

PREDSTAVITVENI ZBORNIK

PRVOSTOPENJSKI UNIVERZITETNI ŠTUDIJSKI PROGRAM
BIBLIOTEKARSTVO IN INFORMATIKA FILOZOFŠKE FAKULTETE
UNIVERZE V LJUBLJANI

ŠTUDIJSKO LETO 2022/23

1. Podatki o študijskem programu

Prvostopenjski univerzitetni študijski program **Bibliotekarstvo in informatika** traja 3 leta in obsega 180 kreditnih točk po ECTS.

Študijski program vsebuje dve smeri:

- Dvopredmetna smer
- Enopredmetna smer s tremi usmeritvami:
 - o Bibliotekarstvo
 - o Informacijska znanost
 - o Knjigarstvo

Po končanem študiju diplomant/ka pridobi naslednje strokovne naslove

Bibliotekarstvo in informatika – enopredmetna smer	<i>diplomirani bibliotekar in informatik (UN) oziroma diplomirana bibliotekarka in informatičarka (UN)</i>	dipl. bibl. in inf. (UN)
Bibliotekarstvo in informatika – dvopredmetna smer	<i>diplomirani bibliotekar in informatik (UN) in ... oziroma diplomirana bibliotekarka in informatičarka (UN) in ...</i> <i>Polni naslov je odvisen od vsakeokratnega individualnega izbora druge študijske discipline.</i>	dipl. bibl. in inf. (UN) in ...

2. Temeljni cilji programa in splošne kompetence, ki se pridobijo s programom

Temeljni cilj univerzitetnega študijskega programa Bibliotekarstvo in informatika je usposobiti strokovnjaka oziroma strokovnjakinjo za delo na področju organiziranja znanja, kar vključuje produkcijo, trženje, distribucijo, hrambo in posredovanje vseh vrst publikacij in informacij. Program daje osnovo tudi za vseživljenjsko strokovno in znanstveno usposabljanje, saj kandidati in kandidatke pridobijo znanja in spretnosti za obvladanje sveta informacij.

Splošne kompetence obeh smeri prvostopenjskega programa Bibliotekarstvo in informatika so:

- a) pismenost (jasno pisno in govorno izražanje, uporaba znanja in informacij, samostojna uporaba informacijskih virov oziroma informacijska pismenost, uporaba informacijske tehnologije)

- b) socialne in komunikacijske kompetence (sodelovanje in timsko delo, vzpostavljanje učinkovitih odnosov z drugimi, upravljanje s konflikti in njihovo reševanje) ter
- c) učne kompetence in vseživljenjsko učenje (analiziranje problemov in njihovo reševanje, vodenje lastnega profesionalnega razvoja, oblikovanje in vodenje vseživljenjskega učenja, časovna in strateška organizacija učenja, razvijanje avtonomnih vrednot, sposobnost samokritičnosti in kritičnosti do drugih, delovanje v širšem kontekstu, postavljanje in zagovarjanje svojih pravic, interesov in potreb)
- d) zavezanost profesionalni etiki.

Poleg navedenih med splošne kompetence obeh smeri prvostopenjskega programa Bibliotekarstvo in informatika uvrščamo tudi:

- razumevanje različnih načinov ustvarjanja, prenašanja, shranjevanja in/ali spreminjanja informacij v dobrobit posameznikov, organizacij in družbe;
- pridobitev praktičnih veščin za analiziranje, procesiranje in upravljanje z informacijami, za razvoj in upravljanje z informacijskimi sistemi v na znanju temelječi družbi;
- razumevanje vrednosti in pomena informacij in informacijskih orodij ter njihove vloge v družbi in gospodarstvu;
- pripravljenost za vrednotenje vloge informacij v različnih vrstah industrije, organizacij, za različne populacije in namene;
- vzdrževanje močnega občutka za vlogo stroke v informacijski družbi, vključno z zgodovinsko vlogo informacij kot tudi z njenimi prihodnjimi vlogami.

Diplomantke in diplomanti dvopredmetne smeri prvostopenjskega programa Bibliotekarstvo in informatika si pridobijo znanja in usposobljenosti iz dveh disciplin. Poleg ciljev, ki jih dosegajo na področju vsake od izbranih disciplin, so usposobljeni pridobljena znanja povezovati tudi z drugimi področji.

Predmetno-specifične kompetence:

Skupne predmetno-specifične kompetence diplomanta in diplomantke programa Bibliotekarstva in informatike so:

- sposobnost medsebojnega povezovanja bibliotekarstva, informacijske znanosti in knjigarstva ter njihovega povezovanja s sorodnimi disciplinami;
- usposobljenost za strokovno delo v knjižnicah in drugih ustanovah, ki se ukvarjajo z zbiranjem, urejanjem, shranjevanjem in posredovanjem publikacij in informacij;
- usposobljenost za promoviranje in razširjanje vpliva knjižnic in drugih ustanov, ki se ukvarjajo z zbiranjem, urejanjem, shranjevanjem in posredovanjem publikacij in informacij;
- usposobljenost za kritično uporabo novosti v teoriji in praksi;
- ustvarjalnost in izvirnost pri rutinskem in razvojnem delu ter raziskovanju;
- zavedanje pomena in vloge informacij (v konkretni ustanovi in sodobni družbi nasploh).

Študenti enopredmetne smeri z usmeritvijo poglobijo tudi naslednje kompetence:

a) Usmeritev bibliotekarstvo:

- seznanjenost z nastankom in razvojem bibliotekarstva kot znanosti in dejavnosti;

- usposobljenost za opravljanje del pri nabavi, obdelavi, urejanju in posredovanju knjižničnega gradiva in informacij;
- usposobljenost za komuniciranje z uporabniki za posredovanje knjižničnega gradiva in informacij iz njega ter o njem.

b) Usmeritev informacijska znanost:

- seznanjenost z nastankom in razvojem informacijske znanosti
- poznavanje področij informacijske znanosti in povezav z drugimi vedami
- razumevanje osnovnih načel organizacije znanja
- poznavanje informacijskega cikla
- usposobljenost za uporabo informacijske tehnologije za upravljanje z informacijami.

c) Usmeritev knjigarstvo:

- seznanjenost z nastankom in razvojem založniških študij;
- razumevanje organizacije in narave dela v založniško-medijskih hišah;
- razumevanje različnih vlog branja v družbenem in zgodovinskem kontekstu ter razumevanje vpliva različnih substratov in formatov na branje;
- razumevanje uredniške, trženjske, oblikovalske in proizvodne funkcije založniškega procesa;
- oblikovanje in urejanje informacij za objavo.

3. Pogoji za vpis in merila za izbiro ob omejitvi vpisa

V prvostopenjski univerzitetni študijski program Bibliotekarstvo in informatika se lahko vpiše, kdor je:

- opravi maturo,
- opravi poklicno maturo v kateremkoli programu srednjega strokovnega izobraževanja oziroma tehniškega izobraževanja in izpit iz enega od predmetov splošne mature (zgodovina, psihologija, filozofija, sociologija, ekonomija); izbrani predmet ne sme biti predmet, ki ga je kandidat/-ka že opravil/-a pri poklicni maturi,
- pred 1. 6. 1995 končal katerikoli štiriletni srednješolski program.

V primeru omejitve vpisa bodo

kandidati oziroma kandidatke iz točke a) in c) izbrani glede na:

- splošni uspeh pri maturi oz. zaključnem izpitu (60 %)
- splošni uspeh v 3. in 4. letniku (40 %)

kandidati oziroma kandidatke iz točke b) izbrani glede na:

- splošni uspeh pri poklicni maturi (40 %)
- splošni uspeh v 3. in 4. letniku (40 %)
- uspeh pri predmetu splošne mature (20 %)

4. Merila za priznavanje znanj in spretnosti, pridobljenih pred vpisom v program

Kandidatom in kandidatkam se lahko priznavajo znanja, usposobljenosti in zmožnosti, ki so jih pridobili pred vpisom v različnih oblikah formalnega in neformalnega izobraževanja in ki

po vsebini in zahtevnosti v celoti ali deloma ustrezajo splošnim oziroma predmetno-specifičnim kompetencam, določenim s študijskim programom in učnimi načrti.

Kandidati in kandidatke znanja, pridobljena v različnih oblikah formalnega in neformalnega izobraževanja ter izkustvenega učenja (portfolio, projekti, objave avtorskih del ipd.), izkažejo s spričevali in drugimi listinami. Iz njih morata biti jasno razvidna tako vsebina kot obseg vloženega dela kandidata oziroma kandidatke, da se lahko znanja ovrednotijo s kreditnimi točkami.

Priznana znanja, usposobljenosti oz. zmožnosti se lahko upoštevajo kot opravljene študijske obveznosti znotraj vseh delov študijskega programa. Na podlagi individualnih dokumentiranih vlog študentov oziroma študentk o priznavanju in vrednotenju tako pridobljenih znanj, usposobljenosti in zmožnosti odloča Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje Filozofske fakultete na predlog posameznega oddelka. Ob tem upošteva Pravilnik o postopkih in merilih za priznavanje neformalno pridobljenega znanja in spretnosti Univerze v Ljubljani.

Kandidatu oziroma kandidatki se lahko skupaj prizna 10% KT študijskega programa (18 KT na enopredmetni, 9 KT na dvopredmetni smeri).

5. Pogoji za napredovanje po programu

a) Pogoji za napredovanje iz letnika v letnik

Za napredovanje v **drugi letnik** mora študent oziroma študentka opraviti študijske obveznosti za prvi letnik v tolikšnem obsegu, da doseže 90 % KT, predpisanih s predmetnikom (54 od 60 KT). Za napredovanje v **tretji letnik** mora študent oz. študentka opraviti študijske obveznosti za drugi letnik v tolikšnem obsegu, da doseže 90 % KT, predpisanih s predmetnikom (54 od 60 KT) drugega letnika, kar skupaj s celotnimi obveznostmi prvega letnika (60 KT) pomeni zbranih 114 KT.

V primeru izjemnih okoliščin (določenih v Statutu UL) pa se lahko na podlagi rešene prošnje vpišejo v višji letnik tudi tisti, ki so opravili 85 % obveznosti (torej dosegli 51 KT). O tem vpisu odloča Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje, pri čemer lahko oddelek poda posvetovalno mnenje.

Manjkajoče obveznosti morajo biti opravljene do vpisa v naslednji, višji letnik.

V primeru, da je študent oziroma študentka vpisana na dvopredmetna programa/smeri, ki ju izvajajo različne članice UL, velja kot pogoj za napredovanje oziroma ponavljanje tisti pogoj, ki zahteva doseženo višje število KT. Če posamezen dvopredmetni program/smer vsebuje še dodatni pogoj za napredovanje/ponavljanje, pa mora študent oziroma študentka izpolniti tudi tega.

b) Pogoji za ponavljanje letnika

Kdor ni opravil vseh študijskih obveznosti za vpis v višji letnik, določenih s študijskim programom, ima v času študija možnost enkrat ponavljati letnik.

Na enopredmetni smeri ni pogojev za ponavljanje letnika.

Na dvopredmetni smeri pa so pogoj za ponavljanje letnika opravljene študijske obveznosti tega letnika v obsegu 15 KT (25 % skupnega števila KT za posamezni letnik) skupaj na obeh dvopredmetnih študijskih programih oziroma smereh.

6. Pogoji za dokončanje študija

Za dokončanje študija mora študent oziroma študentka opraviti vse obveznosti, kot jih določajo študijski program in učni načrti predmetov, v skupnem obsegu 180 kreditnih točk po ECTS (enopredmetna smer) oziroma 90 kreditnih točk po ECTS (dvopredmetna smer).

Študenti in študentke dvopredmetne smeri morajo za dokončanje celotnega študija opraviti tudi vse obveznosti pri drugi disciplini v skupnem obsegu 90 KT, skupaj torej 180 KT.

7. Prehodi med študijskimi programi

Prehajanje med programi se ureja skladno z veljavnimi Merili za prehode med študijskimi programi in Statutom UL. O vlogah študentov oziroma študentk za prehod med programi odloča Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje Filozofske fakultete na predlog oddelka po postopku, ki je določen v Statutu UL.

Na enak način se urejajo tudi prehodi med smermi študijskih programov.

8. Načini ocenjevanja

Načini ocenjevanja so določeni za vsak predmet posebej v učnih načrtih, in obsegajo ustne in pisne izpite, kolokvije, seminarske naloge, projekte itd. Ocenjevalna lestvica je od 6-10 (pozitivno) oz. 5 (negativno), pri ocenjevanju se upošteva Statut UL in izpitni red FF.

Ocenjevalna lestvica:

- 10 - (izjemno znanje brez ali z zanemarljivimi napakami),
- 9 - (zelo dobro znanje z manjšimi napakami),
- 8 - (dobro znanje s posameznimi pomanjkljivostmi),
- 7 - (dobro znanje z več pomanjkljivostmi),
- 6 - (znanje ustreza le minimalnim kriterijem),
- 5 - (znanje ne ustreza minimalnim kriterijem).

9. Predmetnik študijskega programa

Bibliotekarstvo in informatika – enopredmetna smer

1. letnik

Zap. št.	Ime predmeta	Kontaktne ure					Samostojno delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Semester (zimski, letni, celoletni)
		Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. št.				
1	Osnove bibliotekarstva in organizacija knjižnic	45	45	0	0	0	210	300	10	ZS
2	Uvod v znanstveno delo	30	15	0	0	0	105	150	5	ZS
3	Računalništvo	30	0	30	0	0	180	240	8	ZS
4	Razvoj knjižnic in knjižničarstva	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS
5	Izbirni strokovni predmet 1	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS
6	Knjiga v zgodovinskem in družbenem kontekstu	45	30	0	0	0	165	240	8	LS
7	Osnove informacijske znanosti	30	15	0	0	0	135	180	6	LS
8	Osnove organizacije informacij E	45	30	30	0	0	195	300	10	LS
9	Osnove psihologije	30	15	0	0	0	105	150	5	LS
SKUPAJ		285	180	60	0	0	1275	1800	60	

Izbirni strokovni predmeti 1

	Ime	Kontaktne ure	Samostojno	ECTS	Semester
--	-----	---------------	------------	------	----------

Zap. št.	predmeta	Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. št.	delo študenta	Ure skupaj		(zimski, letni, celoletni)
1	Branje in interpretacija angleških strokovnih besedil	0	0	30	0	0	90	120	4	ZS ali LS
2	Knjižne vsebine v popularni kulturi	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
3	Književnost za bibliotekarje in založnike	30	0	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS

2. letnik

Zap. št.	Ime predmeta	Kontaktne ure					Samostojno delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Semester (zimski, letni, celoletni)
		Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. št.				
1	Organizacija knjižničnih zbirk	30	15	30	0	0	165	240	8	ZS
2	Osnove knjigarstva	30	15	0	0	0	135	180	6	ZS
3	Izbirni strokovni predmeti 2	90	60	0	0	0	330	480	16	ZS ali LS
4	Zunanji izbirni predmet/i	45	30	0	0	0	165	240	8	ZS
5	Informacijski viri in storitve	30	15	0	0	0	105	150	5	LS
6	Sistemi za poizvedovanje E	30	30	15	0	0	165	240	8	LS
7	Osnove statistike za bibliotekarje-informatike	15	0	30	0	0	75	120	4	LS
8	Sociologija medijev in znanja	30	15	0	0	0	105	150	5	LS
SKUPAJ		300	180	75	0	0	1245	1800	60	

Izbirni strokovni predmeti 2

Zap. št.	Ime predmeta	Kontaktne ure					Samostojno delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Semester (zimski, letni, celoletni)
		Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. št.				
1	Branje in interpretacija angleških strokovnih besedil	0	0	30	0	0	90	120	4	ZS ali LS
2	Knjižne vsebine v popularni kulturi	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
3	Književnost za bibliotekarje in založnike	30	0	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
4	Komunikacija v informacijski dejavnosti	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
5	Oblikovanje spletnih strani 1	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS

6	Rokopisno gradivo	30	0	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
7	Specialno knjižničarstvo	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
8	Splošna knjižnica	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
9	Strokovno komuniciranje v angleškem jeziku	0	0	30	0	0	90	120	4	ZS ali LS
10	Šolska knjižnica	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
11	Visokošolska knjižnica	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
12	Zaščita in konserviranje pisnega in grafičnega gradiva	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS

3. letnik – usmeritev Bibliotekarstvo

Zap. št.	Ime predmeta	Kontaktne ure					Samostojno delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Semester (zimski, letni, celoletni)
		Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. št.				
1	Kognitivni procesi v organizaciji informacij	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS
2	Izgradnja knjižničnih zbirk	45	30	0	0	0	165	240	8	ZS
3	Vsebinska obdelava	30	15	30	0	0	165	240	8	ZS
4	Izbirni strokovni predmeti 3 ali zunanji izbirni predmeti	90	60	0	0	0	330	480	16	ZS ali LS ali C
5	Praktikum s seminarjem E	0	10	0	0	120	170	300	10	LS
6	Avtomatizacija knjižnic	15	15	15	0	0	135	180	6	LS
7	Katalogizacija	30	15	30	0	0	165	240	8	LS
SKUPAJ		225	160	75	0	120	1220	1800	60	

3. letnik – usmeritev Informacijska znanost

Zap. št.	Ime predmeta	Kontaktne ure					Samostojno delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Semester (zimski, letni, celoletni)
		Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. št.				
1	Kognitivni procesi v organizaciji informacij	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS
2	Digitalna knjižnica	30	30	15		0	165	240	8	ZS
3	Organizacija informacijskih zbirk	30	30	15	0	0	165	240	8	ZS

4	Izbirni strokovni predmeti 3 ali zunanji izbirni predmeti	90	60	0	0	0	330	480	16	ZS ali LS ali C
5	Praktikum s seminarjem E	0	10	0	0	120	170	300	10	LS
6	Elektronsko založništvo	15	0	30	0	0	135	180	6	LS
7	Informacijski viri na internetu	30	30	15	0	0	165	240	8	LS
SKUPAJ		210	175	75	0	120	1220	1800	60	

3. letnik – usmeritev Knjigarstvo

Zap. št.	Ime predmeta	Kontaktne ure					Samostojno delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Semester (zimski, letni, celoletni)
		Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. št.				
1	Kognitivni procesi v organizaciji informacij	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS
2	Kulturne politike in knjiga v EU in Sloveniji	45	30	0	0	0	165	240	8	ZS
3	Osnove slovenskega in mednarodnega knjižnega trga	45	30	0	0	0	165	240	8	ZS
4	Izbirni strokovni predmet 3 ali zunanji izbirni predmeti	90	60	0	0	0	330	480	16	ZS ali LS ali C
5	Praktikum s seminarjem E	0	10	0	0	120	170	300	10	LS
6	Formati in nosilci knjižnih vsebin	45	30	0	0	0	165	240	8	LS
7	Elektronsko založništvo	15	0	30	0	0	135	180	6	LS
SKUPAJ		255	175	30	0	120	1220	1800	60	

Izbirni strokovni predmeti 3

Zap. št.	Ime predmeta	Kontaktne ure					Samostojno delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Semester (zimski, letni, celoletni)
		Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. št.				
1	Branje in interpretacija angleških strokovnih besedil	0	0	30	0	0	90	120	4	ZS ali LS
2	Knjižne vsebine v popularni kulturi	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
3	Književnost za bibliotekarje in založnike	30	0	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
4	Komunikacija v informacijski dejavnosti	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
5	Oblikovanje spletnih strani 1	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS

6	Rokopisno gradivo	30	0	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
7	Specialno knjižničarstvo	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
8	Splošna knjižnica	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
9	Strokovno komuniciranje v angleškem jeziku	0	0	30	0	0	90	120	4	ZS ali LS
10	Šolska knjižnica	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
11	Visokošolska knjižnica	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
12	Zaščita in konserviranje pisnega in grafičnega gradiva	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
13	Obvezni predmeti ene usmeritve v 3. letniku so tudi izbirni predmeti za drugi dve usmeritvi.									

Bibliotekarstvo in informatika – dvopredmetna smer

1. letnik

Zap. št.	Ime predmeta	Kontaktne ure					Samostojno delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Semester (zimski, letoletni)
		Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. št.				
1	Osnove bibliotekarstva in organizacija knjižnic	45	45	0	0	0	210	300	10	ZS
2	Uvod v znanstveno delo	30	15	0	0	0	105	150	5	ZS
3	Osnove informacijske znanosti	30	15	0	0	0	135	180	6	LS
4	Osnove organizacije informacij D	45	30	30	0	0	165	270	9	LS
SKUPAJ		150	105	30	0	0	615	900	30	

2. letnik

Zap. št.	Ime predmeta	Kontaktne ure					Samostojno delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Semester (zimski, letoletni)
		Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. št.				
1	Organizacija knjižničnih zbirk	30	15	30	0	0	165	240	8	ZS
2	Osnove knjigarstva	30	15	0	0	0	135	180	6	ZS
3	Informacijski viri in storitve	30	15	0	0	0	105	150	5	LS
4	Sistemi za poizvedovanje D	30	30	15	0	0	135	210	7	LS
5	Izbirni strokovni predmet 1	15	15	0	0		90	120	4	LS
SKUPAJ		135	90	45	0	0	630	900	30	

Izbirni strokovni predmeti 1

Zap. št.	Ime predmeta	Kontaktne ure					Samostojno delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Semester (zimski, letoletni)
		Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. št.				

1	Avtomatizacija knjižnic	15	15	15	0	0	135	180	6	LS
2	Branje in interpretacija angleških strokovnih besedil	0	0	30	0	0	90	120	4	ZS ali LS
3	Elektronsko založništvo	15	0	30	0	0	135	180	6	LS
4	Knjižne vsebine v popularni kulturi	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
5	Književnost za bibliotekarje in založnike	30	0	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
6	Komunikacija v informacijski dejavnosti	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
7	Oblikovanje spletnih strani 1	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
8	Osnove psihologije	30	15	0	0	0	105	150	5	LS
9	Osnove statistike za bibliotekarje - informatike	15	0	30	0	0	75	120	4	LS
10	Rokopisno gradivo	30	0	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
11	Sociologija medijev in znanja	30	15	0	0	0	105	150	5	LS
12	Specialno knjižničarstvo	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
13	Splošna knjižnica	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
14	Strokovno komuniciranje v angleškem jeziku	0	0	30	0	0	90	120	4	ZS ali LS
15	Šolska knjižnica	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
16	Visokošolska knjižnica	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS
17	Zaščita in konserviranje pisnega in grafičnega gradiva	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS

3. letnik

Zap. št.	Ime predmeta	Kontaktne ure					Samostojno delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Semester (zimski, letni, celoletni)
		Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. št.				
1	Izgradnja knjižničnih zbirk	45	30	0	0	0	165	240	8	ZS
2	Izbirni strokovni predmet 2 ali zunanji izbirni predmeti	45	30	0	0	0	165	240	8	ZS ali LS ali C
3	Katalogizacija	30	15	30	0	0	165	240	8	LS
4	Praktikum s seminarjem D	0	10	0	0	120	170	180	6	LS
SKUPAJ		120	85	30	0	120	665	900	30	

Izbirni strokovni predmeti 2

Zap. št.	Ime predmeta	Kontaktne ure					Samostojno delo študenta	Ure skupaj	ECTS	Semester (zimski, celoletni)	letni,
		Pred.	Sem.	Vaje	Klinične vaje	Druge obl. št.					
1	Avtomatizacija knjižnic	15	15	15			135	180	6	LS	
2	Branje in interpretacija angleških strokovnih besedil	0	0	30	0	0	90	120	4	ZS ali LS	
3	Digitalna knjižnica	30	30	15			165	240	8	ZS	
4	Informacijski viri na internetu	30	30	15			165	240	8	LS	
5	Formati in nosilci knjižnih vsebin	45	30				165	240	8	LS	
6	Knjiga v zgodovinskem in družbenem kontekstu	45	30	0	0	0	165	240	8	LS	
7	Knjižne vsebine v popularni kulturi	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS	
8	Književnost za bibliotekarje in založnike	30	0	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS	
9	Kognitivni procesi v organizaciji knjižnic	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS	
10	Komunikacija v informacijski dejavnosti	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS	
11	Kulturne politike in knjiga v EU in Sloveniji	45	30				165	240	8	ZS	
12	Oblikovanje spletnih strani 1	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS	
13	Organizacija informacijskih zbirk	30	30	15	0	0	165	240	8	ZS	
14	Osnove slovenskega in mednarodnega knjižnega trga	45	30	0	0	0	165	240	8	ZS	
15	Računalništvo	30	0	30	0	0	180	240	8	ZS	
16	Razvoj knjižnic in knjižničarstva	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS	
17	Rokopisno gradivo	30	0	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS	
18	Specialno knjižničarstvo	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS	
19	Splošna knjižnica	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS	
20	Strokovno komuniciranje v angleškem jeziku	0	0	30	0	0	90	120	4	ZS ali LS	
21	Šolska knjižnica	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS	
22	Visokošolska knjižnica	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS	
23	Vsebinska obdelava	30	15	30	0	0	165	240	8	ZS	
24	Zaščita in konserviranje pisnega in grafičnega gradiva	15	15	0	0	0	90	120	4	ZS ali LS	

10. Podatki o možnostih izbirnih predmetov in mobilnosti

Zunanje izbirne predmete lahko študent ali študentka prosto izbira iz študijskih programov na drugih oddelkih Filozofske fakultete ali katere druge fakultete oziroma univerze v Sloveniji ali v tujini. Predmeti morajo biti kreditno ovrednoteni.

11. Kratka predstavitev posameznega predmeta

Avtomatizacija knjižnic (6 KT)

Razumevanje delovanja knjižnice kot osnove za načrtovanje avtomatizacije. Poznavanje mednarodnih standardov in seznanjenost z različnimi primeri programskih orodij.

Branje in interpretacija angleških strokovnih besedil (4 KT)

Razumevanje bistva in posamezne informacije v avtentičnih angleških strokovnih besedilih ter slovnično pravilno izražanje v primernem besedišču.

Digitalna knjižnica (8 KT)

Razumevanje pojma digitalne knjižnice in poznavanje postopkov načrtovanja, izgradnje in vzdrževanja digitalne knjižnice. Vrednotenje digitalnih knjižnic.

Elektronsko založništvo (6 KT)

Seznanitev s temeljnimi zakonitostmi in pojavnimi oblikami elektronskega založništva in usposobljenje za izdelovanje enostavnih dokumentov v tiskani in elektronski obliki.

Formati in nosilci knjižnih vsebin (8 KT)

Spoznavanje temeljnih značilnosti formatov in nosilcev različnih knjižnih vsebin ter različnih oblik interakcije med posameznikom in različnimi nosilci knjižnih vsebin. Razumevanje povezave med različnimi nosilci in formati (tisk po naročilu, klasično tiskana knjiga, digitalni nosilci).

Informacijski viri in storitve (5 KT)

Seznanjenost z informacijskimi viri in storitvami v knjižnicah ter drugih informacijskih ustanovah. Sposobnost uporabe in vrednotenja informacijskih virov. Razumevanje organizacije in delovanja informacijskih služb. Razumevanje in sposobnost referenčnega pogovora.

Informacijski viri na internetu (8 KT)

Poznavanje osnov delovanja omrežij, pomena internetnih protokolov in razvoja informacijskih orodij na internetu. Razumevanje spleta kot informacijske infrastrukture. Poznavanje značilnosti spletnih informacijskih virov in njihove uporabnosti za profesionalno in laično rabo. Razumevanje razvoja in trendov razvoja spletnih informacijskih virov. Razumevanje najpomembnejših postopkov pri gradnji spletnih zbirk. Poznavanje značilnosti spletnih portalov in organizacije zelo raznolikih tipov spletnih virov. Seznanitev s problemi večjezičnosti internetnih virov.

Izgradnja knjižničnih zbirk (8 KT)

Razumevanje nabavne politike, spoznavanje različnih pristopov k upravljanju, izgradnji, uporabi in vrednotenju knjižnične zbirke ter razumevanje postopkov pridobivanja in dajanja v uporabo vseh vrst gradiva ter varovanja knjižnične zbirke.

Katalogizacija (8 KT)

Poznavanje in razumevanje knjižničnega kataloga in kataložnih zapisov (bibliografski, normativni). Razumevanje in poznavanje domačih in tujih katalogizacijskih pravilnikov. Razumevanje in poznavanje posledic katalogizacijskih odločitev za iskanje informacij v katalogih.

Knjiga v zgodovinskem in družbenem kontekstu (8 KT)

Razvijanje sposobnosti razumevanja nastanka tiska, knjižnega založništva in avtorstva. Razvijanje sposobnosti razumevanja geneze informacijske družbe in temeljnih regulatorjev v njej. Razumevanje nastanka in delovanja komunikacijskega kroga knjige.

Književnost za bibliotekarje in založnike (4 KT)

Predmet nudi pregled književnosti in njene recepcije od začetkov pisne kulture do sodobnosti. Združuje področje in metodološke principe literarne zgodovine in sociologije kulture, nadgrajuje srednješolsko poznavanje zgodovine književnosti in temeljna besedila svetovne književnosti postavlja v zgodovinski in sodobni družbeni kontekst.

Knjižne vsebine v popularni kulturi (4 KT)

Spoznavanje uporabe knjižnih vsebin v različnih medijih popularne kulture in ugotavljanje oblike in stopnje prilagoditve v posameznih medijskih preobrazbah ter s tem povezane spremembe doživlja osebe, ki bere, gleda ali posluša.

Kognitivni procesi v organizaciji informacij (4 KT)

Razumevanje vloge in pomena kognitivnih procesov v procesu organizacije informacij; zaznavni procesi kot osnova pri zaznavanju informacij različnih modalitet, spoznavanje dejavnikov, ki vplivajo na kognitivne procese, razumevanje in uporaba metakognicije.

Komunikacija v informacijski dejavnosti (4 KT)

Predavanja posredujejo teoretične in praktične vidike dela z uporabniki, ki jih študent oziroma študentka poglobi z aktivnim prispevkom v okviru seminarja. Predmet izhaja iz spoznanja, da knjižnica ni več samo organizirana zbirka dokumentov, ampak predvsem vstop v celotno mrežo informacijskih sistemov, v katerih bibliotekar oziroma bibliotekarka usmerja pretok informacij za določeno področje ali posamezne strokovne skupine, predvsem pa deluje kot posrednik oziroma posrednica pri reševanju informacijskih problemov uporabnikov in uporabnic, torej v procesu učenja - konstrukcije novega znanja. Študent oziroma študentka se usposobi za opravljanje informacijske funkcije v referenčni službi, hkrati pa pridobi osnovna komunikacijsko didaktična znanja za individualno in skupinsko delo z uporabniki.

Kulturne politike in knjiga v EU in v Sloveniji (8 KT)

Seznanjenje z mehanizmi, ki predvsem v Evropski uniji pomagajo ohranjati in razširjati knjigo kot enega ključnih kulturnih dejavnikov.

Oblikovanje spletnih strani 1 (4 KT)

Seznanjenje s svetovnim spletom, kot storitvijo, ki omogoča dostop do med seboj povezanih dokumentov. Seznanjenost z nekaterimi spletnimi pregledovalniki in iskalniki. Izdelava spletnih strani v jeziku XHTML in CSS.

Organizacija informacijskih zbirk (8 KT)

Razumevanje organizacije, razvoja in vzdrževanja informacijskih zbirk različnih vsebin v digitalni in fizični obliki in sposobnost izvajanja teh dejavnosti. Razumevanje odvisnosti opisa objektov in organizacije informacijskih zbirk od vrste informacij in namena njihove rabe.

Organizacija knjižničnih zbirk (8 KT)

Poznavanje vrst knjižničnega gradiva. Razumevanje pripravljanja knjižničnega gradiva za posredovanje javnosti. Razumevanje pripravljanja opisov knjižničnega gradiva za posredovanje informacij v knjižničnih katalogih. Razumevanje pomena in postopkov posredovanja dostopa uporabnikom do knjižničnega kataloga in knjižničnega gradiva.

Osnove bibliotekarstva in organizacija knjižnic (10 KT)

Poznavanje organiziranosti knjižnic in njihovega družbenega položaja ter storitev doma in po svetu. Poznavanje knjižnične in informacijske politike v Sloveniji in v svetu. Poznavanje domačih zakonov in predpisov o zbiranju, shranjevanju, urejanju in posredovanju informacijskih virov. Razumevanje profesije, njenih nalog, usposobljenosti in etičnih načel.

Osnove informacijske znanosti (6 KT)

Seznanjenost z informacijsko znanostjo kot interdisciplinarno vedo, poznavanje glavnih področij. Razumevanje osnovnih pojmov.

Osnove knjigarstva (6 KT)

Razumevanje organizacije založniškega procesa, osnovne konture delovanja sodobnih knjižnih trgov in njihove regulacije.

Osnove organizacije informacij (10 KT oz. 9 KT)

Poznavanje različnih vrst publikacij. Razumevanje pomena in strukture (oblike) zapisov o njih v podatkovnih zbirkah in katalogih ter razumevanje pomena in strukture informacij iz publikacij ter o njih. Poznavanje nastajanja zapisov o publikacijah za različne vrste publikacij. Razumevanje transfera publikacij in zapisov o njih med uporabnike. Poznavanje pomena in načinov urejanja zbirk, npr. knjig v knjižnicah. Poznavanje pomena in načinov urejanja zbirk zapisov o publikacijah, npr. knjižničnih katalogov.

Osnove psihologije (5 KT)

Razumevanje pomena psihologije v bibliotekarstvu in informacijski znanosti. Poznavanje osnov psihologije: razvojne, osebnosti, socialne in pedagoške ter psihologije delovnega okolja.

Osnove slovenskega in mednarodnega knjižnega trga (8 KT)

Seznanitev z metodologijo raziskovanja knjižnih trgov in z temeljnimi razlikami, ki obstojijo med knjižnimi trgi v razvitih državah.

Osnove statistike za bibliotekarje-informatike (4 KT)

Razumevanje pomena in zbiranja statističnih podatkov v knjižnicah in drugih informacijskih službah. Poznavanje in razumevanje metod deskriptivne in nekaterih metod inferenčne statistike.

Praktikum s seminarjem (10 KT oz. 6KT)

Seznanitev s praktičnim delom v stroki. Gre za pomembno dopolnitev in obogatitev teoretičnih znanj, ki jih študent oziroma študentka pridobi med študijem. Praktično delo v knjižnicah,

knjigarnah, založbah in drugih ustanovah in organizacijah, ki se ukvarjajo z organizacijo in posredovanjem informacij, je praviloma povezano s seminarjem, ki ga pripravi študent oziroma študentka.

Računalništvo (8 KT)

Seznanjenje z osnovno strojno opremo (računalnik, naprave za zajemanje, prikazovanje in shranjevanje informacij), z digitalno predstavitvijo različnih tipov informacij v računalniku in s temeljnimi programskimi orodji, ki jih srečujemo pri delu v knjižnicah, založbah, arhivih in drugih organizacijah, ki se ukvarjajo z hranjenjem in posredovanjem informacij.

Razvoj knjižnic in knjižničarstva (4 KT)

Poznavanje razvoja knjižnic (in knjižničarskih postopkov, orodij, organizacije in storitev) in poznavanje razvoja informacijske znanosti (tematike, orodij) v svetu in na Slovenskem, oboje kot osnova za razumevanje sodobnega bibliotekarstva in informacijske znanosti. Razumevanje odnosa med bibliotekarstvom, informacijsko znanostjo in knjigarstvom. Poznavanje razvoja izobraževanja in oblikovanja profesije. Obravnava, analizira in vzporeja družbene osnove in strokovne modele za delovanje knjižničarstva.

Rokopisno gradivo (4 KT)

Poznavanje temeljnih značilnosti v razvoju pisnih spomenikov srednjega veka. Poznavanje občil in posebnih prvin v strukturi, vsebinski in zunanji podobi srednjeveškega pisnega spomenika, zlasti knjige.

Sistemi za poizvedovanje (8 KT oz. 7 KT)

Razumevanje razvoja podatkovnih zbirk in poznavanje njihovih osnovnih značilnosti. Osnovna sposobnost modeliranja podatkov in procesov z osnovami gradnje relacijskih zbirk. Poznavanje klasičnih besedilnih zbirk (bibliografske zbirke, knjižnični katalogi, citatni indeksi). Sposobnost poizvedovanja po teh zbirkah. Razumevanje delovanja in rabe sodobnih besedilnih in multimedijskih zbirk. Poznavanje osnov načrtovanja sistemov za poizvedovanje.

Sociologija medijev in znanja (5 KT)

Poznavanje osnovne terminologije medijskih fenomenov, razumevanje značilnosti razvoja medijev in mehanizmov družbenega odzivanja nanje, ter specifik digitalne komunikacije. Sposobnost analize konkretnih medijskih praks.

Specialno knjižničarstvo (4 KT)

Razumevanje posebnosti specialnega knjižničarstva, spoznanje delovanja specialnih knjižnic, ter delovnih nalog in opravil specialnih knjižničarjev. Poseben poudarek je dan tistemu delu specialnega knjižničarstva, ki je pomemben za vse knjižnice, ter sodobnim trendom v knjižničarstvu, ki so rezultat prilagajanja spremembam, nastalim predvsem pod vplivom novih informacijskih tehnologij.

Splošna knjižnica (4 KT)

Razumevanje pomena in vloge splošnih knjižnic pri razširjanju znanja in razvijanju pismenosti. Prepoznavanje posebnosti organizacije in delovanja knjižnice, spoznanje notranje organizacije ter osnov načrtovanja programa njenega dela, tudi dela na posameznem vsebinskem področju.

Strokovno komuniciranje v angleškem jeziku (4 KT)

Obvladanje pisanja določene zvrsti besedila, pridobivanja in prenašanja informacije ter poročanja o tem. Poznavanje različnih komunikacijskih funkcij.

Šolska knjižnica (4 KT)

Razumevanje pomena in vloge šolske knjižnice za učni uspeh izobraževalnega programa in za opismenjevanje. Prepoznavanje posebnosti organizacije in delovanja knjižnice ter notranje organizacije. Zmožnost načrtovanja programa njenega dela, opredelitve njenih nalog na področju informacijskega opismenjevanja in razvijanja bralne kulture. Spoznanje metod vrednotenja knjižnice in njenega dela.

Uvod v znanstveno delo (5 KT)

Spoznanje postopkov in metod znanstvenoraziskovalnega dela. Pričakovani rezultati: sposobnost opredelitve znanstvenega problema, predmeta, teme raziskave, postavitve raziskovalnih vprašanj in hipotez; sposobnost opredelitve, iskanja, izbora in uporabe relevantnih informacijskih virov; sposobnost izdelave strokovnega dela (seminarske naloge) v pisni obliki.

Visokošolska knjižnica (4 KT)

Razumevanje pomena in vloge visokošolskih knjižnic v visokošolskem izobraževalnem in znanstvenoraziskovalnem procesu ter njihov vpliv na končne izide dejavnosti visokošolskih zavodov. Prepoznanje posebnosti organizacije in delovanja knjižnic. Spoznanje njihove notranje organizacije in delovanja. Zmožnost načrtovanja programov dela knjižnic ter opredelitve njihovih nalog na področju informacijskega opismenjevanja. Poznavanje metod evalvacije knjižnic in njihovega prispevka h končnim izidom dejavnosti visokošolskih zavodov.

Vsebinska obdelava (8 KT)

Poznavanje problematike in tehnik klasificiranja in gesljenja knjižničnega gradiva, izdelovanja izvlečkov in stvarnih kazal. Poznavanje in razumevanje problematike indeksiranja digitalnih zbirk besedilnih, zvočnih in slikovnih dokumentov.

Zaščita in konserviranje pisnega in grafičnega gradiva (4 KT)

Prepoznavanje materialov, tehnologije in strukture posameznih zvrsti knjižničnega, arhivskega in drugega grafičnega gradiva, prepoznavanje in razumevanje vrste vzrokov in posledic hrambe in uporabe prej navedenega gradiva, razumevanje odnosa ustvarjalec – skrbnik – uporabnik.