

# Letno poročilo 2023

Februar 2024

Poslovno poročilo  
s poročilom o kakovosti  
Računovodsko poročilo



UNIVERZA  
V LJUBLJANI

**FF**

Filozofska  
fakulteta

# Letno poročilo 2023

Februar 2024

## Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti Računovodsko poročilo



UNIVERZA  
V LJUBLJANI

**FF**

Filozofska  
fakulteta

## VIZITKA FILOZOFSE FAKULTETE

Ime zavoda: Univerza v Ljubljani, Filozofska fakulteta

Krajše ime zavoda: UL FF

Ulica: Aškerčeva cesta 2

Kraj: 1000 Ljubljana

Spletna stran: <http://www.ff.uni-lj.si/>

Elektronski naslov: [info@ff.uni-lj.si](mailto:info@ff.uni-lj.si)

Telefonska številka: 00 386 1 241 10 00

Številka faksa: 00 386 1 425 93 37

Matična številka: 1627058

Identifikacijska številka: SI55382657

Transakcijski podračun: 01100 – 6030707216 pri UJP

## DEKANJA

prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar

## PRODEKANI IN PRODEKANJE

izr. prof. dr. Matej Hriberšek

izr. prof. dr. Sašo Jerše

izr. prof. dr. Irena Samide

prof. dr. Mojca Smolej

Andraž Fink, prodekan študent

## TAJNIK FAKULTETE

Tanja Hribar

## VODJA FINANČNO-RAČUNOVODSKE SLUŽBE

Tina Zupanek

# Kazalo

1. UVOD	5
2. POSLANSTVO IN VIZIJA	7
3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 po področjih s samoevalvacijo	9
3.1 Odličnost v izobraževanju	9
3.2 Odličnost v znanosti in umetnosti	65
3.3 Prenos znanja in umetnosti	84
3.4 Vključujoče akademsko okolje	90
3.5 Družbena vloga in mesto UL	99
3.6 Upravljanje in razvoj sistema kakovosti	106
3.7 Podporna področja	112
3.7.1 Avtonomija in finance	112
3.7.2 Procesi in infrastruktura	115
3.7.3 Razvoj kadrov	119
3.7.4 Zagotavljanje skladnosti	124
3.8 Razvojni cilji	126
3.9 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev	127
Statistični podatki (realizacija 2023)	129
Predstavitev članice	130
Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2022	132
Pregled uresničevanja priporočil vzorčnih evalvacij študijskih programov	133
Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL	159
Članice/oddelki/katedre	160
Poročilo predsedstva študentskega sveta UL	166
4. RAČUNOVODSKO POROČILO	167
4.1 Računovodske usmeritve	167
4.2 Pojasnila k računovodskim izkazom	169
4.3 Računovodski izkazi	178
Izjava o oceni notranjega nadzora javnih financ	185

# 1. UVOD

Dokument predstavlja letno poročilo in zajema poslovno poročilo s poročilom o kakovosti in računovodsko poročilo Filozofske fakultete za leto 2023. Namen dokumenta je celovit in pregleden prikaz dosežkov v letu 2023 ter izvedenih aktivnosti za doseganje strateških ciljev.

Strategija Univerze v Ljubljani 2022–2027 ima pet razvojnih področij in tri podporna področja.

## **Razvojna področja strategije so:**

1. razvijati v domače in mednarodno okolje vpeto izobraževanje za ustvarjalnost, inovativnost, kritičnost in družbeno odgovornost;
2. spodbujati odličnost v znanosti in umetnosti, vpetost v mednarodno okolje, interdisciplinarnost, odprtost in družbeno relevantnost;
3. nadgraditi podporo prenosu znanja in umetnosti v vse sfere družbenega življenja;
4. uveljavljati dostopno, vključujoče in enakopravno akademsko okolje ter
5. okrepiti družbeno vlogo in mesto UL v nacionalnem in svetovnem družbenem dialogu.

## **Podporna področja v strategiji so:**

1. krepiti avtonomijo in finance;
2. nadgraditi procese in infrastrukturo ter
3. podpirati razvoj kadrov.

Končni strateški cilj je prepoznavna in uveljavljena akademska ustanova v Evropi, kar vključuje vzpon med prvih 400 univerz na lestvicah ARWU in QS ter med prvih 20 univerz na lestvici QS vzhodne Evrope in osrednje Azije, hkrati pa mednarodno akreditacijo UL oziroma vseh članic UL. To bomo dosegli prek petih specifičnih strateških ciljev:

1. strateški cilj: vrhunske učne izkušnje in visoka zaposljivost,
2. strateški cilj: vrhunski dosežki v znanosti in umetnosti,
3. strateški cilj: prestižna partnerska ustanova za prenos znanja, inovacij in ustvarjalnosti,
4. strateški cilj: akademska ustanova, ki je vzor spoštovanja različnosti,
5. strateški cilj: družbeni učinki - družbena blaginja in napredek.



V letu 2023 je Filozofska fakulteta krepila svojo prepoznavnost z dodatnimi aktivnostmi na področju humanistike in družboslovja. Pod skupnim motom Leta jezikov smo za študente, zaposlene in širšo javnost organizirali številne dogodke, predavanja, simpozije, gledališke predstave v tujih jezikih, višek pa sta bila majski Liber.ac z naslovom Brez dlake na jeziku in septembrska mednarodna znanstvena konferenca Z jeziki za danes in jutri.

Uspešno smo zaključili dveletni projekt Noč raziskovalcev, še posebej odmeven je bil zaključni dogodek 29. 9. Organizirali smo tudi več internih izobraževanj za zaposlene. Obeležili smo 100-letnico Oddelka za arheologijo. Hitro in učinkovito smo se odzvali na avgustovske poplave z zbiranjem sredstev v okviru Srčne UL in prilagoditvijo izpitnega reda. Za krepitev povezovanja med zaposlenimi pa smo tudi letos na Dekanjin dan na predzadnji petek v maju organizirali že tradicionalni piknik. V okviru povezovanja na ravni UL pa je bila zelo odmevna razstava z bogatim spremljevalnim programom Novembra smo., ki smo jo pripravili v sodelovanju z ALUO.



# 2.

## POSLANSTVO IN VIZIJA

### 2.1 Poslanstvo Univerze v Ljubljani

**Univerza v Ljubljani ohranja svoje poslanstvo, ki ga lahko povzamemo v naslednjih točkah:**

- gojiti vrhunsko raziskovanje ter dosegati odličnost in najvišja etična merila na vseh področjih znanosti in umetnosti. Skrbeti za utrjevanje nacionalne samobitnosti, tudi z razvojem slovenske znanstvene in strokovne terminologije, kar dosega tudi preko lastne založniške dejavnosti;
- na osnovi lastnega raziskovanja ter domačih in tujih raziskovalnih dosežkov izobraževati ustvarjalne, kritično misleče in vrhunske znanstvenike, umetnike in strokovnjake, ki so usposobljeni za trajnostno naravnano in odgovorno vodenje ob upoštevanju izročila evropskega razsvetljenstva in humanizma ter človekovih pravic. Posebno skrb namenjati vključujočemu raziskovalnemu, izobraževalnemu in delovnemu okolju ter razvoju talentov ob upoštevanju humanističnih načel;
- spodbujati interdisciplinarni in multidisciplinarni študij ter izmenjevati svoje dosežke na področju znanosti in umetnosti z drugimi univerzami in znanstveno raziskovalnimi ustanovami. Tako bo UL prispevala svoj delež v slovensko in svetovno zakladnico znanja, iz nje prenašala znanje med študente in študentke ter prispevala h globalni družbi znanja;
- sodelovati z organizacijami iz gospodarstva in vseh drugih dejavnosti v javnem in zasebnem sektorju, z državnimi organi, lokalnimi skupnostmi ter civilno družbo. S tem bo UL pospeševala uporabo svojih raziskovalnih in izobraževalnih dosežkov ter prispevala k družbenemu razvoju. Z dejavnim odzivanjem na dogajanja v svojem okolju mora UL predstavljati kritično vest družbe in sooblikovati državljane in državljanke, ki se bodo odločno in odgovorno spoprijemali z razvojnimi izzivi 21. stoletja.

**Univerza v Ljubljani ohranja vrednote**, s katerimi utrjuje svojo akademsko skupnost ter si prizadeva za svojo aktivno vlogo doma in v svetu. Svoje izobraževanje, raziskovanje, strokovno in javno delovanje ter razmerja utemeljuje na:

- humanizmu in spoštovanju človekovih pravic, vključujoč enakost možnosti, vključenosti in načelo solidarnosti,
- etičnem in odgovornem odnosu do sveta in prihodnjih generacij,
- akademski odličnosti in zagotavljanju najvišje kakovosti,
- akademski svobodi sodelavcev in sodelavk, študentov in študentk, posebej svobodi ustvarjalnosti in kritičnega uma,
- avtonomiji v odnosu do države, političnih strank, podjetij in verskih ter drugih skupnosti.

**Kratek zapis vizije:**

»UL bo leta 2027 med vodilnimi univerzami, soustvarjalkami inovativne družbe znanja in širše družbene blaginje na temeljih vrednot etičnega sobivanja v Srednji in Vzhodni Evropi.«

## 2.2 Poslanstvo in vizija filozofske fakultete

Filozofska fakulteta izobražuje študente in študentke in ustvarja vrhunsko izobražene posameznice in posameznike z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja ter izobraževanja učiteljic in učiteljev s teh področij.

Posebno pozornost posveča krepitvi ved, ki so nacionalnega pomena ter intenzivno vstopa v mednarodni prostor in vzpostavlja mednarodne znanstvene povezave. Goji znanstvenoraziskovalno delo, odpira nova znanstvena področja, razvija interdisciplinarnost ter skrbi za sprotno izboljševanje in nadgrajevanje študijskih programov, hkrati pa prispeva tudi k reševanju družbenih vprašanj in k duhovnemu razvoju slovenske, evropske in svetovne skupnosti.

Izhajajoč iz svobode znanstvenega raziskovanja skrbi za znanstveni razvoj na vseh področjih, za katera usposablja strokovnjake in strokovnjakinje. Študentom in študentkam omogoča, da izkoristijo svoje talente in dosežejo zastavljene karijerne cilje. Študijski proces je zasnovan in organiziran tako, da diplomantom in diplomantkam omogoča kar najhitrejšo zaposlitev oziroma nadaljevanje študija na višji stopnji.

Naša osnovna vizija je ostati ena najboljših izobraževalnih in znanstvenoraziskovalnih ustanov v slovenskem in mednarodnem prostoru s področja humanistike, družboslovja in izobraževanja učiteljev in učiteljic. Tako vizijo je mogoče uresničevati le z ustvarjalnim, kritičnim in kakovostnim delom, ki bo prepoznano tako v domačem kot mednarodnem okolju. Eden od najboljših izrazov tega so strokovno podkovani, kritično razmišljujoči in humanistično razgledani študentke in študenti. To je naša temeljna usmeritev delovanja, kot akademska skupnost, ki izhaja iz razsvetljskega projekta, pa smo ob tem zavezani tudi vrednotam humanosti, svobode, solidarnosti, enakosti, vključno z enakostjo spolov, in pravičnosti.



# 3. URESNIČEVANJE CILJEV V LETU 2023 po področjih s samoevalvacijo

## 3.1 Odličnost v izobraževanju

### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
<p>Pripraviti pregleden in transparenten pregled RSF projektov, na katere se lahko prijavljajo zaposleni.</p> <p>Uspešna implementacija projektov, ki smo jih prijavi v okviru NOO – mikrodokazila.</p> <p>V okviru CPI/CIFF določiti osebo, ki bo koordinirala NOO in RSF projekte. Spodbujati oddelke k prijavljanju projektov Družba 5.0., zelena družba in enakost.</p>	<p>Delno realizirano.</p> <p>Vključeno v program dela 2024.</p>	<p>V letu 2023 smo polovično zaposlili osebo, ki administrativno vodi RSF, v vodstvu pa smo naredili vsebinski pregled vseh prijavljenih ukrepov.</p>
<p>Pogosto obveščanje (prej in po objavi razpisa za vpis) vseh deležnikov.</p> <p>Komunikacija z UL in Ministrstvom za visoko šolstvo.</p>	<p>Opuščeno.</p>	<p>Spremenjeni pogoji za vpis so bili zaradi nezmožnosti realizacije systemskega odločanja opuščeni. Vzpostavljeni so bili predhodni, t. i. »stari« pogoji, zato smo študente o tem obvestili, konkretnega ukrepa pa ni bilo treba izpolniti in smo ga opustili.</p>
<p>Ponovni pregled osnutka pravilnika o kombiniranem študiju, razprava na oddelkih in na organih fakultete, dopolnitev z izkušnjami v času epidemije Covid-19.</p>	<p>Realizirano.</p>	<p>Ravnamo se po pravilih UL.</p>
<p>Priprava predlogov sprememb glede na nove usmeritve UL.</p>	<p>Delno realizirano.</p>	<p>Vključeno v program dela 2024.</p>
<p>Implementacija izobraževanja na daljavo prav za namene mednarodnih učnih skupnosti.</p> <p>Vzpostavitev sistema kreditnega ovrednotenja predmetov, ki potekajo v tem okviru – kot »zunanji predmet«.</p> <p>Večja promocija, boljša izpostavljenost na spletni strani.</p>	<p>Delno realizirano.</p>	<p>Okrepiti moramo predvsem promocijo, zato bomo v letu 2024 promocijo izpostavili kot eno izmed 4 tematik na Posvetovalnih obiskih UL.</p>

Poleg 35 akreditiranih študijskih programov 1. stopnje (19 enopredmetnih in 16 dvopredmetnih) se je v študijskem letu 2022/2023 pričel izvajati tudi dvopredmetni študijski program Portugalski jezik in književnost. Od 19 enopredmetnih študijskih programov jih ima 13 še dvopredmetne smeri. 34 študijskih programov je skupno razpisalo 1677 prostih mest za redni študij in 187 mest za izredni študij.

Na prvi stopnji so vpisna mesta za študijsko leto 2022/2023 razpisali naslednji akreditirani študijski programi:

- Anglistika,
- Antični in humanistični študiji,
- Arheologija,
- Azijske študije,
- Bibliotekarstvo in informatika,
- Češki jezik in književnost – dvopredmetni,
- Etnologija in kulturna antropologija,
- Filozofija,
- Francistika – dvopredmetni,
- Geografija,
- Germanistika,
- Grški jezik, književnost in kultura – dvopredmetni,
- Italijanski jezik in književnost – dvopredmetni,
- Južnoslovanski študiji – dvopredmetni,
- Latinski jezik, književnost in kultura – dvopredmetni,
- Muzikologija,
- Pedagogika in andragogika,
- Pedagogika in andragogika – dvopredmetni,
- Polonistika – dvopredmetni,
- Portugalski jezik in književnost – dvopredmetni,
- Prevajalstvo,
- Primerjalno jezikoslovje – dvopredmetni,
- Primerjalna književnost in literarna teorija,
- Primerjalno slovansko jezikoslovje – dvopredmetni,
- Psihologija,
- Rusistika – dvopredmetni,
- Slovakistika – dvopredmetni,
- Slovenistika,
- Sociologija – dvopredmetni,
- Sociologija kulture,
- Splošno jezikoslovje – dvopredmetni,
- Španski jezik in književnost – dvopredmetni,
- Umetnostna zgodovina,
- Zgodovina.

41 akreditiranih študijskih programov 2. stopnje (21 enopredmetnih, 3 enopredmetni pedagoški, 10 dvopredmetnih, 2 dvopredmetna pedagoška, 4 skupni in 1 interdisciplinarni skupni študijski program) je razpisalo skupno 1417 mest za redni in 181 mest za izredni študij. Od 21 enopredmetnih študijskih programov jih ima 16 še dvopredmetne študijske smeri. V študijskem letu 2022/2023 se je pričel izvajati nov interdisciplinarni skupni študijski program Digitalno jezikoslovje in pa nova smer študijskega programa Tolmačenje, tj. Tolmačenje za slovenski znakovni jezik. Študijski programi 2. stopnje, ki so razpisali vpisna mesta, so:

- Andagogika – pedagoški,
- Anglistika,
- Antični in humanistični študiji,
- Arheologija,
- Azijske študije,
- Bibliotekarstvo, informacijski in založniški študiji,
- Češki jezik in književnost – dvopredmetni,
- Digitalno jezikoslovje interdisciplinarni – skupni
- Etnologija in kulturna antropologija,
- Filozofija,
- Francistika,
- Geografija,
- Germanistika,
- Grški jezik, književnost in kultura – dvopredmetni,
- Hispanistika,
- Italijanistika – dvopredmetni,
- Južnoslovanski študiji – dvopredmetni,
- Kreol – Kulturna raznolikost in transnacionalni procesi – skupni,
- Latinski jezik, književnost in kultura – dvopredmetni,
- Muzikologija,
- Pedagogika – dvopredmetni pedagoški,
- Pedagogika – pedagoški,
- Polonistika – dvopredmetni,
- Prevajanje,
- Prevajanje (slovenščina-angleščina-francoščina) – skupni,
- Prevajanje (slovenščina-angleščina-nemščina) – skupni,
- Primerjalna književnost in literarna teorija,
- Primerjalno jezikoslovje – dvopredmetni,
- Primerjalno slovansko jezikoslovje – dvopredmetni,
- Psihologija,
- Rusistika – dvopredmetni,
- Slovakistika – dvopredmetni,
- Slovenistika,
- Sociologija – dvopredmetni pedagoški,
- Sociologija kulture,
- Splošno jezikoslovje,
- Srednjeevropske študije – skupni,
- Tolmačenje,
- Umetnostna zgodovina,
- Zgodovina,
- Zgodovina – pedagoški.

V okviru študijskih programov tretje stopnje je bilo razpisanih 273 mest, torej še malenkost več kot prejšnje študijsko leto, in sicer:

- 238 mest za različna področja Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, pri katerem je FF izvajalka in koordinatorka;
- 20 mest za interdisciplinarni doktorski študijski program Statistika, pri katerem je FF izvajalka in
- 15 mest za interdisciplinarni doktorski študijski program Varstvo okolja, pri katerem je FF izvajalka.

Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov je v študijskem letu 2022/2023 skrbela za ustrezno postopanje pri sprejemanju sprememb obveznih in neobveznih sestavin študijskih programov. Vodenje pregleda sprememb in veljavnosti verzij študijskih programov s pomočjo Evidence študijskih programov nam omogoča lažjo sledljivost ter skrbnikom in skrbnicam študijskih programov vsak trenutek daje možnost vpogleda v zadnjo veljavno verzijo študijskega programa z učnimi načrti vseh predmetov. To jim omogoča lažjo pripravo vlog za morebitne spremembe obveznih ali neobveznih sestavin učnih načrtov predmetov študijskega programa ali posameznih vsebin študijskega programa samega.

Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov je v letu 2023 skrbela za vnos sprememb neobveznih in obveznih sestavin študijskih programov v Evidence študijskih programov. Do slednje lahko od jeseni 2023 dalje dostopajo tudi skrbniki/skrbnice študijskih programov, predstojniki/predstojnice oddelkov ter strokovne delavke/strokovni delavci tajništva oddelkov z namenom lažje priprave vlog za uveljavljanje sprememb študijskih programov in dostopanja do vsebin učnih načrtov v vsakem trenutku neodvisno od Službe za akreditacije in spremljanje študijskih programov.

V študijskem letu 2022/2023 sta se pričela izvajati dva nova študijska programa, in sicer univerzitetni dvopredmetni prvostopenjski študijski program Portugalski jezik in književnost ter drugostopenjski interdisciplinarni skupni študijski program Digitalno jezikoslovje. Nove študente so vpisali še na Oddelku za prevajalstvo, kjer so v okviru študijskega programa Tolmačenje ravno tako v študijskem letu 2022/2023 pričeli z izvajanjem nove študijske smeri Tolmačenje za znakovni jezik.

V letu 2023 je Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov v nadaljnjo obravnavo predala 108 vlog. Od tega je bilo za spremembe neobveznih sestavin študijskih programov pripravljenih 75 vlog, tj. 43 za študijske programe prve in 32 za študijske programe druge stopnje. Poleg tega je bilo 33 vlog predanih v obravnavo za spremembe obveznih sestavin študijskih programov, od tega 14 vlog za študijske programe prve in 19 vlog za programe druge stopnje. K pripravi sprememb študijskih programov so botrovale spremembe v gospodarstvu, iskanje specifičnih kompetenc in znanj, iskanje določenega profila kadrov, s čimer se jasno izraža prilagajanje študijskih programov aktualnim potrebam v družbi. Skrbniki in skrbnice s pomočjo Službe za akreditacije in spremljanje študijskih programov pripravljajo vsebinsko ustrežnejše vloge, zaradi česar je potrjevanje sprememb na delovnih telesih hitrejša. Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov je jeseni 2023 pripravila tudi obsežno vlogo za potrditev sprememb temeljne in priporočene literature. Skladno s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe morajo namreč visokošolske knjižnice med drugim zagotavljati dostopnost učbenikov ter druge temeljne in priporočene študijske literature, ki so na seznamu literature posameznih učnih načrtov, bodisi v fizični ali elektronski obliki. To je botrovalo k temeljitemu pregledu učnih načrtov in posodabljanju seznamov obvezne in priporočene študijske literature, pri kateri so se zelo angažirali tako oddelki kot zlasti vse knjižničarke/knjižničarji, ki delujejo v okviru OHK. Skupna vloga za spremembe vsebin učnih načrtov je bila obravnavana na vseh pristojnih delovnih telesih.

SPREMEMBE ŠTUDIJSKIH PROGRAMOV		2018	2019	2020	2021	2022	2023
NEOBVEZNE	1. stopnja	47	58	29	28	32	43
	2. stopnja	61	106	45	35	27	32
OBVEZNE	1. stopnja	24	17	5	6	10	14
	2. stopnja	23	30	4	13	16	19
SKUPAJ	1. in 2. stopnja (neobvezne in obvezne)	155	211	83	82	85	108

## Promocija študijskih programov

Poleg informativnih dni je bilo na Filozofski fakulteti izvedenih še nekaj drugih dogodkov promocije študijskih programov. Med 13. in 17. februarjem je potekal Teden odprtih vrat predavalnic Filozofske fakultete, na katerega so bili vabljeni predvsem dijaki/bile vabljene predvsem dijakinje višjih letnikov srednjih šol. Izbranim predavanjem so se lahko priključili večinoma v živo, nekaj dogodkov pa je potekalo tudi preko spletne aplikacije Zoom. Dogodki so bili razporejeni čez ves dan. Z različnimi dogodki je sodelovalo 17 oddelkov in 76 pedagoških delavcev/delavk, izvedenih je bilo 95 dogodkov.

Informativni dnevi so potekali za vsako stopnjo študija posebej, in sicer:

1. stopnja – Organizirana je bila spletna (Zoom) predstavitev Referata za dodiplomski študij. Posredovane so bile splošne informacije v zvezi s prijavo na razpis za vpis in vpisom za študijsko leto 2023/2024. Za bodoče študente in študentke so tutorke/tutorji za študente s posebnim statusom pripravile kratko informativno predstavitev glede pridobitve statusa, prilagoditev v času študija, oseb, na katere so lahko obrnejo na fakulteti, itd.

2. stopnja – Predstavitve magistrskih študijskih programov za študijsko leto 2023/2024 so potekale na posameznih oddelkih. Predstavljene so bile vsebine študijskih programov, ki jih oddelki izvajajo. Na skupni predstavitvi pa so bili kandidati/bile kandidatke seznanjene s postopki in roki za prijavo na razpis ter drugimi pomembnimi splošnimi informacijami. Na oddelkih je bilo izvedenih 26 predstavitev študijskih programov.

3. stopnja – Informativni dan za področja, ki jih v okviru interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje koordinira Filozofska fakulteta, je potekal v dveh delih. Po skupnem delu, tj. splošni predstavitvi programa, so potekala še srečanja s koordinatorji in koordinatorkami posameznih študijskih področij.

## Povzetek ciljev področja *Odličnost v izobraževanju*

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Posodabljanje akreditiranih študijskih programov v skladu s smernicami digitalizacije, trajnostnega razvoja in zelenega prehoda.	Izvedba izobraževanj s področja digitalizacije učnega procesa, trajnostnega razvoja in zelenega prehoda, vključevanje UI v učni proces. Na podlagi novih izsledkov stroke in samoevalvacij študijskih programov posodobiti učne načrte.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem UL FF, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov UL FF, oddelki UL FF.
/	Preoblikovanje in posodabljanje študijskih programov.	Priprava analize vpisa, prehodnosti in potreb družbe ter krepitev inter- in intradisciplinarnega sodelovanja med strokami.	Oddelki UL FF, vodstvo UL FF.
/	Posodobitev skupnega dela pedagoškega modula v pedagoških študijskih programih.	Revizija izvedbe predmetov SDPM in pregled strokovnih izhodišč za preoblikovanje modula.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem UL FF, oddelki UL FF.
/	Vzpostavitev sistemskega financiranja delovne in pedagoške prakse študentov ter sistema mentoriranja.	Zagotoviti stalen vir financiranja na UL. Analiza stanja in popis problematike ter priprava predlogov izhodišč za UL.	Vodstvo UL FF, UL.



## 3.1.1 Evalvacije študijskih programov

### 3.1.1.1 Prva stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na študijske programe prve stopnje je bilo v študijskem letu 2022/2023 skupaj vpisanih 2.481 študentov/študentk, in sicer 2.416 redno vpisanih in 65 izredno vpisanih. V (podaljšano) dodatno leto je bilo vpisanih 223 študentov/študentk. V primerjavi s študijskim letom 2021/2022, ko je bilo vpisanih 2.570 rednih ter 73 izrednih študentov/študentk, je opaziti rahel upad skupnega števila študentov/študentk, kar velja tako za redno kot izredno vpisane študente/študentke.

Št. leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število vpisanih R	2690	2546	2876	2570	2416
Število vpisanih I	72	41	66	73	65
Skupaj vpisanih R+I	2762	2587	2942	2643	2481

V prvi letnik se je v študijskem letu 2022/2023 prvič vpisalo 939 študentov/študentk, kar je malenkost manj kot preteklo študijsko leto (2021/2022), ko se je v prvi letnik prvič vpisalo 950 študentov/študentk, pri čemer se število vpisnih mest v študijskem letu 2022/2023 v primerjavi z 2021/2022 na ravni fakultete ni bistveno spremenilo. Vseh vpisanih v 1. letnik pa je bilo v študijskem letu 2022/2023 malenkost manj kot preteklo leto, in sicer 1127 (v študijskem letu 2021/2022 1140).

V študijskem letu 2022/2023 je diplomiralo 488 študentov/študentk, kar je nekoliko več v primerjavi s študijskim letom 2021/2022, ko je diplomiralo 441 študentov/študentk, kar je zelo verjetno mogoče pripisati umiritvi epidemije Covid-19.

Od združevanja študijskih programov dalje se je izračun prehodnosti spremenil oziroma prilagodil spremembam v okviru študijskih programov. Pred združevanjem je izračun prehodnosti temeljil na študijskem programu, ki je bil takrat bodisi enopredmeten ali dvopredmeten. Po združevanju študijskih programov pa se je enopredmetnost oziroma dvopredmetnost »prenesla« na drugo raven, raven smeri. Prehodnost se tako sedaj izračunava tako na ravni študijskega programa kot tudi smeri, saj sedaj obstajajo enopredmetni študijski programi in smeri ter dvopredmetni študijski programi in smeri.

Prehodnost med prvim in drugim letnikom je sorazmerno nizka: fakultetno povprečje je (generacija 2021/2022) 41,84 % na enopredmetnih študijskih programih ter 42,66 % na dvopredmetnih študijskih programih. Prehodnost iz prvega v drugi letnik (generacija 2022/2023) je na enopredmetnih študijskih programih 48,05 %, na dvopredmetnih študijskih programih pa 46,88 %, kar pomeni, da se je v primerjavi s preteklim letom dvignila. Razlike v prehodnosti znotraj posameznih programov so zlasti pri prehodu iz prvega v drugi letnik lahko precej velike. Boljša je prehodnost iz drugega v tretji letnik, fakultetno povprečje je (generacija 2021/2022) 83,03 % (leto prej 80,45 %) na enopredmetnih ter 80,33 % (leto prej 79,29 %) na dvopredmetnih programih in se je v primerjavi s preteklim letom rahlo dvignila. Dvig prehodnosti je verjetno mogoče pripisati umiritvi epidemije Covid-19 in izvajanju študijskih obveznosti v živo na fakulteti.

Razlike v prehodnosti znotraj posameznih programov oziroma smeri so lahko precej velike, upoštevati je potrebno, da je na nekaterih študijskih programih oziroma smereh vpisanih malo študentov in študentk, zato v takih primerih podatki niso statistično relevantni.

Št. leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število diplomantov/diplomantk	564	515	521	441	488

## Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Redno obveščanje obeh skupin študentov/šudentk (tistih, ki želijo nadaljevati študij, in tistih, ki želijo zamenjati študijski program).	Realizirano.	Izvedeni so bili številni ukrepi za reševanje te problematike: vzpostavljena avtomatska obvestila študentom in študentkam preko študentskega informacijskega sistema VIS (ob zaključku dodiplomskega študija), neposredno obveščanje študentk in študentov ob poteku roka za prijavo na magistrske študijske programe, nadalje redno obveščanje tutorjev in tudi študentov/študentk na izobraževanjih/srečanjih. Natančna navodila in opozorila v zvezi s tem (vključno s spletnimi povezavami do sistema eVŠ) so bila vključena tudi v izreke sklepov, ki jih izdaja Služba za študijske zadeve (npr. za tiste študente in študentke, ki želijo zamenjati študijski program in se prijaviti na mesta po merilih za prehode). Vse potrebne informacije so bile dodane tudi v študentski informacijski sistem VIS. Stanje informiranosti študentov in študentk glede tega se je tako izboljšalo, saj v letošnjem letu s tem nismo zaznali težav.
Pripraviti izčrpne informacije v angleškem jeziku na ločenem zavihku za tuje študente/študentke, kjer bodo zbrane vse relevantne informacije, pomembne za tuje študente/študentke.	Realizirano.	Informacije za mednarodne študente/študentke so sedaj zbrane na enem mestu, zavihku »Mednarodni študenti/International students«, takoj na vstopni strani FF. Tam so sedaj zbrane vse relevantne informacije za mednarodne študente/študentke (informacije, potrebne za življenje v Sloveniji – pridobitev dovoljenja za prebivanje, prehrana, zdravstveno zavarovanje, bivanje ipd.), nadalje informacije o učenju slovenščine – Letu plus ter tudi o različnih dogodkih oz. prireditvah, ki so namenjeni mednarodnim študentom. Spletna stran je bila tujim mednarodnim študentom/študentkam predstavljena tudi na sprejemu mednarodnih študentov/študentk, ki je organiziran vsako leto v začetku študijskega leta.
Zbrati predloge izboljšav ter jih čimprej posredovati na MIZŠ, da mogoče modul v okviru izvajanja razpisov za vpis, prilagodijo, da bo obveščanje študentov/študentk bolj učinkovito in delo na referatih poenostavljeno.	Drugo.	Predlogi so bili posredovani na MVZI, vendar žal niso bili vsi utemeljeni predlogi še realizirani. Ponovno bomo pregledali učinkovitost in ustreznost delovanja in stare in nove predloge ponovno posredovali na UL oziroma po potrebi tudi neposredno na MVZI.

### Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti prvostopenjskih študijskih programov

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Pohitritev in optimizacija postopkov vpisa študentov/študentk v višje letnike na 1. stopnji, posledično pa tudi študentov/študentk, katerih prijave se obravnavajo na fakulteti (vpis po merilih za prehode, tuji študenti/tuje študentke).	Študenti/študentke lahko vpisne liste ob taki časovnici izpolnijo, še preden odidejo na počitnice, tako da so lahko vpisani takoj po zaključku kolektivnih dopustov na fakulteti (po 15. avgustu). Študenti/študentke so zadovoljni, saj si lahko natisnejo potrdila o vpisu že takrat, posledično je manj klicev in vprašanj za strokovne službe. Poleg tega to pomeni več časa za obdelavo prijav študentov/študentk za vpis po merilih za prehode oziroma tujih študentov/študentk, ki za prvostopenjske študijske programe poteka na fakulteti. Slednje tako pozitivno vpliva tudi na časovnico odločanja (izdajo sklepov) ter vpis teh študentov/študentk.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Študenti/študentke še vedno ne uporabljajo dosledno elektronskih naslovov digitalne identitete, kar otežuje obveščanje, posledično so lahko tudi druge težave (ne prejme obvestila glede termina ustnega izpita, ni obveščen o spremembi urnika ipd.).	Doseči, da bodo študenti/študentke redno pregledovali obvestila in bodo o vsem, kar je zanje pomembno, ažurno obveščeni.	Kampanja obveščanja (po e-mailu, družabnih omrežjih, preko tutorjev ipd.).	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem UL FF, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve, vodje referatov za študijske zadeve v sodelovanju z Glavno pisarno.

### 3.1.1.2 Druga stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na programe druge stopnje je bilo v študijskem letu 2022/2023 redno vpisanih 1.206 študentov in študentk, izredno pa 9 (skupaj 1.215 študentov in študentk). Skupno število redno vpisanih se je v primerjavi s študijskim letom 2021/2022, ko je bilo vpisanih 1.334 rednih in 11 izrednih (skupaj 1.345) študentov/študentk, nekoliko zmanjšalo. Prav tako se je za malenkost zmanjšalo število izredno vpisanih študentov in študentk v študijskem letu 2021/2022 in sicer z 11 na 9. Tudi število vpisanih v (podaljšano) dodatno leto se je v študijske leti 2022/2023 zmanjšalo, in sicer z 417 (2021/2022) na 384.

Št. leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število vpisanih R	1412	1351	1546	1334	1206
Število vpisanih I	10	10	8	11	9
Skupaj vpisanih R+I	1422	1361	1554	1345	1215

Magistrski študij je v študijskem letu 2022/2023 zaključilo 327 študentov in študentk, v preteklem študijskem letu (2021/2022) pa 383 študentov in študentk.

Od združevanja študijskih programov dalje se je izračun prehodnosti spremenil oziroma prilagodil spremembam v okviru študijskih programov. Pred združevanjem je izračun prehodnosti temeljil na študijskem programu, ki je bil takrat bodisi enopredmeten ali dvopredmeten. Po združevanju študijskih programov pa se je enopredmetnost oziroma dvopredmetnost »prenesla« na drugo raven, raven smeri. Prehodnost se tako sedaj izračunava tako na ravni študijskega programa kot tudi smeri, saj sedaj obstajajo enopredmetni študijski programi in smeri ter dvopredmetni študijski programi in smeri.

Prehodnost iz 1. v 2. letnik (generacija 2021/2022) je bila na po združevanju študijskih programov na enopredmetnih študijskih programih 81,65%, na dvopredmetnih pa 85,43%. Prehodnost iz 1. v 2. letnik (generacija 2022/2023) je na enopredmetnih študijskih programih v primerjavi s preteklo generacijo malenkost nižja, in sicer 80,34%, na dvopredmetnih pa malenkost višja 87,12%.

Razlike v prehodnosti znotraj posameznih programov oziroma smeri so lahko precej velike, prav tako je treba izpostaviti, da podatki o prehodnosti za določene programe oziroma smeri, kjer je vpisanih malo študentov in študentk, niso statistično relevantni.

Na vseh oddelkih je treba tudi v prihodnje spodbujati boljšo vpetost študentov/študentk v raziskovalno delo, ki se odvija v programskih ali projektnih skupinah, ki jim pripadajo izvajalci/izvajalke študijskega programa, predvsem pri izbiri in izdelavi magistrskih del, pa tudi pri izvajanju seminarjev in drugih aktivnih oblikah pedagoškega dela. Na nekaterih oddelkih pri izvajanju pedagoškega dela dobro sodelujejo tudi z drugimi fakultetami (npr. s Fakulteto za družbene vede, Fakulteto za računalništvo in informatiko)

ter različnimi javnimi ali zasebnimi institucijami. Študenti/šudentke se vse bolj aktivno vključujejo tudi v organizacijo domačih in mednarodnih znanstvenih srečanj, ki jih organizirajo posamezni oddelki (npr. simpoziji, srečanja, poletne šole), v nekaterih primerih pa tudi aktivno sodelujejo s prispevki. Podobno kot na tretji stopnji bomo poskušali oddelke nadalje spodbujati k organizaciji oz. so-organizaciji poletnih šol in drugih podobnih dogodkov, kar bi študentom/šudentkam zagotavljalo dodatna strokovna in znanstvena znanja in izkušnje.

Št. leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število magistrantov/ magistrantk	348	316	343	383	327

### Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti drugostopenjskih študijskih programov

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Posodobitev vseh sklepov, ki se izdajajo študentom/šudentkam na način, da so povsod spletne povezave do vseh navodil, ki jih študent/šudentka potrebuje (npr. za izpolnjevanje vpisnega lista, za prijavo preko eVŠ ipd.).		Študent/šudentka, ki prejme sklep in izčrpna navodila po elektronski pošti in »na klik«, bo prej izpolnil vpisni list oziroma naredil vse, kar mu sklep narekuje, kar posledično vpliva na časovno učinkovitost postopka vpisa. Ker je študent/šudentka v tem primeru »opremljen« z vsemi informacijami, je manj napak, manj zamud različnih rokov, manj težav in klicev, ki zahtevajo posredovanje strokovnih delavcev/delavk, posledično tudi vpis vseh drugih študentov/šudentk poteka hitreje.	
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Modul eVŠ, v okviru katerega študenti/šudentke ob prijavi na študij oddajajo dokazila, je še nedodelan, zato so nekatera opravila znotraj tega modula zamudna, sploh upoštevajoč število študentov/šudentk na FF.	Izboljšati učinkovitost delovanja modula.	Zbrati predloge izboljšav ter jih čimprej posredovati na MVZI, da morda modul v okviru izvajanja razpisov za vpis prilagodijo, da bo obveščanje študentov bolj učinkovito in delo na referatih poenostavljeno.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem UL FF, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve UL FF, vodja referatov za dodiplomski in magistrski študij.

### 3.1.1.3 Tretja stopnja z evalvacijo študijskih programov

Na doktorski študij se je v letu 2022/2023 vpisalo skupno 254 študentov/šudentk (257 v študijskem letu 2021/2022). V prvi letnik je bilo prvič vpisanih 56 študentov/šudentk, kar je 8 manj kot v predhodnem študijskem letu (ko je bilo prvič vpisanih v prvi letnik 64 študentov/šudentk). Do študijskega leta 2018/2019 smo sicer beležili porast vpisa v 1. letnik, kar smo pripisali ponovni možnosti pridobitve sofinanciranja šolnine po Uredbi o sofinanciranju doktorskega študija, saj je več kot očitno, da je imela odsotnost financiranja negativen vpliv na vpis. Prehodnost med 1. in 2. letnikom je od generacije 2014/2015, ko je bila 43,9%, do generacije 2018/2019 naraščala (74,4%), nekoliko se je zmanjšala pri generaciji 2019/2020 (72,9%) in generaciji 2020/2021 (71,4%), kar lahko pripišemo epidemiji Covid-19. Pri generaciji 2021/2022, ko je prišlo do normalizacije stanja v zvezi z epidemijo Covid-19, se je namreč prehodnost med 1. in 2. letnikom znatno povečala, in sicer za 13 odstotnih točk, na 84,4%. Prav tako je se je v študijskem letu 2021/2022 znatno povečala tudi prehodnost med 2. in 3. letnikom, in sicer na 90,7%, v primerjavi s preteklo generacijo 2020/2021, ko je bila 78% in 2019/2020, ko je bila 76,6%. K boljši prehodnosti zagotovo še vedno prispeva tudi možnost pridobitve sofinanciranja, saj je eden od pogojev ohranjanje sofinanciranja redno napredovanje v višji letnik.

Št. leto	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število vpisanih	259	255	277	257	254
Število doktorandov/ doktorandk	42	43	27	35	43

V študijskem letu 2022/2023 je doktorski študij zaključilo spet nekaj več študentov/šudentk, in sicer 43 študentov in študentk (v preteklem letu 35), kar je prav zagotovo mogoče ponovno pripisati normalizaciji stanja v zvezi z epidemijo Covid-19, ki je zaradi številnih omejitev oteževala oziroma negativno vplivala na zaključevanje doktorskega študija. V letu 2022 je bil petič objavljen razpis za podelitev priznanj za najboljšo doktorsko disertacijo na področju Humanistike in družboslovja, s katerim spodbujamo znanstvenoraziskovalno odličnost in izpostavljam avtorje/avtorice tistih doktoratov, ki si zaslužijo večji odmev v javnosti. Najboljši avtorji/avtorice lahko tako izsledke svojih raziskav objavijo v znanstvenih monografijah, ki izidejo pri Znanstveni založbi Filozofske fakultete. Na podlagi razpisa sta bili za študijsko leto 2021/2022 podeljeni dve nagradi za najboljšo doktorsko disertacijo.

### Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti tretjestopenjskih študijskih programov

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izdajanje računov za vpisnino ob zaključku vpisnega lista s strani študenta/šudentke.	V preteklosti so se računi izdajali ob odprtju vpisnega lista, vendar so si študenti/šudentke potem večkrat premislili (v smislu spremembe vrste vpisa), zato je prišlo do velikega števila stornacij računov. Zdaj se računi kreirajo ob izpolnitvi vpisnega lista, kar pomeni, da študent/šudentka ob izpolnitvi vpisnega lista izrazi voljo glede vrste vpisa, posledično pa ne prihaja do stornacij računov. Slednje seveda tudi prispeva k bolj časovno učinkovitemu vpisu študentov/šudentk.

### 3.1.1.4 Študijski programi za izpopolnjevanje

V študijskem letu 2022/2023 smo izvedli dva programa za izpopolnjevanje izobrazbe: *Pedagoško-andragoška izobrazba za strokovne delavce v OŠ in SŠ (PAI)* in *Študijski program za izpopolnjevanje iz bibliotekarstva* z dvema smerema, tj. za šolske knjižničarje/knjižničarke in za bibliotekarski izpit (ŠPIK-Š in ŠPIK-B). V oba programa je bilo vpisanih skupno 149 udeležencev in udeleženk, izvajala pa sta se v obliki izrednega študija ob koncu tedna, saj so udeleženci in udeleženke povprečno zaposleni na osnovnih, srednjih in višjih šolah ter fakultetah oz. drugih izobraževalnih in kulturnih institucijah.

V letu 2023 smo po naročilu Ministrstva za pravosodje za njihove bodoče predavatelje in predavateljice izvedli tudi program izpopolnjevanja *Program za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe za predavatelje višjih strokovnih šol (VIŠ)* v obsegu 30 KT za skupino osmih oseb. Izvedbo programa smo uskladili z njihovi potrebami in našimi zmoglostmi, zato so bili predmeti mesečno organizirani v delovnem času udeležencev in udeleženk; predavanja smo izvedli med januarjem in majem 2023.



## Povzetek izboljšav, slabosti in nevarnosti študijskih programov za izpopolnjevanje

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
V programu PAI je bil akreditiran nov izbirni predmet Večjezičnost v šolski praksi, ki bo prvič izveden v študijskem letu 2023/2024.		Posodobitev programa z aktualnimi vsebinami, večja izbirnost za udeležence/udeleženke glede na njihove poklicne potrebe.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Prek evalvacijskih vprašalnikov programov za izpopolnjevanje ne prejmemo vselej dovolj konkretnih informacij.	Pridobitev uporabnejših povratnih informacij udeležencev/udeleženk programov za izpopolnjevanje.	Prenova evalvacijskih vprašalnikov programov za izpopolnjevanje.	Center za pedagoško izobraževanje (CPI) UL FF.
Program za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe za predavatelje in predavateljice višjih strokovnih šol (VIŠ) ni posodobljen.	Z aktualnimi vsebinami posodobljen program za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe za predavatelje višjih strokovnih šol (VIŠ).	Posodobitev študijskega programa za pridobitev pedagoško-andragoške izobrazbe za predavatelje višjih strokovnih šol (VIŠ).	CPI UL FF.
/	Vzpostavitev sistema mikrodokazil za starejše.	Priprava smernic za razvoj sistema mikrodokazil na podlagi analize delovanja programov, analize dobrih praks iz tujine, kjer v sistemu starosti prijaznih univerz ponujajo ovrednotene programe izobraževanja starejših ter analize potreb starejših po izobraževalnih programih, ki prinašajo potrdila/mikrokredite.	CPI UL FF v sodelovanju s projektno skupino in UL.
/	Vzpostavitev sistema mikrodokazil za starejše.	Priprava instrumentov za evalvacijo rezultatov izobraževanja, s katerimi se bodo potrjevali usvojeno znanje, razvite kompetence in zmožnosti ter priprava sistema mikrodokazil (Modra fakulteta in drugi programi za starejše), ki bo povezan s celotnim sistemom mikrodokazil.	CPI UL FF v sodelovanju s projektno skupino in UL.
/	Vzpostavitev sistema mikrodokazil za starejše.	Razvoj podpornih svetovalnih in orientacijskih služb (karierno svetovanje za starejše zaposlene), ki pomagajo pri izboru programov; priprava izobraževanja za karierne svetovalce.	CPI UL FF v sodelovanju s projektno skupino in UL.
/	Nadgradnja ponudbe vseživljenjskega pedagoškega usposabljanja za visokošolske učitelje, znanstvene delavce in sodelavce.	Analiza potreb visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev in sodelavcev po pedagoških usposabljanjih ter posodobitev ponudbe usposabljanj s področja visokošolske didaktike glede na ugotovljene potrebe.	CPI UL FF.

## 3.1.2 Samoevalvacije študijskih programov

Priprava samoevalvacijskih poročil je opredeljena v različnih dokumentih Univerze v Ljubljani, Pravilih za upravljanje s študijskimi programi, Smernicah za spremljanje študijskih programov in Pravilniku o sistemu kakovosti. Na Filozofski fakulteti so za pripravo samoevalvacijskih poročil zadolženi skrbniki/skrbnice študijskih programov. Le-ti so v letu 2023 pripravili 70 samoevalvacijskih poročil, kar pomeni, da je bilo pripravljenih 96 % samoevalvacijskih poročil za študijske programe, ki so se v študijskem letu 2022/2023 izvajali. 33 samoevalvacijskih poročil je bilo pripravljenih za prvostopenjske programe, 37 poročil za drugostopenjske in 1 poročilo za tretjestopenjske programe. Ključne skupne ugotovitve samoevalvacijskih poročil prve in druge stopnje za leto 2022/2023 so bile predstavljene na seji Komisije za kakovost (17. 1. 2024). Zapisane so v poglavju 1.2.1 tega poročila.

Na oktobrski seji fakultetne komisije za kakovost je bila za pripravo Letnega poročila s poročilom o kakovosti pripravljena in potrjena časovnica. Le-ta je podrobneje določila roke za oddajo samoevalvacijskih in oddelčnih poročil ter datume potrjevanja letnega poročila na posameznih delovnih telesih. Z datumi so bili skrbniki/skrbnice študijskih programov, predsedniki/predsednice oddelčnih komisij za kakovost, člani/članice oddelčnih komisij za kakovost, študentski predstavniki/predstavnice iz oddelčnih komisij za kakovost ter strokovne delavke v oddelčnih tajništvih oddelkov seznanjeni na razširjeni seji komisije za kakovost, ki se je odvila v sredini oktobra. Člani/članice fakultetne komisije za kakovost so pregledali, uskladili in mestoma popravili prispevke za posamezne rubrike letnega poročila, ki so jih pripravile pristojne strokovne službe. Letno poročilo s poročilom o kakovosti so v pregled in komentarje prejeli tudi člani/članice ŠSFF ter vodstvo fakultete.

Študijsko leto	2017/2018	2018/2019	2019/2020	2020/2021	2021/2022	2022/2023
Število samoevalvacijskih poročil						
1. stopnja	35	47	47	42	33	33
2. stopnja	52	70	73	66	39	37
SKUPAJ	87	117	120	108	72	70

### 3.1.2.1 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacij prvostopenjskih in drugostopenjskih študijskih programov FF v študijskem letu 2022/2023

Vodstvo fakultete je skrbnike/skrbnice študijskih programov spodbudilo k vsakoletni samoevalvaciji. V letu 2023 so skrbniki/skrbnice študijskih programov pripravili 90 % samoevalvacijskih poročil s pomočjo univerzitetne aplikacije, preostala poročila so bila oddana v word obrazcu. Vsa samoevalvacijska poročila so dostopna na intranetnih straneh fakultete.

V nadaljevanju je navedenih nekaj najpomembnejših skupnih ugotovitev po posameznih področjih:

## **TEMELJNI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN PRIČAKOVANE KOMPETENCE DIPLOMANTOV** *(Spremembe, Spremljanje doseganja ciljev, Ocena doseganja ciljev in kompetenc)*

### **SPREMEMBE**

#### **1. stopnja**

Na študijskih programih je prišlo do sprememb neobveznih sestavin študijskih programov, tj. posodobitev vsebin učnih načrtov.

#### **2. stopnja**

Na študijskih programih so uvedli le manjše spremembe (npr. sprememba nosilcev).

### **SPREMLJANJE DOSEGANJA CILJEV**

#### **1. stopnja**

Na splošno so na oddelkih z doseganjem zastavljenih ciljev in načrtovanih kompetenc zadovoljni. Na oddelkih doseganje kompetenc in ciljev spremljajo sproti po izvedbi pedagoških aktivnosti, in sicer s spremljanjem ocen pri posameznih predmetih. Poleg tega pa še preko ocen domačih in seminarjskih nalog, vmesnih formalnih preverjanj znanja, ocen diplomskih nalog, preko pogovorov s študenti/šudentkami v manjših skupinah med letom na govorilnih urah, preko rezultatov študentskih anket (fakultetnih ali lastnih), s spremljanjem prehodnosti in vključenostjo v projekte. Dobrodošla je tudi povratna informacija delodajalcev.

#### **2. stopnja**

Doseganje ciljev študijskega programa spremljajo izvajalci/izvajalke posamičnih predmetov sproti na več načinov: spremljanje razvoja študenta/šudentke skozi leta, ocen pri predmetih in magistrskih nalogah oz. rednega preverjanja znanja v izpitnem obdobju, zaposljivosti diplomantov, z analizo podatkov anket, na podlagi študentskih mnenj in mnenj delodajalcev, delno tudi z odzivom alumnov. Eno od meril doseganja ciljev in kompetenc je vsekakor tudi prehodnost in pa kakovost zaključnih del, pomemben vir podatkov so tudi mentorji praks. Na oddelkih ves čas poteka komunikacija ter pedagoški sestanki in seje sveta oddelka, kamor je vabljen tudi študentski predstavnik. Študentje posredujejo svoje predloge prek tutorskih sestankov, oddelki občasno organizirajo srečanja med zaposlenimi, alumnii in študenti/šudentkami oddelka.

### **OCENA DOSEGANJA CILJEV IN KOMPETENC**

#### **1. stopnja**

Študenti/šudentke ocenjujejo, da številne kompetence tekom študija dobro do zelo dobro razvijejo in se po zaključku študija čutijo kompetentne za opravljanje poklicev v svoji stroki. Tudi izvajalci ocenjujejo, da je doseganje ciljev programa in kompetenc ustrezno in da jih je z vrnitvijo študijskega procesa v živo lažje doseči. Povratno informacijo o razvitih kompetencah diplomantov na oddelkih pridobijo od delodajalcev in mentorjev na praksi. Ti menijo, da so študenti/šudentke ustrezno pripravljene in usposobljene za delo. Ocene doseganja ciljev in kompetenc skrbniki/skrbnice utemeljujejo še s pridobljenimi mnenji alumnov in podatki o zaposljivosti. Pridobljena znanja na prvi stopnji študentom/šudentkam omogočajo vertikalno napredovanje in široko diagonalno prehodnost na druge družboslovne in humanistične programe. Iz neformalnih pogovorov z diplomanti, ki študij nadaljujejo drugje, je razbrati, da jim je prvostopenjski študij dal dobro osnovo in da so s pridobljenimi kompetencami zadovoljni.

#### **2. stopnja**

Na oddelkih ocenjujejo, da študijski programi dosegajo opredeljene temeljne cilje programa in da diplomantom omogočajo pridobitev navedenih kompetenc, kar v prvi vrsti utemeljujejo z mnenji alumnov in sodelovanjem študentov pri izvenštudijskih dejavnostih in poročilom študentskih anket. Opravijo tudi individualne pogovore med učitelji/učiteljicami in študenti/šudentkami. Zaposlovalci menijo, da so študenti/šudentke ustrezno pripravljene in usposobljene za proces uvajanja na delovno mesto. Tudi večina mentorjev na praksi ocenjuje, da so študentje zelo usposobljeni za delo. O doseženih ciljih in kompetencah študijskega programa priča tudi kvaliteta znanstvenih objav študentov/šudentk in njihovi ostali dosežki ter aktivnosti, kakovost projektov in magistrskih del ter podatki o nizki stopnji brezposelnosti.

## USTREZNOST VSEBINE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN NJEGOVIH UČNIH ENOT (Razvoj stroke oz. področja, Potrebe diplomantov in delovnih organizacij)

### RAZVOJ STROKE OZ. PODROČJA

#### 1. stopnja

Izvajalci predmetov skrbijo za letno posodabljanje študijske literature in študijskih vsebin, ki jih prilagajajo glede na aktualno družbeno in politično dogajanje ter najnovejšimi raziskovalnimi ugotovitvami domače in svetovne stroke posameznih študijskih področij. Pri predavanjih, seminarjih in vajah se študente/ študentke seznanja z novimi raziskavami, razpravami ter znanstvenimi dosežki in spoznanji. Na oddelkih gostijo tudi mnogo domačih in tujih predavateljev, ki predstavijo svoje najnovejše raziskovalne dosežke in spoznanja. V knjižnicah oddelkov skrbijo za redno spremljanje novosti študijskega področja v skladu z razvojem posameznih strok in disciplin, nabavo gradiva in ureditev dostopnosti le-tega.

#### 2. stopnja

Izvajalci skrbijo za letno posodabljanje študijskih vsebin, prilagajajo vsebine predavanj in vaj glede na aktualno družbeno dogajanje ter raziskovalne ugotovitve v stroki doma in v svetu ter sledijo smernicam sodobne visokošolske didaktike. Učne načrte ustrezno nadgrajujejo in posodablajo, prav tako pa pri tem sledijo potrebam trga in tehnološkemu razvoju. Oddelčne knjižnice skrbijo za spremljanje novosti na področju izdajanja knjig s področja stroke in za njihovo nabavo ter dostopnost. Na oddelkih skrbijo, da so vsi izvajalci habilitirani s področja, da so izvajalci vključeni v raziskovalne projekte, se redno izobražujejo, redno spremljajo strokovno in znanstveno literaturo s svojih področij, se udeležujejo znanstvenih konferenc, sodelujejo v različnih projektih, da posodablajo metode dela, organizirajo ekskurzije in obiskujejo strokovne ekskurzije, da izsledke raziskav vključujejo v učne programe kot obvezno ali izbirno študijsko literaturo in gradivo ter da na oddelkih kot gostujoče predavatelje redno gostijo strokovnjake iz organizacij.

### POTREBE DIPLOMANTOV IN DELOVNIH ORGANIZACIJ

#### 1. stopnja

Potrebe diplomantov in zaposlovalcev spremljajo oddelki predvsem s povratnimi informacijami delodajalcev in alumnov v okviru neformalnih srečanj, sistematično in redno v letnih oddelčnih anketah. Od diplomantov pridobivajo informacije o tem, katera znanja in veščine so tiste, ki jim omogočajo uspešno zaposlitev. Iz pogovorov z alumni je razvidno, da so vsebine študijskih programov večinoma izpolnile pričakovanja in potrebe diplomantov in ustrezajo posameznim področjem zaposlovanja. Izvajalci učne načrte sproti dopolnjujejo z vsebinami in kompetencami, ki jih zaposlovalci potrebujejo.

#### 2. stopnja

Člani oddelkov so v rednem stiku z alumni in različnimi delovnimi organizacijami ter tako seznanjeni s potrebami trga dela, diplomantov in delovnih organizacij. Na pedagoških študijskih programih delodajalci oz. mentorji/mentorice studentov/šudentk na praktičnem usposabljanju lahko predlagajo, kakšne vsebine bi bile potrebne v študijskem programu ali posameznih učnih enotah. Povratne informacije na oddelkih pridobivajo na sestankih z bodočimi delodajalci v okviru izvajanja prakse ali na bolj neformalnih srečanjih z delodajalci in alumni, da se zagotovi aktualnost in relevantnost kurikuluma. Zelo pomembna se je izkazala organizacija kariernih dni, saj zaposleni na oddelkih od delodajalcev dobijo vsebinsko obširne in aktualne informacije o specifičnih potrebah razvijajočega se trga dela.

## PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENTSKIH ANKET IN PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV (Opis)

OPIS	
1. stopnja	2. stopnja
<p>Študenti/študentke so s študijskimi programi na splošno zadovoljni, študijske programe ocenjujejo kot dobro zastavljene. Na oddelkih pripombe študentov ustrezno ovrednotijo in načrtujejo potrebne ukrepe. Opozoriti velja, da je na posameznih študijskih programih odgovore podalo manjše število študentov/študentk, zaradi česar je odgovore težko posploševati na celotno populacijo posameznega oddelka. Zaradi premajhnega števila odgovorov v fakultetni anketah, na oddelkih izvajajo redne letne pogovore s študenti/študentkami oz. študentskimi predstavniki/predstavicami, izvedejo oddelčno interno anketo ali evalvacijske sestanke v obliki okroglih miz.</p> <p><b>Prednosti:</b> aktivne metode dela, spodbujanje kritičnega mišljenja in samostojnega dela, aktualnost vsebin, obveščenost, medpredmetno povezovanje, tutorski sistem, opravljanje izpitnih obveznosti s pomočjo delnih izpitov oz. kolokvijev, informacije na spletu, obseg in dostopnost literature, podpora in svetovanje v oddelčnih knjižnicah, dostopnost oddelčnih tutorjev, osebna angažiranost in dostopnost zaposlenih, delo tajništva in knjižnice, možnosti izmenjav, predavanja tujih predavateljev, raznolika ponudba obštudijskih dejavnosti, organizacija poletnih šol in ekskurzij.</p> <p><b>Slabosti:</b> slabša kreditna ovrednotenost glede na zahtevnost in obseg dela in snovi, občasna pomanjkljiva ali nezadostna obveščenost o vrednotenju in ciljnih posameznih študijskih obveznosti, težave z informacijskim sistemom VIS pri beleženju cikličnih predmetov, slaba strukturiranost/razdrobljenost urnika, načini ocenjevanja pri skupinskih seminarjih, nejasno predstavljeni kriteriji ocenjevanja in pogoji za pristop k izpitu, organizacija prostorov, odsotnost brezplačne internetne povezave na Tobačni, večerne ure predavanj, premalo notranje in preveč zunanje izbirnosti, zastarelost učnih metod, prekrivanje vaj in predavanj, (ne)prejemanje obvestil poslanih preko VIS, obsežnost nekaterih predmetov, občasno pomanjkanje dostopnosti ustrezne strokovne literature, količina dela doma.</p> <p><b>Priložnosti za izboljšave:</b> več prakse, več interdisciplinarnih seminarjev, razpršeno opravljanje prakse, enotni način citiranja in navajanja virov, uporaba e-izobraževanja pri vseh predavateljih, boljše informiranje o izmenjavah in opravljanju prakse v tujini, vzpostavitev e-učilnice za namen obveščanja, več terenskega in praktičnega dela, več ekskurzij.</p>	<p>Rezultati študentskih anket kažejo, da so študenti/študentke med seboj dobro povezani in sistem tutorstva dobro deluje. Programi so dobro zastavljene, pri nekaterih predmetih pa so nadobremenjeni. Študenti/študentke so po oddelkih različno zadovoljni s študijem, in sicer od relativno zadovoljnih do zelo oz. nadpovprečno zadovoljnih. Večina študentov/študentk je ocenila, da študijski programi delno spodbujajo na študente/študentke osredinjeno učenje in poučevanje.</p> <p><b>Prednosti:</b> spodbujanje kritičnega mišljenja, raznolikost in vsebinska širina študijskega programa, dobra izvedba predmetov, kakovost mentorjev/mentorice na šolah, korektnost pri ocenjevanju, povezovanje med študenti/študentkami, možnost za samostojno raziskovanje, dostopnost izvajalcev predmetov, dobra usposobljenost in strokovna podkovanost izvajalcev/izvajalk, načini poučevanja, snov je podana kvalitetno, povezano in razumljivo, opravljanje obveznosti z delnimi izpiti oz. kolokvijami, seminarji, ki zahtevajo poglobljeno razumevanje vsebine, odlične možnosti za udeležbo na izmenjavah, zadostne informacije o opravljanju prakse, aktualnost študijskih vsebin, vsebinsko povezovanje predmetov (vertikalno in horizontalno), obravnava aktualnih tem.</p> <p><b>Slabosti:</b> premalo prakse, razdrobljenost urnika, razlike v predznanju študentov/študentk, ki prihajajo z različnih dodiplomskih študijev, velikost skupin, združevanje pri nekaterih predmetih pedagoških in nepedagoških študentov/študentk, neskladje med številom kreditnih točk in zahtevnostjo ter obsegom dela pri nekaterih predmetih, težave z informacijskim sistemom VIS (ciklično izvajanje predmetov), pomanjkanje obravnave sodobnih tematik, skupinske obveznosti in skupne ocene, ponavljanje nekaterih vsebin s prve stopnje, premalo splošno dostopnih informacij o obveznostih študentov/študentk pri pisanju zaključnih del, obveščanje na spletni strani FF, prevelika zastopanost splošnih predmetov in premalo stroke na nekaterih pedagoških programih, preveliko število predstavitev in seminarjih, premalo povezave z delom, ki jih čaka po študiju.</p> <p><b>Priložnosti za izboljšave:</b> manj skupinskega dela, več prakse, težave pri izmenjavah, bolj strukturiran urnik (zgodnejše ure, manj prekrivanj), upoštevanje roka za vpis ocen pri nekaterih izvajalcih/izvajalkah, več aktualizacije in več konkretnih vsebin, več ekskurzij (Slovenija in tujina), občasno pomanjkanje dostopne literature, boljša obveščenost o praktičnem usposabljanju, diferencialnih izpitih, mednarodnih izmenjavah in študentskih predstavnikih/predstavicah, zagotovitev anonimnosti pri evalvaciji posameznega učitelja/posamezne učiteljice, dodatno usposabljanje v pisanju besedil, več možnosti za izmenjave, managerska znanja in kompetence.</p>



## USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa (*Razpis, vpis, Prehodnost, Zaključek študija*)

### RAZPIS, VPIS

#### 1. stopnja

Na večini študijskih programov ohranjajo populacijo študentov/študentk, kljub občasnim nihanjem zaradi manjšanja generacij vpis ostaja v okviru pričakovanj in ostaja stabilen. Na študijske programe se je vpisalo približno enako število študentov/študentk kot prejšnja leta, kar kaže na to, da se dijaki/dijakinje za študijske programe zanimajo. V prihodnjih letih bodo, če bo to potrebno, število razpisanih mest prilagodili. Na oddelkih, kjer beležijo malce slabši vpis, že načrtujejo različne aktivnosti za promocijo študijskega programa. Posamezni oddelki so število vpisanih mest že znižali, in sicer z namenom, da bi spodbudili višjo kakovost vpisanih študentov/študentk, poglobili pedagoško delo z njimi in prispevali k izboljšanju položaja diplomantov/diplomantk oddelka na trgu dela.

#### 2. stopnja

Skrbniki/skrbnice ocenjujejo, da je vpis v študijske programe stabilen, kar omogoča konsistentno organizacijo dela. Vpis na posameznih študijskih programih skozi leta niha, kar je posledica vpisa na prvostopenjske študijske programe oz. zaključka. Na posameznih študijskih programih je vpis v prvi letnik manjši, kar jih skrbi, zato bodo izvedli podrobnejšo analizo in po potrebi uvedli ukrepe za izboljšanje privlačnosti programa, povečanje vpisa in izboljšanje uspešnosti študentov/študentk. Poleg tega ocenjujejo, da je upad vpisa zelo verjetno tudi posledica dejstva, da mladi v drugih študijih vidijo boljše karijerne oz. zaposlitvene priložnosti. Tako še vedno ostaja izziv, kako k vpisu v prvi letnik privabiti še več študentov/študentk. Za celotno fakulteto velja, da se kaže trend zmanjšanja vpisa v pedagoške programe.

### PREHODNOST

#### 1. stopnja

Prehodnost od oddelka do oddelka variira od nizke do stoo odstotne. Podatki kažejo zadovoljivo povprečje oz. stabilnost. Razloge za slabšo prehodnost ali nihanje v prehodnosti skrbniki/skrbnice vidijo v slabšem predznanju študentov/študentk, izpolnjevanju pogojev na obeh študijskih programih, koncu prilagoditev zaradi epidemije Covid-19, manjši angažiranosti za študij, fiktivnemu vpisu, delu ob študiju in ne kot posledico kakšnih razlik v podajanju vsebin ali ocenjevanju med leti. Za izboljšanje prehodnosti so veliko truda vložili v spodbujanje študentov/študentk k aktivnemu sodelovanju ves semester, intenzivneje vključevali tutorje/tutorke, pred začetkom študija organizirali več svetovalnih sestankov, imeli redna problemska srečanja s študenti/študentkami ter več individualnih konzultacij.

#### 2. stopnja

Podatke o prehodnosti skrbniki/skrbnice ocenjujejo kot zadovoljive, prehodnost je stabilna, na nekaterih oddelkih je celo 100 odstotna. Na oddelkih z nižjo prehodnostjo v primerjavi s predhodnimi leti predvidevajo, da je povezana z odhodom študentov/študentk na izmenjave, saj ne uspejo opraviti vseh zahtevanih obveznosti in tako nimajo možnosti napredovanja. Na oddelkih študente/študentke spodbujajo k rednemu opravljanju študijskih obveznosti, smiselni razporeditvi obveznosti in pravočasnemu opravljanju izpitov. Izvajalci/izvajalke se strinjajo, da k večji prehodnosti pripomore tudi to, da lahko študenti/študentke del obveznosti pri predmetih opravijo že med študijskim letom.

## ZAKLJUČEK ŠTUDIJA

### 1. stopnja

Število diplomantov/diplomantk skozi leta ostaja primerljivo in je stabilno. Podatkov o trajanju študija skrbniki/skrbnice v veliki meri niso zapisali, zato lahko le na podlagi pečice le-teh zapišemo, da študenti/šudentke zaključijo študij v nekje štirih do šestih letih, kar je več kot študenti/šudentke v predhodnih letih. Študenti/šudentke namreč še vedno v veliki meri koristijo možnost dodatnega leta. Zaradi tega na oddelkih pričakujejo v prihajajočih letih dvig števila diplomantov/diplomantk. Glede na podatke trga dela se ocenjuje, da letno število diplomantov/diplomantk ustreza potrebam trga.

### 2. stopnja

Skrbniki/skrbnice ugotavljajo, da je število diplomantov/diplomantk v ustreznem sorazmerju s številom vpisanih študentov/šudentk in prehodnostjo med prvim in drugim letnikom in je na ravni pričakovanj. Število diplomantov/diplomantk na oddelkih torej ostaja primerljivo, seveda pa skozi študijska leta niha. Skrbniki/skrbnice so opazili, da študenti/šudentke pedagoških študijskih programov oz. smeri hitreje zaključijo študij, morda zato, ker so učitelji/učiteljice trenutno zelo iskan profil. O povprečnem trajanju študija poda podatek le malo skrbnikov/skrbnic. Zapisani podatki poročajo, da je povprečno trajanje študija med tri in štiri leta, saj večina študentov/šudentk koristi vpis v dodatno leto oz. da študentje/šudentke študij zaključijo običajno v letu do dveh po zaključku predavanj.

## **USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa (Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot, Medpredmetno povezovanje, Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam, Obremenitev študentov, Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje)**

### NA RAVNI POSAMEZNIH PREDMETOV OZ. UČNIH ENOT

#### 1. stopnja

Kakovost na ravni posameznih predmetov zagotavljajo in redno spremljajo s sprotno analizo študentskih anket, analizo izpitnih rezultatov, zbiranjem povratnih informacij ob zaključku predavanj, preko komunikacije s kolegi/kolegicami, s sprotnimi pogovori s študenti/šudentkami. Na podlagi podrobnejših mnenj, konkretnjših predlogov študentov/šudentk in zbranih informacij se na oddelkih odločijo za spremembe in izboljšave učnih načrtov, kar upoštevajo tudi pri semestrskem oz. letnem načrtovanju izvedbe predmetov (posodabljanje vsebine in literature, uvajanje novejših metod dela ipd.). Na rednih srečanjih izvajalcev/izvajalk in na letnih srečanjih oddelka se rešujejo sprotne vprašanja in težave s študijem, izvajanjem študija, obremenitvami v zvezi z mentorstvi zaključnih nalog ipd.

#### 2. stopnja

Izvajalci/izvajalke predmetov spremljajo kakovost predmetov z UL anketami, internimi anketami in razgovori s študenti/šudentkami, tutorji/tutorkami in predstavniki/predstavicami študentov/šudentk, na katerih pridobijo informacije, s katerimi lahko izboljšajo kakovost dela, pa tudi prek pregleda uspešnosti študentov/šudentk pri opravljanju izpitov. S študenti/šudentkami se na oddelkih srečujejo v okviru oddelčne komisije za kakovost, kjer študentski predstavnik/študentska predstavica na sestanku poroča o kritikah, željah in predlogih za izboljšave. S pogovori pridobijo podrobnejša mnenja in konkretnjše predloge študentov/šudentk. Kakovost pedagoškega procesa zagotavljajo z omogočanjem dostopa do vseh pomembnih informacij o izvedbi predmeta, s stalnim izobraževanjem in pridobivanjem novega znanja s področja visokošolske didaktike in uvajanjem sodobnejših učnih metod, s konkretno in sprotno povratno informacijo študentom/šudentkam o njihovih/njenih pisnih izdelkih.

## MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

### 1. stopnja

Na oddelkih izvajalci/izvajalke nenehno iščejo možnosti medpredmetnega povezovanja. Študijski programi so zasnovani na način, da se predmeti in učne enote logično navezujejo ena na drugo, predmeti so povezani horizontalno in vertikalno. Nasilci/nosilke in izvajalci/izvajalke skrbijo za nadgrajevanje in dopolnjevanje vsebin posamičnih predmetov in študijske literature. Večina prekrivanja vsebin je namenska, in sicer v smislu poglobitve znanja. Nekatere predmete obiskujejo tudi študenti/šudentke z drugih oddelkov fakultete in celo drugih fakultet, kar prinaša dodatne aktivnosti v sodelovanju študentov/šudentk. V teh primerih se spodbuja kritično mišljenje in medpredmetno povezovanje študentov/šudentk z različnih področij (humanistika, družboslovje, naravoslovje). Pri izbiri diplomskih tem se spodbuja take, ki povezujejo predmetna področja, avtorje ipd. Na večini oddelkov ugotavljajo, da študij brez medpredmetnega povezovanja ni mogoč.

### 2. stopnja

Medpredmetno povezovanje poteka predvsem na vsebinski ravni. Na nekaterih oddelkih povezovanje med predmeti poteka vertikalno in horizontalno. Vertikalna povezava poteka po semestrih, horizontalne povezave pa z dopolnjevanjem predavanj. Do neposrednejšega povezovanja prihaja pri opravljanju seminarskega dela, kjer študenti/šudentke izberejo tematiko, ki se povezuje z drugimi predmeti. V večini primerov so študijski programi zasnovani na način, da se predmeti in učne enote logično navezujejo ena na drugo. Izvajalci/izvajalke se dogovorijo o dopolnjevanju vsebin, vrstnem redu poučevanja posameznih vsebin in izvajanja vaj. Skrbniki/skrbnice ugotavljajo, da je večina prekrivanja vsebin namenska, in sicer v smislu poglobitve znanja. Pri vsebinsko sorodnih predmetih je zagotovljena tudi povezava med predmeti prvostopenjskega in drugostopenjskega študijskega programa posameznega oddelka. Pogosto so tudi obštudijske dejavnosti zasnovane interdisciplinarno, tako da med seboj združujejo in povezujejo različne predmete oz. izvajalce/izvajalke. Na nekaterih oddelkih imajo ciklično izvajanje predmetov, kar omogoča povezovanje študentov/šudentk različnih letnikov in njihovo sodelovanje.

## PRILAGODITEV NAČINOV UČENJA IN POUČEVANJA TER PREVERJANJA ZNANJA PRIČAKOVANIM KOMPETENCAM

### 1. stopnja

Študijski programi so že v osnovi zasnovani tako, da so načini učenja in poučevanja ter preverjanja znanja prilagojeni pričakovanim kompetencam. Na vseh oddelkih pedagoški izvajalci/pedagoške izvajalke metode, pristope in pedagoške tehnike prilagajajo vsebinam, čemur sledi tudi prilagajanje tempa poučevanja slušateljcem/slušateljicam in prilagajanje različnih načinov vrednotenja osvojenega znanja (seminarska naloga, ustni ali pisni izpit itd.). Načine učenja, poučevanja in preverjanja znanja na oddelkih stalno presojajo z vidika doseganja načrtovanih kompetenc in uporabe. Pri preverjanju znanja izvajalci/izvajalke iščejo predvsem sposobnost samostojne uporabe pridobljenega znanja, kritičnega mišljenja in povezovanja. Načine učenja in poučevanja prilagajajo pričakovanim kompetencam tako, da uvajajo novejšje metode in rabo digitalnih tehnologij pri vseh učnih enotah. Namesto zgolj končnega preverjanja/izpita vključujejo več sprotnega in inovativnega preverjanja znanja in razumevanja snovi s preteklih ur, več vmesnih preverjanj znanja in sprotnih refleksij, več aktivnega sodelovanja in oblik pouka, ki zajemajo samostojno delo, delo v parih in v skupini ter več projektne dela.

### 2. stopnja

Nasilci/nosilke in izvajalci/izvajalke predmetov svoje poučevanje prilagajajo kompetencam, ki jih predvideva učni načrt. Načine učenja in poučevanje ter preverjanje znanja sproti prilagajajo, zlasti takrat, ko ugotovijo, da pričakovane kompetence niso v celoti takšne, kot so jih želeli doseči. Takrat namesto zgolj končnega preverjanja vključijo več vmesnih preverjanj znanja, več aktivnega sodelovanja in oblik pouka, ki zajemajo samostojno delo, delo v parih in v skupini ter več projektne dela oz. uvajanje novejših učnih metod. Načine poučevanja in različne oblike preverjanja znanja sedaj, ko študijski proces ponovno poteka v živo in so s študenti/šudentkami v neposrednem stiku, lažje prilagajajo njihovim potrebam in možnostim. Za ugotavljanje, ali so načini poučevanja in učenja ter načini preverjanja in ocenjevanja ustrezni, izvajalci/izvajalke najpogosteje uporabljajo osebne pogovore s študenti/šudentkami ali interno anketiranje študentov/šudentk. Pri posodabljanju učnih pripomočkov poskušajo držati korak tako z razvojem tehnologije kot z razvojem kulture uporabe tehnologije pri mladih. Prednost študijskih programov z manjšim številom študentov/šudentk je v tem, da hitreje zaznajo težave, ki se pojavijo v pedagoškem procesu. To posledično omogoča stalno fleksibilnost in prilagajanje vsebin konkretni generaciji študentov/šudentk in pa individualno delo s študenti/šudentkami, ki imajo večje težave ali pa takimi, ki so nadpovprečni in se jim delo ter vsebine zato lahko prilagodijo tako, da so jim v večji izziv.

## OBREMENITEV ŠTUDENTOV

### 1. stopnja

Študenti/šudentke so primerno obremenjeni, vedno pa so prisotna določena odstopanja tako pri predmetih kot pri izvajalcih/izvajalkah. Občasno je zaznana neuskklajenost med kreditnim ovrednotenjem predmeta in vsebino oz. količino dela, ki ga morajo študenti/šudentke vložiti. Obremenitev na oddelkih spremljajo s stalno komunikacijo s študenti/šudentkami ter na podlagi rezultatov študentskih anket, skozi analizo izpitov, pomembne so lastne evalvacije predmetov posameznih izvajalcev/izvajalk. Študenti/šudentke komentirajo, da je obveznosti veliko, a se jih da opraviti sproti. Če se izkaže, da študenti/šudentke tempa ne zmorejo, se jim izvajalci/izvajalke prilagodijo.

### 2. stopnja

Ustrežno obremenitev študentov/šudentk na oddelkih spremljajo in zagotavljajo s pomočjo rednih študentskih anket in individualnih pogovorov s študenti/šudentkami, upoštevajo pa tudi izkušnje prejšnjih generacij in izvedejo lastne evalvacije predmetov. Še vedno velja dejstvo, da so študentje/šudentke na pedagoških programih bolj obremenjeni kot na nepedagoških programih. Študentske ankete kažejo, da je obremenitev pri večini predmetov ustrezna. Na oddelkih z vnaprej postavljeno časovnico zagotavljajo ustrezne obremenitve, saj v skladu s to časovnico študenti/šudentke oddajajo posamezne naloge in izvajalci/izvajalke na ta način poskrbijo, da študentje/šudentke niso preobremenjeni/preobremenjene. Nekaj težav oz. pazljivosti morajo imeti izvajalci/izvajalke v primeru, ko se posamezni predmet izvaja za različne študijske programe, na katerih je predmet različno vrednoten.

## NA ŠTUDENTA OSREDINJENO UČENJE IN POUČEVANJE

### 1. stopnja

Na oddelkih mnogi izvajalci/izvajalke uporabljajo tehnike in metode na študenta/šudentko osredinjenega učenja in poučevanja, vendar je način velikokrat odvisen od velikosti skupin. Mnoge izmed tehnik so namreč primerne za delo s študenti/šudentkami v manjših skupinah, zato je tovrstno poučevanje za pedagoško osebje precejšen izziv, kadar so skupine študentov/šudentk številčnejše. Posamezne vidike na študenta/šudentko osredinjenega učenja in poučevanja izvajalci/izvajalke predmetov vključujejo glede na možnosti, vezane na obliko in vsebino predmetov. Študenti/šudentke si pri seminarskem in projektnem delu sami/same izberejo temo, pri seminarskih predstavah se spodbuja diskusija med študenti/šudentkami, medsebojno ocenjevanje, komentiranje pisnih nalog. Izvajalci/izvajalke študente/šudentke stalno spodbujajo k aktivnemu vključevanju med predavanji in seminarji, omogočajo diskusije o odprtih vprašanih in aktualnih problemih, spremljajo napredek znanja študentov/šudentk skozi preverjanja znanja, omogočajo izbor gradiva glede na stopnjo težavnosti, nudijo podporo v obliki dodatne razlage in dodatnih aktivnosti, s pomočjo v spletnih učilnicah naloženih gradiv študentom/šudentkam omogočijo bolj individualiziran študij, spodbujanje sodelovalnega učenja. Posebne tehnike in metode uporabljajo tudi pri delu s študenti/šudentkami s posebnimi potrebami, na primer izvedba kolokvijev in izpitov v več delih.

### 2. stopnja

Na študenta/šudentko osredinjeno učenje in poučevanje se spodbuja in poteka na nivoju učnih enot oz. predmetov. Pri poučevanju uporabljajo več različnih pristopov, s čimer se približajo različnim tipom študentov/šudentk. Izvajalci/izvajalke predmetov posamezne vidike na študenta/šudentko osredinjenega učenja in poučevanja vključujejo glede na možnosti, vezane na obliko in vsebino predmetov. Nekateri skrbniki/nekatere skrbnice so mnenja, da je na študenta/šudentko osredinjeno poučevanje ustrezno pri predmetih, ki potekajo v manjših skupinah, medtem ko je v večjih skupinah to mnogo težje izvedljivo in zato okrnjeno. To se nadomešča z individualnimi razgovori na govorilnih urah in preko elektronske pošte. Študentom/šudentkam s posebnim statusom prilagodijo izvedbo predmeta, vključno z gradivom, izvedbo preverjanja tudi z dodatnimi izpitnimi roki. Študentje/šudentke imajo v okviru posameznih predmetov možnost, da si po lastnih interesih izberejo temo seminarske ali projektne naloge.

## USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Podpora za internacionalizacijo študija (Domači študenti, Tuji študenti, Internacionalizacija)

DOMAČI ŠTUDENTI	
1. stopnja	2. stopnja
<p>Na oddelkih študente/šudentke spodbujajo k izmenjavam in jim predstavijo možnosti mednarodne mobilnosti (npr. poletne šole, študijska izmenjava na tujih univerzah – Erasmus+/Ceepus/Erasmus+ KA107, bilateralne pogodbe z univerzami, študijska praksa, spodbujanje pisanja študentskih prispevkov v tujem jeziku, vključevanje študentov v organizacijo mednarodnih konferenc, tutorji/tutorke za tuje študente/šudentke). Študentom/šudentkam, ki bi jih to zanimalo, oddelčni koordinatorji/oddelčne koordinatorke z individualnimi konzultacijami pomagajo pri odločitvi za študij ali praktično usposabljanje v tujini in poskrbijo za priznavanje v tujini opravljenih obveznosti. Na oddelkih za obveščanje študentov/šudentk o mednarodnih izmenjavah skrbijo tudi tutorji/tutorke, o možnostih za študij v tujini si lahko preberejo še na spletnih straneh oddelkov. Študente/šudentke skušajo v mednarodni prostor vpeti prek sodelovanja z gostujočimi študenti/šudentkami in gostujočimi predavatelji/predavateljicami. Na nekaterih oddelkih ugotavljajo, da je interes študentov/šudentk za mobilnost iz leta v leto manjši. Kot glavni razlog študenti/šudentke navajajo pomanjkanje časa in težave zaradi usklajevanja obveznosti pri dvopredmetnem študiju. Na nekaterih oddelkih se za izmenjavo odločajo predvsem študenti/šudentke zaključnih letnikov, študente/šudentke se zelo spodbuja, da bi tekom študija izkoristili vsaj eno bivanje v tujini. Oddelki tesno sodelujejo s fakultetno Mednarodno pisarno.</p>	<p>Domače študente/šudentke zelo spodbujajo k temu, da bi tekom študija izkoristili vsaj eno bivanje v tujini, ki jim je omogočeno s pomočjo programov Erasmus+ in drugih. Spodbujanje domačih študentov/šudentk za internacionalizacijo študija poteka na več načinov: vsakoletno seznanjanje študentov/šudentk o možnostih za mednarodno mobilnost, spodbujanje vključevanja študentov/šudentk v različne dejavnosti in dogodke, ki so povezane z mednarodnim okoljem (mednarodne konference), vključevanje mednarodne dimenzije v študijski program (tuja literatura), možnost izbire predmetov v angleškem jeziku, sodelovanje tujih profesorjev/profesorice. Študente/šudentke spodbujajo in jim svetujejo pri odločitvah za študij preko Erasmus+ izmenjave tako glede izbire univerze kot glede izbire predmetov. Osrednjo vlogo pri spodbujanju študentov/šudentk za vključevanje v mednarodni prostor ima oddelčni koordinator/oddelčna koordinatorica za mednarodne izmenjave, ki ažurno obvešča študente/šudentke o tej tematiki in poskrbi za ustreznost prijave. O možnostih študija v tujini študente/šudentke informirajo še na spletnih straneh oddelkov, pri organizaciji izmenjave sodeluje tudi Mednarodna pisarna. V tujini opravljene študijske obveznosti skušajo v čim večji meri priznavati. Na nekaterih oddelkih se študenti/šudentke žal še vedno premalo odločajo za tujino, ker imajo precej obveznosti na rednem programu.</p>

## TUJI ŠTUDENTI

### 1. stopnja

Na oddelkih tako za tuje študente/šudentke na izmenjavi kot za tuje študente/šudentke vpisane v program skrbijo koordinatorke/koordinatorji za mednarodno izmenjavo študentov/šudentk, za splošno podporo pa skrbijo v Mednarodni pisarni FF. Tuji študenti vpisani/ tuje študentke vpisane v program so obravnavani/ obravnavane enako kot domači/domače, spodbuja se jih k povezovanju z domačimi študenti/šudentkami za čim boljše vključitev v študij in obštudijske dejavnosti, omogočijo jim individualne konzultacije v primeru jezikovnih ovir, sicer pa se jih vzpodbuja k čimprejšnjemu učenju slovenščine (Leto plus). Če je potrebno, se tujim študentom/šudentkam priporoči še ustrezno tujejezično literaturo, omogoči opravljanje obveznosti v tujem jeziku in prilagodi način opravljanja izpita. Občasno se tujim študentom/šudentkam odobri predčasno opravljanje izpita zaradi neskladij v organizaciji pedagoškega procesa v različnih državah. Tuji študenti so deležni/tuje študentke so deležne še študentske pomoči in tutorstva. Večinoma tuji študenti/tuje študentke prihajajo v okviru štipendij Ceepus, Erasmus+, Erasmus KA107 in bilateralnih štipendij. Za tuje študente/šudentke obstaja nabor INT predmetov.

### 2. stopnja

Tuje študente/šudentke skušajo čim bolj vključiti v običajno delo s tem, da spodbujajo kolegialno pomoč in sodelovanje. Na nekaterih oddelkih v minulem študijskem letu ni bilo vpisanih tujih študentov/šudentk. Izvajalci/izvajalke tuje študente/šudentke vključijo v seminarsko delo, zanje pripravijo seznam študijske literature v tujem jeziku za opravljanje izpita ali seminarskega dela, pri komunikaciji in konzultacijah jim pomagajo oddelčni tutorji/oddelčne tutorke. Nekateri oddelki tujim študentom/šudentkam ponudijo tudi predmete v angleškem jeziku, ki se izvajajo ciklično. Za tuje študente/šudentke so na voljo dodatne individualne konzultacije, občasno so jim omogočene prilagoditve (npr. predčasno pisanje izpita), zaradi neskladij v organizaciji pedagoškega procesa v različnih državah, poleg tega pa sta na fakulteti organizirana še študentska pomoč in tutorstvo. Tujim študentom/šudentkam omogočajo individualne konzultacije v primeru jezikovnih ovir, omogočajo izvajanje študijskih obveznosti tudi v drugem jeziku, če je to potrebno in izvedljivo. Pri Erasmus študentih/šudentkah se dogaja, da angleščine ne obvladajo najbolje. Na oddelkih težave rešujejo večinoma v obliki individualnega prilagajanja. Tujim študentom/šudentkam, ki se zanimajo za vpis, predlagajo možnost učenja slovenščine v okviru programa Leto plus. Študentom/šudentkam na izmenjavah nudi splošno podporo Mednarodna pisarna FF, bolj specifično podporo pa oddelčni koordinator/oddelčna koordinatorica.

## INTERNACIONALIZACIJA

### 1. stopnja

Na oddelkih internacionalizacijo študijskega programa podpirajo, krepijo jo z organizacijo mednarodnih konferenc in strokovnih ekskurzij ter simpozijev. Izvajajo jo tudi tako, da v redni program vključujejo gostujoče predavatelje/predavateljice, študentom/šudentkam pomagajo pri organizaciji strokovnih ekskurzij v tujino, organizirajo gostovanja domačih pedagogov/pedagogin in študentov/šudentk v tujini, da se študenti/šudentke udeležujejo mednarodnih poletnih šol, da se objavlja v domači in tuji periodiki in tudi tako, da pri pouku vključujejo relevantne tuje vsebine ter velik delež tujih znanstvenih virov. Na oddelkih bi si želeli nekatere tuje kolege/kolegice gostiti pogosteje ali za dlje časa, vendar je še vedno ovira habilitacija Univerze v Ljubljani. Zagotavljanje finančnih virov za pedagoške delavce/delavke, ki bi se želeli za daljša obdobja (semester ali dva) vključiti v pedagoške procese ali raziskovalno delo na tujih institucijah (recimo v sklopu t. i. sobotnega leta) in od koder bi v domovino prinesli dragocene izkušnje, je še vedno pomanjkljivo.

### 2. stopnja

Internacionalizacijo študijskega programa na oddelkih spremljajo na podlagi sledenja podatkov o številu odhodnih in dohodnih študentov/šudentk. Za internacionalizacijo je poskrbljeno z vključevanjem predavanj tujih raziskovalcev/raziskovalk v okviru Erasmus in Ceepus mobilnosti, z organizacijo strokovnih ekskurzij v tujino, poletnih šol, povabilom tujih predavateljev/predavateljic, sodelovanjem in organizacijo mednarodnih znanstvenih simpozijev, na katerih sodelujejo tudi študenti/šudentke, povabilom tujim profesorjem/profesoricam k somentorstvu magistrskih nalog, z vključevanjem relevantnih vsebin pri pouku. Na vseh oddelkih gostijo tuje predavatelje/predavateljice. Prisotna je želja, da bi ti strokovnjaki bili/te strokovnjakinje bile pri nas dlje časa, vendar pa to še vedno ovira določilo univerze, ki predvideva, da imajo tuji predavatelji habilitacijo Univerze v Ljubljani. Vpetost v internacionalizacijo predstavlja še članstvo v mednarodnih organizacijah in njihovo vodenje, priprava monografij in zbornikov, ki vključujejo sodelovanje tujih avtorjev/avtoric. Dober primer internacionalizacije so tudi skupni predmeti (Erasmus + KIP).



## USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju (V povezavi z izvajanjem študijskega procesa, Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo, Aktivnosti ob študiju, Posebna pomoč)

### V POVEZAVI Z IZVAJANJEM ŠTUDIJSKEGA PROCESA

#### 1. stopnja

Na oddelkih nudijo različne vrste podpore študentom/študentkam: različni termini za govorilne ure, individualne konzultacije pred izpiti, pomoč po elektronski pošti, govorilne ure v živo tudi izven dogovorjenih terminov, sprotno preverjanje in vrednotenje znanja, prilagajanje terminov ustnih izpitov, e-učilnice za večjo dosegljivost gradiv in boljšo sprotno obveščenost študentov/šudentk, svetovanje pri naboru izbirnih predmetov, do razumne meje prilagajanje izvedbe snovi in preverjanja znanja potrebam študentov/šudentk itd. Sistem tutorske pomoči, ki jo nudijo tutorji študenti/tutorke študentke in tutorji učitelji/tutorke učiteljice je dobro vzpostavljen. Za reden prenos informacij med oddelkom ter učiteljem/učiteljico in študenti/šudentkami skrbijo koordinatorji/koordinatorke letnikov. Pomembno vlogo pri vsestranski pomoči študentom/šudentkam imajo tudi oddelčna društva. Ob začetku študijskega leta za študente/šudentke prvih letnikov nekateri oddelki organizirajo delavnice o uspešnih študijskih strategijah, iskanju virov, soočanju s stresom pri študiju. Kakovostno poteka tudi delo s študenti/šudentkami s posebnim statusom, ki imajo individualne prilagoditve glede na vrsto statusa. V tajništvih študenti/šudentke dobijo pomoč pri administrativnih zadevah.

#### 2. stopnja

Študenti/šudentke so v stalnem stiku s predavatelji/predavateljicami na govorilnih urah, preko e-učilnice, elektronske pošte, lahko se obrnejo tudi na mentorja/mentorico posameznih letnikov. Na nekaterih oddelkih so iz časa epidemije ohranili tudi dostopnost na online govorilnih urah. Na oddelkih odlično svoje delo opravljajo tudi tutorji/tutorke, strokovne delavke/strokovni delavci tajništva in oddelčne bibliotekarke/oddelčni bibliotekarji. Na nekaterih oddelkih so pričeli z uvodnimi srečanji s prvimi letniki, kjer jim predstavijo uvodne informacije v povezavi s študijskim procesom za uspešno vključitev v študij. Poleg tega pa skrbniki/skrbnice pripravijo informacije o izvajanju študijskega programa, zlasti o pravilni izbiri zunanjih predmetov, o rokih za prijavo magistrskega dela idr. Izvajalci/izvajalke predmetov študentom/šudentkam nudijo pomoč pri vključevanju v praktično delo, prilagajajo svoje delo njihovim posebnim potrebam, študente/šudentke vključujejo v raziskovalno oz. strokovno delo in vzpostavijo e-učilnice za večjo dosegljivost gradiv in boljšo sprotno obveščenost študentov/šudentk, vključujejo oblike sprotnega ocenjevanja znanja, ocenjevanja sprotnega praktičnega dela, praktično delo in delo v manjših skupinah ter opisno ocenjevanje. Študenti/šudentke s posebnimi potrebami so sistemsko dobro podprti, zanje na oddelkih skrbijo koordinatorji/koordinatorke. Njim v kar največji meri prilagodijo študij in izpitne obveznosti, z različnimi načini ocenjevanja, dodatnimi termini preverjanja znanja ipd. Za reden prenos informacij med oddelkom ter učiteljem/učiteljico in študenti/šudentkami so zadolženi koordinatorji/zadolžene koordinatorke letnikov, na vseh oddelkih imajo t. i. študentske predstavnike/predstavnice. Tutorji/tutorke pomagajo študentom/šudentkam z nasveti in informacijami, zagotavljajo podporo in sodelujejo pri koordinaciji in komunikaciji med učitelji-izvajalci/učiteljicami-izvajalkami in študenti/šudentkami.

## PRAKTIČNO, STROKOVNO, RAZISKOVALNO OZ. UMETNIŠKO DELO

### 1. stopnja

Na oddelkih študente/šudentke spodbujajo in vključujejo v različne aktivnosti, na primer poletne šole, kulturne dogodke, raziskave, mednarodne projekte, organizacijo dogodkov, promocije študijskih programov, različne obštudijske dejavnosti, obiske oddelčnih in drugih strokovnih dogodkov, vključevanje v izvedbo strokovnih in znanstvenih konferenc, opravljanje zahtevnejše raziskovalne oz. projektne naloge povezane z aktualnim znanstvenim raziskovanjem nosilcev/nosilk oz. izvajalcev/izvajalk predmetov v okviru obveznosti pri nekaterih predmetih, nudi se jim pomoč pri pripravi konferenčnih prispevkov, pisanju člankov, in povabi k sodelovanju na primer izdelave promocijskih video materialov za oddelek.

### 2. stopnja

Študenti/šudentke se v praktično, strokovno in projektno delo vključujejo v okviru posameznih predmetov in projektov. Na ravni oddelka poteka obveščanje študentov/šudentk o možnostih strokovnega sodelovanja z različnimi institucijami: zaposleni/zaposlene vključujejo študente/šudentke v interne projekte, ki so povezani z okoljem in sestavni del predmetov v študijskem programu, v raziskovalne projekte, v organizacijo in izvedbo seminarjev, konferenc idr. Študente/šudentke vzpodbujajo k samostojnemu znanstveno-raziskovalnemu delu, pri čemer nekateri/nekaterne izsledke raziskav predstavijo na mednarodnih konferencah ali v obliki objav v znanstvenih revijah. Študente/šudentke vzpodbujajo tudi k umetniškemu udejstvovanju. Tudi v okviru razpisanih tem magistrskih nalog se predlaga teme oz. področja za magistrske naloge, ki so del obširnejših raziskav. Študentje/šudentke aktivno sodelujejo pri promociji študijskih programov po šolah in v že večkrat omenjenih obštudijskih dejavnostih.

## AKTIVNOSTI OB ŠTUDIJU

### 1. stopnja

Študenti/šudentke imajo na voljo številne aktivnosti, ki jih organizira FF (šport, kultura, prostovoljstvo ...) ali oddelki (društva, oddelčni klubi, ustvarjanje vsebin za oddelčni časopis/revijo/glasilo, oddelčni projekti, umetniške skupine, izleti, strokovne ekskurzije, srečanje alumnov, javni debatni dogodki). V okviru Kariernih centrov UL imajo možnost udeležbe na številnih in raznolikih predavanjih, delavnicah in posvetih. Študenti so vključeni/šudentke so vključene v ŠSFF in ŠOFF ter tutorstvo.

### 2. stopnja

Študente/šudentke spodbujajo k aktivnemu vključevanju v aktivnosti oddelka (organizacija strokovnih ekskurzij, filmskih večerov, literarnih branj/večerov, priprava mednarodnih konferenc, prazničnih srečanj študentov/šudentk in profesorjev/profesorice, študentske dramske skupine, kulturne prireditve in izobraževalne delavnice). Študentje/šudentke se lahko vključijo še v aktivnosti ob študiju, ki jih organizira fakulteta, in sicer v dodatne športne aktivnosti in vadbe, v študentski pevski zbor, v Filozofsko filharmonijo, simfonični orkester in oddelčna društva. Fakulteta obvešča študente/šudentke o možnosti vključevanja v Klub alumnov Univerze v Ljubljani. Na univerzi imajo študenti/šudentke v okviru Kariernih centrov UL možnost udeležbe na številnih in raznolikih predavanjih, delavnicah in posvetih. Študenti/šudentke sodelujejo tudi v ŠSFF in ŠOFF.

## POSEBNA POMOČ

### 1. stopnja

Na oddelkih se študentom/študentkam z različnimi statusi zagotavlja podpora v skladu z individualnim načrtom. Ob upoštevanju priporočil jim prilagodijo načine preverjanja znanja, podaljšajo čas opravljanja izpita, nudijo dodatno razlago, razpišejo več izpitnih rokov, po potrebi se dogovorijo o odlogu obveznosti, skrbijo za individualizirano povratno informacijo glede na dosežene rezultate študentov itn. Študentom/študentkam s posebnimi potrebami so v pomoč tutorji/tutorke in tutorji učitelji/tutorke učiteljice oz. koordinatorji/koordinatorke, ki jih individualno spremljajo in jim svetujejo v času celotnega študija. Prilagoditev so deležni tudi študenti/študentke, ki se znajdejo v oteženih družinskih in socialnih razmerah ali drugih stiskah. Kar se tiče psiho-socialne pomoči, le-to nudita fakulteta in univerza. Na fakulteti je bila s študijskim letom 2022/2023 vzpostavljena strokovna pomoč za študente/študentke v duševni stiski.

### 2. stopnja

Študentom/študentkam s posebnimi potrebami je zagotovljena obravnava na osnovi odločbe o njihovem statusu, prav tako tudi študentom/študentkam s statusom športnika/športnice ali kulturnika/kulturnice. Takim študentom/študentkam se lahko izvedba pouka, preverjanje, tudi obrazložitev snovi in njihovih nalog posebej prilagodi, prav tako študentom/študentkam v stiski ali študentom/študentkam z zdravstvenimi težavami. Fakulteta organizira posvete, seminarje in delavnice za zaposlene o delu s študenti/študentkami s posebnimi potrebami in v duševni stiski ter pripravi priporočila, da se lahko zaposleni/zaposlene usposobijo za delo z njimi. Na oddelkih delujejo koordinatorji/koordinatorke učiteljev/tutorjev/učiteljic tutorok, ki se s študenti/študentkami, ki zaprosijo za katerikoli status, srečujejo individualno po potrebi. V dialogu z njimi se glede na njihove potrebe pripravi predlog prilagoditev študija, ki jim omogoči kakovosten študij. Posebna pomoč je vsem študentom/študentkam omogočena na ravni univerze, fakultete in oddelka. Psihološka svetovalnica je zaživela tudi na ravni fakultete. Študentom/študentkam nudijo pomoč tudi tutorji študenti/tutorke študentke. Na Filozofski fakulteti je vsem, ki so žrtve kakršnega koli nasilja, zagotovljen varen prostor in zaščita ter dosledna izpeljava vseh za to predvidenih postopkov v skladu s Pravilnikom o ukrepih proti nasilju, nadlegovanju in trpinčenju.

## USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Praktično usposabljanje študentov (*Organizacija, Kompetence in učni izidi, Mentorji, Organizacije, Ustreznost zasnove in izvajanja*)

### ORGANIZACIJA

#### 1. stopnja

Praktično usposabljanje v različnem obsegu poteka v mnogih ustanovah s področja stroke posameznega oddelka. V začetku meseca oktobra na oddelkih običajno organizirajo srečanje s študenti/študentkami, na katerem prejmejo vse potrebne informacije v zvezi s potekom prakse. Natančna navodila, ki jih prejmejo še v pisni obliki, so objavljena tudi v spletni učilnici. Študenti/študentke si ustanovo s seznama izberejo sami. Mentorjem/mentorice koordinatore/koordinatorke pošlje smernice za izvedbo prakse, le-ti/le-te ob koncu pripravijo ocene o opravljeni praksi, študenti/študentke pa napišejo poročilo o opravljanju prakse. Poročilo mora vsebovati refleksijo in vrednotenje študentove/študentkine izkušnje prakse. Priložiti je potrebno še evalvacijski vprašalnik. Mentorji/mentorice ravno tako posredujejo opis poteka in izide opravljene prakse. Povratne informacije o ustreznosti vsebin na praksi se pridobiva preko formalnih in neformalnih pogovorov s študenti/študentkami in kolegi/kolegicami, pri katerih študenti/študentke prakso opravljajo.

#### 2. stopnja

Študenti/študentke samostojno ali s pomočjo izvajalca/izvajalke predmeta poiščejo mesto na osnovni ali srednji šoli. Za študente/študentke v začetku meseca oktobra organizirajo uvodno srečanje, na katerem prejmejo vse potrebne informacije o izvedbi pedagoške prakse. Mentorji/mentorice dobijo ob začetku prakse navodila, kaj so obvezne in dodatne naloge praktikantov/praktikantk. Ustreznost vsebin in dejansko izvedbo se preverja preko portfolija, ki ga po opravljeni praksi oddajo študenti/študentke in preko odziva mentorjev/mentorice. V sklepnem delu poročila študente/študentke spodbujajo, da izrazijo mnenje o kakovosti izvedbe pedagoške prakse, morebitne predloge, ki jih imajo v zvezi s pedagoško prakso, ipd. Študent/študentka svoje izvajanje prakse podrobno opiše v Dnevniku pedagoške prakse. Prav tako tudi mentorje/mentorice prosijo za povratno informacijo in za morebitne predloge, kako prakso izboljšati v organizacijskem in vsebinskem smislu. Študentje/študentke lahko prakso opravljajo strnjeno ali nestrjeno, saj tako lahko prilagodijo fakultetne in druge obveznosti. Mentorji/mentorice v zameno za svoje sodelovanje prejmejo potrdila, ki jih lahko uveljavljajo pri napredovanju v nazive. Koordinator/koordinatorica je med opravljanjem prakse dosegljiv/dosegljiva študentu/študentki in mentorju/mentorici.

## KOMPETENCE IN UČNI IZIDI

### 1. stopnja

Kompetence in učne izide preverjajo preko vsebinskih poročil študentov/šudentk s prakse in povratnih informacij, ocen mentorjev/mentorice. Neformalno pa s pogovori o poteku prakse tako s študenti/šudentkami kot z mentorji/mentorice. Mentorji/mentorice pogosto priložijo še dodatno opisno oceno študentovega/šudentkinega dela.

### 2. stopnja

Dosežene kompetence in učne izide se preverja na več načinov: mentorji/mentorice ocenijo pridobljene kompetence študentov/šudentk v ocenjevalnem listu posameznega študenta/posamezne študentke, študentje/šudentke v dnevniku pedagoške prakse samoocenijo, v kolikšni meri so se usposobili in pridobili/usposobile in pridobile kompetence ter tudi, kakšno oceno bi si dali/dale, mentorji/mentorice v interni anketi označijo, v kolikšni meri so študentje/šudentke kompetence dosegli/dosegle, ocenjevalni list, ki je sestavljen iz ocene mentorja/mentorice in ocene izvajalca/izvajalke predmeta pokaže tudi učni izid študentov/šudentk. Hkrati dobijo tudi informacijo, katere veščine in znanja, pridobljena v času študija, so lahko koristno uporabili/uporabile pri svojem praktičnem usposabljanju.

## MENTORJI

### 1. stopnja

Za delovne mentorje/mentorice se izbirajo osebe z diplomo oddelka ali pa osebe z dolgoletnimi izkušnjami na delovnem področju oddelka. Mentor/mentorica mora imeti torej najmanj drugostopenjsko diplomu in ustrezne certifikate. Mentorji/mentorice pred pričetkom prakse prejmejo natančna navodila za delo, ves čas trajanja prakse so jim na voljo koordinatorji/koordinatorke na oddelkih, s katerimi se usklajujejo glede vsebin praktičnega usposabljanja. Mentorji/mentorice se redno sestajajo na organiziranih sestankih in individualnih srečanjih, vabljeni/vabljene so na vsakoletna strokovna srečanja, kjer so obravnavane aktualne tematike področja.

### 2. stopnja

Mentorji/mentorice in bodoči mentorji so povabljeni/bodoče mentorice so povabljene na izobraževanje v okviru CPI, kjer vsako leto poteka program za usposabljanje mentorjev/mentorice. Osnovno raven strokovnosti in usposobljenosti mentorjev/mentorice zagotavljajo z določitvijo pogoja za opravljanje mentorstva študentom/šudentkam: dosežena stopnja izobrazbe ter tri leta delovnih izkušenj. Za mentorje/mentorice izvajalec/izvajalka predmeta pripravi pisna navodila za načrtovanje, izvajanje in evalvacijo pedagoške prakse. Vsi mentorji/vse mentorice imajo možnost, da komunicirajo po elektronski pošti ali telefonu z izvajalcem/izvajalko predmeta. Po koncu prakse vsi mentorji/vse mentorice prejmejo potrdilo o mentorstvu z navedbo števila ur hospitacij, števila ur nastopov študentov/šudentk in seznam študentov/šudentk na praksi, ki ga lahko uveljavljajo tudi za pridobitev točk pri napredovanju v nazive. Pri vseh organizacijah so bile za mentorje/mentorice izbrane osebe z daljšim delovnim stažem, ki so zelo aktivno vpete v delovne procese, obenem pa ne zasedajo najvišjih vodstvenih položajev, ki bi jim onemogočali, da bi bili ves čas na voljo mentorirancem/mentorirankam.

## ORGANIZACIJE

### 1. stopnja

Pedagoško prakso študenti/šudentke opravljajo v vrtcih, osnovnih in srednjih šolah, ki so vpisani v razvid Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport. Prakso opravljajo tudi v inštitutih, zavodih, društvih, umetnostnih institucijah, mestnih občinah, mladinskih domovih, radiih, muzejih, torej v institucijah, ki so z vsebino študijskega programa neposredno povezane.

### 2. stopnja

Odvisno od študijskega programa študenti/šudentke prakso opravljajo v javnem ali zasebnem sektorju. Prakso opravljajo v vzgojno-izobraževalnih ustanovah, tj. vrtcih, osnovnih in srednjih šolah, ki so vpisane v razvid Ministrstva za izobraževanje, znanost in šport, razen na študijskih programih, ki imajo že z učnim načrtom določeno institucijo, kjer študent/šudentka mora opraviti prakso.

## USTREZNOST ZASNOVE IN IZVAJANJA

### 1. stopnja

Na oddelkih ocenjujejo, da sta zasnova in izvajanje praktičnega usposabljanja ustrezna, kar se kaže v številnih pozitivnih povratnih informacijah študentov/šudentk in delovnih mentorjev/mentorice. Vsako študijsko leto smernice za izvedbo nekoliko modificirajo, zlasti v luči aktualizacije vsebin, ki naj bi jih študenti/šudentke tekom prakse spoznali/spoznale. Odprto ostaja vprašanje, kako organizirati prakso, da ob tem hkrati ne bo trpel pedagoški proces na fakulteti. Študenti/šudentke imajo namreč pogosto težave z usklajevanjem opravljanja prakse in ostalih študijskih obveznosti.

### 2. stopnja

Izvajalci/izvajalke so mnenja, da sta zasnova in izvajanje praktičnega usposabljanja ustrezna, kar potrjujejo tudi mentorji/mentorice na uvodnih srečanjih, študenti/šudentke na zaključnih predstavitev po končani praksi, študentski dnevnik praxe ter interni anketni odgovori mentorjev/mentorice in študentov/šudentk po končani praksi. Izvajalci/izvajalke ocenjujejo, da na praksi študentje/šudentke pridobijo zelo ustrezne izkušnje za opravljanje poklica. Študenti/šudentke nekaterih oddelkov poročajo o preveliki obremenjenosti na praksi. Zato presojujejo, če bi bilo prakso ustrezneje organizirati razpršeno. Študenti/šudentke še ocenjujejo, da je kakovost prakse v veliki meri odvisna od mentorja/mentorice v ustanovi, kar se odraža tudi v kakovosti poročil. Mentorji/mentorice v vprašalniku navajajo, da so študenti/šudentke ustrezno pripravljene/pripravljene na pedagoško prakso in da so navodila zelo jasna.

**USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih (Karierni razvoj ter seznam VŠ učiteljev in sodelavcev, Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc, Mednarodna mobilnost, Znanstveno-raziskovalno delo in razvojno delo, Organizacijska klima, Kadrovska struktura)**

**KARIERNI RAZVOJ**

**1. stopnja**

Na vseh oddelkih se karierni razvoj zaposlenih spodbuja, poleg tega zaposlene redno seznanjajo s habilitacijskimi merili, ki se jim sicer zdijo zelo omejujoča. Pedagoško osebje se redno udeležuje domačih in mednarodnih znanstvenih in strokovnih srečanj, različnih izobraževanj in mobilnosti, objavlja raziskovalne in znanstvene dosežke v domačih in tujih publikacijah, kot strokovnjaki/strokovnjakinje delujejo v različnih komisijah, programskih odborih kongresov in konferenc ter v uredništvih domačih, tujih in mednarodnih znanstvenih publikacij. Za karierni razvoj zaposlenih na oddelkih skrbijo tudi z dopolnjevanjem oddelčne knjižnice z elektronskimi dostopi in knjižnimi viri, ki jih zaposleni/zaposlene potrebujejo za raziskovanje in študijski proces. Oddelki podpirajo gostovanja visokošolskih učiteljev/učiteljic in asistentov/asistentk na tujih univerzah, posredujejo jim vabila na dogodke, predstavljajo možnosti dodatnega usposabljanja ter spodbujajo sodelovanje med zaposlenimi z izmenjavo izkušenj... Na nekaterih oddelkih potekajo letni pogovori, na katerih se začrta karierni razvoj v prihajajočem študijskem letu. Vsi se strinjajo, da so sredstva za karierni razvoj pomanjkljiva, zaradi česar si morajo zaposleni/zaposlene karierni razvoj (so) financirati sami/same. Dodajajo pa, da so preko prejetih sredstev ISF lahko financirali/financirale kar nekaj udeležb na znanstvenih in strokovnih simpozijih ali konferencah ter strokovnih izpopolnjevanjih. Še vedno pa je odprto vprašanje koriščenja sobotnega leta. Oddelčne bibliotekarke/oddelčni bibliotekarji se redno udeležujejo izobraževanj s področja knjižničarstva, na oddelkih pa skrbijo tudi za strokovni razvoj zaposlenih v tajništvih. Administrativno osebje se udeležuje različnih oblik usposabljanja in delavnic, ki jih pripravljata Filozofska fakulteta ali Rektorat UL.

**2. stopnja**

Na oddelkih spodbujajo strokovni razvoj zaposlenih in sodelujočih. Za karierni razvoj zaposlenih skrbijo z dopolnjevanjem oddelčnih knjižnic z elektronskimi dostopi in knjižnimi viri, ki jih zaposleni potrebujejo za raziskovanje in študijski proces, z informiranjem o možnostih izobraževanja, izmenjav in udeležb na konferencah, z organizacijo strokovnih dogodkov (oziroma s sodelovanjem na njih), kjer so zaposleni vključeni/zaposlene vključene s prispevki ali kot udeleženci/udeleženke, z gojitvijo kulture sodelovanja med zaposlenimi, ki omogoča izmenjavo izkušenj, dobrih praks in krepi skupno raziskovanje. Profesorji/profesorice redno objavljajo znanstvene članke, monografije in poglavja v zbornikih kot tudi publicistične članke in prispevke, s čimer tako strokovno kot splošno javnost obveščajo o rezultatih svojih raziskav. Pedagoško osebje je obveščeno o izobraževanjih na različnih področjih, priložnostih za mobilnost Erasmus+ ter o konferencah, simpozijih, delavnicah... Na univerzitetni ravni usposabljanja za pedagoški in nepedagoški kader organizirajo INOVUP, DIGI UL in DiUL, CMEPIUS in druge ustanove. Administrativno osebje se redno udeležuje različnih oblik usposabljanja (npr. Cobiss, angleščina, komunikacija s težavnimi uporabniki ...) in delavnic, ki jih pripravljata Filozofska fakulteta ali Rektorat UL. Težava so še vedno pomanjkljiva sredstva, kar izvajalce/izvajalke neredko sili v to, da svoj karierni razvoj (so) financirajo sami/same. V študijskem letu 2022/2023 so bila v pomembno pomoč sredstva ISF, ki so jih na oddelkih koristili zlasti za kritje stroškov nakupa baz in strokovne literature ter stroškov udeležbe na konferencah in strokovnih izpopolnjevanjih. Precejšnja ovira za enakovredno delo s tujimi kolegi/kolegicami je neurejeno vprašanje sobotnega leta.



## USPOSABLJANJA ZA PRIDOBITEV PEDAGOŠKIH KOMPETENC

### 1. stopnja

Na oddelkih ugotavljajo, da se je število izobraževanj o pedagoških metodah in pristopih precej zmanjšalo oz. precej manj se jih izvaja na daljavo. Pedagoški delavci/pedagoške delavke se udeležujejo usposabljanj oz. delavnic na področju inovativnega učenja in pridobivanja dodatnih pedagoških kompetenc, izpopolnjevanj in posvetov na področju e-izobraževanja in visokošolske didaktike predvsem v okviru projekta INOVUP, konferenc CMEPIUS in ponudb Centra Digitalna UL ter razvijanja odličnosti in didaktičnih usposabljanj v organizaciji Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik. O pedagoških usposabljanjih so zaposleni/zaposlene obveščeni prek obvestil FF in UL. Kot glavna ovira za udeležbo sta omenjena preobremenjenost in prekrivanje terminov izobraževanja s pedagoškimi obveznostmi.

### 2. stopnja

Zaposleni/zaposlene se udeležujejo izobraževanj, na katerih se dodatno usposabljujejo in imajo možnost nova znanja prenesti neposredno v pedagoški proces. V primerjavi s preteklima letoma je izobraževanj nekoliko manj, saj jih večina poteka v živo. V študijskem letu 2022/23 je bila ponudba usposabljanj za zaposlene na fakulteti in univerzi povezana s pridobivanjem kompetenc na področju informacijsko-komunikacijske tehnologije, tujih jezikov, didaktičnih novosti, trajnostnega razvoja idr. Zaposleni so se udeleževali/zaposlene so se udeleževale didaktičnih, psiholoških, metodoloških kot tudi tehnoloških izobraževanj v okviru programa INOVUP ali ponudbe Centra Digitalna UL ipd. Glavna ovira za udeležbo na usposabljanjih sta preobremenjenost in prekrivanje terminov izobraževanja s pedagoškimi obveznostmi. Zaposleni/zaposlene so glede pedagoških usposabljanj obveščeni/obveščene prek obvestil FF in UL.

## MEDNARODNA MOBILNOST

### 1. stopnja

Na oddelkih večina zaposlenih koristi možnosti mednarodne mobilnosti (Erasmus+, Erasmus+ KA1, Eutopia, CEEPUS) v obliki gostujočih predavanj, poletnih šol, organizacije mednarodnih znanstvenih konferenc, sodelovanja pri mednarodnih konferencah, vodenja in sodelovanja pri projektih, udeležbe na kongresih in konferencah ter simpozijih, članstva v komisiji za zagovor zaključnega dela v tujini, izvedbe vabljenih predavanj, recenzij in članstva v uredniških odborih tujih znanstvenih revij, različnih projektov. Na oddelkih za obveščanje o priložnostih za mednarodno mobilnost skrbi koordinator/koordinatorica za mednarodno sodelovanje. Zaposleni/zaposlene se za mobilnost odločajo v skladu s svojo pedagoško obremenjenostjo.

### 2. stopnja

Na oddelkih zelo spodbujajo mednarodno mobilnost. Zaposleni/zaposlene in sodelujoči/sodelujoče v študijskih programih so imeli predavanja, srečanja, udeležili so se konferenc, poletnih šol idr. Mobilnosti na oddelkih organizirajo preko programov Erasmus, člani/članice oddelkov pa se tudi samoiniciativno, na vabila drugih institucij udeležujejo različnih predavanj in drugih srečanj v tujini. Koordinatorji/koordinatorke za mednarodno sodelovanje skrbijo za obveščeno o priložnostih za mednarodno mobilnost, zaposleni/zaposlene se za mobilnost odločajo v skladu s svojo pedagoško obremenjenostjo. Visokošolski učitelji/visokošolske učiteljice in sodelavci/sodelavke ter strokovni sodelavci/strokovne sodelavke so številne mobilnosti izvedli/izvedle preko programov mobilnosti (Erasmus, Ceeplus, posamezni projekti) kot tudi zahvaljujoč sredstvom ISF.

## ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO DELO IN RAZVOJNO DELO

### 1. stopnja

Pogoji za znanstvenoraziskovalno delo niso najboljše, so pa na oddelkih vzpostavljene temeljne možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo, mdr. je to kakovostna knjižnica z ustrežno podporo bibliotekarjev/bibliotekark. Na oddelkih omogočajo razbremenitve v primeru raziskovalnih projektov ali sobotnega leta ter fleksibilen urnik izvedbe pedagoškega programa v primeru daljše učiteljske/raziskovalne izmenjave v tujini. Večina učiteljev/učiteljic in sodelavcev/sodelavk je vključenih v raziskovalne programe. Zaposleni/zaposlene pridobijo sredstva bodisi s štipendijo v tujini, s članstvom v programski skupini ali s pridobitvijo raziskovalnega projekta, kar pa ni omogočeno vsem. Mlajši sodelavci/mlajše sodelavke, zaposleni/zaposlene na asistentskem ali lektorskem delovnem mestu, so iz tovrstnih načinov financiranj pogosto izključeni/izključene. Največjo težavo predstavljajo prostorske in finančne omejitve ter obseg pedagoških obveznosti. Sicer zaposleni/zaposlene redno prejemajo vse informacije o razpisih in projektih, na oddelkih strokovni razvoj zaposlenih spodbujajo. ZIFF redno obvešča o aktualnih razpisih ter podpira prijavljanje raziskovalcev/raziskovalk na državne in evropske razpise prek tehnične podpore pri izpolnjevanju prijavnih strokovnih pomoči pri razumevanju prijavnih obrazcev. Poleg Znanstvenega inštituta Filozofske fakultete podporo nudi tudi Mednarodna pisarna.

### 2. stopnja

Možnosti za znanstveno-raziskovalno in razvojno delo visokošolskih učiteljev/učiteljic so, je pa res, da so te zaradi številnih pedagoških in administrativnih obveznosti ter dejstva, da omogoča študijski koledar v poletnih mesecih zgolj enomesečni dopust, precej okrnjene. Poleg pedagoške nadobremenjenosti se soočajo tudi s prostorskimi in finančnimi omejitvami. Znanstveno-raziskovalni inštitut Filozofske fakultete (ZIFF) dobro organizira in usklajuje znanstvenoraziskovalno delo na fakulteti. Za vse zaposlene na FF spremlja domače in tuje razpise ter pomaga pri prijavi in vodenju temeljnih raziskovalnih projektov, ciljnih raziskovalnih projektov, podoktorskih projektov, mednarodnih raziskovalnih in razvojnih projektov idr. Fakulteta je letos namenila dodatna ISF sredstva, kar je želja zaposlenih tudi za naprej, saj jim olajša kakovostno strokovno osebnostno razvijanje, kar potem omogoča tudi kakovostnejše raziskovanje. Fakulteta podpira raziskovalno delo tudi z nakupom knjižnega fonda in programske opreme, predvsem pa tudi s sofinanciranjem objavljanja člankov v fakultetni Znanstveni založbi. Povsem neustrezno pa je urejeno koriščenje sobotnega leta. Velik problem predstavlja še obveza nadomeščanja pedagoških ur v času gostovanja, saj za zaposlenega/zaposleno to predstavlja dvojno količino pedagoškega dela.

## ORGANIZACIJSKA KLIMA

### 1. stopnja

Večina zaposlenih je delu zelo predana, organizacijsko klimo ocenjujejo kot ustrezno. Predstojniki/predstojnice na oddelkih spremljajo delo zaposlenih, identificirajo izzive ter opravljajo individualne in skupinske razgovore. Skupaj z zaposlenimi iščejo rešitve. Sprotni neformalni pogovori utrjujejo kolegialno klimo, zato na oddelkih organizirajo neformalna srečanja, druženja, strokovne ekskurzije. Skrbniki/skrbnice poudarjajo, da je prednost po številu zaposlenih manjših oddelkov ta, da je omogočeno vzpostavljanje sodelovalne klime ter sprotno, ažurno reševanje morebitnih problemov v okviru pedagoškega kolegija, neformalnih srečanj in na ravni posameznih kateder.

### 2. stopnja

Organizacijska klima na oddelkih je dobra, poteka sodelovanje v timih, ki presega posamezne katedre, dobro sodelovanje med izvajalci/izvajalkami istih predmetov, pa tudi na splošno dobro sodelovalno in kolegialno vzdušje. Vodenje in organizacija dela na oddelkih poteka tako, da imajo vsi zaposleni/vse zaposlene možnost izraziti svoje predloge glede organizacije dela na oddelku kadarkoli vodji oddelka in na seji oddelka. Na nekaterih oddelkih imajo še Svet Oddelka in Pedagoški svet oddelka. Pomemben način krepitev organizacijske klime je skupinsko delo pri raziskovalnih projektih, izmenjevanje informacij o delu posameznikov/posameznic in skupinsko izvajanje pedagoškega procesa, predvsem v obliki skupinskih seminarjev in strokovnih ekskurzij. K vzdrževanju dobre klime in krepitevi občutka pripadnosti oddelku doprinesejo tudi neformalna srečanja vseh zaposlenih, npr. ob koncu koledarskega leta in po zaključku predavanj.

## KADROVSKA STRUKTURA

### 1. stopnja

Skrbniki/skrbnice zapišejo, da je večina izvajalcev/izvajalk pedagoško nadobremenjenih, kadrovska struktura je dobra/ustrezna, vendar ne idealna. Želijo si kadrovske okrepitve, ki bi omogočale zagotavljanje kakovostnega pedagoškega dela. Zaposleni/zaposlene redno napredujejo, izvajalci/izvajalke se stalno strokovno razvijajo. Kljub morebitni okrnjenosti kadrovske strukture si na oddelkih prizadevajo, da je študijski program kljub temu kvalitetno in v celoti izveden. Še vedno opozarjajo na problematičen položaj docentov/docentk na asistentskem ali lektorskem delovnem mestu. Zaposlene na posameznih oddelkih jasno skrbi bližnja prihodnost, ko se bo upokojilo kar nekaj učiteljev/učiteljic.

### 2. stopnja

Kadrovska struktura programa je načeloma ustrezna, študijske programe lahko praktično v celoti izvedejo z redno zaposlenimi izvajalci/izvajalkami. Vsi izvajalci/vse izvajalke predmetov oz. učnih enot imajo ustrezno habilitacijo, redno napredujejo in se stalno strokovno razvijajo. Vsi člani/vse članice pedagoškega osebja poleg pedagoškega in znanstveno-raziskovalnega dela opravljajo še najmanj eno administrativno delo. Večina izvajalcev/izvajalk je pedagoško nadobremenjenih, kar kaže na potrebo po dodatnih kadrih. Kadrovska struktura na nekaterih oddelkih praktično onemogoča koriščenje sobotnega leta in zelo omejuje uporabo študijskega dopusta.

## SPREMLJANJE IN RAZVOJ ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA TER PRIPRAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA (*Deležniki, Postopek priprave, Način priprave in organizacija za skupne ŠP*)

### DELEŽNIKI

#### 1. stopnja

V pripravo samoevalvacijskih poročil so vključeni vsi zaposleni/vključene vse zaposlene na oddelku (visokošolski učitelji/visokošolske učiteljice in sodelavci/sodelavke, strokovni sodelavci/strokovne sodelavke) in predstavniki/predstavnice študentov. Na nekaterih oddelkih v pripravo vključijo še alumne in delodajalce v smislu pridobivanja podatkov za posamezne rubrike. Študenti/šudentke se vključujejo predvsem s povratnimi informacijami in predlogi, ki jih podajajo prek uradnih anket, pa tudi prek neformalnih študentskih anket pri posameznih predmetih, posebej se vključuje še tutorje/tutorke.

#### 2. stopnja

V pripravo samoevalvacijskega poročila je vključena večina deležnikov: vsi visokošolski učitelji/vse visokošolske učiteljice, sodelavci/sodelavke, strokovni sodelavci/strokovne sodelavke oddelka (tajništvo in knjižnica), prav tako pa so preko formalnih in neformalnih anket in pogovorov vključeni tudi študenti/šudentke študijskega programa, mentorji/mentorice študentom/šudentkam na pedagoški praksi, oddelčni koordinator/oddelčna koordinatorka za mednarodno sodelovanje. Delodajalci sicer niso neposredno vključeni v sam študijski program, se pa razvijajo konstruktivni pogovori ob organizaciji študentske prakse in ob drugih neformalnih stikih. Pri zbiranju informacij so uporabili tudi podatke, ki so jih dobili od alumnov, Zavoda za zaposlovanje Republike Slovenije ter delodajalcev. Prav tako pri pripravi poročila sodelujejo z zaposlenimi v Mednarodni pisarni ter podpornih administrativnih službah.

V pogovore, refleksijo in načrte izboljšav študijskega programa so intenzivno vključeni/vključene na oddelku zaposleni učitelji/zaposlene učiteljice in sodelavci/sodelavke ter študentje/šudentke. Prav tako so v razprave o kakovosti in izboljšavah študijskega programa vključeni strokovni sodelavci/strokovne sodelavke na oddelku. Vsako leto v razprave vključijo udeležence/udeleženke srečanj alumnov. Pomemben del načrtovanja izboljšav pomenijo odgovori na okrogli mizi študentov/šudentk in pisne refleksije posameznih študentov/šudentk ter ustnih pogovorih s študenti/šudentkami. Formalna in neformalna oblika refleksije študijskega programa poteka tudi z gostujočimi profesorji/profesoricami in Erasmus gostovanjih na tujih univerzah.

## POSTOPEK PRIPRAVE

### 1. stopnja

Za večino oddelkov lahko rečemo, da je priprava samoevalvacijskega poročila kontinuiran proces, ki ga v mesecu novembru strnejo v poročilo, saj aktivnosti potekajo skozi vse leto. Samoevalvacijska poročila so pripravljali skrbniki/pripravljale skrbnice študijskih programov v sodelovanju z ostalimi sodelavci/sodelavkami oddelka. Najprej so analizirali podatke anket, vprašalnikov ipd., pozvali sodelavce/sodelavke k dopolnitvi posameznih rubrik podatkov in na koncu sestavili poročilo. Poročilo gre v pregled, mnenje in dopolnitve izvajalcem/izvajalkam študijskega programa, članom/članicam oddelčne komisije za kakovost, pregleda ga predstojnik/predstojnica oddelka, na koncu ga potrdijo še pristojna delovna telesa posameznega oddelka. Na nekaterih oddelkih po oddanem poročilu o zapisanih ukrepih obvestijo vse izvajalce/izvajalke programa ter se z njimi dogovorijo glede izvajanja ukrepov.

### 2. stopnja

Samoevalvacijsko poročilo pripravijo skrbniki/skrbnice študijskega programa v sodelovanju z vsemi zaposlenimi, ki posredujejo relevantne podatke. Pred pripravo je organizirano srečanje z namenom uskladitve in pretoka informacij. Podlaga za pripravo poročila so tudi pedagoški sestanki po koncu vsakega semestra, letos pa še interna anketa za študente/šudentke. Predlog poročila pregledajo in dopolnijo vsi člani/vse članice katedre, izvajalci/izvajalke študijskega programa in člani/članice oddelčne komisije za kakovost. Ko FF obvesti skrbnike/skrbnice študijskih programov, da je treba pripraviti samoevalvacijsko poročilo, strokovni sodelavec/strokovna sodelavka in skrbnik/skrbnica študijskega programa pripravijo oddelčne študentske ankete, ki jih strokovni sodelavec/strokovna sodelavka pošlje vsem študirajočim. Skrbnik/skrbnica skliče srečanje s predstavniki/predstavicami študentov/šudentk in tutorji/tutorkami. Strokovni sodelavec/strokovna sodelavka pošlje vsem izvajalcem/izvajalkam in strokovnim sodelavcem/sodelavkam zaprosilo za podatke o izobraževanjih, dosežkih, objavah, mednarodni mobilnosti itn. Upoštevali so še ankete iz VIS in podatke o zaposljivosti.

## NAČIN PRIPRAVE IN ORGANIZACIJA ZA SKUPNE ŠP

Skupni interdisciplinarni magistrski študijski program ima določen protokol zagotavljanja kakovosti, ki določa časovnico izdelave samoevalvacijskih poročil za posamezne partnerje in postopek ter izdelavo skupnega samoevalvacijskega poročila za celoten program. Spremljanje programa poteka v okviru samoevalvacij posameznih študijskih programov na posamezni univerzi. V študijskem letu 2022/23 so stiki potekali večinoma preko el. pošte, telefona in Zooma, srečevali so se v okviru zagovorov magistrskih del. Na srečanjih govorijo o načinih preverjanja znanja, o izvajalcih/izvajalkah in načinih ter metodah dela pri seminarjih in prevajalskih modulih. Evalvirajo delo ter pregledajo podana mnenja študentov/šudentk, napredek študentov/šudentk ter si zastavijo cilje, ki bi jih želeli še dodatno doseči. Upoštevajo podane kritike, predloge, vnašajo manjše popravke v učne načrte, če so potrebni. Načini poročanja: korespondenčno in odprto dostopna objava poročil v obliki zapisnikov in informacijskih listov študijskega programa.

## PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Na prvi stopnji je bilo zapisanih dobrih 200 ukrepov, od katerih je 48 % realiziranih. Na drugi stopnji je bilo ravno tako zapisanih dobrih 200 ukrepov, realiziranih pa je bilo 47 %. Približno 20 % ukrepov na prvi in drugi stopnji ostaja na ravni predloga, le odstotek opuščanih je med 3 in 7 %. Zapisi pojasnijo realizacijo ukrepov so ponekod še vedno preobsežni, ravno tako zapis ukrepov samih. Zapisati je potrebno konkretne težave, nevarnosti, čim manj zapisa razmišljanja.

1. stopnja	2. stopnja
<p><b>Ključne izboljšave:</b> ponovna organizacija kariernega dneva, redna vključitev študentov/šudentk v mednarodne projekte, dopolnitev vsebin na spletni strani o prijavi teme in oddaji diplomskega dela, aktivnosti za promocijo oddelka in študijskega programa, uvedba novih smeri, nova oprema računalniške učilnice in fonolaboratorija, zvočna knjižnica FF, cikel štirih brezplačnih pettedenskih jezikovnih tečajev starih jezikov, izvedba strokovnih ekskurzij, objava obsežnega učbenika klasičnega sanskrta.</p> <p><b>Priložnosti za izboljšavo:</b> izboljšati prehodnost iz 1. v 2. letnik, večja spodbuda k medpredmetnosti in interdisciplinarnosti, spoprijemanje z izzivi, ki jih prinaša UI in sodobne tehnologije ter orodja, sodobnejša tehnološka opremljenost fakultete, manjši obseg administrativnega dela, več sprotnega preverjanja in ocenjevanja znanja, preoblikovanje (združitve) diplomskega in magistrskega študijskega program v enovit magistrski program na enem izmed oddelkov, kadrovska okrepitev, izboljšanje prostorskih pogojev za pedagoško in znanstveno-raziskovalno delo, boljša organizacija pouka, nadaljnje aktivno spodbujanje študentov/šudentk k izpolnjevanju anket, spodbujanje študentov/šudentk k mednarodnim izmenjavam, možnost odziva učiteljev/učiteljic na pripombe študentov/šudentk v študentskih anketah, več informacij o rezultatih splošne ankete o študijskem procesu, zagotavljanje stabilnega vira financiranja znanstveno-raziskovalnega dela, poenotiti, izboljšati sistem obveščanja o spremembah, odpadlih predavanjih ipd., zagotavljanje financiranja izvajanja predmetov v angleščini, izobraževanje zaposlenih o delu s študenti/šudentkami s posebnimi potrebami in posebnim statusom, sistemska ureditev možnosti sobotnega leta, čim bolj dosledno upoštevanje predvidenih študentovih/šudentkinih obremenitev.</p>	<p><b>Ključne izboljšave:</b> prenova nekaterih kabinetov, krepitev sodelovanja oddelka s šolami, nadaljevanje razprav o statusu in možnih izboljšavah pedagoških študijskih programov, opravljanje izpitov po delih, otvoritev izmenjavnega lektorata, izvedba projekta ARIS, uspešno motiviranje študentov/šudentk za pisanje znanstvenih prispevkov na tujih in domačih konferencah, vključevanje študentov/šudentk v projekte RSF, redni stiki z alumni, sprejetje smernic o možnostih in omejitvi umetne inteligence pri pouku in pri preverjanju znanja.</p> <p><b>Priložnosti za izboljšavo:</b> večje vključevanje študentov/šudentk v raziskovalne projekte na oddelku, večje povezovanje s Klubom alumnov, redno izvajanje predmetno-specifičnih evalvacijskih anket, okrepanje obveščanja zaposlenih o možnostih udeležbe na konferencah in izobraževanjih, vzpostaviti način anketiranja, ki bi podal bolj zanesljive ocene, večja vzpodbuda za izmenjave študentov/šudentk, boljša tehnološka opremljenost fakultete, ponovna uvedba pripravljalnih/uvajalnih seminarjev za učitelje – mentorje/učiteljice – mentorice, zmanjšanje obsega administrativnega dela za pedagoško osebje, preoblikovanje (združitve) diplomskega in magistrskega študijskega programa v enovit magistrski program, kadrovska okrepitev, zagotavljanje stabilnega vira financiranja znanstveno-raziskovalnega dela, ustanovitev lastne programske skupine, ustrežnejši način obveščanja študentov/šudentk, izboljšati preglednost fakultetne spletne strani, zagotoviti nemoteno delovanje brezžičnega omrežja, nadaljevanje promocije študija, večja podpora za strokovni razvoj zaposlenih, intenzivnejše vključevanje študentov/šudentk v raziskovalno delovanje, dopolnitev študentskih anket s poljem za argumentacijo podane ocene, zagotovitev ustreznih sredstev za načrtno in sistematično izvajanje gostovanj tujih vrhunskih predavateljev/predavateljic.</p>

---

**Slabosti:** malo predavalnic na FF omogoča nemoteno delo z računalniki, neenakomerna obremenjenost pedagoškega kadra z administrativnim delom, neusklajenost podatkov (npr. podatki iz VIS in aplikacije poročanja), neustrezna razporeditev in neustrezno kreditno ovrednotenje posameznih predmetov v predmetniku, predolgo trajanje študija in posledično prenizko število diplomantov/diplomantk, nezainteresiranost študentov/šudentk za študijske izmenjave, ne vključevanje študentov/šudentk v raziskovalno dejavnost, neustrezne kadrovske, finančne, organizacijske in prostorske možnosti in preobremenjenost predavateljev/predavateljic, premajhno število vpisanih.

**Nevarnosti:** starostna struktura zaposlenih, pomanjkanje finančnih sredstev, nezaposljivost študentov/šudentk, premajhno število respondentov/respondentk zaradi nekoliko neustrezne časovnice izvajanja anketiranja, neprepoznavnost študijskega programa v javnosti, pomanjkanje sredstev za financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti na področju humanistike, neodobritev prenovljenih študijskih programov, upad vpisa v študijski program, dolgi birokratski postopki večjih sprememb študijskih programov.

**Slabosti:** nezmožnost medpredmetnega povezovanja in usklajevanja, prevelike obremenitve z administrativnim delom, ni zagotovljenih sredstev za nemoteno znanstvenoraziskovalno delo, upokojevanje, prostorska stiska oddelkov in fakultete, skromna kadrovska zasedba in z njo povezana obremenitev izvajalcev/izvajalk, pomanjkanje informacij in podpore študentom/šudentkam glede možnosti študija v tujini, manjši vpis, nezainteresiranost študentov/šudentk za študijske izmenjave, premalo intenzivno vključevanje študentov/šudentk v raziskovalno dejavnost, moteno delo zaradi slabe infrastrukture in slabe internetne povezave, neustrezen strokovni in karierni razvoj zaposlenih.

**Nevarnosti:** slaba obveščenenost in organizacija poteka izvajanja projektov na ravni univerze, nepripravljenost sodelovanja zaradi preobremenitev, pomanjkanje sredstev za financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti na področju humanistike, ne-potrditve predlaganih sprememb, druge delovne obremenitve zaposlenih, finančno stanje fakultete, potencialno neravnovesje v obremenitvah učiteljev/učiteljic, slabša zunanja podoba FF (spletna stran), manjše možnosti zaposlovanja diplomantov/diplomantk, manjši interes študentov/šudentk za raziskovalno delo, preveliko navdušenje nad umetno inteligenco in poskus njene uporabe brez ustrezne priprave v učnih okoljih, krčenje zaposlitvenih možnosti diplomantov/diplomantk študijskega programa zaradi umanjkanja ustreznih kompetenc.

---



### 3.1.2.2 Ključne skupne ugotovitve samoevalvacije interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa 3. stopnje Humanistika in družboslovje (področja, ki jih koordinira oziroma so-koordinira FF)

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
1.) Razmislek o prenosu administrativne pristojnosti za študijsko področje <i>Heritologije</i> na en oddelek. 2.) Razmejitev pristojnosti med področno skupino za študijsko področje <i>Heritologije</i> in posameznimi oddelki.	Drugo.	Zaradi procesa kadrovske prenove medoddelčne področne komisije nismo mogli izvesti nobenega pogovora na to temo.
V sodelovanju z oddelki pripraviti usmeritve za študentke in študente za pripravo znanstvenih objav. Izvedba izobraževanj za študente in študentke.	Delno realizirano.	Postopek prijave teme je izdatno popisan na spletni strani, podrobnejše opredelitve pa niso mogoče zaradi prevelike raznolikosti področij.
Omogočiti doktorskim študentom, da organizirajo srečanja. Vzpostavitev platforme za sodelovanje med študenti. Študente informirati z obstoječimi in že vzpostavljenimi možnostmi medoddelčnega povezovanja in povezovanja znotraj UL.	Realizirano.	Organizacija različnih srečanj za študente in omogočanje povezovanja.
Spodbuditi študente, da se prijavijo in udeležujejo spletnih dogodkov.	Realizirano.	Študente se spodbuja na različne načine.
Prijavljati projekte in vključevanje v že tekoče projekte.	Realizirano.	Študente vključujemo v projekte, a v okviru možnosti glede na pridobljene projekte.
Ob odzivih vključiti doktorske študente.	Realizirano.	Vključevanje študentov, ko so javni odzivi oddelka.

#### TEMELJNI CILJI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN PRIČAKOVANE KOMPETENCE DIPLOMANTOV (*Spremembe, Spremljanje doseganja ciljev, Ocena doseganja ciljev in kompetenc*)

##### SPREMEMBE

Ni relevantno, saj sprememb ni bilo.

##### SPREMLJANJE DOSEGANJA CILJEV

Spremljanje doktorandov/doktorandk, njihovega napredka in doseganja ciljev ter pridobivanje kompetenc je postopno in sprotno (npr. ocenjevanje individualnih nalog in podajanje povratnih informacij, diskusije oz. pogovori) ter poteka čez vsa leta doktorskega študija. Sledenje omogoča že struktura doktorskega študijskega programa, ki je zasnovana na način, da je v začetku prvega letnika in delno drugega večji poudarek na organiziranih oblikah študijskega procesa, kasneje pa je vedno večji poudarek na raziskovalnem delu in pripravi doktorske disertacije. Individualizirani študijski programi (IŠP) doktorandov/doktorandk na vseh področjih vsebujejo dva temeljna obvezna predmeta (Temeljni predmet I in Temeljni predmet II), v okviru katerih se na individualiziran način preverja poznavanje metodologije in teorije področja ter metode raziskovalnega dela. Nadalje se v okviru Doktorskih seminarjev (Doktorski seminar I in Doktorski seminar II) preverja tudi poznavanje izbrane smeri študija, ki jo v nadaljevanju določa tudi izbor teme oziroma dispozicije doktorske disertacije. Pogoji za vpis v 3. letnik pa je tudi na Senatu FF potrjena

pozitivna ocena *Komisije za spremljanje doktorskega študenta* o ustreznosti teme oziroma dispozicije doktorske disertacije. Doseganje ciljev in kompetenc študentov/šudentk se tako preverja v širšem krogu mentorjev/mentorice in nosilcev/nosilk temeljnih predmetov študijskega programa ter na nivoju komisij v okviru doktorskega študija tekom celotnega študija. Preverja pa se tudi s pomočjo anket in vprašalnikov poslanih študentom/šudentkam oziroma razgovorov z njimi.

## OCENA DOSEGANJA CILJEV IN KOMPETENC

Struktura in organizacija študija sta v celoti usklajeni s strukturnim okvirom, organizacijo, potekom študija in kreditnim vrednotenjem, kot so določena s programom *Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje*, temeljni predvideni cilji programa pa so doseženi.

Študenti/šudentke v okviru doktorskega študija pridobijo tako poglobljeno razumevanje širšega področja raziskovanja kot tudi znotraj ožje usmeritve svojega dela. V okviru doktorskega študija razvijejo sposobnosti kritičnega razmišljanja, izvirnega pristopanja k raziskovalnim problemom ter samostojnega (teoretskega in empiričnega) raziskovanja ter ustvarjanja in posredovanja novih znanj. Doktorski študenti/doktorske študentke pridobijo tudi kompetence za izvajanje analiz in interpretacij znanstvenih besedil ter uporabo splošnih in disciplinarno specifičnih metodoloških orodij. V okviru študija pridobijo tudi ustrezne strokovne in strateške sposobnosti na področjih nacionalnega in mednarodnega mreženja, evalvacije in diseminacije rezultatov raziskav ter strukturiranja prioritet. Program omogoča tudi nadgradnjo sposobnosti pisnega izražanja (kar dokazujejo tudi objave v priznanih revijah in zbornikih) ter retoričnih sposobnosti in komunikacijskih interakcij.

Poleg vsega navedenega je tudi kvaliteta zaključnih del jasen pokazatelj, da so doktorandi/doktorandke v času študija pridobili ustrezne kompetence. V zadnjih nekaj letih sta bili nenazadnje kar dve doktorski disertaciji nagrajeni kot najboljši disertaciji na področju humanistike na Filozofski fakulteti. Nadalje je doktorandka (Oddelek za psihologijo) prejela priznanje za najboljši doktorat na področju vzgoje in izobraževanja, ki ga Pedagoški inštitut v sodelovanju s Slovenskim društvom raziskovalcev na področju edukacije (SLODRE) podeljuje na konferenci Pedagoškega inštituta.

## PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

Na različnih področjih so priložnosti za izboljšave različne, in sicer: razmisliti o ukrepih za zmanjševanje trajanja doktorskega študija in povečanje kvalitete zaključnih del, izboljševanje skupinske dinamike z organizacijo različnih srečanj, ekskurzij, okrepitev kompetenc študentov/šudentk na področju znanstvenega pisanja in objavljanja.

## USTREZNOST VSEBINE ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA IN NJEGOVIH UČNIH ENOT (*Razvoj stroke oz. področja, Potrebe diplomantov in delovnih organizacij*)

### RAZVOJ STROKE OZ. PODROČJA

Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje je zasnovan interdisciplinarno, hkrati omogoča pridobitev tako splošnih (generičnih) kot predmetno-specifičnih kompetenc ter ohranja izrazito odprt in individualen pristop. Individualizirani študijski programi (IŠP) doktorandov/doktorandk na vseh področjih vsebujejo dva temeljna obvezna predmeta, v okviru katerih študenti/šudentke poglobljeno spoznajo metodologijo in teorijo področja ter najsodobnejše metode raziskovalnega dela, omogočajo pa tudi vključevanje rezultatov aktualnih raziskav na posameznem področju. Doktorski seminarji (Doktorski seminar I in Doktorski seminar II) nadalje študentom/šudentkam omogočajo ožjo usmeritev v izbrano smer študija, ki jo določa izbor teme oziroma dispozicije doktorske disertacije. V okviru izbirnih predmetov pa študenti/šudentke pridobivajo in poglobljajo znanja in kompetence z disciplinarno specifičnimi vsebinami posameznih področij, kar se zagotavlja tudi z vključevanjem izbirnih predmetov, ki se izvajajo na uveljavljenih mednarodnih institucijah.

Učitelji/učiteljice s področij se nenehno povezujejo s strokovnjaki/strokovnjakinjami s sorodnih področij in se udeležujejo različnih seminarjev, (mednarodnih) konferenc in drugih dogodkov, izmenjav, kjer sledijo najnovešim trendom razvoja stroke, ki jih na različne načine prenašajo v vsebine predvsem obveznih predmetov (npr. vključevanje rezultatov aktualnih raziskav na posameznem področju kot tudi splošne trende stroke v predavanja oz. redna aktualizacija in individualizacija predavanj, posodabljanje literature in prilagajanje le-te aktualnim raziskovalnim dognanjem in trendom, udeležba, sodelovanje na različnih dogodkih oz. organizacija različnih dogodkov itd.)

V okviru svojega udejstvovanja in sodelovanja s svetovno priznanimi strokovnjaki učitelji/strokovnjakinjami učiteljicami s področij tudi aktivno prispevajo k razvoju stroke, zagotavljajo pa seveda tudi kontinuiran prenos teh (novih) znanj ter raziskovalne etike na doktorande/doktorandke.

## POTREBE DIPLOMANTOV IN DELOVNIH ORGANIZACIJ

Koordinatorji/koordinatorke menijo, da je struktura in organizacija doktorskega programa ustrezna, z njo pa je usklajena tudi izvedba študija. Učne enote študijskega programa so ustrezne, saj oba temeljna predmeta omogočata spremljanje oz. vključevanje rezultatov aktualnih raziskav na področju. Povezavo s sodobnimi trendi raziskav v okviru posameznih področij ohranjajo na različne načine (npr. s soorganizatorstvom poletnih doktorskih šol, vključevanjem v mreže doktorskih šol in udeležbe na njihovih dogodkih, organizacijo dogodkov z mednarodno udeležbo ipd.). Doktorski seminarji študentom/šudentkam nadalje omogočajo kompleksno izbiro vsebin in poglobljanje znanja na področju dispozicije doktorske disertacije. Njihova vsebina se redno aktualizira in individualizira, povezana pa je s temo doktorske disertacije. Teme doktorskih disertacij pa so individualno dogovorjene z mentorjem/mentorico in velikokrat relevantne za njihovo zaposlitev, saj se doktorandi/doktorandke v času študija intenzivno povezujejo z zunanjimi institucijami, prepoznavajo potrebe teh organizacij in so si sposobni sami že npr. v okviru izbirnega predmeta pridobiti ustrezna znanja. Koordinatorji/koordinatorke menijo, da je možnost zaposlitev doktorandov/doktorandk široka, se pa najpogosteje zaposlujejo v akademski in/ ali raziskovalni sferi.

Koordinatorji/koordinatorke se zavedajo, da raven zahtevnosti organizacij oziroma podjetij, ki potrebujejo visoko izobražen kader, stalno narašča, zato skrbijo za krepitev in intenziviranje stikov s potencialnimi delodajalci ter v okviru možnosti naslavljajo tudi zahteve delodajalcev v okviru poklicev, ki jih opravljajo doktorandi/doktorandke. Potrebe potencialnih delodajalcev se nadalje ugotavljajo tudi preko neposrednega sodelovanja izvajalcev/izvajalk doktorskega študija z različnimi deležniki iz prakse: npr. sodelovanje članov/članic oddelka in izvajalcev/izvajalk doktorskega študija v strateških delovnih telesih različnih ministrstev ipd.

## PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

Na različnih področjih so priložnosti za izboljšave različne, in sicer: razširitev raziskovalnih tem (disertacij) na arheološkem naravoslovju, vzpodbuda, naj študent/šudentka vse možnosti temeljnih predmetov in seminarjev ciljno izkoristi za zastavitev vsebine raziskave, pridobitev dostopa do vzhodnoazijskih digitalnih baz podatkov, sistematično zbiranje pobud za razvoj in izboljšave vsebin doktorskega študija.

## PREDNOSTI IN POMANJKLJIVOSTI ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA GLEDE NA REZULTATE ŠTUDENTSKIH ANKET IN PRIMERLJIVIH MEHANIZMOV (*Opis*)

### OPIS

Iz evalvacijske ankete zadovoljstva študentov/šudentk tretje stopnje Filozofske fakultete za študijsko leto 2022/2023 izhaja, da so študenti/šudentke vseh treh letnikov doktorskega študija v povprečju zelo zadovoljni z doktorskim študijem, saj prevladujejo ocene odlično in zelo dobro. Nekoliko nižje, z možnostjo izboljšave pa je s strani vseh treh letnikov ocenjena postavka, ki je vezana predvsem na zunanje dejavnike (možnosti udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini oziroma opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini, vključenost v raziskovalne skupine/programme/projekte).

**Odlično** so ocenjeni naslednji sklopi (po posameznem letniku študija):

- *pomoč in podpora mentorja (1., 2. in 3. letnik)*. Slednje vključuje pomoč mentorja/mentorice, ko študenti/šudentke naletijo na težave pri svojem raziskovalnem delu, nudenje potrebne podpore, pomoči in svetovanja pri raziskovalnem delu, pri izbiri predmetnika, pri pripravi znanstvenega članka, mentorjeva/mentoričina odzivnost in pogostost stikov z njim/njo.

Sodelovanje z mentorji/mentorici ocenjujejo kot odlično in celo nad pričakovanju. Mentorji/mentorice so po ocenah zelo odzivni, konstruktivni in aktivno pomagajo usmerjati potek dela, so strokovni in dobro poznajo področje ter jih ves čas spodbujajo in jim dajejo podporo.

- *svetovalna pomoč študentom (1., 2. in 3. letnik)*. Slednje vključuje odzivnost in učinkovitost osebja študentskega referata ter njihov odnos do študentov/šudentk, primernost uradnih ur študentskega referata ter celovitost in jasnost informacij na spletnih straneh.
- *infrastruktura in urniki (1 in 2. letnik)*. Slednje vključuje ustrezen raspored izvedbe predmetov in pravočasno seznanitev z njim, ustreznost izvajalcev, pravočasno obveščeno o spremembah predavanj, konzultacij ali seminarjev, nudenje potrebne infrastrukture za pridobivanje virov za raziskovalno delo in drugo potrebno infrastrukturo.

**Zelo dobro** so ocenjeni naslednji sklopi (po posameznem letniku študija):

- *infrastruktura in urniki (3. letnik)*. Slednje vključuje ustrezen raspored izvedbe predmetov in pravočasno seznanitev z njim, ustreznost izvajalcev/izvajalk, pravočasno obveščeno o spremembah predavanj, konzultacij ali seminarjev, nudenje potrebne infrastrukture za pridobivanje virov za raziskovalno delo in drugo potrebno infrastrukturo.
- *zadovoljstvo z izvajanjem programov (1. in 2. letnik)*. Slednje vključuje spodbujanje kritične razprave, ustreznost ponudbe izbirnih predmetov in predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti, zadovoljstvo z izvedbo organiziranih oblik dela in ustreznost pridobljenega znanja za delo na doktorski disertaciji.

**Pozitivno, a z možnostmi za izboljšave** pa so po letnikih ocenjeni naslednji sklopi:

- *zadovoljstvo z izvajanjem programov (3. letnik)*. Slednje vključuje spodbujanje kritične razprave, ustreznost ponudbe izbirnih predmetov in predmetov za pridobitev generičnih znanj in spretnosti, zadovoljstvo z izvedbo organiziranih oblik dela in ustreznost pridobljenega znanja za delo na doktorski disertaciji.
- *del študija in ostale aktivnosti v tujini (1. 2. in 3. letnik)*. Slednje vključuje možnosti udeležbe na znanstvenih konferencah v tujini, opravljanja dela študija ali raziskovalnega dela v tujini, vključenost v raziskovalne skupine/programe/projekte.

V primerjavi z rezultati ankete za študijsko leto 2021/2022 je mogoče zaključiti, da študenti/šudentke vseh treh letnikov ostajajo izjemno zadovoljni s pomočjo in podporo ter razpoložljivostjo mentorja/mentorice ter svetovalno pomočjo študentom/šudentkam (ocena odlično). Oboje so študenti/šudentke vseh treh letnikov ocenili z oceno »odlično«, kar je v primerjavi s preteklim letom napredek.

Vsi trije letniki pa so ponovno - kot tudi preteklo študijsko leto - sicer pozitivno ocenili »del študija in ostale aktivnosti v tujini«, vendar pa izpostavili, da so še precejšnje možnosti izboljšav na tem področju. V tem sklopu možnosti udeležbe na konferencah/pri raziskovanju v tujini niso tako slabo ocenjene (ocena 4 ali več), čeprav študenti/šudentke opozarjajo na manjše možnosti za vključenost v raziskovalno delo in konference v tujini, predvsem zaradi pomanjkanja časa in finančnih sredstev za te namene ter zaradi družinskih obveznosti. Največ nezadovoljstva v tem sklopu, ki z letnikom študija narašča, študenti/šudentke izražajo zaradi premajhne vključenosti oziroma celo ne vključenosti v raziskovalne skupine oziroma skupnost (ocena niha med 2,4 in 3,1, ki z letnikom študija sicer narašča). Pogrešajo več povezovanja z drugimi fakultetami (tudi inženirskimi).

Koordinatorji/koordinatorke pridobivajo dodatne informacije o zadovoljstvu v okviru posameznega področja doktorskega študijskega programa bodisi z internimi anketami/vprašalniki (na področjih, kjer je študentov/šudentk več), ter z osebnimi razgovori s študenti/šudentkami. Rezultati oziroma odzivi študentov/

študentk glede posameznih vprašanj oz. tem pa so podobni, kot izhajajo iz splošne ankete, seveda z nekaj drugačnimi poudarki glede na specifične posameznega področja.

#### PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

Izboljšanje sodelovanja med doktorskimi študenti/študentkami in izboljšanje mednarodne vpetosti študentov/študentk, več stikov s tujino, več praktičnih akademskih veščin, več vključenosti študentov/študentk v raziskovanje, iskanje možnosti trajnejših oblik ustvarjalnega druženja, povečati delež študentov/študentk, ki del študija (zunanji izbirni predmet) opravijo v tujini.

#### USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Spremljanje populacije študentov na ravni študijskega programa (*Razpis, vpis, Prehodnost, Zaključek študija*)

##### RAZPIS, VPIS

Število razpisnih mest v študijskem letu 2022/2023 je v primerjavi s preteklim letom podobno. V primerjavi s preteklimi leti se je ustalilo tako število prvič vpisanih v prve letnike ter število vseh vpisanih, tako da vpis ostaja stabilen, večjih odstopanj ni.

##### PREHODNOST

Prehodnost iz 1. v 2. letnik se je izboljšala, in sicer za kar 13 %. Za skoraj enak delež se je povečala tudi prehodnost iz 2. v 3. letnik, in sicer je poskočila za kar 12,7 %. K boljši prehodnosti zagotovo še vedno prispeva tudi možnost pridobitve sofinanciranja, saj je eden od pogojev za ohranjanje sofinanciranja redno napredovanje v višji letnik, v zadnjih dveh letih pa tudi normalizacija stanja v zvezi z epidemijo Covid-19, ki je zagotovo negativno vplivala na prehajanje med letniki in zaključevanje študija.

##### ZAKLJUČEK ŠTUDIJA

V študijskem letu 2022/2023 je doktorski študij zaključilo nekaj več študentov/študentk, in sicer 43 študentov/študentk (v preteklem letu 35), kar je prav gotovo mogoče ponovno pripisati tudi normalizaciji stanja v zvezi z epidemijo Covid-19, ki je zaradi številnih omejitev oteževala oziroma negativno vplivala na zaključevanje doktorskega študija.

#### PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

Na različnih področjih so priložnosti za izboljšave različne: ponekod je predlagano zmanjšanje, ponekod povečevanje števila vpisnih mest, nadalje povečanje števila vpisanih študentov/študentk, vzpostavitev sledljivosti doktorandov/doktorandk po zaključku študija, izboljšanje prehodnosti in zaključevanja študija.

#### USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa (*Na ravni posameznih predmetov oz. učnih enot, Medpredmetno povezovanje, Prilagoditev načinov učenja in poučevanja ter preverjanja znanja pričakovanim kompetencam, Obremenitev študentov, Na študenta osredinjeno učenje in poučevanje*)

##### NA RAVNI POSAMEZNIH PREDMETOV OZ. UČNIH ENOT

Kakovost je v prvi vrsti zagotovljena z izborom kvalitetnega kadra, ki sodeluje pri izvajanju študijskega programa. Koordinatorji/koordinatorke področij (v sodelovanju s skrbnikom/skrbnico študijskega programa, ki skrbi za vodenje, usklajevanje in razvoj doktorskega študijskega programa) so zadolženi za sprotno



spremljanje in zagotavljanje kakovosti pedagoškega procesa, kar udeležajo na različne načine. Ustrezen nivo kakovosti zagotavljajo z rednimi in kontinuiranimi internimi sestanki, na katerih po potrebi dopolnjujejo in nadgrajujejo svoje pedagoško delo, izmenjajo informacije in dobre prakse. Internih sestankov se udeležujejo vsi mentorji/vse mentorice ter tudi člani/članice evalvacijskih komisij za spremljanje doktorskih študentov/šudentk, kjer analizirajo (in prediskutirajo) vsak posamičen predmet. Kakovost pedagoškega procesa na ravni posameznega (temeljnega) predmeta se na nekaterih področjih preverja tudi v okviru medoddelčne področne komisije, ki jo sestavljajo njihovi nosilci/njune nosilke in izvajalci/izvajalke, strokovnjaki/strokovnjakinje z ustreznega področja.

## MEDPREDMETNO POVEZOVANJE

Predmeti so med seboj vertikalno povezani, na način, da se iz letnika v (višji) letnik študija povečuje poudarek na individualnem raziskovalnem delu. Študij se namreč začne z bolj splošnimi predmeti (temeljni predmeti), ki podajo najširši teoretski okvir raziskovanja, nato pa obravnavajo raziskovalno metodologijo, različne metode raziskovanja ter metode komuniciranja raziskovalnih rezultatov. Doktorski seminarji in individualno raziskovalno delo pa so v nadaljevanju v celoti vezani na temo doktorske disertacije, s čemer se zagotavlja še horizontalna povezanost predmetov.

Medpredmetno povezovanje je zagotovljeno tudi preko rednih sestankov koordinatorjev/koordinatoric in nosilcev/nosilk oz. izvajalcev/izvajalk predmetov. Medpredmetno povezovanje je najintenzivnejše v delu, ki se nanaša na individualno prilagoditev določenih vsebin temi in raziskovalnemu načrtu študenta/šudentke. Tudi obvezni predmeti, ki se izvajajo v organiziranih oblikah, se v določenem deležu neposrednih in posrednih kontaktnih ur prilagajajo raziskovalnemu področju in raziskovalnemu načrtu študenta/šudentke. Na ta način se najbolj neposredno zagotavlja medpredmetno povezovanje, ki je sočasno; le na ta način je lahko tudi predmetno specifično oz. usklajeno s potrebami študenta/šudentke.

## PRILAGODITEV NAČINOV UČENJA IN POUČEVANJA TER PREVERJANJA ZNANJA PRIČAKOVANIM KOMPETENCAM

Zaradi zelo individualiziranega in na posameznega doktoranda/posamezno doktorandko osredotočenega dela je možno sproti spremljanje njegovega/njenega napredka. V primeru odstopanj od predvidenega poteka študija in doseganja pričakovanih kompetenc je na tak način omogočeno takojšnje ukrepanje in prilagoditev vsebine oz. načina dela oz. poučevanja oz. preverjanja znanja posameznemu študentu/posamezni študentki (npr. tujim študentom/šudentkam se vsebine podajajo v angleškem jeziku, pri obveznih predmetih (metodološkem in teoretskem) se vsebine deloma prilagajajo raziskovalnim interesom vpisanih študentov/šudentk ipd.).

## OBREMENITEV ŠTUDENTOV

Ustrezno obremenitev študentov/šudentk spremljamo preko študentskih anket ter tudi na podlagi pogovorov s študenti/šudentkami. Iz splošne ankete ni mogoče zaključiti, da gre za bistvena odstopanja od predvidene obremenitve, saj iz splošne ankete izhaja, da je le manjši delež tistih študentov/šudentk, ki menijo, da za doktorski študij porabijo preveč časa. Nekaj študentov/šudentk je na nekaterih področjih omenilo, da so preobremenjeni predvsem v prvem letniku, kjer morajo opraviti skupno kar štiri predmete, ki nimajo neposredne povezave s temo njihove doktorske disertacije.

## NA ŠTUDENTA OSREDINJENO UČENJE IN POUČEVANJE

Vsekakor je ena izmed pomembnih prioriteta na doktorskem študijskem programu na študenta/šudentko osredinjeno učenje in poučevanje, saj pomembno vpliva na njegovo aktivno in motivirano sodelovanje v učnem procesu. V prvi vrsti za to skrbijo mentorji/mentorice, somentorji/somentorice in izvajalci/izvajalke predmetov, predvsem v smislu individualiziranega in fleksibilnega pristopa, prilagojenega potrebam vsakega posameznega študenta/vsake študentke, (različni načini izvedbe, različne pedagoške metode ipd.).



## PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

Zbuditi večje zanimanje za doktorski študij na nekaterih področjih, povečanje deleža samostojnega raziskovanja in dopolnitev interne ankete s podrobnejšo evalvacijo obremenitev študentov/šudentk.

### **USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Podpora za internacionalizacijo študija (Domači študenti, Tuji študenti, Internacionalizacija)**

#### DOMAČI ŠTUDENTI

Študente/šudentke spodbujamo za vključevanje in aktivno udejstvovanje v mednarodnem prostoru na različne načine. Študenti/šudentke imajo v okviru individualiziranega študijskega programa predpisan zunanji izbirni predmet, ki se lahko izvaja tudi na institucijah v tujini, kar jim omogoča vključevanje in delovanje v mednarodnem prostoru. K izbiri predmeta na izobraževalnih ustanovah v tujini jih tudi spodbujamo. Aktivno pa se spodbuja tudi druge vrste organiziranih oblik (krajših in daljših) mobilnosti doktorskih študentov/šudentk v tujino (program izmenjav ERASMUS+ in CEEPUS). Vzpodbujajo se seveda tudi različne »neorganizirane« oblike delovanja v mednarodnem prostoru (udeležba na različnih dogodkih v tujini, udeležba na poletnih šolah v tujini, udeležba na izpopolnjevanjih, izobraževanjih v tujini, izbira zunanjih izbirnih predmetov na institucijah v tujini, spodbujanje objavljanja v tujih strokovnih in znanstvenih publikacijah ipd.)

#### TUJI ŠTUDENTI

Iz statističnih podatkov je mogoče razbrati, da se je ponovno – v primerjavi s preteklim študijskim letom – za malenkost povečalo število vpisanih tujih študentov/šudentk. Iz poročil koordinatorjev izhaja, da izvajalci/izvajalke in mentorji/mentorice – kolikor seveda dopuščajo možnosti – literaturo in izvedbo (ki je po potrebi v angleščini, včasih tudi v kakšnem drugem jeziku, omogočanje, da se izdelki oddajo v angleškem oz. tujem jeziku ipd.) prilagajajo tujim študentom/šudentkam, sploh tam, kjer je delež tujih študentov/šudentk večji.

K internacionalizaciji seveda prispevajo tudi študenti/šudentke, ki prihajajo na fakulteto na izmenjavo, za katere Mednarodna pisarna organizira vsak začetek semestra sprejem, kjer jim predstavi fakulteto in strokovne službe na fakulteti, posredujejo pa jim tudi vse ostale informacije, ki jih potrebujejo za čas trajanja izmenjave. Na sprejemu sodelujejo predstavniki/predstavnice Osrednje humanistične knjižnice, Pedagoške enote za šport ter predstavniki/predstavnice obeh Erasmus sekcij, ki delujeta v Ljubljani.

#### INTERNACIONALIZACIJA

V študijski proces se vključuje uveljavljene strokovnjake/strokovnjakinje iz tujine, bodisi kot predavatelje/predavateljice, (so)mentorje/(so)mentorice, bodisi kot člane/članice Komisij za spremljanje doktorskih študentov/šudentk (v nadaljevanju: KSDŠ). *Pravilnik o doktorskem študiju UL* namreč tudi zahteva, da je vsaj en ocenjevalec/ena ocenjevalka (član/članica KSDŠ) z druge univerze ali druge raziskovalne organizacije, izjemoma z druge članice Univerze v Ljubljani. Takšne mednarodne izmenjave oziroma sodelovanja so za doktorske študente/šudentke izjemno pomembna, zato mentorji/mentorice, koordinatorji/koordinatorke področij in ostali izvajalci/ostale izvajalke na programu temu posvečajo še posebej veliko pozornost.

V času polnega razmaha epidemije Covid-19 je bilo mogoče zaznati znatno (več kot polovično) zmanjšanje števila tujih visokošolskih učiteljev/učiteljic in sodelavcev/sodelavk, ki so sodelovali v pedagoškem procesu na tretji stopnji. Umirjanje situacije je seveda trend obrnilo navzgor in praktično na enak nivo kot pred izbruhom epidemije.

## PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

Večja prepoznavnost študija v tujini, več gostovanj profesorjev/profesorice iz tujine, več mednarodnih dejavnosti, izboljšave pri obveščanju doktorskih študentov/študentk o mednarodno relevantnih priložnostih in dogodkih.

### **USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Zagotavljanje podpore, spodbujanje študentov pri študiju (V povezavi z izvajanjem študijskega procesa, Praktično, strokovno, raziskovalno oz. umetniško delo, Aktivnosti ob študiju, Posebna pomoč)**

#### V POVEZAVI Z IZVAJANJEM ŠTUDIJSKEGA PROCESA

Kar zadeva izvajanje študijskega procesa, nudijo študentom/študentkam veliko podporo v prvi vrsti mentorji/mentorice, somentorji/somentorice in izvajalci/izvajalke predmetov, kar potrjujejo tudi študenti/študentke v anketah, predvsem zaradi individualiziranega in fleksibilnega pristopa, prilagojenega potrebam vsakega posameznega študenta/vsake posamezne študentke. Pomoč in podpora mentorja/mentorice je kontinuirana in poteka tako preko elektronske pošte ter v živo v smislu konzultacij in rednih srečanj oziroma tudi posvetovanj oziroma srečanj, ki so organizirana po potrebi (pomoč pri izbiri somentorja/somentorice, sodelovanje pri pripravi IŠP-jev in izboru zunanjega izbirnega predmeta, spodbujanje oziroma pomoč pri organizaciji mobilnosti študentov/študentk – npr. priporočilna pisma, mreženje ipd., pomoč pri različnih težavah, s katerimi se študenti/študentke soočajo).

#### ZNANSTVENO, RAZISKOVALNO OZ. UMETNIŠKO DELO

Študenti/študentke so večinoma neformalno vpeti v raziskovalno delo mentorjev/mentorice in mednarodne mreže raziskovalcev/raziskovalk. Mentorji/mentorice, ki prijavljajo raziskovalne projekte, vanje v okviru možnosti vključujejo doktorske študente/študentke, če njihov raziskovalni interes sovпада z raziskovalno dejavnostjo, ki teče v okviru raziskovalnega programa in /ali projekta. Je pa treba izpostaviti, da so v raziskovalno dejavnost vključeni/vključene predvsem študenti/študentke s statusom/ zaposlitvijo mladega raziskovalca/mlade raziskovalke. Pri tem je treba opozoriti, da za to obstajajo tudi formalni razlogi, in sicer da lahko na raziskovalnih projektih delajo zaposleni raziskovalci/zaposlene raziskovalke.

Pomoč in podpora mentorja/mentorice je kontinuirana tudi pri pripravi znanstveno raziskovalnih prispevkov. Vključeni/vključene so tudi v tehnične procese nastajanja revij oziroma pri pripravi in izdaji strokovne literature – s prispevki, prevodi in recenzijami. Poleg tega so študentje vabljeni/študentke vabljene, da sodelujejo pri organizaciji različnih dogodkov, ki so vsebinsko vezani tudi na njihovo lastno raziskovalno delo.

#### AKTIVNOSTI OB ŠTUDIJU

Za zagotavljanje podpore študentov/študentk in spodbude pri študiju se lahko študenti/študentke udeležujejo tudi drugih aktivnosti, in sicer razpisanih športnih vadb, ki jih organizira Enota za šport Filozofske fakultete. V okviru FF nadalje deluje tudi pevski zbor, ki se mu na podlagi avdicije lahko pridružijo tudi študenti/študentke tretje stopnje. V okviru FF nadalje deluje tudi Alumnat, prostovoljno združenje, ki pod svojim okriljem združuje diplomante/diplomantke, magistrante/magistrantke in doktorande/doktorandke FF. Študentom/študentkam so na voljo tudi storitve Kariernih centrov UL (različne delavnice, dogodki, svetovanja). Za druge interesne dejavnosti na različnih področjih (izobraževanje, kultura, mednarodno sodelovanje) sicer skrbi Študentska organizacija FF (v nadaljevanju ŠO FF), ki tudi skrbi za večje fakultetne dogodke in projekte. Se pa na posameznih oddelkih znotraj FF obštudijske dejavnosti (ki jih Upravni odbor ŠO FF lahko tudi financira) organizirajo tudi v različnih društvih. UO ŠO FF pa predstavlja tudi nekakšno neformalno koordinacijo študentskih društev znotraj FF.

## POSEBNA POMOČ

Fakulteta v okviru možnosti omogoča študentom/študentkam tudi posebno pomoč. Na spletni strani UL je vzpostavljena spletna stran za študente/študentke v duševni stiski, kjer so na voljo različna gradiva s tega področja in kontakti, na katere se študenti/študentke lahko obrnejo v primeru potrebe po pomoči v duševni stiski (psihosocialna svetovalnica, zaupne osebe, viri podpore in pomoči, telefoni za pomoč v stiski in uporabne spletne strani z gradivi iz tega področja). V okviru Oddelka za psihologijo FF pa deluje tudi psihološka svetovalnica, ki nudi psihosocialno podporo v obliki individualnih srečanj, kmalu pa tudi preko uporabnih delavnic in podpornih skupin. V psihološki svetovalnici sodelujejo tudi študenti/študentke psihologije.

Študenti/študentke doktorskih študijskih programov lahko v skladu s *Pravilnikom o študentih s posebnimi potrebami in posebnim statusom na Univerzi v Ljubljani* pridobijo (z oddajo vloge in dokazil) v skladu s *Pravili za dodelitev statusa kandidata s posebnimi potrebami in statusa kandidata s posebnim statusom v prijavnem sprejemnem postopku za vpis v doktorske programe* status kandidata/kandidatke s posebnimi potrebami in statusa kandidata/kandidatke s posebnim statusom v prijavno-sprejemnem postopku.

## PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

Motivacija študentov/študentk, izboljšave komuniciranja med študenti/študentkami, vključevanje študentov/študentk v aktivnosti oddelkov.

## **USPEŠNOST IN UČINKOVITOST ŠTUDIJA – Spodbujanje strokovnega razvoja zaposlenih in sodelujočih (*Karierni razvoj ter seznam VŠ učiteljev in sodelavcev, Usposabljanja za pridobitev pedagoških kompetenc, Mednarodna mobilnost, Znanstveno-raziskovalno delo in razvojno delo, Organizacijska klima, Kadrovska struktura*)**

### KARIERNI RAZVOJ

Karierni razvoj akademskega osebja poteka v okviru lastnega projektne in raziskovalnega dela v domačem in mednarodnem prostoru. Redno se udeležujejo (mednarodnih) znanstvenih srečanj, sodelujejo v uredniških odborih domačih revij, gostujejo kot predavatelji/predavateljice na različnih dogodkih doma in v tujini, so člani/članice različnih domačih ekspertnih skupin ter aktivno sodelujejo z znanstvenimi in raziskovalnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami in strokovnimi združenji doma in v tujini. Konference oz. druge dogodke organizirajo tudi sami. Kontinuirano spremljajo novosti na svojih področjih in se ves čas na različne načine izpopolnjujejo.

### USPOSABLJANJA ZA PRIDOBITEV PEDAGOŠKIH KOMPETENC

Mentorji/mentorice oziroma izvajalci/izvajalke skrbijo za svoj strokovni razvoj tudi z udeležbo na usposabljanjih, ki jih organizira Univerza v Ljubljani v okviru *Inovativnega učenja in poučevanja v visokem šolstvu (INOVUP)*, v okviru katerega so na voljo različna izpopolnjevanja oziroma izobraževanja (v živo ali na spletu) na področju mentorstva, motiviranja doktorskih študentov/študentk, ocenjevanja ipd.

Udeležujejo se tudi izobraževanj oziroma usposabljanj v okviru *Programa usposabljanj za kulturo kakovosti UL* (npr. retorika, javno nastopanje v angleškem jeziku ipd.) oziroma drugih izobraževanj, organiziranih v okviru fakultete ter tudi izobraževanj v tujini (različna strokovna izobraževanja za učitelje/učiteljice), z možnostjo sodelovanja na daljavo. O raznovrstnih možnostih izobraževanj se tudi vzajemno obveščajo.

## MEDNARODNA MOBILNOST

Visokošolski učitelji/visokošolske učiteljice in sodelavci/sodelavke se redno udeležujejo mednarodnih znanstvenih srečanj, sodelujejo v uredniških odborih tujih revij, gostujejo kot predavatelji/predavateljice v tujini, so člani/članice različnih tujih ekspertnih skupin ter aktivno sodelujejo z znanstvenimi in raziskovalnimi visokošolskimi zavodi, inštituti in drugimi organizacijami in strokovnimi združenji v tujini. Pogosto izvajajo kratke, do enotedenske mobilnosti v tujini, občasno pa se odpravijo tudi na daljše, semestrskeske mobilnosti. Mednarodna mobilnost se zagotavlja tudi preko obstoječih sporazumov o sodelovanju in izmenjavi ter drugih razpisov (npr. Fulbrightova štipendija), nadalje preko bilateralnih projektov, skupnega mednarodnega sodelovanja na raziskovalnih projektih, vpetosti v mednarodne mreže in formalna združenja raziskovalcev/raziskovalk na področju raziskovanja.

K dodatnemu izobraževanju oziroma usposabljanju se spodbuja tudi strokovno osebje (npr. bibliotekarje/bibliotekarke, strokovne delavce/delavke v referatih in tajništvi), da ustrezno vodijo postopke, skrbijo za vodenje, hranjenje in varovanje dokumentacije in (raziskovalnih) podatkov. Možnosti za strokovne delavce/delavke predstavljajo izobraževanja v okviru *Programa usposabljanj za kulturo kakovosti UL* (npr. retorika, javno nastopanje v angleščini, komunikacija s težavnimi sogovorniki, strateško načrtovanje, oblikovanje ukrepov za izboljšanje poslovnih procesov, analiza SWOT, varstvo osebnih podatkov ipd.). Za strokovne delavce/delavke pa so organizirana (glede na potrebe, želje in zmožnosti) tudi interna izobraževanja na fakulteti. Praktično vsako leto so na voljo tečaji različnih tujih jezikov, tečaj Excel-a, delavnica pravopisa, ipd.). Strokovne sodelavce/sodelavke se spodbuja tudi k mobilnosti na institucije v Sloveniji oziroma izmenjave na institucije v tujini, s ciljem prenosa morebitnih dobrih praks s teh institucij, kar prispeva h kvaliteti in optimizaciji dela.

## ZNANSTVENO-RAZISKOVALNO DELO IN RAZVOJNO DELO

Vsi zaposleni visokošolski učitelji/vse zaposlene visokošolske učiteljice in sodelavci/sodelavke ter zunanji sodelavci/zunanje sodelavke, ki sodelujejo pri izvajanju študijskega programa, imajo ustrezno veljavno izvolitev, kar je razvidno iz odločb o izvolitvi. Dodatno pa morajo tisti, ki sodelujejo kot mentorji/mentorice in somentorji/somentorice, izpolnjevati še pogoje za mentorstvo (skladno s sklepom Senata UL št. 031-10/2018 mora (so)mentor/(so)mentorica v zadnjih petih letih doseči najmanj 150 Z točk po SICRIS in se uvrščati v kazalec pomembnih dosežkov s kvantitativno oceno A1/2 več kot 0). Konstantna vpetost v raziskovalno in razvojno delo je tako nujna že zaradi doseganja minimalnih pogojev za izvolitev v ustrezni naziv skladno z *Merili za volitve v nazive visokošolskih učiteljev, znanstvenih delavcev ter sodelavcev Univerze v Ljubljani*, oziroma izpolnjevanje minimalnih pogojev za mentorstvo doktorskim študentom/študentkam.

Ustreznost za izvajanje študijskega programa se zagotavlja s spodbujanjem strokovnega razvoja akademskega osebja na sistemski ravni, saj so zaradi zahtev habilitacije, napredovanja in splošne akademske kulture koordinatorji/koordinatorke področij doktorskega študija, mentorji/mentorice, somentorji/somentorice, predavatelji/predavateljice in člani/članice komisij za spremljanje doktorskega študenta vpeti v raziskovalno dejavnost na nacionalni in mednarodni ravni, udeležujejo se in organizirajo znanstvena in strokovna srečanja, gostujejo v tujini, objavljajo znanstvene prispevke, sodelujejo v uredniških odborih domačih in tujih revij, so člani/članice domačih in tujih ekspertnih skupin ter aktivno sodelujejo z znanstvenimi in raziskovalnimi zavodi, inštituti ter drugimi organizacijami. Na drugi strani fakulteta v okviru možnosti podpira raziskovanje z rednim obveščanjem o takih možnostih, podporo ZIFF ter možnostjo pedagoške razbremenitve v primeru pridobitve pomembnega projekta.

## ORGANIZACIJSKA KLIMA

Zadovoljstvo zaposlenih oziroma ustvarjalne razmere za študij in delo se spremlja z izvedbo ankete o zadovoljstvu zaposlenih vsaki dve leti in izvedbo letnih razgovorov, izsledki so zapisani tudi v poslovnem poročilu. Za organizacijsko klimo na posameznih področjih seveda skrbijo tudi z organizacijo rednih mesečnih sestankov ali sestankov po potrebi o različnih tematikah, kjer se ustvarja kolegialno vzdušje, se

izmenjujejo informacije, rešuje se težave ter se omogoča prenos znanja med kolegi/kolegicami. K dobremu vzdušju se prispeva tudi z demokratičnim načinom odločanja o pomembnih zadevah. Tovrstni dogodki ne služijo le diskusijam o različnih vsebinah, temveč so tudi pomemben del vzajemnega zблиževanja, izboljšanja vzajemnega poznavanja in izmenjave izkušenj ter izboljšanju klime sodelovanja (team-building).

## KADROVSKA STRUKTURA

Kadrovska struktura je koherentna in celovita, saj so v njej zastopani sodelavci/zastopane sodelavke vseh stopenj pedagoške izobrazbe (od docentov/docentk do izrednih in rednih profesorjev/profesorice). Ocenjujemo jo kot ustrezno, saj je prilagojena potrebam in spodbuja sodelovanje med zaposlenimi ter tako pozitivno vpliva na izvedbo študijskega programa. Zelo pomembno vlogo igrajo seveda tudi zunanji partnerji, torej kolegi/kolegice z drugih fakultet, univerz, ustanov (npr. Pedagoški inštitut, SAZU ipd.), ki izvajajo eksterne predmete, ali pa nastopajo kot zunanji somentorji/zunanje somentorice, člani/članice komisij, s katerimi je razvito dobro sodelovanje. Prav tako je vzpostavljeno dobro sodelovanje z že upokojenimi aktivnimi kolegi/kolegicami, ki so še pripravljene/pripravljene sodelovati.

## PRILOŽNOSTI ZA IZBOLJŠAVO

Povečanje vpisa na nekatera področja, zagotavljanje dostopa do baz podatkov, sklenitev dogovorov za sodelovanje pri izvedbi doktorskega študija (mentorstev) z zunanjimi raziskovalnimi institucijami.

## **SPREMLJANJE IN RAZVOJ ŠTUDIJSKEGA PROGRAMA TER PRIPRAVA SAMOEVALVACIJSKEGA POROČILA (*Deležniki, Postopek priprave, Način priprave in organizacija za skupne ŠP*)**

### DELEŽNIKI

V načrtovanje ukrepov ter spremljanje njihovega uresničevanja ter pripravo samoevalvacijskih poročil, ki poteka v okviru Filozofske fakultete, so vključeni vsi deležniki, ki so na kakršenkoli način (posredno ali neposredno) vključeni v izvajanje doktorskega študijskega programa. Primarno so vključeni koordinatorji/vključene koordinatorke področij, ki so imenovani/imenovane za vsako področje doktorskega študijskega programa, nadalje notranji in zunanji izvajalci/notranje in zunanje izvajalke študijskega programa, mentorji/mentorice in somentorji/somentorice ter sodelavci/sodelavke na partnerskih raziskovalnih in univerzitetnih institucijah v tujini in skrbnik/skrbnica doktorskega študijskega programa, ki skrbi za vodenje in razvoj doktorskega študijskega programa, strokovni sodelavci/strokovne sodelavke ter potencialni delodajalci.

V samoevalvacijo so seveda vključeni študenti/vključene študentke vseh letnikov doktorskega študija. Informacije o zadovoljstvu se pridobivajo preko splošne študentske ankete ter anket, ki se izvajajo na oddelkih (po posameznih področjih) ter na podlagi povratnih informacij, ki jih na oddelkih (za posamezna področja) pridobijo v okviru (rednih) srečanj s študenti/študentkami, predvsem na področjih, kjer je študentov/študentk manj.

V samoevalvacijo so seveda aktivno vključene tudi strokovne službe na fakulteti, ki sodelujejo pri postopkih v okviru doktorskega študija in preverjajo ustreznost (administrativnega) vodenja postopkov ter zadovoljstvo študentov/študentk s storitvami, kar predstavlja podlago za preverjanje uresničevanja ukrepov iz preteklega leta ter predlaganje novih ukrepov za izboljšave.

Na podlagi samoevalvacijskih poročil koordinatorjev/koordinatorok posameznih študijskih področij, rezultatov anket, izvedenih v okviru posameznih področij ter rezultatov študentske ankete se v okviru FF pripravi skupno samoevalvacijsko poročilo, ki se potrdi na Senatu. Na podlagi samoevalvacijskih poročil, ki jih pripravijo in na senatih potrdijo vse pri Interdisciplinarnem doktorskem študijskem programu sodelujoče članice (fakultete in akademije), se pripravi skupno samoevalvacijsko poročilo Interdisciplinarnega doktorskega študijskega programa Humanistika in družboslovje, ki se obravnava in potrdi (na podlagi pooblastil senatov sodelujočih članic) tudi na seji programskega sveta Interdisciplinarnega doktorskega



študijskega programa Humanistika in družboslovje. Ugotovitve, vključene v skupno samoevalvacijsko poročilo programa so podlaga za sprejemanje sprememb študijskega programa in za uvajanje izboljšav študijskega procesa tako na nivoju študijskega programa, kot tudi na nivoju posamezne članice ali posameznega znanstvenega področja.

## POSTOPEK PRIPRAVE

V okviru Filozofske fakultete se samoevalvacijski obrazec z navodili pošlje v izpolnitev koordinatorjem/koordinatorkam vseh področij, ki so bila v evalviranem študijskem letu razpisana in so imela vpisane študente/šudentke. Koordinatorjem/koordinatorkam strokovne službe pripravijo in pošljejo tudi vse statistične podatke, vezane na vpis po področjih (število vpisanih v posamezne letnike, število diplomantov/diplomantk, tujih študentov/šudentk, študentov/šudentk na izmenjavi, prehodnost ipd.) in študentsko anketo (na ravni FF). Koordinatorji/koordinatorke v sodelovanju z vodstvom in deležniki pripravijo samoevalvacijsko poročilo za posamezno področje, s predlogi ukrepov in poročilom o uresničenih ukrepih.

## NAČIN PRIPRAVE IN ORGANIZACIJA ZA SKUPNE ŠP

V skladu s pravili samoevalvacije študijskih programov UL zanko kakovosti samoevalvacije interdisciplinarnih doktorskih študijskih programov in s procesogramom UL za interdisciplinarni doktorski študijski program izvedejo samoevalvacijo za skupni interdisciplinarni program vse sodelujoče članice (za tisti del programa oziroma področij, ki so se izvajala na članici). Na podlagi samoevalvacijskih poročil vseh članic se po razpravi na programskem svetu pripravi skupno poročilo za Interdisciplinarni doktorski študijski program Humanistika in družboslovje. Pripravo samoevalvacijskega poročila koordinira ena izmed članic koordinatoric programa (ti se izmenjujeta pri tem opravilu).

## PREGLED REALIZACIJE UKREPOV IN PREDLOGI IZBOLJŠAV

Zapisanih je bilo 26 ukrepov, od katerih je 77 % realiziranih, 12 % ukrepov delno realiziranih in 11 % ukrepov nerealiziranih.

### Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Izvedba skupnih srečanj za doktorske študente področja Slavistični študiji z njihovimi predstavitvami izbranih tem in konstruktivno diskusijo. Nastajanje skupnih znanstvenih prispevkov – mentorjev v soavtorstvu s študenti.	Skupni seminarji so bistvenega pomena za dvig kakovosti samega študija in njegovih rezultatov zaradi komunikacije med študenti in med študenti in (so)mentorji, zaradi izmenjave izkušenj in konstruktivnih pripomb, ki se pojavijo med diskusijo.
Vključitev študentov doktorskega študija v strokovno in raziskovalno delo na oddelčni, medoddelčni in medinstitucionalni ravni.	Pridobivanje novih strokovnih in znanstvenih veščin, zlasti metodoloških.
Na doktorskem študiju Prevodoslovja smo vzpostavili intenzivno povezanost med doktorandi in mentorji ter učitelji prek organizacije rednih dvomesečnih srečanj za vse aktivne študente na podpodročju, kjer se predstavljajo znanstveni članki.	Študentje se počutijo bolj vpeti v raziskovalno skupnost na izbranem področju.



Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Pomanjkanje stikov s tujino na nekaterih področjih doktorskega študija.	Več stikov s tujino.	Boljše informiranje o možnostih stikov s tujino (konference, izmenjave), organiziranje predavanj profesorjev iz tujine.	Oddelki fakultete.
Pomanjkanje praktičnih akademskih veščin.	Več praktičnih akademskih veščin.	Organizacija delavnic akademskega pisanja. Mentorji/mentorice, ki prijavljajo projekte, bodo v proces prijavljanja vključevali tudi študente.	Oddelki fakultete.
Pomanjkanje formalnih mehanizmov za spodbujanje prehodnosti in zaključevanje študija (notranja regulativa).	Dolgoročno (7- letno obdobje) izboljšanje prehodnosti in zaključevanja študija na vseh področjih doktorskega študija.	Izvedba analize in opredelitev internih strategij za spodbujanje prehodnosti in zaključevanja študija med izvajalci doktorskega študija in dosedanjimi mentorji.	Koordinatorji/koordinatorkice področij doktorskega študija.

### 3.1.3 Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Upoštevanje sklepov posvetovalnega telesa, ustrezna seznanitev z zakonodajo in merili.	Realizirano.	Sklepi so bili ustrezni, v skladu z zakonodajo.
Obvezna seznanitev študentov/šudentk z merili in pravilniki.	Realizirano.	Obveščen študentski svet in tutorji.
Priprava izročkov za pravilno pisanje prošnje.	Realizirano.	Pripravil referat, objavljeno na spletu.
Dober premislek oddelkov glede priznavanja prilagoditev. Karierno svetovanje na fakulteti.	Realizirano.	Sporočilo oddelkom je bilo poslano v obvestilo in razmislek, OŠVU bo na to opozarjal še naprej.

Odbor za študentska vprašanja in usmerjanje (OŠVU) je imel tudi v letu 2023 veliko dela z reševanjem študentskih prošenj. Na podlagi *Zakona o interventnih ukrepih za odpravo posledic poplav in zemeljskih plazov* iz avgusta 2023 (v nadaljevanju: ZIUOPZP) so bili na dopisni seji senata FF (ki je potekala od 25. do 28. 8. 2023) namreč sprejeti nekateri sklepi, ki so vplivali tudi na čas in način obravnave študentskih prošenj ter število prejetih prošenj za vpis v študijsko leto 2023/2024. Gre za sklepe, s katerim se je podaljšalo jesensko izpitno obdobje (do 27. 9. 2023), posledično seveda tudi rok za oddajo študentskih prošenj (do 26. 9. 2023) in vpis iz upravičenih razlogov (do 30. 10. 2023). Pomembno sta na obravnavo in (povečanje) števila prošenj vplivala tudi sklepa Senata FF, ki sta (na podlagi določil ZIUOPZP) določala:

- da lahko študenti/šudentke zaradi letošnjih poplav in plazov in odpravljanja njihovih posledic zaprosijo za podaljšanje statusa študenta/šudentke, ne glede na to, ali so pravico do podaljšanja statusa že izkoristili ali ne, pri čemer morajo predložiti ustrezna dokazila o navedenih upravičenih razlogih;
- da lahko študenti/šudentke, ki so dosegli vsaj 40 KT in so utrpeli neposredno škodo zaradi poplav ali plazov, ali so aktivno sodelovali pri odpravi posledic teh dogodkov, tudi oddajo prošnjo za izredno napredovanje, pri čemer morajo predložiti ustrezna dokazila o navedenih upravičenih razlogih.

Hkrati je bil sprejet tudi sklep Senata FF, s katerim je bilo odločeno, da lahko študenti/šudentke, ki so dosegli najmanj 51 KT, izjemno napredujejo, pri čemer jim v tem primeru ni potrebno oddati prošnje za napredovanje v višji letnik z manjkajočimi kreditnimi točkami, saj se jim bodo vpisni listi odprli avtomatično. Slednje je zagotovo nekoliko prispevalo k uravnovešanju števila prošenj, ki jih je v času vpisa že sicer največ in jih je treba rešiti v zelo kratkem času.

Reševanje prošenj je – kot tudi vsa leta doslej – tudi letos potekalo hitro, predvsem zaradi hitrega odzivanja strokovnih služb, dobre komunikacije med referati in OŠVU ter referati in študenti/šudentkami. Hkrati pa tudi zaradi aktivnosti, ki jih referat (v sodelovanju z drugimi strokovnimi službami) redno izvaja (npr. sprotno obveščanje članov OŠVU o spremembah zakonodaje, redne nadgradnje študentskega informacijskega sistema, ki omogočajo bolj učinkovito obravnavo vlog in obveščanje študentov/šudentk, objave na spletni strani in sprotno obveščanje študentov/šudentk preko el. pošte in družbenih omrežij).

V preteklosti so namreč zaposleni v referatih ugotavljali, da imajo včasih študenti/šudentke netočne informacije glede rokov in postopkov oddaje prošenj ter dokazil, zato se – skladno z dogovorom na sestanku s tutorji koordinatorji/tutorkami koordinatoricami – sedaj na referatih redno izvajajo nekatere dodatne aktivnosti za zagotovitev dobre obveščenosti študentov/šudentk tudi tekom leta, kar seveda prispeva tudi k hitri in učinkoviti obravnavi prošenj. Te aktivnosti so:

- vsakoletno pošiljanje posodobljenih smernic tutorjem/tutorkam s poudarki na različnih pomembnih informacijah za študente/šudentke ter morebitnih spremembah zakonodaje/postopkov glede na pretekla leta, ki jih lahko posredujejo študentom po svojih kanalih;
- vsakoletna posodobitev PPT predstavitve (uskladitev s spremembami zakonodaje, postopki) za koordinatorje tutorje/koordinatorke tutorke (kjer so obravnavne med drugim tudi podrobnosti v zvezi s prošnjami), ki jo tutorji/tutorke uporabijo na tutorskem izobraževanju, na katerem so prisotni tudi referati za morebitna dodatna pojasnila oziroma vprašanja v zvezi z obravnavanimi tematikami;
- organizacija t. i. orientacijskega srečanja za študente/šudentke prvih letnikov 1. in 2. stopnje. Na tem srečanju so študentom/šudentkam posredovane pomembne in predvsem praktične informacije (organizacija fakultete – oddelki, pristojnosti, komuniciranje v okviru FF, uradne ure, iskanje informacij na spletni strani ter druge relevantne informacije med drugim tudi v zvezi s prošnjami).

Kot je razvidno iz spodnje preglednice, je OŠVU v študijskem letu 2022/2023 skupaj obravnaval 957 prošenj na 1. in 2. stopnji študija. Skupno je bilo v navedenem študijskem letu obravnavano na obeh stopnjah tudi 12 pritožb na sklepe OŠVU, pri čemer je bilo ugodeno le 5 pritožbam, iz česar je mogoče zaključiti, da je odločanje OŠVU, ki poteka v sodelovanju z referati, ustrezno in skladno z obstoječo zakonodajo in postopki.

Stopnja študija	Število obravnavanih prošenj, o katerih odloča OŠVU	Število obravnavanih pritožb	Število ugodenih pritožb
Diplomski študij (1. stopnja)	675	12	1
Magistrski študij (2. stopnja)	282	1	1
<b>Skupaj</b>	<b>957</b>	<b>13</b>	<b>2</b>

## Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov Odbora za študentska vprašanja in usmerjanje

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Dosledno upoštevanje Meril za reševanje študentskih prošelj pri delu OŠVU.		Zmanjšanje števila prošelj.	
Učinkovito delo zaposlenih na referatih, boljša organizacija dela OŠVU, sodelovanje OŠVU, študentskih referatov in vodstva UL FF.		Hitro reševanje prošelj, zmanjšanje možnosti napak, zmanjšanje števila pritožb na odločitve.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Še vedno (pre)veliko število vloženih prošelj, ki se je letos še povečalo zaradi poplav.	Zmanjšanje števila prošelj.	Dosledno upoštevanje meril, izločitev nekaterih postopkov iz meril in pristojnosti OŠVU.	OŠVU, študentski referati.
Študenti/šudentke še vedno ne poznajo meril za reševanje prošelj in pravilnika o izpitnem redu, ne poznajo niti pravic niti dolžnosti, vlagajo prošnje brez dokazil, ne držijo se rokov.	Pravočasno vlaganje, ustreznih prošelj, ustrezno izpolnjene prošnje (niso potrebna dopolnila), z ustreznimi dokazili, prošnje v slovenskem ali vsaj v angleškem jeziku.	Obvezna seznanitev študentov/šudentk z merili in pravilniki, temu delu je treba še naprej posvečati veliko pozornosti; predlagamo vsakoletno delavnico in opozorilo na gradivo, ki obstaja.	Predstavniki/predstavnice študentov/šudentk, ŠSFF, študentska svetovalnica, tutorji/tutorke, predstavniki/predstavnice letnikov, mentorji/mentorice letnikov, referati.
Predolge prošnje z neustreznimi dokazili.	Jasno oblikovanje kratke in jedrnate ter povedne prošnje.	Obvezna seznanitev študentov/šudentk z merili in pravilniki; temu delu je treba še naprej posvečati veliko pozornosti; predlagamo vsakoletno delavnico in opomnik na gradivo, ki obstaja.	Študentski referati.
Študenti/šudentke vlagajo lažne prošnje (tudi pri letošnjih »poplavnih« prošnjah je bilo to zelo jasno razvidno).	Odprava.	Nadzor, smernice.	Predstavniki/predstavnice študentov/šudentk, ŠSFF, študentska svetovalnica, tutorji/tutorke, predstavniki/predstavnice letnikov, mentorji/mentorice letnikov, referati.
Senatorke/senatorji niso seznanjeni z načinom reševanja pritožb na prošnje (niti prošnje niti pritožbe se ne rešuje po lastni vesti ali proti zakonom in merilom).	Upoštevanje sklepov posvetovalnega telesa in odprava osebnih interesov posameznic ter posameznikov.	Upoštevanje sklepov posvetovalnega telesa. Ustrezna seznanitev z zakonodajo in merili.  Pred potrditvijo sklepov komisije za pritožbe je treba senatorje/senatorke jasno opozoriti, o (ne) možnostih za zavrnitev sklepov.	Vodstvo UL FF.
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Pridobivanje lažnih dokazil.	Odprava lažnih, najpogosteje zdravniških opravičil.	Izobraževanje študentov o etičnih standardih. Ukrepanje v primeru odkritih nepravilnosti.	Vodstvo UL FF, OŠV.

Nezmožnost študentk/študentov pridobivati dokazila za nekatere predvsem socialne in družinske okoliščine.	Odprava morebitnih krivic.	Študenti/študentke naj se oglasijo pri predstavnikih/predstavnica študentov/študentk, ŠSFF, v študentski svetovalnici, pri tutorjih/tutorkah, predstavnikih/predstavnica letnikov, mentorjih/mentorica letnikov, v referatu, da se pozanimajo o svojih možnostih in pravicah.	Predstavniki/predstavnice študentov/študentk, ŠSFF, študentska svetovalnica, tutorji/tutorke, predstavniki/predstavnice letnikov, mentorji/mentorice letnikov, referati.
Izrazito naraščanje števila prošenj za uveljavitev posebnih potreb pri študiju kot posledica bolezni in drugih primanjkljajev, ko študentke/študenti zaradi tega ne morejo dosežati niti temeljnih kompetenc na nekaterih študijskih programih; izvedba študija (še posebej posebnih oblik, kot so terensko, seminarsko in laboratorijsko delo) lahko postane problematična.	Kvaliteten, enakovreden študij za vse.	Dober premislek oddelkov o priznavanju prilagoditev. Karierno svetovanje na fakulteti.	Sistem kariernega usmerjanja na srednjih šolah, univerza.

### 3.1.4 Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Voditi seznam potencialnih dodatnih predmetov, ki bi bili zanimivi za tuje študente. Po preučitvi dejanske ponudbe ter prostih kadrovskih kapacitet posameznim oddelkom omogočiti, da ponudijo v Erasmus košarici tudi dva predmeta.	Delno realizirano. Delno vključeno v program dela 2024.	Pomembno je, da ponujamo atraktivne predmete. Ponujamo 77 predmetov, poleg tistih, ki so v Erasmus košarici, tudi predmete, ki jih oddelki izvajajo v tujem jeziku in jih ponujajo študentom/študentkam na izmenjavi izven ponudbe Erasmus košarice. Oddelki se dobro odzivajo na pobudo in s to prakso nameravamo nadaljevati tudi v prihodnje.
Nadaljevati z oddelčnimi srečanji s prijavljenimi kandidati/kandidatkami. K sodelovanju pritegniti čim več oddelkov. Oddelčne koordinatorje/koordinatorice pozvati, naj po izvedenih sestankih podajo kratko poročilo, na podlagi katerega bomo bolje prepoznali možnosti za izboljšave. Možna tudi izvedba na daljavo.	Delno realizirano.	Na ravni oddelkov so oddelčni koordinatorji/koordinatorke v stiku s študentkami in študenti, ki odhajajo v tujino. Na oddelkih, kjer odhaja več študentk in študentov v tujino, organizirajo oddelčna srečanja, na oddelkih, ki so manjši, pa so v stiku individualno.

Priklop Univerze v Ljubljani na platformo EWP in čimprejšnji podpis sporazumov. Zagotoviti dodatno pomoč za izvedbo tega dela – s tem se zamuja dve leti zaradi težav na ravni EK. Na ravni fakultete imamo okoli 740 Erasmus sporazumov.	Delno realizirano. Vključeno v program dela 2024.	Univerza v Ljubljani se je povezala s platformo EWP. Platforma EWP ima veliko tehničnih težav in podpisovanje sporazuma je izredno zamudno, zato nam vzame ogromno časa, da se uskladimo s partnerji, včasih preko 20 e-sporočil z enim partnerjem oziroma na sporazum. Sporazumov je 751. Tudi vse univerze še niso povezane v sistem. Uspešno smo jih podaljšali 203, 91 sporazumov je bilo podaljšano preko skenov. Vsem preostalim smo poslali sporočilo in predlagali avtomatično podaljšanje z možnostjo opt-out.
Nadaljevati izvajanje določenega števila predmetov v angleškem/tujem jeziku v okviru košarice Erasmus in k temu spodbuditi vse oddelke. Ponuditi vsebine, ki so zanimive za študente in študentke z različnih študijskih področij na fakulteti.	Delno realizirano.	Ponujamo 77 predmetov, poleg tistih, ki so v Erasmus košarici tudi predmete, ki jih oddelki izvajajo v tujem jeziku in ponujajo študentom na izmenjavi izven ponudbe Erasmus košarice. Oddelki se dobro odzivajo na pobudo in s to prakso nameravamo nadaljevati tudi v prihodnje.

## Mobilnosti v številkah

Podatki, ki jih je mogoče kvantitativno oceniti\*:

Incoming (vsi programi**)	Outgoing (Erasmus in ostali programi) ŠTUDIJ	Outgoing (Erasmus) PRAKSA
2018/2019 = 299	2018/2019 = 157 Erasmus: 125 Ostali: 32	2018/2019 = 56 (od tega 16 mladih diplomantov/diplomantk)
2019/2020 = 318	2019/2020 = 142 Erasmus: 122 Ostali: 20	2019/2020 = 28 (od tega 8 mladih diplomantov/diplomantk; 3 prakse so se prestavile na izvedbo do konca koledarskega leta 2021 zaradi situacije z virusom Covid-19)
2020/2021 = 132	2020/2021 = 78 Erasmus: 68 Ostali: 10	2020/2021 = 21 (od tega 2 mlada diplomanta/mladi diplomantki)
2021/2022 = 270 *matično vpisani na FF 222	2021/2022 = 172 Erasmus: 147 Ostali: 25	2021/2022 = 37 (od tega 10 mladih diplomantov/diplomantk)
2022/2023 = 264 *matično vpisani na FF 191	2022/2023 = 196 Erasmus: 177 Ostali: 19	2022/2023 = 32 (od tega 7 mladih diplomantov/diplomantk)

\*Številke pomenijo realizacijo, samih prijav predvsem pri outgoing študentih/študentkah je več.

\*\*Erasmus, Erasmus kreditna mobilnost, Erasmus KIP, Erasmus kratkoročna doktorska mobilnost, Erasmus Mundus, Basileus, Ceepus, Freemover, Bilateral, Lotus, NFM, Joint Degree izmenjave, izmenjava matično druga članica, meduni-verzitetne pogodbe

Mednarodna pisarna z dvema zaposlenima deluje odlično, vendar težko omogoča ustrezno podporo, saj se je povečal obseg dela. Prevzeli smo nove naloge, povezane z novimi razpisi znotraj posodobljenega Erasmus programa (Kombinirani intenzivni programi, kratkoročne doktorske mobilnosti, razpisi za partnerske države znotraj sredstev KA 131, izvedba naknadnih razpisov), nov razpis znotraj sredstev za RSF za dolgoročne mobilnosti ter naloge, povezane z digitalizacijo programa Erasmus (spletna platforma EWP). Del sredstev za organizacijo mobilnosti programa Erasmus koristimo za študentsko pomoč, predvsem na področju nalog, povezanih z digitalizacijo programa. Brez te pomoči trenutno ne bi zmogli vseh nalog, ki smo jih prevzeli. Prav tako imamo veliko mobilnosti odobrenih na razpisu Erasmus KA 171, sodelovanje s partnerskimi državami, ki zahtevajo veliko večji časovni vložek za uspešno izvedbo. Trudimo se, da tako študentom/šudentkam kot tudi profesorjem/profesoricom in strokovnemu osebju na področju mobilnosti zagotavljamo ažurno in kakovostno podporo pri izvajanju programov mobilnosti, ki se pri obeh smereh mobilnosti razlikuje. Prav tako obvladujemo zahteve po vodenju različnih vrst evidenc za različne ustanove (UL, MVZI, Cmeplus). Želimo si, da bi se lahko Mednarodna pisarna glede na število mobilnosti, ki jih izvajamo, in raznolikosti razpisov in programov kadrovske okrepila s stalno zaposlitvijo, saj študentska pomoč predstavlja le začasno rešitev in se nanjo lahko zanašamo le v omejenem obsegu.

### **Razpis Gostujoči tuji strokovnjaki Univerze v Ljubljani 2019–2022**

Razpis vključuje krajša gostovanja po študijskih letih in daljša gostovanja po študijskih letih (2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 in po podaljšanju razpisa tudi 2022/2023). V okviru tega razpisa je bila UL FF uspešna, saj je bilo odobrenih kar 14 gostovanj tujih strokovnjakov, od tega dve daljši (University of Kentucky in University of Massachusetts Amherst) in 12 krajših gostovanj (The Ohio State University, The Chinese University of Hong Kong, University of Oxford, University of Greenwich, Cornell University, The Chinese University of Hong Kong, University of Melbourne, University of Puerto Rico, East China Normal University, Durham University, Pädagogische Hochschule St. Gallen, Université de Lausanne).

Razpis je za izvedbo izredno zahteven, saj traja štiri leta. Zaradi razmer, povezanih s Covid-19, se je izvedba v večini primerov zamaknila, MVZI je podaljšal tudi sam razpis. Razpis zahteva podrobno individualno pripravo navodil, gradiva, finančne strukture in individualno obravnavo vsakega gostujočega posameznika. Pri izvedbi je treba upoštevati in usklajevati tako pravila UL FF kot tudi pravila UL in MVZI (objava in vodenje razpisa ter poročanje in oddaja zaključne dokumentacije).

V letu 2022/2023 sta bili izvedeni dve gostovanji tujih strokovnjakov/strokovnjakinj. Tuji strokovnjaki/tuje strokovnjakinje prihajajo iz ZDA, Avstralije, Velike Britanije, Švice in Kanade. Težave zaradi epidemije pa so žal onemogočile gostovanje, napovedano v 2019/2020, in sicer treh profesorjev iz Kitajske. Ti so namreč načrtovali sobotno leto, a dogovor za prestavitev tega na njihovi domači univerzi ni bil mogoč.

Razpis je bil v letu 2022/2023 zaključen.

### **Razpis Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021**

Poleti 2018 je bil objavljen razpis Mobilnost slovenskih visokošolskih učiteljev 2018–2021 (področje internacionalizacije) za obdobje treh let. Na UL FF smo prijavi 4 kandidate in vse prijave so bile odobrene.

Eno gostovanje je bilo uspešno izvedeno (Seul National University), žal pa sta bili dve gostovanji, eno je bilo že tik pred izvedbo, odpovedani zaradi razglasitve pandemije. V letu 2020/2021 mobilnosti v državi, na katere bi morali odpotovati izbrani kandidati/izbrane kandidatke, niso bile možne (Japonska, ZDA). Našli smo zamenjavo za dva kandidata, ki sta zaradi negotovosti odpovedala svojo mobilnost.

Uspešno smo izvedli eno daljše gostovanje našega profesorja v letnem semestru 2022/2023. Gostovanje je opravil na Univerzi Sapienza v Rimu. S tem gostovanjem smo razpis uspešno zaključili.



## **Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost (od 2022 Erasmus+ Mednarodna dimenzija)**

Od leta 2015/2016 izvajamo tudi razpise Erasmus+ mednarodna kreditna mobilnost, saj se je program Erasmus+ razširil na sodelovanje z neevropskimi oziroma partnerskimi državami. Realizirali smo mobilnosti študentov/šudentk in profesorjev/profesorice z Argentino, Ukrajino, Moldavijo, Črno goro, Malezijo, Kitajsko, Kazahstanom, Rusijo, Južno Afriko, Japonsko, Bosno in Hercegovino, Marokom, Nigrom in Združenimi državami Amerike.

Ne glede na Covid-19 smo uspešno realizirali 17 mobilnosti, odobrenih na razpisu 2020, kjer je bil podaljšan rok za izvedbo do 31. 7. 2023 (Argentina, Črna gora, Kitajska, Ukrajina). Del sredstev smo preusmerili za sprejem študentk, ki so ob začetku agresije na Ukrajino prišle v Slovenijo. Tu so se izredno izkazali naš lektor v Lvovu ter profesorji in profesorice, ki so pomagali pri sprejemu študentk. Študentka, ki je eno leto koristila Erasmus status na Oddelku za azijske študije, sedaj nadaljuje redni študij. Študentki lektorata v Lvovu pa sta po opravljeni študijski izmenjavi koristili še možnost prakse na Centru za slovenščino kot drugi in tuji jezik.

Na razpisu Erasmus+ Mednarodna dimenzija 2022, ki ima upravičeno obdobje izvedbe do 31. 7. 2025, je bila FF izredno uspešna. Odobreno nam je bilo kar 161 mobilnosti od 238, ki so bile odobrene UL. Zelo so bili uspešni na Oddelku za etnologijo in kulturno antropologijo, predvsem gre zasluga doc. dr. Sarah Lunaček Brumen, saj so prijavi velike aktivnosti z državami podsaharske Afrike, ki je bila prednostna regija, sodelujejo pa tudi drugi oddelki s FF. Odobrene imamo aktivnosti z naslednjimi državami: Albanija, Bosna in Hercegovina, Črna gora, Etiopija, Južna Afrika, Kosovo, Niger, Republika Mauritius, Rusija, Tanzanija in Ukrajina.

Glede na trenutno situacijo bo izvedba aktivnosti z Ukrajino in Rusijo vsaj kratkoročno vprašljiva, želimo si izvesti vsaj dohodne mobilnosti in iz Ukrajine imamo na izmenjavi že nekaj študentk, izvedli smo tudi nekaj dohodnih učiteljskih izmenjav.

Izvedba aktivnosti s podsaharsko Afriko je izredno zahtevna, predvsem zaradi zapletenih postopkov pridobivanja viz, saj je edino slovensko veleposlaništvo v Afriki v Kairu. Zahteva velik vložek predvsem s strani doc. dr. Sarah Lunaček Brumen, pa tudi Mednarodne pisarne in ostalih podpornih služb. Zahvala gre tudi nabavni službi, saj stroške za dohodne mobilnosti, kot so plačila viz, letalskih kart, overovitev, zalagamo. Prav tako gre zahvala Računalniškemu centru FF, ki bo študente opremil z računalniki, ki so namenjeni za odpis.

Na razpisu 2023 smo prejeli 33 odobrenih mobilnosti z Argentino, Črno goro, Japonsko, Južno Korejo, Kosovom, Marokom in Ugando.

Izvedba in predvsem realizacija teh razpisov je zahtevnejša od klasičnega Erasmus razpisa, ki poteka znotraj programskih držav, saj gre za vsakoletno projektno prijavo, v izvedbi pa so vzporedno odobrene aktivnosti več razpisnih let; rok za izvedbo je namreč 3 leta. Tudi izvedba odobrenih mobilnosti zahteva večji časovni in organizacijski vložek tako s strani prijaviteljev kot Mednarodne pisarne, saj gre velikokrat za partnerske institucije, ki se prvič srečujejo z izvajanjem mobilnosti znotraj Erasmus+ programa.

### **Mobilnosti študentk in študentov**

Številke odhodnih in dohodnih študentov/šudentk so se vrnile na realizirano število pred epidemijo Covid-19. Študenti/šudentke so se ponovno lažje odločali za izvedbo mobilnosti.

Pri dohodnih mobilnostih smo zaznali problem z namestitvijo, saj se namestitve oddajajo turistom za kratkoročni najem in je ponudba na najemnem trgu za dolgoročni najem manjša, cene pa so se zelo dvignile.

Z novim obdobjem programa Erasmus so stopile v veljavo tudi nove možnosti mobilnosti, kot so Kombinirani intenzivni programi in kratkoročne doktorske mobilnosti.

## **Kombinirani intenzivni program – KIP**

Na Filozofski fakulteti smo že v prvem letu izvedli dva koordinatorska kombinirana intenzivna programa (KIP). Prvi je bil izveden na Oddelku za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko, drugi pa na Oddelku za etnologijo in kulturno antropologijo. V letu 2022/2023 smo prejeli odobren en koordinatorski KIP, ki ga je zelo uspešno izvedel Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik in so bili nanj povabljeni študentke in študenti slovenistik iz Brna, Bratislave, Lodža, Katovic in Zagreba.

Naši odhodni študenti/naše odhodne študentke, v nekaterih primerih pa tudi profesorji/profesorce, so se udeležili kar 13 KIP programov v tujini. Možnost krajših mobilnosti v kombinaciji z virtualnim delom je izredno dobro sprejeta in omogoča, da se za mobilnost odločajo tudi študenti/študentke, ki se za daljše mobilnosti ne odločajo (potujejo skupaj, program je organiziran, ipd.). V lanskem letu jih je na mobilnost odšlo 47.

V letu 2023/2024 smo prejeli en odobren KIP, zaradi neizvedbe KIP na drugi članici UL pa smo prejeli še dodatno odobritev. V letu 2023/2024 bomo izvedli dva koordinatorska KIP, enega na Oddelku za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko in drugega na Oddelku za prevajalstvo.

S strani Mednarodne pisarne zahteva koordinacija teh programov velik časovni vložek, tako pri koordinatorskih KIP, kot tudi za KIP, na katere pošiljamo naše študente/študentke.

## **Kratkoročne doktorske mobilnosti za študijsko izmenjavo ali prakso**

Ta možnost je zelo dobrodošla, saj študenti/študentke na doktorskem študiju težko izvedejo dolgoročno mobilnost, razpis pa jim omogoča bivanje v tujini od 5 do 30 dni. Med našimi doktorskimi študenti/študentkami je bil razpis dobro sprejet. Na tovrstno mobilnost jih je v letu 2022/2023 odšlo 8.

## **Erasmus+ IIA sporazumi in EWP**

Trenutno imamo aktivnih 751 Erasmus IIA sporazumov s partnerskimi univerzami v programu Erasmus+. Uspešno smo podaljšali 203 sporazume, 91 sporazumov je bilo podaljšano preko skenov. Vsem preostalim smo poslali sporočilo in predlagali avtomatično podaljšanje z možnostjo opt-out. Univerza v Ljubljani se je v EWP povezala preko tretjega ponudnika. Še vedno so veliki tehnični problemi in je časovno zamudno, da uspešno podpišemo pogodbo, saj je platforma slabo zastavljena na ravni EK. Nekatere institucije še niso povezane, veliko institucij si izmišlja svoja pravila. Brez študentske pomoči tega zalogaja v Mednarodni pisarni ne bi zmogli, načrtuje pa se tudi prehod na OLA (on-line Learning agreement), kar bo za Mednarodno pisarno pomenilo še dodatno delo in veliko usklajevanja z oddelčnimi koordinatorji/koordinatorkami, ki so odgovorni za vsebino.

## **Medfakultetni in meduniverzitetni sporazumi**

Sodelujemo z 92 univerzami oziroma fakultetami po svetu v okviru medfakultetnih sporazumov in s 30 univerzami po svetu v okviru meduniverzitetnih sporazumov. Tako v okviru medfakultetnih sporazumov kot tudi v okviru meduniverzitetnih sporazumov sprejemamo študente/študentke in profesorje/profesorce, ki pridejo k nam na izmenjavo in si stroške gostovanja krijejo iz svojih virov.

## **Erasmus košarica**

Premajhna ponudba predavanj v angleškem jeziku za študente/študentke na izmenjavi se je v študijskem letu 2018/2019 začela izboljševati z vpeljavo t. i. **Erasmus košarice**. V letu 2022/2023 je bilo tako ponujeno 26 predmetov v angleškem jeziku v okviru Erasmus košarice, vseh skupaj, ki jih oddelki ponujajo kot izvedbo v angleškem jeziku, pa je v obeh semestrih že 77.

Manj problematični s tega vidika so oddelki, ki izvajajo prvo- in drugostopenjske študijske programe tujih jezikov, saj se ti izvajajo delno v slovenskem in delno v tujih jezikih. Študentom/študentkam ponujamo tudi

možnost učenja osnov slovenskega jezika v okviru lektorata, ki se ponovi v zimskem in letnem semestru. Na doktorskem študiju se program za vse tuje študente/šudentke za vsa študijska področja izvaja v tujem jeziku, na študijskih področjih tujih jezikov pa tudi za slovenske študente/šudentke v tujem in slovenskem jeziku. Če je pri posameznem predmetu več kot 5 tujih študentov/šudentk, se predmet za vse študente/šudentke praviloma izvede v tujem jeziku.

Oddelki se dobro odzivajo na poziv, da ponudijo zanimive vsebine, ki jih izvajajo (tudi) v angleškem jeziku. Menimo, da se je ponudba zelo izboljšala, zavedamo se, da so omejitve finančna sredstva in tudi obremenitve izvajalcev. Zadostna ponudba v veliki meri izboljša izkušnjo tujih študentov/šudentk pri nas, saj lažje najdejo predmete, ki jih lahko opravijo na izmenjavi. Želimo si, da bi oddelki ponujali vsebine, ki so zanimive za študente/šudentke različnih študijskih področij, ki jih pokrivamo na fakulteti. Z uvedbo Erasmus košarice se je namreč izkazalo, da je kar nekaj študentov/šudentk izbiralo izključno predmete iz te ponudbe, saj imajo na svojih ustanovah v programih t. i. mobilnostna okna.

### **Tutorski sistem za tuje izmenjalne študente**

Filozofska fakulteta ima dobro delujoč tutorski sistem za tuje izmenjalne študente. Mednarodna pisarna je sodelovala na tutorski delavnici, z namenom, da tutorje/tutorke podrobneje pripravimo in seznanimo s področjem dela sodelavcev/sodelavk, ki so zaposleni v Mednarodni pisarni Filozofske fakultete in Univerze v Ljubljani, ter predstavimo programe, preko katerih se tuji študenti/tuje študentke udeležujejo študentskih izmenjav. Opozorili smo jih na tista področja študentskega življenja mednarodnih študentov/šudentk, pri katerih imajo ti največ vprašanj. V teh primerih so ravno tutorji študenti tisti/tutorke študentke tiste, ki mednarodnim študentom/šudentkam lahko priskočijo na pomoč ter jim s svojim znanjem in izkušnjami svetujejo ter pomagajo. Poleg tega smo tutorje/tutorke pripravili na dogodek Sprejem za študente/šudentke na izmenjavi, t. i. Welcome day, ki je namenjen prihajajočim študentom/šudentkam in na katerem tudi aktivno sodelujejo. Tutorji/tutorke za študente/šudentke na izmenjavi so izredno pomemben člen, saj omogočajo pristen stik med tujimi in domačimi študenti/šudentkami in tudi na ta način pripomorejo k boljši izkušnji izmenjave.

### **Mobilnosti učiteljskega osebja - Erasmus, RSF, izmenjave s Filozofsko fakulteto Univerze v Zagrebu**

Mobilnosti učiteljskega osebja se je v letu 2022/2023 udeležilo 69 profesorjev/profesorice (Erasmus+, Erasmus+ Mednarodna kreditna mobilnost, CEEPUS, MUL, RSF). Pri nas je preko različnih programov gostovalo 75 udeležencev mobilnosti učiteljskega osebja. Izredno dobro je sprejeta možnost daljših mobilnosti v okviru Erasmus programa (do 30 oz. do 60 dni) in v okviru razpisa RSF. Pri Erasmus daljše mobilnosti niso možne vsako leto, saj je to odvisno od sredstev, ki so odobrena UL na razpisu. Mobilnosti so bile v letu 2022/2023 omejene na teden dni, v letu 2023/2024 bodo možne tudi daljše mobilnosti. V lanskem letu smo razpis Erasmus za učno osebje izvedli preko spletnih prijav, kar so prijavitelji izredno dobro sprejeli. Razpis za daljše 3 oz. 4 mesečne mobilnosti v okviru razvojnega stebra financiranja je bil na FF dobro sprejet in odobreno nam je bilo 17 mobilnosti. Dve sta že bili izvedeni v letu 2022/2023, ostale bodo izvedene v letu 2023/2024 (upravičeno obdobje izvedbe je 30. 11. 2024). Smiselno bi bilo, da je tovrstni razpis, namenjen predvsem pedagoškemu osebju, ki daljšo mobilnost potrebuje za namen habilitacije, vsakoleten in financiranje stabilno.

Izvedli smo tudi razpis za izmenjave na podlagi medfakultetnega sporazuma s Filozofsko fakulteto Univerze v Zagrebu. Odobreni so bili 3 pari izmenjav.

### **Mobilnost strokovnega osebja**

Izvedli smo kar 25 mobilnosti strokovnega osebja. Pri nas je gostovalo 13 kolegic in kolegov iz tujine. Zanimanje za tovrstno mobilnost in izobraževanja v tujini je veliko, v letu 2023/2024 je razpis odprte narave, do porabe sredstev, kar se nam zdi tudi bolj ustrezno in ne omejuje števila mobilnosti na članico.

## Poletna šola Bovec

Izvedli smo prijavo na Urad za Slovence v tujini in zamejstvu in na razpisu pridobili 2750 €. Preostali del sredstev za izvedbo Poletne šole Bovec zagotovi Univerza v Ljubljani, ki se je tudi zavezala, da bo zvišala del sredstev, ki jih prispevajo za izvedbo (do 2600 €). Tako se bo lahko sodelujočim študentom/šudentkam na Poletni šoli v prihodnjem letu omogočil polni penzion.

Za razpis 2023 smo izvedli informativni dan in izbrali 4 kandidatke. Izvedba Poletne šole Bovec 2023 je bila uspešna.

V letu 2024 bo Poletna šola Bovec praznovala 30-letnico.

## Sodelovanje Mednarodne pisarne UL FF s Službo za mednarodno sodelovanje UL ter Projektno pisarno UL

Sodelovanje Mednarodne pisarne UL FF s Službo za mednarodno sodelovanje UL je korektno. Zaradi novih možnosti, ki jih ponuja nova generacija programa E+, pa bi si vseeno želeli, da bi bili bolj vključeni v pripravo oz. nadgradnjo informacijske podpore, predvsem v pripravo nadgradnje za OLA - Online Learning agreement v aplikaciji EWP. Pogrešamo boljšo komunikacijo na relaciji Cmeplus – UL – članice, saj velikokrat zelo pozno pridobimo določene informacije ali pa jih prej izvemo od naših partnerjev kot s strani nacionalne agencije. Prav tako imamo občutek, da na nacionalni agenciji ne poznajo dovolj specifik dela in nas posledično ne zastopajo dovolj pri odločitvah na ravni EK. Korektno je tudi **sodelovanje s Projektno pisarno UL**, ki na ravni univerze izvaja razpise s področja internacionalizacije. Njihovi zaposleni so odzivni/njihove zaposlene so odzivne in nudijo potrebno podporo in pomoč pri pripravi dokumentacije za razpisa Gostovanja tujih strokovnjakov in Mobilnost učiteljev UL.

## Tečajji za zaposlene financirani iz Erasmus OP sredstev

Nadaljevali smo tudi z izvedbo sedmih brezplačnih 15-urnih **jezikovnih tečajev za zaposlene**: angleščina, nemščina, italijanščina, francoščina, španščina in srbsščina ter nadaljevalni delavnici pravopisa in urejanja besedil za zaposlene na Filozofski fakulteti, prilagojena za delo s tujimi študenti/šudentkami ter profesorji/profesorice. Te smo financirali iz sredstev za organizacijo mobilnosti (OP sredstva) programa Erasmus+. Tečajji so med zaposlenimi izredno dobro sprejeti. Udeležilo se jih je 78 zaposlenih. V naslednjem letu bo skupin manj, ker smo zaradi realizacije le-te v času epidemije prejeli manj sredstev.

## Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Internacionalizacija v izobraževalni dejavnosti

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Večja in bolj raznolika ponudba predmetov v angleščini za tuje študente; večja možnost izbire.	Ponujamo 77 predmetov, poleg tistih, ki so v Erasmus košarici tudi predmete, ki jih oddelki izvajajo v tujem jeziku in ponujajo študentom na izmenjavi izven ponudbe Erasmus košarice. Oddelki se dobro odzivajo na pobudo in s to prakso nameravamo nadaljevati tudi v prihodnje.
Izvedba razpisa Erasmus učiteljske mobilnosti preko spletne prijave.	Razpis Erasmus učiteljske izmenjave smo izvedli kot spletne prijave preko fakultetne spletne strani s sodelovanjem Računalniškega centra FF. Prijava je bila preprosta in med prijavitelji izredno dobro sprejeta. Tudi v prihodnje nameravamo nadaljevati s tovrstnimi nadgradnjami.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Posodobiti nabor predmetov v angleščini za tuje študente.	Analiza dosedanjega zanimanja za ponujene predmete ter ciljno posodabljanje ponudbe.	Mednarodna pisarna UL FF, vodstvo UL FF.
/	Digitalizacija programa Erasmus – EWP in OLA na platformi EWP.	Podpis sporazumov s partnerji, ki so že v sistemu.  Okrepiti koordinacijo z oddelčnimi koordinatorji.	Mednarodna pisarna UL FF, vodstvo UL FF.
/	Oblikovanje izhodišč oziroma smernic za pripravo jezikovne strategije, ki bo podpirala razvoj in krepitev slovenščine kot strokovnega in znanstvenega jezika.	Redna srečanja strokovne skupine, izvedba strokovnih razprav na različnih ravneh fakultete in oblikovanje smernic oziroma izhodišč.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem UL FF.
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Pomanjkanje namestitvenih možnosti za študentke in študente na izmenjavi. Zaradi ponovnega porasta turizma in oddaje namestitev za kratkoročni namen je izredno težko najti namestitev za dolgoročni najem po sprejemljivi ceni. V takih okoliščinah je porast dohodnih mobilnosti nemogoč.	Zagotoviti nastanitev za tuje študente na izmenjavi.	Na pristojnih delovnih telesih opozarjati na probleme pri iskanju namestitev za tuje študente na izmenjavi ter spodbuditi UL, da se problema loti proaktivno.	Pristojna ministrstva, Mednarodna pisarna UL FF, vodstvo UL FF, UL.
/	Stabilno financiranje daljših mobilnosti za potrebe habilitacije.	Prizadevanja za zagotovitev stalnega vira financiranja na UL.	UL, vodstvo UL FF, Mednarodna pisarna UL FF.

## 3.2 Odličnost v znanosti in umetnosti

### 3.2.1 Znanost (z internacionalizacijo)

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Ozaveščanje raziskovalcev/raziskovalk o pomembnosti načrtovanja zaposlovanja pri prijavih projektov. Vključitev kadrovske službe v reševanje preknarnih zaposlitev pri obstoječih pogodbah za raziskovalno delo.	Delno realizirano. Delno vključeno v program dela 2024.	V letu 2023 so bile sprejete smernice za sklepanje pogodb o zaposlitvi na področju raziskovalne dejavnosti; v letu 2024 bomo s predstojniki/predstojnicami in vodji projektov izvedli informativne dneve za izvajanje Smernic.
Priprava internega pravilnika o porabi sredstev za kritje stroškov izobraževanja v okviru institucionalnega stebra financiranja na UL FF. Omogočanje vsaj delnega kritja stroškov IRDja in sobotnega leta.	Realizirano. Vključeno v program dela 2024.	V letu 2023 je FF sprejela Merila za porabo sredstev za kritje stroškov izobraževanja v okviru institucionalnega stebra financiranja na UL FF. Sredstva ISF FF so bila dodeljena podporni dejavnosti za zagotavljanje nemotene izvedbe znanstvenoraziskovalnega, strokovnega in projektnega dela ter razvoja kariernih poti pedagoških delavk in delavcev ter raziskovalcev in raziskovalk kot sredstva IRD in kot sredstva sklada ISF.  Poročilo o namenski porabi bo služilo kot podlaga za dopolnitev meril in optimizacijo učinkov namenske porabe dodeljenih sredstev.
Dnevi ZIFF 8.-10. marec 2023: interdisciplinarna konferenca, predstavitev odličnih dosežkov znanstvenoraziskovalnega dela, okrogla miza o etiki, integriteti in enakih možnostih v znanosti. Izvedba in zaključek Evropske noči raziskovalcev: intenziviranje promocijskih aktivnosti; izvedba javnega dogodka s predstavitvijo dosežkov znanstvenoraziskovalnega dela. Izvedba Evropske noči raziskovalcev 29. 9. 2023.	Realizirano. Vključeno v program dela 2024.	Izvedba dnevov ZIFF in predstavitev dosežkov znanstvenoraziskovalnega dela - Odlična FF. V letu 2023 so bili v okviru projekta Evropska noč raziskovalcev tekom celega leta izvedeni številni dogodki in obiski raziskovalcev po šolah. Glavni dogodek projekta je bil 29. 9. 2023 na Mestnem trgu v Ljubljani.
Načrtna poraba sredstev za te namene iz ISF sredstev (v skladu z internimi razpisi 2-krat letno, kot jih določa Pravilnik o porabi sredstev za kritje stroškov izobraževanja v okviru institucionalnega stebra financiranja na UL FF).	Realizirano. Vključeno v program dela 2024.	Dodelitev sredstev ISF na osnovi dveh internih razpisov FF za izvedbo dodatnega izobraževanja in usposabljanja, organizacijo in udeležbo na konferencah ter projektih aktivnosti, ki niso financirane iz drugih virov. V okviru sredstev ISF je bilo izvedeno povezovanje z zunanjim okoljem. Povezovanje med oddelki in med fakultetami znotraj UL in vključevanje študentov/šudentk v znanstvenoraziskovalno delo pa v 2023 ni bilo realizirano.
Seznanitev vodij programov in projektov s cilji Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na FF in s specifičnimi zahtevami in pravili posameznih programskih shem.	Delno realizirano.	ZIFF in prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo sta organizirala več sej, na katerih so bile predstavljene strategije znanstvenoraziskovalnega dela na FF in UL.
Izvajanje ukrepov Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na UL FF za obdobje 2021 –2025.	Delno realizirano.	Okrepili bomo izvajanje ukrepov Strategije znanstvenoraziskovalnega dela.



Posodobitev priporočil za sklepanje pogodb z raziskovalci in njihovo dosledno uresničevanje. Ozaveščanje vodij raziskovalnih programskih skupin in projektov, dolgoročno in ciljno načrtovanje zaposlitev raziskovalcev.	Drugo.	Realizirano s posodobljenimi Smernicami za raziskovalce jun. 2023. Ozaveščanje vodij v sodelovanju z ZIFF in KS v teku.
Organizacija posveta o nujnosti načrtovanja kariere raziskovalcev/raziskovalk in njihovega zaposlovanja. Načrtovanje kariernega razvoja raziskovalcev.	Delno realizirano.	Zaradi kompleksnosti problematike bomo tudi v prihodnje nadaljevali z organizacijo posvetov o načrtovanju kariere raziskovalcev/raziskovalk in njihovega zaposlovanja.
Izvedba delavnic in krajših predavanj o prijavih na projekte EU, usposabljanje raziskovalcev/raziskovalk za delo z novim programskim orodjem Digital forms.	Delno realizirano.	V letu 2024 bomo nadaljevali z izvedbo delavnic in krajših predavanj o prijavih na projekte EU.
Sistemizirati dve novi delovni mesti v projektni pisarni in tako povečati podporo pri prijavih na razpise, saj služba ZIFF presega normative UL glede števila projektov, ki jih upravlja ena oseba. Normativ UL je 15 projektov na osebo, v ZIFF pa na vsako sodelavko pride 38 projektov. Koordinacija prijavih na nacionalne in evropske razpise.	Realizirano.	V letu 2023 smo sistemizirali dve novi delovni mesti, na kateri sta se v ZIFF zaposlili dve novi sodelavki.
Priprava pravilnika o porabi sredstev za nakup opreme iz prenosa sredstev Zagotovitev sredstev premostitvenega sklada za prehodno financiranje.	Delno realizirano.	Prijaviti se na razpise UL in druge javne razpise za obnovitev ali nakup potrebne opreme.
Za javne predstavitve programskih skupin bo spomladi 2023 pripravljen programski okvir, izvedba pa se načrtuje v drugi polovici leta 2023. Sodelovanje strokovnih služb pri usklajevanju postopkov in uvajanju organizacijskih sprememb na FF za učinkovito delovanje sistema APIS.	Delno realizirano.	V letu 2023 smo pričeli z dnevi ZIFF, na katerih se s svojim delom predstavi ena od PS. Ker so rezultati pozitivni, bomo s tem nadaljevali tudi v prihodnje.
Načrtno spodbujanje promocije znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela posameznih strok prek promocijskih sredstev, namenjenih oddelkom, ter internih razpisov iz sredstev ISF.	Delno realizirano.	Še bolj spodbujati promocije znanstvenoraziskovalnega in strokovnega dela posameznih strok prek promocijskih sredstev, namenjenih oddelkom, ter internih razpisov iz sredstev ISF.
Razvoj internacionalizacije z vključevanjem raziskovalcev v shemo MSCA, vključevanje tujih raziskovalcev v znanstvenoraziskovalno delo UL FF in reintegracija raziskovalcev v slovenski raziskovalni prostor.	Delno realizirano.	Okrepiti promocijo internacionalizacije in interdisciplinarnosti znanstvenoraziskovalnega dela.
Sodelovanje pri pripravi meril UL za ocenjevanje in vrednotenje znanstvenoraziskovalnega dela; vključenost v načrtovanje financiranja humanistike in družboslovja na UL FF na osnovi ZZrID.	Delno realizirano.	Na UL je bila v letu 2023 sprejeta nova metodologija za ocenjevanje in vrednotenje znanstvenoraziskovalnega dela in izveden je bil tudi že prvi razpis za nove raziskovalne programe in povečanje financiranja tekočih programov.

<p>Poskus vzpostavitve boljših delovnih pogojev; preučiti možnosti za ureditev oz. najem dodatnih prostorov za znanstvenoraziskovalno delo, tako za projektno pisarno kot raziskovalce (zlasti gostujoče).</p>	<p>Vključeno v program dela 2024.</p>	<p>Nadaljevati s pogovori z UL o možnostih pridobitve novih prostorov.</p>
<p>Organizacija podpornih aktivnosti za pomoč pri pripravi prijav na nacionalne in evropske projekte. Seznanjanje in usposabljanje raziskovalcev z orodji za vzpostavljanje raziskovalnih mrež in upravljanje baz podatkov.</p>	<p>Delno realizirano.</p>	<p>Razen za uporabo FIORI v okviru informacijskega sistema APIS raziskovalcev nismo usposabljali ali jih načrtno seznanjali z možnostmi uporabe orodij za vzpostavljanje in upravljanje baz podatkov. Posredovali smo jim zgolj informacije, ki smo jih prejeli od UL.</p>
<p>Ustanovitev Komisije za integriteto v znanosti v okviru Sveta ZIFF. Organizacija vsaj dveh javnih razprav o problematikah etike, integritete in enakih možnosti, članice/člane akademske skupnosti pa se o izidih teh razprav sproti seznanja.</p>	<p>Vključeno v program dela 2024.</p>	<p>V letu 2024 organizirati vsaj dve javni razpravi o problematikah etike, integritete in enakih možnosti, članice/člane akademske skupnosti pa je treba o izidih teh razprav sproti seznanjati.</p>
<p>Sprejetje ustreznih internih pravil. Apeliranje na UL, da uredi ta vprašanja na formalni ravni.</p>	<p>Delno realizirano.</p>	<p>Opozarjati še naprej na dosledno upoštevanje smernic EU glede zastopanosti spolov in ranljivih skupin pri prijavih nacionalnih programov.</p>
<p>Koordinacija prijav na programske razpise na ravni Sveta ZIFF in vodstva fakultete s ciljem spodbujanja odličnosti in večje vključenosti vseh področij in vseh uspešnih raziskovalk in raziskovalcev. Povečanje financiranja raziskovalnih programov. Povečanje učinkovitosti in uspešnosti pri prijavih na velike EU projekte – razdelitev sredstev Razvojnega sklada. Ustanovitev Komisije Sveta ZIFF za razvoj znanosti. Oblikovanje smernic za izvajanje Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na UL FF. Oblikovanje internih aktov fakultete za izvajanje Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovativni dejavnosti.</p>	<p>Delno realizirano.</p>	<p>Ukrep, ki je bil v letu 2023 realiziran, je prijava na poziv za povečanje financiranja raziskovalnih programov in prijava novih raziskovalnih programov od 1. 1. 2024. Rezultati poziva do priprave poročila o kakovosti še niso znani. Ostali ukrepi v letu 2023 niso bili realizirani. Koordinacija prijav na ravni Sveta ZIFF, ustanovitev Komisije Sveta ZIFF za Razvoj znanosti sta povezana s spremembo Pravil FF, oblikovanje smernic za izvajanje strategije in oblikovanje internih aktov FF za izvajanje ZZrID sta posredno povezana s spremembo Pravil FF. Sredstva razvojnega sklada od leta 2019, ko je bil sprejet pravilnik o sredstvih razvojnega sklada, niso dosegla svojega namena. Prejemniki sredstev do sedaj niso prijavi projekto EU. Za neizpolnjevanje pogojev uporabe prejetih sredstev v pravilniku niso določene sankcije.</p>
<p>Zagotavljanje stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti – vključenost v načrtovanje financiranja humanistike in družboslovja na UL FF na osnovi novega Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti. Seznanjanje raziskovalcev in raziskovalk s specifičnimi zahtevami in pravili posameznih programskih shem. Zagotavljanje ustrezne infrastrukture. Zagotavljanje strokovne, administrativno-tehnične podpore z zagotavljanjem vseh informacij in potrebnih podatkov za prijavo in izvajanje projektov, pridobljenih v strokovnih službah in ustreznih institucijah.</p>	<p>Realizirano.</p>	<p>Za raziskovalce smo v letu 2023 izvedli srečanje z vodji programov in projektov, delavnico za pregled projektov v FIORI in informativni dan za razpis ARIS za temeljne in aplikativne projekte za 2024. V letu 2023 smo izvedli interni razpis za nakup raziskovalne opreme večje vrednosti in iz sredstev presežka prihodkov nad odhodki namenjenih za nakup raziskovalno opreme posodobili fakultetne strežnike in nabavili strojno opremo za potrebe Znanstvene založbe FF.</p>

Zaposlene v ZIFF in raziskovalce usposobiti za uporabo novega orodja.	Realizirano.	Z izboljšavami informacijskega sistema APIS uporaba modulov SAP omogoča učinkovitejši pregled in spremljanje projektov. Z uvedbo LODN na FF v letu 2023 pa je spremljanje obremenitev in možnost kalkulacije stroškov dela ključno pripomogla h kakovosti vodenja projektov.
Seznanjanje vodij programov in projektov s cilji Strategije znanstveno-raziskovalnega dela na FF in ozaveščanje vodij o pomembnosti načrtovanja kariere raziskovalcev za doseganje znanstvene odličnosti.	Delno realizirano.	V letu 2023 je FF sprejela Smernice za sklepanje pogodb o zaposlitvi na raziskovalnih delovnih mestih. Vodje projektov, predstojnike oddelkov je treba ozaveščati o pomembnosti načrtovanja kadrovske politike skladno s Smernicami in slediti ciljem Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na FF UL.
Z uvedbo APIS točno določiti pristojnosti in odgovornosti ZIFF, skladno z uvedbo organizacijskih sprememb na FF. Zaposlene v ZIFF usposobiti za uporabo novega orodja.	Realizirano.	V času uporabe APIS smo v ZIFF prepoznali organizacijske spremembe, ki jih je bilo treba uvesti za učinkovito uporabo kompleksnega sistema. Z dodatno zaposlitvijo dveh novih delavk za področje nacionalnega financiranja vodjem programov in projektov lahko nudimo ustrezno strokovno podporo pri finančnem upravljanju projektov in načrtovanju obremenitev raziskovalcev/raziskovalk. V 2023 je UL na pobudo ZIFF uvedla izmenjavo dobrih praks v okviru predstavitev projektnih pisarn članic UL. ZIFF se bo predstavil na formalnem srečanju 14. 12. 2023.
Predlagati način dela na ZZFF, ki se bo prilagodil sistemu SAP S/4HANA. Prav tako je potrebno vztrajati pri vpeljavi poenostavitve v sistemu SAP, predvsem tam, kjer vemo, da so v prejšnjem sistemu obstajale boljše rešitve.	Delno realizirano.	Informacijski sistem SAP S/4HANA je kompleksen in nepredvidljiv, zato bo to očitno "tek na dolge proge". Se bomo sproti prilagajali.

## Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Raziskovalna in razvojna dejavnost

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Zagotovitev sredstev za individualno raziskovalno delo in kritje stroškov izobraževanja ter sprejem meril za porabo sredstev.	Zagotavljanje nemotene izvedbe znanstvenoraziskovalnega, strokovnega in projektnega dela ter razvoja kariernih poti pedagoških delavk in delavcev ter raziskovalcev in raziskovalk. Pozitiven vpliv na internacionalizacijo in na dvig kompetenc, referenc ter znanstvene odličnosti raziskovalcev in raziskovalk ter institucije.
Izboljšanje področja promocije znanstvene odličnosti UL FF ter informiranja javnosti o raziskovalnih dosežkih in projektih.	Izvedba dnevov ZIFF in predstavitev dosežkov znanstvenoraziskovalnega dela v okviru interdisciplinarne konference, dogodka s predstavitev raziskovalnih dosežkov, okrogle mize o etiki, integriteti in enakih možnostih v znanosti ter objavljeno publikacijo »Odlična FF«. Izvedba projekta Evropske noči raziskovalcev – Humanistika, to si ti, ki je vključeval številne dogodke in obiske raziskovalcev in raziskovalk po šolah. Zagotovitev sredstev za promocijo in diseminacijo dosežkov raziskovalnega dela zaposlenih na UL FF (sredstva ISF-FF sklada).

Izboljšanje strokovno-tehnične podpore prijavljanju, izvajanju in vodenju projektov in kadrovska okrepitev strokovne službe ZIFF.

Z organizacijskimi spremembami in povečanjem kadrovskih kapacitet ZIFF za področje nacionalnega financiranja vodjem programov in projektov lahko nudimo ustrezno strokovno podporo pri finančnem upravljanju projektov in načrtovanju obremenitev raziskovalcev.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Tveganje neustreznega kadrovanja na področju raziskovalnega dela.	Preprečevanje prekarne zaposlitve in ozaveščanje o pomembnosti načrtovanja kariere raziskovalcev in raziskovalk ter zaposlovanja raziskovalcev in raziskovalk za doseganje znanstvene odličnosti.	Ozaveščanje vodij projektov in predstojnikov/predstojnic oddelkov o pomembnosti načrtovanja kadrovske politike na področju raziskovalnega dela (izvedba informativnih dni, individualnih svetovanj, povezovanje s KS UL FF).	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo UL FF, vodja službe ZIFF UL FF.
Nezadostna oz. neustrezna infrastruktura za zagotavljanje ustreznih delovnih prostorov za raziskovalce in raziskovalke.	Pridobitev ustreznih prostorov in nudenje primernih delovnih pogojev za raziskovalce/raziskovalke. Nadgradnja oz. nadomestitev zastarele raziskovalne opreme ter zagotavljanje ustreznih in sodobnih delovnih orodij za raziskovalce.	Prilagoditev kadrovske politike zaposlovanja raziskovalcev/raziskovalk glede na proste kapacitete in razpoložljivo infrastrukturo. Začasen najem prostorov izven UL FF iz sredstev stabilnega financiranja. Izvedba internih razpisov za nakup raziskovalne opreme večje vrednosti in zagotavljanje sredstev za računalniško opremo, ki omogoča nemoteno raziskovalno delo.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo UL FF, vodja službe ZIFF UL FF.
Premalo odzivnosti za sodelovanje v mednarodnih projektih in internacionalizacijo.	Povečanje učinkovitosti in uspešnosti pri prijavi na velike EU projekte. Internacionalizacija in izboljšanje odzivnosti pri pridobivanju sredstev iz naslova mednarodnih projektov. Dvig znanstvene odličnosti UL FF.	Ciljno obveščanje raziskovalcev o možnostih za mednarodno sodelovanje in vzpostavitev sistemskih mehanizmov za podporo prijaviteljem. Vzpostavitev ustreznih delovnih pogojev za delo tujih raziskovalcev in raziskovalk na UL FF ter vključevanje tujih raziskovalcev in raziskovalk v znanstvenoraziskovalno delo fakultete.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo UL FF, vodja službe ZIFF UL FF.

/	Krepitev znanstvene odličnosti in razvoj vseh znanstvenih disciplin na UL FF.	<p>Koordinacija prijav na programske razpise na ravni Sveta ZIFF in vodstva fakultete.</p> <p>Sodelovanje pri pripravi in upoštevanju meril vrednotenja raziskovalnega dela UL pri delitvi sredstev obstoječega programskega financiranja in novih programov.</p> <p>Zagotavljanje obsega kapacitet odličnih raziskovalcev na oddelkih in načrtno spodbujanje čistih raziskovalcev za prijavljanje EU projektov.</p> <p>Spodbujanje vključevanja raziskovalcev v aktivnosti MSCA.</p> <p>Povečanje uspešnih prijav EU projektov, financiranje znanstvenih objav v uglednih revijah v odprtem dostopu, povečanje števila raziskovalnih programov.</p>	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo UL FF, vodstvo UL FF, Znanstvenoraziskovalni inštitut UL FF (ZIFF).
/	Zagotoviti ustrezne pogoje za raziskovalno delo.	<p>Seznanjanje raziskovalcev in raziskovalk s specifičnimi zahtevami in pravili posameznih programskih shem.</p> <p>Izvedba delavnic za vodje projektov, izvedba informativnih dni, izvedba uvodnega sestanka z mladimi raziskovalci, nakup potrebnih licenc, interni razpis za nakup raziskovalne opreme večje vrednosti, obiski članic UL.</p> <p>Zagotavljanje strokovne, administrativno-tehnične podpore z zagotavljanjem vseh informacij in potrebnih podatkov za prijavo in izvajanje projektov, pridobljenih v strokovnih službah in ustreznih institucijah.</p> <p>Izmenjava dobrih praks pri upravljanju projektov med članicami UL.</p>	ZIFF UL FF.
/	Zagotoviti ustrezne pogoje za raziskovalno delo.	Vzdrževanje in posodabljanje raziskovalne opreme, zagotavljanje ustrezne infrastrukture.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo UL FF, vodstvo UL FF, ZIFF UL FF.

/	Krepitev etike, integritete in enakih možnosti zaposlovanja na področju raziskovanja.	Upoštevanje smernic EU glede zastopanosti spolov pri prijavih nacionalnih programov in projektov in sprejetje ustreznih internih pravil.  Izvedba okroglih miz, predavanj in izobraževanj.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo UL FF, vodja ZIFF UL FF.
/	Povečati število tujih raziskovalk in raziskovalcev.	Sodelovanje z UL pri pripravi formalnih podlag za vključevanje tujih raziskovalcev/raziskovalk v projekte.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo UL FF, vodja ZIFF UL FF.
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Zmanjševanje javnih sredstev za financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti in neustrezna delitev sredstev na podlagi ZZrID.	Ohranjanje oz. dvig obsega obstoječega financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti.	Zagotavljanje stabilnega financiranja raziskovalne dejavnosti – vključenost v načrtovanje financiranja humanistike in družboslovje na UL FF na osnovi novega Zakona o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti. Povezovanje z raziskovalnimi organizacijami, ki delujejo na sorodnih področjih, kjer se opaža tendenca k zmanjševanju financiranja in skupno nastopanje pri merilih za delitev sredstev.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo UL FF, vodja službe ZIFF UL FF.
Implementacija ZZrID, neustrezno oblikovanje in vpeljava sprememb pravil, meril in metodologij s strani financerjev.	Uvedba sprememb postopkov financiranja znanstvenoraziskovalne dejavnosti na osnovi preverjenih rešitev in posledično izboljšanje in skrajšanje administrativnih postopkov.	Vključevanje predstavnikov/predstavnice UL FF v delovna telesa ARIS. Sodelovanje pri posvetih in usposabljanjih, ki jih ob uvedbi sprememb organizirajo financerji ter opozarjanje na pomanjkljive oz. neustrezne postopke ali navodila za izvajanje.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo UL FF, vodja službe ZIFF UL FF.



## 3.2.2 Umetnost (z internacionalizacijo)

### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Načrtujemo izvedbo približno 10 Besednih postaj.	Realizirano.	Tudi v letu 2024 predvidevamo izvedbo Ciklusa Besednih postaj, na katerih bomo prvenstveno predstavljali knjige Znanstvene založbe FF. Nekaj Besednih postaj bo izvedenih tudi v sodelovanju z drugimi slovenskimi založbami.
Jeseni 2022 smo na oddelke že poslali vabila, naj prijavijo delo svojih gledaliških skupin. April 2023 bomo proglasili za mesec gledališča; povezali se bomo z AGRFT, Pionirskim domom ter drugimi inštitucijami.	Realizirano.	/

### Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov Umetniška dejavnost

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Krepitev sodelovanja z zunanjimi kulturnimi ipd. institucijami. Primer: sodelovanje z UL ALUO, projekt Novembra smo.		Krepitev prepoznavnosti fakultete v domači in tuji širši javnosti, krepitev pomembnosti umetniške in kulturne dejavnosti med študenti/šudentkami, zaposlenimi in drugimi obiskovalci/obiskovalkami.	
Vključevanje študentskih skupin (pevski zbor ipd.) v dogodke in aktivnosti na fakulteti.		Sodelovanje študentov in študentk pri dogodkih na FF krepi povezanost študentov in študentk s kolegi, fakulteto, oddelki.	
Aktivna promocija, obveščanje javnosti o prireditvah, nastopih, dogodkih ipd.		Večja promocija dogajanja na fakulteti med notranjo in zunanjo javnostjo krepi prepoznavnost in pomembnost fakultete v širši javnosti.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Morebitno pomanjkanje sredstev za izvedbo določenih projektov.	Poskusiti rešiti določene dele projekta, ki to dovoljujejo, z zadevami, ki ne zahtevajo dodatnih sredstev (tudi notranji viri), morebitno pridobivanje donacij in sponzorskih sredstev za izvedbe projektov.	Donacije, sponzorstva, iskanje sredstev preko razpisov, ki so na voljo.	Vodja projektov, dogodkov.
Pomanjkanje zaposlenega kadra za izvedbo vseh aktivnosti, ki jih dogodki ali projekti zahtevajo.	Povečanje zaposlenih v določenih službah in pomoč za delo.	Povečanje števila zaposlenih oz. zagotovitev pomoči.	Vodstvo UL FF.
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Občasno šibka medsebojna komunikacija pri sporočanju napovedi dogodkov.	Izboljšanje komunikacije pri komuniciranju napovedi dogodkov.	Izboljšati medsebojno povezovanje pri dogodkih oz. pri organizaciji dogodkov; pravočasno sporočanje informacij vsem vpletenim.	Vodje projektov, dogodkov, samostojna strokovna delavka za spremljanje dejavnosti fakultete.

### 3.2.3 Nagrade in priznanja za zaposlene ter študente in študentke

Številne nagrade in priznanja, ki jih prejmejo zaposleni ter študenti/študentke Filozofske fakultete, so prav gotovo odraz dobrih ustvarjalnih razmer za delo in študij. V nadaljevanju navajamo odmevnejše nagrade, ki so jih zaposleni ter študenti/študentke prejeli v letu 2023.

#### Nagradi za najboljšo doktorsko disertacijo FF UL na področju humanistike in družboslovja:

- Kristina Glojek  
*Onesnaženost zraka brijovitih podeželskih območij z delci na primeru Loškega Potoka*; mentor izr. prof. dr. Matej Ogrin, somentor doc. dr. Dejan Cigale, področje: družboslovje
- Luka Gruškovnjak  
*Informativnost arheološkega površinskega zapisa na podlagi podatkov iz prehodnih raziskav na avtocestah Slovenije / Informativeness of Archeological Surface Record Based on Data from Preventive Research on Slovenian Motorways*; mentor izr. prof. dr. Dimitrij Mlekuž Vrhovnik, področje: humanistika

#### Prejemnik Nahtigalove nagrade FF:

- Sašo Puljarevič  
*Spomin in travma v postjugoslovanskem romanu*; mentorici izr. prof. dr. Đurđa Strsoglavec, prof. dr. Vanesa Matajc, somentorica: prof. dr. Tanja Petrović (Oddelek za slavistiko in Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo).

#### Prejemnice in prejemniki dekanove nagrade FF:

- Nejc Ašič  
*Javno množično sramotenje na slovenskih spletnih omrežjih: kvalitativna multipla študija primera*; mentorica prof. dr. Darja Kobal Grum (Oddelek za psihologijo).
- Nina Biščak  
*Analiza vidnosti poznorimskega obrambnega sistema *Claustra Alpium Iuliarum*: Primer Ajdovskega zidu*; mentorica doc. dr. Katharina Zanier, somentor doc. dr. Dimitrij Mlekuž (Oddelek za arheologijo).
- Zala Dvornik  
*Vpliv cenzure na prevajanje tuje literature v Sovjetski zvezi in v Španiji v času diktature Francisca Franca / La influencia de la censura en la traducción de literatura extranjera en la Unión Soviética y en España durante la dictadura de Francisco Franco*; mentorja doc. dr. Ignac Fock in prof. dr. Miha Javornik (Oddelek za romanske jezike in književnosti in Oddelek za slavistiko).
- Lucija Fabjančič  
*Gradbišče v poznem srednjem veku, Izbrani arhivski viri s cerkvenih gradbišč poznega 15. in prve polovice 16. stoletja na Slovenskem*; mentor prof. dr. Matej Klemenčič (Oddelek za umetnostno zgodovino).
- Yoshinaka Jošt Gerl  
*Perzeption und Produktion des Phonems /r/ im Deutschen bei slowenischen Gymnasiasten / Prepoznavanje in izgovor fonema /r/ v nemščini slovenskih gimnazijcev*; mentorja izr. prof. dr. Janja Polajnar Lenarčič in doc. dr. Teodor Petrič (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko).
- Lučka Guna  
*Ocenjevanje tveganja za razvoj ideologije incelov na podlagi objav na spletnih forumih z uporabo procesiranja naravnega jezika*; mentor doc. dr. Luka Komidar (Oddelek za psihologijo).

- Klara Hudournik  
*Igrifikacija pri poučevanju španščine kot tujega jezika pri starejših odraslih / Gamificación en la enseñanza de ELE de los adultos mayores*; mentorici izr. prof. dr. Marjana Šifrar Kalan in izr. prof. dr. Nives Ličen (Oddelek za pedagogiko in andragogiko in Oddelek za romanske jezike in književnosti).
- Neža Kočnik  
*Izbodišča silabotonične verzifikacije*; mentor prof. dr. Boris A. Novak (Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo).
- Luka Kropivnik  
*Ivan Hribar med politikom in književnikom*; mentorja: izr. prof. dr. Urška Perenič in prof. dr. Božo Repe, somentorica prof. dr. Milena Mileva Blažič (Oddelek za zgodovino in Oddelek za slovenistiko).
- Kristina Kupljenik
- *Pamukov Muzej nedolžnosti v luči muzeološke teorije*; mentorja doc. dr. Katja Mahnič in prof. dr. Tone Smolej (Oddelek za umetnostno zgodovino in Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo).
- Sara Hočever Mucić  
*»Stvar je celo v prozi, res sem pesnik«: pesniški jezik Franka O'Hare v poljskem prevodu Piotra Sommerja / "It is even in prose, I am a real poet": Piotr Sommer's Polish Translations of Frank O'Hara's Poetic Language*; mentorja doc. dr. Oliver Currie in izr. prof. dr. Maria Zofia Wtorkowska (Oddelek za anglistiko in amerikanistiko in Oddelek za slavistiko).
- Miha Pavlovič  
*Izgradnja in longitudinalna analiza korpusa usvajanja japonščine kot tujega jezika na osnovni, srednji in višji ravni / スロベニア人初級・中級・上級日本語学習者コーパスの構築と縦断的文法誤用分析*; mentorica doc. dr. Marija Kristina Hmeljak (Oddelek za azijske študije).
- Jan Nikolaj Pollak  
*Arheološki dokazi kognitivnega razvoja človeka*; mentorica doc. dr. Simona Petru (Oddelek za arheologijo).
- Ana Rokavec  
*Metamorfoza drugosti v sodobnem slovenskem romanu*; mentorica prof. dr. Alojzija Zupan Sosič (Oddelek za slovenistiko).
- Mojca Suhovršnik  
*Vloga šole pri preprečevanju in reševanju problematike spolnega nasilja in nadlegovanja*; mentorici doc. dr. Jasna Podreka in doc. dr. Petra Gregorčič Mrvar, somentorici prof. dr. Milica Antić Gaber in prof. dr. Jasna Mažgon (Oddelek za pedagogiko in andragogiko in Oddelek za sociologijo).
- Sara Ugrin  
*Institucionalne politike, ki obravnavajo problematiko spolnega nadlegovanja oseb, vpisanih v programe visokošolskega izobraževanja*; mentorici prof. dr. Milica Antić Gaber in prof. dr. Mojca Kovač Šebart, somentorici prof. dr. Jasna Mažgon in doc. dr. Jasna Podreka (Oddelek za sociologijo in Oddelek za pedagogiko in andragogiko).
- Simona Kuntarič Zupanc  
*Družbeni pomeni vode, Podzemni in nadzemni vodni (iz)viri, poti ter njihove infrastrukture v vasi Ašbarū, Maroko*; mentorica doc. dr. Ana Sarah Lunaček Brumen, somentorica doc. dr. Nataša Gregorič Bon (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo).
- Ivana Žigon  
*Ozaveščanje otrok o problematiki tujerodnih invazivnih rastlinskih vrst s pomočjo priročnika za njihovo terensko prepoznavanje*; mentor izr. prof. dr. Blaž Repe, somentorica doc. dr. Mojca Ilc Klun (Oddelek za geografijo).

### **Prejemnica in prejemnik Prešernove nagrade UL**

- Alina Bezljaj za delo: "BALLYMUN IS ME HEART", Place-Making in a Dublin Suburban Community (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo); mentorja izr. prof. dr. Jaka Repič in prof. dr. Steve Coleman (University of Maynooth), področje: družboslovje.
- Peter Černe za delo: Skloni v slovnici madžarskega jezika (Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje); mentorica prof. dr. Tatjana Marvin, področje: humanistika.

### **Priznanje za življenjsko delo na področju raziskovanja vzgoje in izobraževanja**

- prof. dr. Sonja Pečjak (Oddelek za psihologijo).

### **Priznanja in nagrade UL – naziv »zaslužni profesor«**

- prof. dr. Božidar Jezernik (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo),
- prof. dr. Boris A. Novak (Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo).

### **Priznanja in nagrade UL – Priznanje za strokovno sodelavko**

- dr. Mojca Nidorfer (Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik),
- Darinka – Ika Bartol (Znanstvenoraziskovalni inštitut),
- Anja Golec (Mednarodna pisarna).

### **Najodličnejši raziskovalni dosežek Univerze v Ljubljani v letu 2023**

- prof. dr. Nike Kocijančič Pokorn (Oddelek za prevajalstvo) s soavtorji (Oddelek za prevajalstvo, drugi oddelki FF, ZRC SAZU).

### **Priznanja in nagrade UL – Svečana listina za najboljše študijske dosežke**

- Lev Kiar Avberšek (Oddelek za psihologijo),
- Nena Bobovnik (Oddelek za filozofijo in Oddelek za klasično filologijo),
- Lovrenc Rogelj (Oddelek za filozofijo).

### **Priznanja in nagrade UL – Priznanje za dosežke in udejstvovanja na področju obštudijskih dejavnosti**

- članice in člani Švedske gledališke skupine – lekt. Mita Gustinčič Pahor, asist. dr. Anamarija Šporčič, Sebastjan Franković, Anja Gasser, Marija Ilievska, Lucija Janc Novak, Ajda Kenda, Mirel Knez, Mojca Lukan, Ajda Mlekuž, Aljoša Mujačić, Jurij Pahor, Katja Trogar, Alenka Žvikart (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko).

### **Nahtigalova nagrada Filozofske fakultete**

- Sašo Puljarević za delo: Spomin in travma v postjugoslovanskem romanu (Oddelek za slavistiko in Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo); mentorici izr. prof. dr. Đurđa Strsočglavec in prof. dr. Vanesa Matajnc, somentorica prof. dr. Tanja Petrović.

- Lovrenc Rogelj za delo: Glasba kot blago, glasba in blago, Zasnutek razširitve Adornove teorije standardizacije in študija primera (Oddelek za muzikologijo); mentor prof. dr. Gregor Pompe, somentor doc. dr. Primož Krašovec.

### **Priznanja Filozofske fakultete za leto 2023**

V okviru novoletnega srečanja smo lahko spremljali podelitev priznanj Filozofske fakultete za leto 2023. Prejemniki in prejemnice priznanj so bili:

#### **Naziv častna senatorka je prejela**

- Ksenija Premur.

#### **Zlata diploma**

- dr. Katarina Bogataj Gradišnik.

#### **Priznanje za enkratni dosežek je prejela**

- prof. dr. Mirjam Mencej (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo),

#### **Priznanje za življenjsko delo so prejeli**

- prof. dr. Metka Furlan (Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje),
- prof. dr. Primož Južnič (Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo),
- prof. dr. Miha Pintarič (Oddelek za romanske jezike in književnosti).

#### **Priznanje za pedagoško in/ali raziskovalno delo so prejeli**

- izr. prof. dr. Barbara Lampič (Oddelek za geografijo) - priznanje za raziskovalno delo,
- doc. dr. Anita Srebnik (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko) – priznanje za pedagoško delo,
- izr. prof. dr. Nataša Pirih Svetina (Oddelek za slovenistiko) – priznanje za pedagoško in raziskovalno delo.

#### **Priznanje za strokovno delo so prejeli:**

- Milena Kavšek (Kurirska služba),
- Marko Kitin (Knjižnici Oddelka za filozofijo in Oddelka za umetnostno zgodovino),
- Marija Šuštar Tabaković (Referat za dodiplomski študij).

#### **Priznanja Študentskega sveta FF**

##### **za nadpovprečno strokovno delo**

- Mojca Bele (Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo)
- Nataša Elikan Korošec (Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo)
- doc. dr. Mojca Leskovec (Center za pedagoško izobraževanje)

### za nadpovprečno uspešno pedagoško delo

- doc. dr. Katarina Babnik (Oddelek za psihologijo)
- doc. dr. Andreja Inkret (Oddelek za klasično filologijo)
- izr. prof. dr. Adriana Mezeg (Oddelek za prevajalstvo)

### za posebne dosežke

- Patricija Cehner (Oddelek za pedagogiko in andragogiko)

### za udejestvovanje na področju študentskega organiziranja in obštudijskih dejavnosti

- Nejc Kralj (Oddelek za filozofijo)
- Matic Kristan (Oddelek za klasično filologijo)
- Anika Logar (Oddelek za slovenistiko in Oddelek za romanske jezike in književnosti)
- Tara Peternell (Oddelek za filozofijo)
- Neža Seljak (Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko)
- Erik Sever (Oddelek za zgodovino)
- Gašper Stražišar (Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo in Oddelek za umetnostno zgodovino)
- Sara Svati Sharan (Oddelek za filozofijo)
- Ema Štarkl (Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje)
- Tamara Šterk (Oddelek za slovenistiko in Oddelek za zgodovino)

NAGRADA	PREJEMNIK/PREJEMNICA	ODDELEK
Zlati znak ZRC SAZU	izr. prof. dr. Matej Šekli	Oddelek za slavistiko
Odlikovanje viteškega reda zvezde Severnice (Nordstjärneorden)	lekt. Mita Gustinčič Pahor	Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko
Priznanje Izidorja Cankarja	asist. dr. Katra Meke	Oddelek za umetnostno zgodovino
Priznanje Izidorja Cankarja	prof. dr. Matej Klemenčič	Oddelek za umetnostno zgodovino
Priznanje Republike Indije	doc. dr. Nina Petek	Oddelek za filozofijo
Priznanje Republike Indije	doc. dr. Luka Repanšek	Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje
Nagrada Nede Pagon	prof. dr. Matevž Kos	Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo
Zoisova nagrada	akad. prof. dr. Marko Snoj	Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje
Schwentnerjeva nagrada	prof. dr. Mihael Kovač	Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo
Državno odlikovanje	Revija Sodobna pedagogika	Oddelek za pedagogiko in andragogiko
Čopova diploma za življenjsko delo	doc. dr. Sabina Fras Popović	Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo



## 3.2.4 Knjižnična in založniška dejavnost

### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Poiskati sozaložniške partnerje. Morda tudi manjšanje naklad in na ta način tudi nekoliko privarčevati pri tisku.	Realizirano.	Na založbi smo poiskali nekaj novih sozaložniških partnerjev ter si tako razdelili stroške. Poleg tega smo knjigam zmanjšali naklade in na ta način privarčevali nekaj denarja.
Pregled poslovanja in v določenih segmentih reorganizacija dela. V skrajnem primeru tudi večja selektivnost izdanih knjig.	Delno realizirano.	Knjige in revije še vedno izdajamo tekoče, smo pa včasih na robu zmogljivosti. Določene segmente smo predvsem s spodbujanjem urednikov izboljšali, je pa še nekaj prostora za izboljšave.
Skupaj z vodjo ZUL in informatiki poiskati rešitev, s katero bo nova spletna knjigarna povezana s spletno stranjo UL FF.	Drugo. Vključeno v program dela 2024.	Spletna knjigarna ZUL je morala tik pred koncem leta 2023 v prenovo. Zdaj bo trajalo nekaj časa, da se spet popolnoma uredijo osnovne funkcije, nato pa bomo lahko poskusili rešiti to težavo.
Poiskati je potrebno ustrezne termine in se dogovoriti za celotno izvedbo.	Delno realizirano.	Obseg dela v knjigarni kot prodajni poti Znanstvene založbe FF zaradi velikega števila izdanih knjig in revij in skrb za ohranjanje Knjigarne FF kot splošne družboslovno humanistične včasih presežata zmogljivost kadrovske zasedbe. V letu 2024 upamo na bolj usklajeno delovanje ZZFF in knjigarne pri izvedbi predstavitve knjig založbe.
Optimizacija uporabe čitalniških mest v oddelčnih knjižnicah oz. iskanje novih čitalniških prostorov, deloma tudi s preoblikovanjem knjižnic.	Realizirano.	Glede na Pravilnik o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe, ki zahteva za visokošolsko knjižnico 1 čitalniško mesto na 30 vpisanih študentov, v OHK zagotavljamo dovolj čitalniških mest.
V primeru podražitve zmanjšati naklade, saj so knjige dostopne tudi v odprtem dostopu.	Realizirano.	Na sestanku z izbranim tiskarjem nam je uspelo zadržati nižje cene.
Organizacija kadra glede na specifičnost delovnih nalog in segmentacija delovnega procesa.	Ostaja na ravni predloga.	Selitev v nove skupne prostore za OHK bo možna šele čez 7 let. Omenja se selitev na Strojno fakulteto.
Izgradnja spletnega abecedno-imenškega kataloga zbirke OHK. Iskanje celotnega fonda OHK preko cobissa oz. spletnega AIK.	Vključeno v program dela 2024.	Kataložni listki knjižnic, ki so se prijavile k projektu digitalizacije, so že na serverju. V marcu 2024 načrtujemo implementacijo skeniranih kataložnih listkov v spletno okolje. Desetim knjižnicam, ki so pristopile k projektu, se je pridružila še knjižnica Oddelkov za slovenistiko in slavistiko, ki bo v začetku leta 2024 skenirala geselski katalog in dve inventarni knjigi.
Iskanje rezerv in črpanje morebitnih privarčevanih sredstev.	Realizirano.	Na srečo ni prišlo do zmanjšanja sredstev ARIS.
Identifikacija potencialnih rešitev v komunikaciji z UL in Izumom.	Drugo.	Ukrep ni bil realiziran. Težave v zvezi s prenosom računov povezanih z izposojajo iz Cobissa v SAP.

### 3.2.4.1 Knjižnična dejavnost

V letu 2023 šteje knjižnična zbirka OHK ok. 815.043 enot gradiva, v letu 2022 je bilo 542 enot gradiva za odpis. V bazi Cobiss je evidentiranega ok. 60 % knjižničnega gradiva. Letošnji prirast gradiva šteje 7623 enot gradiva, prispevek OHK FF v bibliografski bazi podatkov COBIB šteje 313.902 zapisov (podatki z dne 5. 12. 2023). V 2023 je bilo kreiranih 9.113 zapisov in redigiranih 9.786 zapisov: skupaj 18.899 zapisov. Statistični izpis iz baze CONOR, baze normativnih osebnih imen, pove, da smo kreirali 2.666 zapisov in redigirali 1.224 zapisov. Skupni prispevek OHK FF v bazi Conor.si šteje 102.476 zapisov, s čimer v veliki meri soustvarjamo nacionalno bazo normativnih oblik osebnih imen in tudi prihodnjo mednarodno bazo. Zapisov za namen bibliografije je bilo v letošnjem letu 8408 zapisov, od tega kreiranih 4.556 in 3.852 redigiranih zapisov.

Aktivnih članov/članic je bilo v letu 2023 skupaj 4.253 (podatek na dan 5. 12. 2023). Izposoja poteka na oba načina, to sta klasični listkovni in avtomatizirani prek sistema Cobiss. Tudi v letošnjem letu smo razvijali digitalno knjižnico. Kupili smo dostop do novih zbirk Brepols – Dictionnaire des philosophes antiques in Brill's Encyclopedia of China ter podaljšali naročnine za e-revije založnikov Wiley, Science Direct, Taylor & Francis, EBSCOhost, Oxford Journals Online ter za e-zbirke (SocIndex, CMMC, APA-PsycArticle, APA-PsycINFO, LOEB, AKLO, ALTA Religion, L'Année Philologique – Online, Sources Chrétiennes – Online, Brepols Latin Complete (1. 11. 2022 – 31. 12. 2023), Thesaurus Linguae Graecae-TLG, Lexicon of Greek Grammarians of Antiquity, Encyclopedia of Ancient Greek Language and Linguistics, Oxford English Dictionary, Translation Studies Bibliography, itd.). Pridobili smo testne dostope do e-virov EIU Viewpoint (14. 4. – 28. 4. 2023); Sociology Source Ultimate – EBSCO (28. 4. – 2. 6. 2023); PsycTests (6. 9. – 5. 10. 2023); Brill's Encyclopedia of China Online (1. 11. – 30. 11. 2023); Brill's Encyclopedia of Buddhism Online (1. 11. 2023 – 30. 11. 2023) in The Chicago Manual of Style (1. 11. – 31. 1. 2024).

V 2022 smo beležili 146.115 aktivnih vpogledov v vsebinske enote (prevzemov) – uporabe elektronskih virov na spletni strani (podatek za leto 2023 dobimo v februarju 2024). V letu 2023 so medknjižnične storitve obsegale ok. 360 realiziranih naročil.

V letu 2023 je OHK organizirala pet tečajev za študente/šudentke na FF v vsakem semestru, in sicer: Predstavitev OHK in Cobiss+, Introduction to CHL and Cobiss+ za tuje študente, E-informacijski viri, EndNote ter Zotero. V letu 2023 so tečaji potekali v spletnem okolju, kar je povečalo število udeležencev. Udeležili smo se fizičnih in online bibliotekarskih tečajev v NUK in IZUM in MKL. Prav tako smo se udeležili vseh zanimivih brezplačnih online predstavitev, posvetovanj in konferenc, ki so jih uspeli organizirati različni deležniki v Sloveniji in tujini. Zaposleni/zaposlene sodelujemo v delovnih skupinah OHK in delovnih skupinah na UL. Na Svetu OHK FF smo potrdili Poslovnik o delovanju delovnih skupin OHK FF. Delujemo tudi znotraj nekaterih strokovnih skupin na nacionalni ravni (Komisija za katalogizacijo NUK, Komisija za razvoj knjižničnega sistema na UL, Kolegij za nabavo študijske literature NUK, itd.). V skladu s Pravilnikom o pogojih za izvajanje knjižnične javne službe so oddelčne knjižnice v letu 2023 zagotovile najmanj en izvod učbenikov in druge temeljne študijske literature na fizičnih nosilcih ter zagotovile dostop do referenčnega študijskega gradiva v elektronski obliki v prostorih knjižnice in na daljavo.

#### Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Knjižnična in založniška dejavnost

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Skeniranje 105.331 kataložnih listkov iz desetih knjižnic (UMZG, PRK, FIL, KLF, ZGO, SOC, PSI, PSJ, ARH in ETN). Vidni so na strežniku platforme INDIGO, ki ga upravlja podjetje ArhivPRO d.o.o. V marcu 2024 načrtujemo implementacijo platforme v spletno okolje. Projektu se je pridružila tudi Knjižnica za slovenistiko in slavistiko s skeniranjem geselskega kataloga in dveh inventarnih knjig.	Ok. 40 % knjižnične zbirke OHK, ki ni v Cobissu, bo najdljivo preko spletnega kataloga OHK. Uporaba digitaliziranih knjižničnih katalogov OHK – povečanje najdljivosti gradiva in iskanja gradiva na daljavo v študijske in raziskovalne namene. Povečanje izposoje gradiva, poslovanja medknjižnične izposoje in posledično izboljšanje finančnega stanja OHK.

Izdaja priročnika z naslovom *Repozitorij Univerze v Ljubljani: navodila za delo bibliotekarjev članic Univerze v Ljubljani* v okviru zbirke OHK Bibliotheca practica = Dejavnost knjižnica (avtorice Ana Božič Ranfl in Mojca Kotar (UL, Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost) ter Kristina Pritekelj in Barbara Šatej (UL, OHK FF)).

Pomoč bibliotekarkam in bibliotekarjem OHK pri objavi dokumentov in bibliografskih vnosov v RUL (Repozitorij Univerze v Ljubljani), kamor vnašamo zaključna dela 1. in 2. stopnje, in dCOBISS (Digitalni repozitorij IZUM-a), namenjen vnosu publikacij v odprtem dostopu (podatki o odprtosti, projekti, financerji, stroški objav odprtodostopnih publikacij ...).

Izobraževanje bibliotekark in bibliotekarjev OHK na delavnicah SPOZNAJ za odprto znanost za nudenje podpore raziskovalkam in raziskovalcem pri objavljanju.

Povečanje kakovosti dela OHK in izboljšanje podpore k raziskovalni in študijski dejavnosti na FF.

Nakup novih e-zbirk in testnih dostopov do e-virov.

Dopolnjevanje digitalne zbirke OHK in UL ter povečanje kakovosti dela podporne službe OHK. Testna obdobja preizkušanja e-virov omogočajo e-dostop do številnih znanstvenih vsebin, ki pomembno izboljšujejo znanstveno in raziskovalno delo na FF in študijski proces v celoti.

Izvajanje online izobraževalnih tečajev OHK za slovenske in tuje študente/šudentke: Predstavitev OHK in Cobiss, Introduction to CHL and Cobiss+, E-informacijski viri, Zotero ter EndNote.

Samostojno in učinkovito iskanje relevantnega gradiva v katalogu Cobiss+, iskanje po e-virih, urejanje bibliografij, poznavanje citiranja itd.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Slabi pogoji za študij v čitalnici v kleti (soba 015), posebej prezračevanje, ni vtičnikov za prenosnike, slabša osvetljava itd.	Bolj prijetna čitalnica za študij.	Prenova čitalnice v kleti (soba 015): beljenje, ureditev prezračevanja, mize opremiti z vtičniki za prenosnike in namiznimi svetilkami, dodati grelnik za vodo itd.	Vodstvo UL FF, Gospodarsko-tehnična služba UL FF, vodja OHK UL FF, predsednik Sveta OHK UL FF.
Knjižnica za slovenistiko in slavistiko ne omogoča prostega pristopa referenčne zbirke za študente/šudentke, profesorje/profesorice, raziskovalce /raziskovalke in druge uporabnike. Tudi pogoji za študij v čitalnici niso optimalni. V Knjižnici za etnologijo in kulturno antropologijo so vlažne in plesnive stene (odpada omet), kar slabo vpliva na zaposlene, delo v knjižnici in uničuje knjižnično gradivo.	Izboljšanje pogojev za delo zaposlenih ter za hrambo gradiva v Knjižnici za etnologijo in kulturno antropologijo. Boljša dostopnost študijskega oz. referenčnega gradiva ter boljši pogoji dela za študente in druge uporabnike v Knjižnici za slovenistiko in slavistiko.	Prenova in preureditev čitalniških mest ter ureditev priročne zbirke v prostem pristopu Knjižnice za slovenistiko in slavistiko ter sanacija prostora Knjižnice za etnologijo in kulturno antropologijo.	Vodstvo UL FF, Gospodarsko-tehnična služba, vodja OHK UL FF, vodja Knjižnice za slovenistiko in slavistiko UL FF ter vodja Knjižnice za etnologijo in kulturno antropologijo UL FF.
Izposoja knjižnega gradiva je omejena na čas odprtja oddelčnih knjižnic.	Dostop do izposoje publikacij OHK v času odprtja UL FF t. j. od 6.00 – 22.00 ure na Aškerčevi 2 in od 7.00 – 22.00 ure na Zavetiški 5.	Nakup 8 paketnikov; 6 na lokaciji FF, Aškerčeva 2, in 2 na Zavetiški 5 za izposajo knjižnega gradiva.	Vodstvo UL FF, predsednik Sveta OHK UL FF.
Zastarela računalniška oprema v oddelčnih knjižnicah, vsaka knjižnica nima prenosnega računalnika za delo v skladišču oz. terensko delo.	Opremiti oddelčne knjižnice z novo računalniško opremo in prenosniki za delo na terenu.	Poiskati sredstva za nakup računalniške opreme.	Vodstvo UL FF, vodje knjižnic OHK UL FF, vodja OHK UL FF, predsednik Sveta OHK UL FF.

/	Povečanje dostopnosti digitaliziranih knjižničnih katalogov OHK na daljavo.	Skeniranje kataložnih listkov stvarnega in geselskega kataloga ter najstarejših inventarnih knjig. Dostopnost digitaliziranih katalogov OHK na platformi INDIGO.	OHK UL FF.
/	Krepitev podporne dejavnosti OHK za pedagoško in raziskovalno dejavnost.	Prenova čitalnic in čitalniških mest, ureditev priročnih zbirk v prostem pristopu, nakup paketnikov za dostop do izposoje publikacij OHK 24 ur, izobraževanja zaposlenih.	Vodstvo UL FF, Gospodarsko-tehnična služba UL FF, OHK UL FF.
/	Optimalni izkoristek financiranja informacijskih virov in pridobitev novih baz in spletnih virov za potrebe študija in raziskovalnega dela.	Povezovanje z drugimi članicami UL in sorodnimi institucijami (NUK, Digitalna UL...).	Vodstvo UL FF, predsednik Sveta OHK UL FF, vodja OHK UL FF.
/	Optimizacija naročanja knjižničnega gradiva.	Centralizacija nabave knjižničnega gradiva.	Vodstvo UL FF, predsednik Sveta OHK UL FF, vodja OHK UL FF.
/	Zagotavljanje in skrb za objavo dokumentov in bibliografskih vnosov v RUL.	Izobraževanje na delavnicah SPOZNAJ za odprto znanost ter nudenje podpore raziskovalkam in raziskovalcem pri objavljanju.  Izdaja priročnika z naslovom Repozitorij Univerze v Ljubljani: navodila za delo bibliotekarjev članic Univerze v Ljubljani.	Osrednja humanistična knjižnica (OHK) UL FF, Univerzitetna služba za knjižnično dejavnost.
<b>Ključne nevarnosti</b>	<b>Cilj(i)</b>	<b>Predlogi ukrepov</b>	<b>Odgovornost</b>
OHK ni optimalno razvojno in ciljno usmerjena zaradi neustrezne organizacijske strukture OHK.	Organizacija kadra glede na specifičnost delovnih nalog in segmentacija delovnega procesa. Združitev oddelčnih knjižnic v enotno OHK, ko dobimo nove prostore.	Razmisliti in argumentirati, katere segmente je smiselno združiti v dani situaciji, dokler ne dobimo novih prostorov.	Vodja OHK UL FF, predsednik Sveta OHK UL FF, vodstvo UL FF.

### 3.2.4.2 Znanstvena založba FF in Knjigarna FF

Znanstvena založba FF nadaljuje z veliko letno produkcijo knjig (70–80).

Tudi v letu 2023 smo bili zelo uspešni pri pridobivanju založniških subvencij na zunanjih razpisih (ARIS). Subvencioniranih je bilo 20 znanstvenih revij in 34 monografij.

Prav tako smo uspešno nadaljevali s sozaložniškimi projekti. Na javnem razpisu ARIS smo v letu 2023 pridobili sredstva za prevod petih znanstvenih monografij v tuji jezik. V prihodnosti si predvsem želimo večje mednarodne prepoznavnosti in spodbujanje prevodov naših publikacij v tuje jezike. Povečalo se je tudi število sozaložniških projektov z drugimi slovenskimi založbami, kar je glede sodelovanja in prepoznavnosti naše založbe zelo spodbudno.

Uspešno smo se prijavi na interni razpis Univerze v Ljubljani, kjer smo dobili sredstva, da smo lahko 5 učbenikov objavili v odprtem dostopu. Odprti dostop do učnega gradiva je zelo pomemben za študente/študentke, ki si drugače zelo težko privoščijo nakup tiskane knjige. S tem se izboljšujejo enake možnosti za vse študente/študentke.

Filozofska fakulteta je letos že štirinajsto leto zapored organizirala sejem akademske knjige – Liber.ac. Moto v povezavi z Letom jezikom je bil Brez dlake na jeziku in sejem je bil uspešen.

Z Založbo Univerze v Ljubljani tudi drugače aktivno in produktivno sodelujemo: pripravljamo sozaložniške projekte in oglašujemo naše knjige v reviji Bukla. Zaradi tega smo letos začeli vse knjige izdajati pod imenom Založba Univerze v Ljubljani. Kot, z vidika založništva, najuspešnejša članica UL, želimo na tak način nuditi zgled drugim članicam, za katere bi bilo tudi dobro, da se pridružijo Založbi Univerze v Ljubljani. Na ta način nam lahko uspe večja mednarodna prepoznavnost in morda tudi uspešnejše pridobivanje financ na razpisih.

Knjigarna FF ostaja distribucijska pot za publikacije in druga gradiva, ki izidejo v okviru Znanstvene založbe Filozofske fakultete, pri čemer skrbi za promocijo, trženje in prodajo fakultetnih izdaj v drugih knjigarnah, po knjižnicah, inštitucijam in podjetjem v Sloveniji in tujini ter ostalim končnim kupcem. Nadaljujemo s prodajo knjig v spletni Knjigarni Založbe Univerze v Ljubljani (ZUL): <https://knjigarna.uni-lj.si/sl-SI>. To je pomembno predvsem z vidika stroškov za vzdrževanje spletne knjigarne, kot tudi zaradi podpore, ki jo nudi Založba Univerze v Ljubljani. V Knjigarni FF se trudimo vzdrževati ponudbo knjig družboslovno humanističnih smeri drugih slovenskih založnikov, prav tako nadaljujemo sodelovanje z Akademijo za likovno umetnost in oblikovanje pri razstavljanju del študentov/študentk akademije. V okviru promocije Znanstvene založbe FF je Knjigarna FF organizirala prodajo na različnih sejmskih prireditvah. Na 39. slovenskem knjižnem sejmu, kot tudi na sejmu Liber.ac, je Knjigarna FF v sodelovanju z Založbo Univerze v Ljubljani poskrbela za prodajo publikacij vseh sodelujočih članic Univerze v Ljubljani.

## Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Knjižnična in založniška dejavnost

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
V letu 2023 smo bili uspešni na internem razpisu UL, kjer smo dobili sredstva, da smo lahko 5 učbenikov ponudili v odprtem dostopu.		Odprti dostop do učnega gradiva je zelo pomemben za študentke in študente, ki si drugače zelo težko privoščijo nakup tiskane knjige. S tem se izboljšujejo enake možnosti za vse študentke in študente.	
Uspešno smo prevzeli izdajanje 4 novih revij.		Konec leta 2023 so v sozaložništvu naše založbe začele izhajati revije Knjižnica, Psihološka obzorja ter Jezik in slovstvo. V letu 2023 smo uspešno realizirali prve skupne številke. Poleg tega je začela izhajati revija Svetovi.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Določene revije še vedno izhajajo z zamudo in izidejo šele na začetku novega koledarskega leta.	Pravočasno izhajanje vseh revij.	Vršili bomo še večji pritisk na urednike in urednice, da bodo članke oddali prej in bomo na založbi imeli dovolj časa za produkcijo.	Vodja ZZFF UL FF, urednica, odgovorna za revije ZZFF UL FF.
/	Povečati izdajo kakovostnih znanstvenih monografij in revij v odprtem dostopu.	Prijavljanje na razpise ARIS in druge razpise ter uspešno trženje izdanih knjig.  Izdaja okrog 50 znanstvenih monografij in 20 različnih znanstvenih revij (skupaj 37 zvezkov) v odprtem dostopu.	Znanstvena založba UL FF.
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
V letu 2024 bo poteklo javno naročilo za storitve tiska. Realno lahko pričakujemo, da bodo prijavitelji pri novem javnem razpisu precej povišali cene.	V sodelovanju s pravno službo uspešno pripraviti in izpeljati javno naročilo za storitev tiska.	Preučiti tiskarne na trgu in spremljati dogajanje v prvi polovici 2024, preden bo objavljen nov razpis.	Vodja ZZFF UL FF.



### 3.3 Prenos znanja in umetnosti

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Preučiti povratne informacije z UL (ko bodo na voljo), izvedba načrtovanih projektov in ukrepov.	Delno realizirano. Vključeno v program dela 2024.	Pregledana so bila navodila za izvajanje projektov NOO Ultra. Udeležili smo se tudi delavnic o poročanju in pripravi dokumentacij ter mikro dokazilih. V letu 2023 je aktivnih sedem projektov NOO Ultra ter projekta Digitrajni učitelj in Posodobitev pedagoških študijskih programov. Pričakujemo, da bodo v letu 2024 aktivni vsi odobreni projekti NOO Ultra. Smiselna bi bila delavnica z vodji projektne skupine glede načina dela in sodelovanja s strokovno službo. Ravno tako bi bil smiseln poziv UL pri pripravi delavnice o pripravi poročevalske dokumentacije v sklopu projekta Digitrajni učitelj.
Usposabljanje predavateljev/predavateljic na tečajih za umerjanje po SEJO.	Delno realizirano.	Usposabljanje predavateljev/predavateljic za področje testiranja zaradi prestavitve termina s strani izvajalca še ni zaključeno.
Povečana promocija projekta.	Delno realizirano.	Promocija je bila izvedena, izvedeni so bili tudi individualni pogovori z oddelčnimi koordinatorji/koordinatoricami, kar pa ni vplivalo na povečan interes.
Individualni sestanki z vodji teh klubov, skupni sestanki vseh oddelčnih klubov (tudi z vodstvom fakultete).	Delno realizirano.	Izvedeni so bili individualni sestanki z vodji klubov in z vodstvom fakultete; niso pa bili izvedeni skupni sestanki oddelčnih koordinatorjev/koordinatoric zaradi pomanjkanja časa.
Povečati obveščanje o projektih med študenti/šudentkami, zaposlenimi in zunanjimi deležniki.	Realizirano.	/
Sprotno posodabljanje in dopolnjevanje liste za obveščanje zavodov VIZ in seznamov ciljnih skupin strokovnih delavcev/delavk (skladno z uredbo GDPR).	Realizirano.	/
Preveriti pri drugih sorodnih klubih alumnov način pridobivanja starejših diplomantov/diplomantk.	Realizirano.	/
Ciljno načrtovanje posameznih študentskih projektov; razširitev vseh potrebnih informacij na vse oddelke; organizacija delavnic, ki bodo posredovale potrebne informacije ipd.	Realizirano.	/
Spodbujati odzivanje na vabila za gostovanja in nastope v okviru fakultetnih dogodkov (npr. Liber.ac, podelitve različnih nagrad in drugi dogodki); spodbuditi obveščanje organizatorjev o dogodkih in deljenje povabil po različnih kanalih.	Realizirano.	V letu 2023 so študenti, ki delujejo v okviru omenjenih skupin, sodelovali pri različnih dogodkih na fakulteti (npr. podelitve diplom, različni dogodki, podelitve študentskih nagrad itd.) Sodelovanje študentov in študentk pri dogodkih na FF krepi povezanost študentov in študentk s kolegi, fakulteto, oddelki.

<p>Povabiti tudi tuje partnerje k sodelovanju pri različnih dogodkih (npr. sejem Liber.ac), nadaljevati sodelovanje v okviru drugih dejavnosti na fakulteti (npr. projekti, gostovanja ipd.).</p>	<p>Realizirano.</p>	<p>Na fakulteti oddelki idr. sodelujejo z različnimi institucijami, tudi tujimi, pa tudi s predavatelji (gostujoče predavanja ipd.). S tem bomo nadaljevali tudi v prihodnje, saj se s tem krepi prepoznavnost fakultete v domačem in tujem okolju.</p>
<p>Aktivna podpora kulturnim, umetniškimi in humanitarnim dejavnostim na UL FF ter njihova promocija (gledališke skupine, Študentski pevski zbor UL FF, Filozofska filharmonija, literarne skupine, drugi projekti študentov in študentk ter zunanjih partnerjev). Nadaljevati z aktivnostmi promocije in obveščanja javnosti znotraj in zunaj fakultete o nastopih, prireditvah, dogodkih.</p>	<p>Realizirano.</p>	<p>Fakulteta se povezuje z zunanjimi kulturnimi in drugimi ustanovami, v okviru različnih dogodkov, razstav, projektov ipd. Dogodke in druge aktivnosti promoviramo preko spletnih strani, družbenih medijev, medijev, pa tudi znotraj fakultete (preko internega novičnika).</p>
<p>Nadaljevati z organizacijo razstav v avli fakultete, sodelovanjem z inštitucijami, ki se obrnejo na fakulteto, okrepiti povezovanje (npr. s kulturnimi ustanovami) – skupne razstave. V sodelovanju z vodji galerije »Peti štuk« zagotavljati kakovostne umetniške, fotografske in druge razstave v tem razstavnem prostoru. Organizacija 5 razstav v Knjigarni FF v študijskem letu 2022/2023. Širjenje informacij po študentskih kanalih, vključevanje v sredstva obveščanja o kulturi s strani UL idr. Okrepiti promocijske aktivnosti pri ustvarjalcih in obiskovalcih; uveljavitev ciljno usmerjene umetniške politike, povezovanje z drugimi fakultetami in akademijami.</p>	<p>Realizirano.</p>	<p>Fakulteta z razstavami, ki jih organizirajo zaposleni, študenti, pa tudi z gostovanjem zunanjih razstav spodbuja umetniško dejavnost in omogoča spoznavanje le-te zaposlenim in študentom. Razstave nastajajo pod vodstvom kustosinij razstav, kar daje prostoru in samim razstavam še dodatno težo.</p>
<p>Še večje vključevanje študentov/ študentk v različne dogodke na fakulteti. Vključitev študentskih organizacij na fakulteti, da sodelujejo pri tovrstnih projektih.</p>	<p>Realizirano.</p>	<p>Vabila, namenjena študentkam in študentom, sproti delimo s predstavniki študentov, objavljamo na spletnih straneh in družbenih medijih. Z obveščanjem preko kanalov, ki jih imamo na voljo, bomo nadaljevali tudi v prihodnje.</p>
<p>Preveriti pri oddelkih željo po posameznih izobraževanjih ter nato pritegniti ustrezne strokovnjake. Nadaljevati s ciklusi predavanj FF govori, s katerimi se FF predstavlja navzven in navznoter.</p>	<p>Realizirano.</p>	<p>V letu 2023 je bilo izvedenih več delavnic za pedagoške in strokovne delavce FF. Delavnice so izvedle zaposlene FF (npr. Jasna Mažgon: Delavnica o zbiranju in analizi podatkov). V prihodnje bomo redno izvajali delavnice predvsem na področju kakovosti (npr. prenos informacij, sodelovanje med zaposlenimi itd.) Leto 2022/23 je bilo na FF zlasti v znamenju Leta jezikov, v okviru katerega smo organizirali več kot 70 dogodkov (cikel jezikoslovnih predavanj, mesec tujejezičnega gledališča, veliki medfakultetni koncert FF-AG-AGRFT; velika znanstvena konferenca "Z jeziki danes za jutri" v sodelovanju z UNESCOm itd.). Poleg tega so bili organizirani številni drugi dogodki, mednarodne konference, simpoziji, delavnice z vseh znanstvenih disciplin, ki jih razvijamo na FF.</p>

Pregled pravilnikov drugih članic UL in na osnovi starega pripraviti nov pravilnik alumnata.	Realizirano.	/
Redni sestanki z oddelčnimi koordinatorji in koordinatoricami klubov alumnov in vodstva, vzpostavitev vizije fakultete za razvoj klubov alumnov. Okrepiti sodelovanje na tem področju s KC UL in s krovnim klubom alumov UL, tudi v povezavi z analizo zaposljivosti. nadgraditi spletno vsebine s te tematike na spletni strani fakultete, nadgraditi ugodnosti za alumne.	Delno realizirano.	Oddelčni koordinatorji tutorjev študentov so bili v preteklem študijskem letu zelo odzivni, kar se je odražalo tudi v delu tutorjev študentov. Sestankov s koordinatorji tutorjev učiteljev nismo izvedli. Problem delovanja učiteljskega tutorstva razumemo kot eno od ključnih slabosti, k reševanju katere moramo pristopiti na podlagi jasne analize stanja in vsebinsko dobro zastavljenih in uresničljivih ukrepov.
Vodstvo UL FF z vodji oddelčnih klubov in vodjo alumnata oblikuje vizijo za razvoj le-tega.	Delno realizirano.	V letu 2024 bomo poskusili vzpostaviti dokaj stalno zasedbo oddelčnih koordinatorjev, s katerimi bomo oblikovali skupno vizijo razvoja alumnata.
Razvijanje specialnih didaktik, pridobivanje oziroma vpeljava novih specialnih didaktik (ruščina, kitajščina). Sprememba obveznih sestavin programa PAI.	Delno realizirano.	Vključevanje novih specialnih didaktik v program PAI, kot npr. specialna didaktika za ruščino, japonsščino, sinologije in/ali računalništva ostaja na ravni predloga zaradi kadrovske težave (pomankanje habilitiranih nosilcev in izvajalcev).

V letu 2023 je Center za pedagoško izobraževanje prevzel skrbništvo nad projekti NOO1 Ultra, katerih namen je kurikularna prenova visokošolskih študijskih programov na Univerzi v Ljubljani. Temeljno vodilo pilotnih projektov je krepitev digitalnih kompetenc, doseganje zelenega oz. trajnostnega prehoda ter vseživljenjskega učenja z mikrodokazili. Pilotni projekti bodo potekali v obdobju med 1. 7. 2023 in 31. 12. 2025 z manjšimi odstopanji med projekti. Slednji so razvrščeni v različne pilotne skupine. Filozofska fakulteta je do konca leta 2023 kot sodelujoča oziroma kot nosilna članica sodelovala pri sedmih pilotnih projektih v okviru pilotov *Okoljske tehnologije* ter *Vseživljenjsko učenje in mikrodokazila*. Kot nosilna članica administrativno koordiniramo projekta *Vseživljenjsko učenje, trajnostni razvoj in dolgoživna družba: razvoj učnih vsebin, strategij, evalvacije in sistema mikrodokazil za starejše študente*, katerega projektna vodja je prof. dr. Nives Ličen, ter *Digitalno zgodovinopisje*, katerega projektna vodja je doc. dr. Irena Selišnik. Skladno s prevzemom skrbništva nad projekti smo se na Centru za pedagoško izobraževanje udeležili začetnih uvajanj glede priprave administrativne dokumentacije za poročanje o delu na projektih ter posveta o mikrodokazilih. Sodelujočim na projektu pomagamo vse od začetka njihove vključenosti v projekt ter skrbimo za ustrezno pripravo pogodb o delu, za naročanje potrebnih storitev ali opreme na projektu in smo podpora pri različnih izzivih, s katerimi se soočajo sodelujoči. Poleg navedenih pilotnih projektov CPI FF koordinira tudi nadaljnja projekta NOO, Digitrajni učitelj in Prenova pedagoških študijskih programov, ki sta se pričela izvajati v drugi polovici koledarskega leta.

V tem letu smo izvedli tudi štiri t. i. študentske projekte v okviru razpisa Projektno delo za pridobitev praktičnih izkušenj in znanj študentov/šudentk v delovnem okolju 2022/2023, financiranega iz Evropskih socialnih skladov in Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter bomo do konca leta 2023 izvedli še nadaljnjih osem projektov na osnovi internega razpisa Študentski projekti za trajnostni razvoj (2023) – RSF. Študenti/šudentke znotraj interdisciplinarnih skupin s pomočjo pedagoških mentorjev/mentorice in delovnih mentorjev/mentorice proučujejo različne kreativne in inovativne rešitve iz (ne)gospodarstva. Na ta način se izvaja prenos znanja iz (ne)gospodarskega v akademsko okolje in obratno. Študenti/šudentke lahko svoje teoretično znanje povežejo s prakso ter pridobijo poklicno specifične kompetence, ki jih samo s študijem ne bi pridobili.

1 Načrt za okrevanje in odpornost

V študijskem letu 2022/2023 je bilo izvedenih 14 seminarjev s področja jezika v skupnem obsegu 128 ur. Pri izvedbi jezikovnih seminarjev je sodelovalo 37 predavateljev/predavateljic, od tega 3 zunanji/zunanje. Jezikovnih seminarjev se je skupaj udeležilo 349 udeležencev/udeleženk. S področja nejezikovnih vsebin smo izvedli 19 seminarjev v skupnem obsegu 232 ur, ki se jih je udeležilo 427 strokovnih delavcev/delavk v vzgoji in izobraževanju. Seminarje je izvedlo 20 predavateljev/predavateljic, od tega je bilo 13 zunanjih.

Kandidati/kandidatke so v študijskem letu 2022/2023 na Centru za pedagoško izobraževanje lahko opravljali izpite iz 23 tujih jezikov ter pridobili s Skupnim evropskim jezikovnim okvirjem (SEJO) usklajeno potrdilo. Na področju jezikovnih tečajev smo v koledarskem letu 2023 ponudbo razširili še s hindijem, tako da skupno število jezikov sedaj znaša 35. V letu 2023 se je na jezikovne tečaje 23 jezikov vpisalo 571 udeležencev/udeleženk v 77 skupinah.

Na Filozofski fakulteti so v soorganizaciji Centra za pedagoško izobraževanje v letu 2023 potekale štiri konference: Pedagoško-andragoški dnevi 2023 v januarju, Ilešičevi dnevi in konferenca Evropske zveze za azijsko umetnost in arheologijo (EAAA) v septembru ter v oktobru, ob zaključku leta, na ravni fakultete posvečenega jeziku, in uvodu v študijsko leto, posvečeno učiteljem/učiteljicam, konferenca Z jeziki danes za jutri. Navedenih konferenc se je udeležilo prek 350 udeležencev/udeleženk iz Slovenije in tujine.

### Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Prenos znanja in umetnosti

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
V okviru Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) je bila omogočena brezplačna udeležba na tečajih slovenščine 4 osebam iz Ukrajine (3 odraslim in 1 dijaku).	Osebam, ki so potrebovale znanje slovenščine na višji ravni, je bila omogočena udeležba na tečaju slovenščine in s tem lažje vključevanje v slovensko okolje.
Na CSDTJ so izvedli projekt KIP, Kombinirani intenzivni program Erasmus+, namenjen strokovnemu izpopolnjevanju študentov/šudentk slovenščine z univerz izven Slovenije.	S pomočjo projekta so udeleženci, ki študirajo slovenščino v tujini, lahko nadgradili in poglobili svoje poznavanje slovenske literature in kulture.
V CSDTJ so v okviru projekta Sveta Evrope razvili orodja za prepoznavanje oseb z nizko ravnjo pismenosti za potrebe tečajev slovenščine (Zavod RS za zaposlovanje, Urad za oskrbo in integracijo migrantov). Dvoje od štirih orodij je bilo prevedeno v slovenščino in objavljeno na spletnih straneh Sveta Evrope.	S pomočjo razvitega orodja za prepoznavanje oseb z nizko ravnjo pismenosti je olajšano vključevanje migrantov v ustrezne jezikovne tečaje, orodja pa so ob ustreznih prilagoditvah uporabna tudi pri razvoju novih izobraževalnih programov.
V okviru projekta Jezik na delovnem mestu (z ACS in MVZI) so na CSDTJ zasnovali in izvedli delavnico za delodajalce, ki v svojih podjetjih zaposlujejo priseljene delavke in delavce.	Delavnica je namenjena ozaveščanju delodajalcev o prednostih vključevanja priseljenih delavk in delavcev v ustrezne jezikovne programe in o tem, da je jezikovno pomoč možno ponuditi tudi neposredno na delovnem mestu.
Na CSDTJ so izvedli usposabljanje za prostovoljce, ki želijo pomagati pri poučevanju slovenščine kot drugega in tujega jezika.	Prostovoljci so seznanjeni z nekaterimi osnovnimi koncepti učenja slovenščine in lahko ustrezneje pomagajo pri vključevanju priseljencev.
CSDTJ je ob sprejemu nove zakonodaje, ki določa jezikovne zahteve za državljane tretjih držav za združevanje družine, organiziral javni posvet z zainteresiranimi deležniki.	Strokovna in širša javnost je seznanjena s strokovnimi pomisleki glede zakonsko določenih jezikovnih zahtev.

CSDTJ je ob izvajanju izpitov iz znanja SDTJ uvedel redno spremljanje zunanjih izvajalcev in jim (ob rednih seminarjih, obiskih in spremljanju ocenjevanja – oboje s pisno povratno informacijo) ponudil tudi redne kratke seminarje pred izpitom (za umerjanje ocenjevalcev) in platformo, ki omogoča izmenjavo informacij in komunikacijo v zvezi z izvajanjem izpitov iz znanja SDTJ. Redni seminarji so uvedeni tudi za organizatorje izvajanja izpitov pri zunanjih izvajalcih.	Nekateri ocenjevani parametri se v mednarodni evalvaciji izpitov (ALTE) nanašajo tudi na podporo in spremljanje ocenjevalcev, njihovo usklajenost pri ocenjevanju in upoštevanje postopkov. Njihovo uresničevanje omogočajo – poleg obiskov in siceršnjega spremljanja – tudi redni seminarji, platforma za izmenjavo informacij in redni seminarji tudi za organizatorje.
Na CSDTJ je nastalo novo spletno učno gradivo i-Čas za slovenščino.	Spletno gradivo omogoča učenje slovenščine na daljavo. Gre za prvo celostno zasnovano spletno gradivo za poučevanje oz. samoučenje mladostnikov.
Na CSDTJ je v sodelovanju s CJVT nastal spletni leksikalni priročnik za učeče se na ravni A1 (t. i. Jedrno besedišče A1 z leksikalnimi informacijami za slovenščino 1.0).	Gre za prvo tovrstno slovarsko gradivo v slovenskem prostoru, ki predstavlja pomemben slovarski pripomoček učečih se.
Pripravljeno je bilo prilagojeno učno gradivo Čas za slovenščino 1, namenjeno slepim govorcem.	Gradivo ni bilo samo tehnično prilagojeno, kot je v slovenskem prostoru sicer v navadi, ampak so bile opravljene tudi pomembne vsebinske prilagoditve (na novo pripravljene in prirejene dejavnosti, na novo posneto slušno gradivo), kar uporabnikom/uporabnicam zagotovo omogoča boljšo in prijetnejšo izkušnjo učenja slovenščine.
Sodelavci CSDTJ so izvedli vrsto usposabljanj za učitelje slovenščine v Sloveniji in zunaj nje.	Na CSDTJ s svojimi samostojnimi usposabljanji in sodelovanjem na usposabljanjih ZRSŠ pomembno vpliva na usposobljenost učiteljev kot drugega in tujega jezika v Sloveniji in izven nje.
V sodelovanju s Centrom za jezikovne vire in tehnologije UL so na CSDTJ dopolnili korpus učbenikov za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika KUUS 2.0 in pripravili korpus ccKUUS 2.0.	Oba jezikovna vira, ki sta raziskovalni skupnosti dostopna na repozitoriju CLARIN.SI, ccKUUS 2.0 pa tudi v prosto dostopnih konkordančnikih, bosta izhodišče za nove jezikoslovne raziskave ter tudi za pripravo gradiv za učenje in testiranje slovenščine kot drugega in tujega jezika.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Nejasna razmejitev pristojnosti med sodelujočimi na projektih in strokovnimi službami, ki projektom nudijo podporo.	Preventivno obveščanje vodij skupin na FF glede delovnih obveznosti, ki so vezane na uspešno pripravo poročevalske dokumentacije.	Pripraviti dopis vodjem projektnih skupin o delovnih obveznostih, ki jih zadevajo (pisanje časovnic, priprava list prisotnosti ipd.).	CPI UL FF.
/	Vzpostavitev strateških partnerstev z gospodarskimi, nepridobitnimi in javnimi organizacijami (slovenskimi/tujimi podjetji, kulturnimi ustanovami in združenji).	Povezovanje dejavnosti v okviru Multidisciplinarnega raziskovalno-razvojnega centra za socialne inovacije za aktivno in zdravo staranje ter sodelovanje pri razvojnih in raziskovalnih projektih ter promocijskih aktivnostih.	CPI UL FF.
/	Večja prepoznavnost FF v javnosti.	Izdelava celovite komunikacijske strategije FF.  Učinkovita promocija fakultete, organizacija in izvedba informativnih dni, dnevov odprtih vrat, oglaševanje dogodkov na družbenih omrežjih, udeležba na izobraževalnih sejnih v Sloveniji in tujini, razširitev Novičnika med širšo zainteresirano javnost.	Vodstvo UL FF, oddelki UL FF, strokovna delavka za spremljanje dejavnosti na UL FF, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve UL FF, prodekan študent UL FF, Služba za multimedijško podporo UL FF.

/	Krepitev sodelovanja z drugimi članicami pri organizaciji in izvedbi umetniških dogodkov.	Organizacija skupnih umetniških dogodkov (npr. Novembra smo, Galerija 5. štuk, razstave in koncerti, FFilharmonija, pevski zbor) ter skupnih promocijskih aktivnosti.	Vodstvo UL FF, oddelki UL FF, strokovna delavka za spremljanje dejavnosti na UL FF.
/	Ozaveščanje širše javnosti o pomenu znanosti in promocija znanstvenoraziskovalnih dosežkov.	Organizacija in izvedba projekta Evropska noč raziskovalcev, vključevanje umetniških akademij v skupne aktivnosti, promocija v okviru aktivnosti Odlična FF, organizacija in izvedba sejma akademske knjige Liber.ac, Besednih postaj...	Vodstvo UL FF, ZIFF UL FF, Znanstvena založba UL FF, Knjigarna UL FF.
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Opuščanje stalnih usposabljanj s področja visokošolske didaktike po zaključku projekta INOVUP.	Nadgradnja ponudbe vseživljenjskega pedagoškega usposabljanja za visokošolske učitelje/učiteljice, znanstvene delavce/delavke in sodelavce/sodelavke do konca leta 2024.	Nadgraditi ponudbo vseživljenjskega pedagoškega usposabljanja za visokošolske učitelje/učiteljice, znanstvene delavce/delavke in sodelavce/sodelavke do konca leta 2024.	Vodja CPI UL FF.
Upadanje povezovanja z zunanjimi partnerji za prenos znanja.	Vzpostavitev strateških partnerstev z gospodarskimi, nepridobitnimi in javnimi organizacijami (slovenskimi/tujimi podjetji, kulturnimi ustanovami in združenji).	Sodelovati pri razvojnih in raziskovalnih projektih ter promocijskih aktivnostih in aktivnostih osveščanja javnosti s področja delovanja Centra.	Vodja CPI UL FF, sodelavki Modre fakultete UL FF.
Slabša odzivnost projektne pisarne UL.	Doseganje večje odzivnosti in podpore projektne pisarne pri administrativni ureditvi projektov NOO Ultra.	Spodbuditi projektno pisarno k pripravi delavnic, kjer se razrešijo različni dvomi pri administrativnem vodenju projektov.	CPI UL FF.



## 3.4 Vključujoče akademsko okolje

### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Razmislek in pobuda k povečanju študentskih denarnih sredstev.	Ostaja na ravni predloga.	Prišlo je do občutnega znižanja prihodkov na račun manjšega vpisa in drugih dejavnikov.
Boljša predstavitev in promocija študija.	Delno realizirano.	V letu 2023 je bilo izvedenih več promocijskih srečanj na srednjih šolah.
Izboljšanje komunikacijskih kanalov, ki predstavljajo študentske organe in moderniziranje socialnih omrežij študentskih organov.	Delno realizirano.	Organizirana je bila javna tribuna študentskega sveta, kjer smo celotni študentski populaciji odgovarjali na vprašanja.
Vodenje enotne evidence dogodkov, ki se bodo izvedli na oddelku, njihova vključitev na oddelčni koledar na spletni strani in vzpostavitev enotnega sistema njihovega promoviranja.	Delno realizirano.	Ker smo ugotovili, da precejšen del študentov ne uporablja več Facebooka, smo ustvarili profil na Instagramu, kjer redno objavljamo novice o aktivnostih na posameznih oddelkih. Nov kanal obveščanja se počasi uveljavlja. Za promocijo tutorske dejavnosti smo uvedli tudi ti. Language caféje.  Enotne evidence dogodkov in njihove vključitve v oddelčne koledarje še nismo uvedli, vendar ostajata med nalogami, ki se jih bomo lotili v naslednjem študijskem letu.
Več obojestranske komunikacije med predsedstvom in študentskimi predstavniki. Več srečanj.	Realizirano.	Ekipa predstavnikov ŠSFF se redno srečuje, izveden je bil tudi delovno-motivacijski vikend.

#### Prodekan študent

V letu 2022/2023 je funkcijo prodekana študenta opravljal Marko Durdubakov. Izvedba predstavitve študijskih programov FF UL po srednjih šolah je ponovno potekala v živo kot pred epidemijo Covid-19. Organiziran je bil tudi teden odprtih vrat. V letu 2022/2023 je aktivno delovala tudi svetovalnica za študente/študentke. Prodekan študent se je redno udeleževal sej Študentskega sveta in Študentske organizacije ter študente/študentke redno obveščal o novostih na ravni fakultete.

#### Študentski svet Filozofske fakultete

Študentski svet Filozofske fakultete (ŠSFF) je v študijskem letu 2022/2023 aktivno sodeloval tako s predstavniki študentske organizacije (ŠOFF) in tutorstvom kot tudi z vodstvom fakultete in podpornimi službami. Z aktivno komunikacijo med vsemi deležniki so bili vzpostavljeni temelji za uresničitev predlaganih sprememb in izboljšav. Organizirali smo tribuno ŠSFF, s čimer smo skušali izboljšati položaj študentskega organiziranja na Filozofski fakulteti.

## Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Obštudijska in interesna dejavnost, storitve za študente

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Transparentna in jasna komunikacija z vodstvom fakultete.		Večji pretok informacij.	
ŠSFF je v letu 2023 financiral večje število študentskih projektov.		Več priložnosti za druženje, neformalno povezovanje in strokovno udejstvovanje študentov/šudentk fakultete.	
Izvedba individualnih pogovorov predsednice ŠSFF s predstavniki v ŠSFF.		Celovit pregled nad dogajanjem na posameznih oddelkih.	
Za vse študente/šudentke so na voljo govorilne ure predsednice ŠSFF in koordinatorice tutorjev FF.		Večja dostopnost študentskih funkcionarjev za celotno študentsko populacijo.	
Namestitve talnih oznak za slepe in slabovidne v fakultetni avli na vodilni poti od glavnega vhoda do stopnišča.		Lažja orientacija slepih in slabovidnih.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Nezadostna količina denarnih sredstev za podporo izvedbi študentskega delovanja.	Povečanje denarnih sredstev za študentske aktivnosti.	Razmislek in pobuda k povečanju sredstev za študentske aktivnosti.	ŠSFF, vodstvo UL FF, vodstvo UL.
Upad izpolnjevanja VIS anket.	Povečanje števila izpolnjenih VIS anket.	Ozaveščanje pomena VIS anket med študenti/šudentkami fakultete.	ŠSFF UL FF, profesorji/profesorce UL FF.
Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Upad interesa za študentsko funkcionarstvo in organiziranje.	Povečanje interesa za študentsko funkcionarstvo in organiziranje.	Organizacija javnih tribun.	ŠSFF UL FF.
Diskriminatorna obravnava Filozofske fakultete in ŠSFF s strani velike večine članic UL.	Izboljšanje položaja znotraj univerzitetne skupnosti.	Transparentno poslovanje UL, ŠSUL in ponovna vzpostavitev dvotirnega študentskega organiziranja.	Vodstvo UL.

**Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022**

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Vključevanje vodstev oddelkov v tutorsko dogajanje.	Realizirano.	V okviru Informativnih dni se bodočim študentom tradicionalno predstavi tudi sistem tutorstva na Filozofski fakulteti. V preteklem študijskem letu je koordinatorka tutorjev študentov o pomenu te predstavitve pred izvedbo Informativnih dni posebej obvestila vodstva vseh oddelkov. Poleg tega jim je pred začetkom novega študijskega leta poslala tudi prenovljen seznam študentov tutorjev/šudentk tutorok, ki delujejo na posameznih oddelkih.
Ozaveščanje pomena timskega dela. Sodelovanje kot pogoj za pridobitev potrdila o uspešno opravljenem tutorskem delu.	Realizirano.	Koordinatorica tutorjev študentov je v preteklem študijskem letu prenovila pogoje za pristop k izpitu, ki študentu omogoča pridobitev KT za opravljanje tutorskega dela. Poleg dosedanjega pogoja (80 % opravljenih obveznosti) je kot dodaten pogoj določila aktivno sodelovanje v tutorski ekipi. S tem želimo vzpodbuditi krepitev zavesti o pomenu timskega dela tutorjev. Isti pogoj za pristop k izpitu bo veljal tudi v prihodnjem študijskem letu.
Pripraviti izčrpne informacije na spletni strani ter tutorje za študente s posebnimi potrebami ter študente/študentke obveščati, kje so informacije na voljo.	Realizirano.	V preteklem študijskem letu je koordinatorka tutorjev za študente s posebnim statusom skupaj z vodjo Referata za dodiplomski študij pripravila dopis, ki ga prejmejo vsi študentje, ki zaprosijo za status študenta s posebnimi potrebami. V njem so zbrane koristne informacije, med drugim tudi posodobljene kontaktne informacije tutorjev študentov za študente s posebnim statusom, zaupne osebe in psihološke svetovalnice. <i>Zaradi določb Zakona o varstvu osebnih podatkov še vedno ne moremo sami pridobivati podatkov o študentih s posebnim statusom, kar bi nam omogočilo njihovo neposredno nagovarjanje. Posledično so tutorske pomoči ti študentje deležni samo oz. šele, ko zanje sami zaprosijo. Da bi se to v resnici dogajalo, uvajalni tutorji študenti nove študente vzpodbujajo, naj čim prej zaprosijo za pomoč, če jo potrebujejo.</i>

V študijskem letu 2022/2023 je bilo v tutorski sistem na Filozofski fakulteti vključenih skupno 122 tutorjev študentov/tutorok študentk, in sicer 111 uvajalnih tutorjev/tutorok, 8 tutorjev/tutorok za tuje študente in 3 tutorji/tutorke za študente/študentke s posebnimi potrebami.

Ker so tutorske ekipe na posameznih oddelkih številčne, je potrebno veliko usklajevanja, prilagajanja in timskega dela. Da bi se izognili morebitnim težavam zaradi neodzivnosti posameznih tutorjev študentov/tutorok študentk, je bilo kot pogoj za pridobitev končnega potrdila poleg 80 % opravljenih obveznosti dodano še aktivno sodelovanje v ekipi. Tutorji/tutorke morajo torej za pristop k izpitu izpolnjevati oba pogoja. To pravilo bo veljalo tudi v prihodnjem študijskem letu. V študijskem letu 2022/2023 sicer nismo imeli nobenih večjih težav, manjše so uredili oddelčni koordinatorji sami/oddelčne koordinatorke same.

Preteklo študijsko leto prvič po epidemiji ni bilo nobenih omejitev druženja. Posledično smo lahko vse dogodke izvedli v živo. Dogodki so se od oddelka do oddelka razlikovali. Običajno je šlo za brucovanja, decembrske čajanke, filmske večere, delavnice na temo pisanja seminarskih nalog in učenja za izpite, ekskurzije, večere družabnih iger, kvize, ... Načeloma so bili dogodki dobro obiskani.

Odločanje za tutorsko pomoč je sicer pogosto, a žal zaznavamo slabšo odzivnost brucev/bruck na tutorskih kavah in ostalih dogodkih, zato se trudimo s čim večjo promocijo. Ustvarili smo tutorski profil na Instagramu, kjer objavljamo informacije o dogodkih na vseh oddelkih (podobno tudi na Facebooku), in organizirali Language caféje, da bi spodbujali medoddelčno druženje in tutorsko delo.

V preteklem študijskem letu smo aprila organizirali tutorski team building na bowlingu v Klubu 300. Čeprav so tutorji/tutorke sami izrazili željo, da bi radi imeli team building, vseeno ni bil najbolje obiskan. Najverjetneje je za to kriv termin izvedbe, ki ga je težko določiti zaradi drugih dejavnosti in obveznosti tutorjev/tutork. Zaradi tega bomo v letošnjem študijskem letu z organizacijo tega dogodka začeli že konec februarja/v začetku marca, ko upamo na boljši odziv.

Maja 2023 smo izvedli razpis za nove tutorje/tutorke in imeli izjemno velik odziv, tako da je generacija 2023/2024 ena največjih do zdaj: skupno imamo trenutno 174 tutorjev študentov/tutork študentk, od tega 152 uvajalnih tutorjev/tutork, 19 tujih in 3 tutorje/tutorke za študente/študentke s posebnim statusom.

Na junijski seji Komisije za tutorstvo smo spremenili *Pravilnik o tutorskem sistemu na Filozofski fakulteti*, v katerega smo vnesli možnost, da si s študijskim letom 2023/2024 fakultetni koordinator/fakultetna koordinatorica po potrebi lahko izbere svojega pomočnika/pomočnico, saj je zaradi velikega števila tutorjev/tutork delo bistveno bolj obsežno. Prav tako smo dodali še en pogoj, da tutor/tutorica ne more postati študent/študentka, ki je v določenem letu na izmenjavi. Pravilnik je bil sprejet na septembrski seji Senata Filozofske fakultete.

Ob koncu študijskega leta smo imeli zaključno prireditev, kjer so tutorji/tutorke dobili zaključna potrdila. Kot vsako študijsko leto, je bilo ob pomoči ostalih študentskih predstavnikov/predstavnice organizirano tudi septembrsko izobraževanje tutorjev/tutork, ki je potekalo 15. in 22. 9.

Poleg tutorjev študentov/tutork študentk so tutorji/tutorke tudi vsi učitelji/vse učiteljice, zaposleni/zaposlene na Filozofski fakulteti. Za delovanje učiteljskega tutorstva na vsakem od 21 oddelkov fakultete skrbi koordinator/koordinatorica tutorjev učiteljev/tutork učiteljic. V preteklem študijskem letu nismo izvajali posebnih dejavnosti na področju učiteljskega tutorstva.

## Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Tutorstvo

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Vzpostavitev profila Tutorstva na Instagramu.	V preteklem študijskem letu smo odprli lasten profil na Instagramu. Z vzpostavitvijo novega informacijskega kanala smo se odzvali na opažen upad uporabe Facebooka med študenti/študentkami. Nov profil nam bo omogočil, da bomo še naprej študentom/študentkam nudili pravočasne in vsebinsko ustrezne podatke o tutorskih dogodkih.
Izvedba dveh t. i. Language café dogodkov.	V preteklem študijskem letu smo organizirali dva t. i. Language café dogodka. Gre za tip srečanja, na katerem se komunicira v tujem jeziku in je načeloma namenjen spoznavanju različnih kultur. Kot dogodek, na katerem se srečujejo študentje/študentke različnih oddelkov, letnikov in stopenj študija, smo ga prepoznali kot odlično priložnost tudi za promocijo tutorstva.

Vpeljava novega pogoja za pristop k opravljanju izpita pri predmetu Tutorstvo.

Študentje tutorji/šudentke tutorke lahko ob izpolnjevanju določenih pogojev pristopijo k opravljanju izpita, s katerim dobijo KT za opravljeno tutorsko delo. V preteklem študijskem letu smo prvotnemu pogoju, ki je predvideval 80 % udeležbo na tutorskih dogodkih, dodali tudi nov pogoj, sodelovanje v tutorski ekipi. Ukrep spodbuja tutorje študente/tutorke študentke, da se aktivno vključujejo v delo ekipe, s čemer se po eni strani krepi zavest o pomenu skupinskega dela, po drugi pa tak način delovanja prinaša tudi boljše rezultate študentske tutorske dejavnosti.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Slab vpogled v odzivnost študentov/študentk prvega letnika.	Oblikovati ustrezen sistem, ki bo omogočal spremljanje in evalvacijo odzivnosti študentov/študentk prvega letnika.	Ob zaznanem nihanju odzivnosti študentov/študentk prvega letnika v prejšnjem študijskem letu smo ugotovili, da je potrebno za načrtovanje ustreznih ukrepov najprej vzpostaviti sistematično beleženje dosega tutorske dejavnosti. To nam bo v nadaljevanju omogočilo zaznavanje morebitnega več let trajajočega upada odzivnosti in pravočasno oblikovanje ukrepov, s katerimi bomo nato skušali ponovno povečati odzivnost študentov/študentk prvega letnika.	Predsednica Komisije za tutorstvo UL FF ob pomoči koordinatorke tutorjev študentov/tutork študentk UL FF.
Neobstoj posebne tutorske pomoči za tuje študente/študentke, ki študirajo kot redni študenti/študentke.	Reorganizacija tutorstva, ki bo zagotovila ustrezno pomoč vsem redno vpisanim tujim študentom/študentkam.	Tuji študenti/študentke, ki so v študijske programe Filozofske fakultete vpisani kot redni študentje/redne študentke, dobijo, tako kot njihovi slovenski kolegi, zgolj uvajalnega tutorja študenta/uvajalno tutorko študentko. Do pomoči tutorja/tutorke za tuje študente/študentke so upravičeni zgolj tuji študenti/študentke, ki na fakulteto pridejo v okviru mednarodne izmenjave. V zadnjem študijskem letu smo postali pozorni na nekatere probleme rednih študentov tujcev/študentk tujk, ki bi jih ustrezno lahko preprečili z ustrezno tutorsko dejavnostjo. Zato bomo preučili možnosti, kako vsem redno vpisanim tujim študentom/študentkam zagotoviti ustrezno tutorsko pomoč, npr. dodelitev tutorja/tutorke za tuje študente/študentke.	Predsednica Komisije za tutorstvo UL FF ob pomoči koordinatorke tutorjev študentov/tutork študentk UL FF in vodje službe CPI UL FF.

Slaba prepoznavnost tutorstva za študente/študentke s posebnim statusom.	Uveljavitev tutorstva za študente/študentke s posebnim statusom.	Tudi v preteklem študijskem letu se je pokazalo, da se študentje/študentke s posebnim statusom le redko obračajo na tutorje študente/tutorke študentke in tutorje učitelje/tutorke učiteljice, ki pokrivajo področje pomoči študentom/študentkam s posebnimi potrebami. Čeprav je manjša odzivnost študentov/študentk v luči njihovega morebitnega strahu pred stereotipno obravnavo razumljiva, lahko njihova neodzivnost močno vpliva na njihovo možnost enakopravnega vključevanja v študijski proces. V prihodnjem študijskem letu bomo zato pristopili k bolj neposredni promociji tutorstva pri študentih/študentkah s posebnim statusom ter identificirali sistemske rešitve pomoči tej skupini študentov/študentk.	Predsednica Komisije za tutorstvo UL FF ob pomoči koordinatorke tutorjev študentov/tutork študentk UL FF in vodje službe CPI UL FF.
Slabo delovanje učiteljskega tutorstva.	Vsebinska in izvedbena prenova učiteljskega tutorstva.	Če lahko na področju študentskega tutorstva govorimo o njegovem uspešnem delovanju, pa učiteljsko tutorstvo nekako ne zaživi. Deloma je vzrok za to nejasna ločitev med tutorsko dejavnostjo in redno dejavnostjo posameznih profesorjev/profesorice. V prihodnjem študijskem letu bomo zato začeli projekt prenove učiteljskega tutorstva. Prvi korak bo analiza dosedanje prakse. Identifikacija morebitnih problemov, nejasnosti, izzivov in primerov dobrih praks bo nato služila kot osnova za prenovu, v okviru katere bomo preučili možnosti reorganizacije delovanja učiteljskega tutorstva, smiselnost organizacije posebnega izobraževanja učiteljev/učiteljic ipd.	Predsednica Komisije za tutorstvo UL FF ob pomoči vodje službe CPI UL FF.



## **Pedagoška enota za šport**

Pedagoška enota za šport skrbi za fizično aktivnost študentov/šudentk Filozofske fakultete. Na naši fakulteti lahko študenti/šudentke izberejo šport v sklopu izbirnega predmeta Šport in humanistika s podpoglavji o filozofiji, sociologiji ter medicini in preventivi športa na prvi stopnji ter sociologiji II in zgodovini športa na drugi bolonjski stopnji. Na predmet, ki je ovrednoten s 5 KT, je vpisanih preko 450 študentov/šudentk.

Prav tako pa si lahko študentje/šudentke izberejo šport kot obštudijsko dejavnost, kamor se vpisujejo vsi, ki se želijo ukvarjati s športom kot rekreacijo in se posvečajo zdravemu duhu in telesu. Na športnem področju ponujamo več kot dvajset različnih športnih panog, na katere se študenti/šudentke prijavljajo v skladu z lastnim interesom. Športa kot rekreacije se udeležuje okoli 150 študentov/šudentk, kar pomeni, da je v proces športnega udejstvovanja skupaj vključenih okoli 600 študentov/šudentk Filozofske fakultete. Za njih skrbijo štirje redno zaposleni predavatelji/predavateljice kinezioloških znanosti ter ena zunanja izvajalka.

Študenti/šudentke Filozofske fakultete se vključujejo tudi v medfakultetna ligaška tekmovanja, kjer branijo barve Filozofske fakultete v odbojki, košarki in dvoranskem nogometu. Na omenjenih tekmovanjih pogosto zasedajo najvišja mesta; odbojkarice Filozofske fakultete so bile večkrat prvakinja Univerzitetne odbojkarske lige UL.

Prav tako se Filozofska fakulteta ponaša s certifikatom Športniku prijazno izobraževanje, ki ga podeljuje Olimpijski komite Slovenije.

V študijskem letu 2019/2020 in 2020/2021 smo bili zaradi epidemije Covid-19 primorani vadbo preseliti v e-učilnico, od študijskega leta 2021/2022 dalje pa smo zadovoljni, da vadbo lahko opravljamo v "fizični" obliki. Omeniti velja, da se je število športno aktivnih študentov/šudentk v zadnjih letih občutno zmanjšalo, zato bo v prihodnje potrebno več energije nameniti ponovnemu porastu priljubljenosti športa med študenti/šudentkami.

Poleg skrbi za vadbo študentov/šudentk se na Pedagoški enoti za šport posvečamo tudi športu in zdravemu načinu življenja vseh zaposlenih na Filozofski fakulteti in varovanju zdravja na delovnem mestu. V letu 2023 smo izvedli srečanje filozofskih fakultet Zagreba, Maribora in Ljubljane. Ta troboj naj bi bil od sedaj redno na programu.

## **Načrt za uveljavljanje enakosti spolov na FF in ničelna toleranca do vsakršnega nasilja**

### **Etični kodeks Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani**

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani kot institucija, z njo pa tudi vsi zaposleni/vse zaposlene ter vsi študenti/vse študentke pri svojem delovanju spoštujemo raznolikost, cenimo svobodo in smo zavezani temeljnim vrednotam humanosti, poštenosti, spoštljivosti, pravičnosti, odgovornosti, solidarnosti in enakosti, vključno z enakostjo spolov. Naš cilj je omenjene vrednote vključevati v izobraževanje, raziskovanje in vse druge aktivnosti, ki se izvajajo na fakulteti.

Enakost spolov je eno od pomembnih področjih, ki se mu je zavezala FF.

Leto 2023 je bilo že drugo leto uresničevanja v letu 2020 sprejetega institucionalnega načrta enakosti spolov (NES). Delo je potekalo predvsem preko naslednjih aktivnosti:

- organizacije DES
- senzibiliziranja, izobraževanja, usposabljanja na področju spolnega nadlegovanja.

**Že tretje leto zapored smo v študijskem letu 2022/2023 organizirali DES na FF.**

Dnevi enakosti spolov na FF so namenjeni tako naši notranji javnosti, študentom/šudentkam, profesorjem/profesoriceam ter vsem zaposlenim, pa tudi širši javnosti. Z njimi želimo sporočiti, da enakost spolov jemljemo resno in se s tem vprašanjem ukvarjamo tako teoretsko kot empirično-raziskovalno. Izsledke našega dela sproti vključujemo v pedagoško prakso in v naša prizadevanja za enakost spolov v širši družbi. V naše aktivnosti, kjer tematiziramo pomembna aktualna vprašanja enakosti spolov (od npr. stereotipnih

obravnav spolov v učbenikih, do vključujočega jezika in spolnega nadlegovanja), vključujemo tako strokovnjake/strokovnjakinje naše fakultete kot tudi kolege/kolegice z drugih fakultet in inštitutov, civilne družbe in drugih okolij, pa tudi iz tujine.

Že tradicionalno smo za otvoritveni dogodek izbrali 8. marec, mednarodni dan žensk, ki ga je odprla dekanja prof. Mojca Schlamberger Brezar. Do sredine meseca maja smo izvedli še 13 dogodkov. Na otvoritvenem dogodku smo skupaj z gostjama Jovano Mihajlovič Trbovc (ZRC SAZU) in Romano Jordan – povezovala ga je novinarka RTV SLO Tita Mayer – spregovorile o izkušnjah pri implementaciji NES in ob tem predstavile našo knjigo *Samoumevnosti in nelagodja, Sistemsko urejanje enakosti spolov v akademskem polju*.

Poleg otvoritvenega dogodka, ki ga je organiziral Oddelek za sociologijo skupaj z dekanatom, smo izvedli še 13 dogodkov v organizaciji Oddelka za pedagogiko in andragogiko, Oddelka za etnologijo in kulturno antropologijo, Oddelka za psihologijo in Oddelka za germanistiko in nederlandistiko in skandinavistiko ter študentk različnih oddelkov. Tematike so se raztezale od predstavitve študentskih nalog s področja enakosti spolov preko duševnega zdravja, spolnega nadlegovanja in nasilja, spolnega dela, umetnostnih praks in enakosti spolov, kulturne dediščine, žensk v politiki in enakosti spolov v povezavi z dolgotrajno oskrbo. V pogovorih, okroglih mizah, predavanjih in predstavitev del so poleg študentk in profesorjev/profesorice Filozofske fakultete sodelovale tudi gostje z drugih institucij in iz tujine (Avstrije, Nemčije in ZDA). Večina dogodkov je dokumentirana in dostopna na zavijku <https://www.ff.uni-lj.si/enakost-spolov/dnevi-enakosti-spolov>.

Na področju preprečevanja in obravnave nasilja in nadlegovanja so bile izvedene aktivnosti na ravni Univerze v Ljubljani, na ravni Filozofske fakultete pa so bile edine dejavnosti izvedene v okviru DES.

#### **V okviru DES smo izvedli naslednja izobraževanja:**

- Predstavitve priročnika: Spolnemu nasilju in nadlegovanju vstop prepovedan! 20. 4. 2023.

Na dogodku je bil predstavljen priročnik, ki je nastal v okviru ciljnoraiziskovalnega projekta z naslovom *Institucionalne, zakonodajne in ozaveščevalne rešitve ter aktivnosti pri naslavljanju spolnega nadlegovanja in drugih oblik spolnega nasilja v visokošolskih in raziskovalnih organizacijah v Sloveniji*.

Priročnik je namenjen vsem institucijam, ki delujejo v akademskem polju v Sloveniji (javnim in zasebnim visokošolskim zavodom, raziskovalnim inštitutom) ter tudi vsem ostalim organizacijam, ki jih to področje zanima ter je dostopen tudi kot e-knjiga na povezavi: <https://ebooks.uni-lj.si/ZalozbaUL/catalog/book/409>.

Na dogodku, na katerem so sodelovali nekateri avtorji/avtorice, je bil med drugim poudarjen tudi pomen tega priročnika za sistemsko obravnavo spolnega nadlegovanja in nasilja.

- Spolno ter druge oblike nadlegovanja, nasilja in trpinčenja nad osebami z oviranostmi, 19. 4. 2023.

Na dogodku smo se dotaknili vprašanj, povezanih s specifikami in značilnostmi spolnega ter drugega nadlegovanja, nasilja in trpinčenja nad osebami z oviranostmi. Izhodišče pogovora je bila raziskava z naslovom *Vrstniško nadlegovanje in trpinčenje mladostnikov z oviranostmi*, ki so jo v letu 2022 izvedli na Fakulteti za varnostne vede UM. Na pogovoru je sodelovala tudi oseba z izkušnjo oviranosti, ki je iz lastne perspektive osvetlila specifične tega problema in pomanjkljivosti sistemske obravnave na tem področju. Na pogovoru je sodelovala tudi zaupna oseba, ki je na Filozofski fakulteti imenovana prav posebej za podporo osebami z oviranostmi.

- Spopadanje s težkimi zgodbami s strani zaupne osebe in raziskovalke, 15. 3. 2023

Dogodek so organizirali študenti/organizirale študentke, sodelovale pa so zaupne osebe in raziskovalke, ki delajo na temah, povezanih z nasiljem, in so na fakulteti zaupne osebe.

## Navedba predlogov ukrepov področja Vključujoče akademsko okolje

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
V okviru že tradicionalnih »Dnevov enakosti spolov« smo organizirali številne dogodke na temo etičnih vidikov, razumevanja (ne)enakosti spolov ipd, letos še posebej močno iz študentske perspektive.	Senzibiliziranje študentk in študentov ter zaposlenih za vprašanja (ne)enakosti, etike ipd.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Zagotoviti informiranje o pomenu vključujočega in nediskriminatornega akademskega okolja s prenosom in izmenjavo dobrih praks.	Organizacija Dnevov enakosti in drugih tematsko usmerjenih dogodkov ter njihovo promoviranje.	Vodstvo UL FF, strokovna delavka za spremljanje dejavnosti na UL FF, organizatorji dogodkov.
/	Etično delovanje in spoštljiv medsebojni odnos vseh.	Organizacija in izvedba tematskih izobraževanj, okroglih miz, sestankov, posvetov in dodatna izobraževanja in usposabljanja zaupnih oseb na temo etičnega delovanja, vključujočega delovnega in študijskega okolja.	Vodstvo UL FF, zaupne osebe.
/	Uveljavljanje načel enakosti.	Zaposlitev osebe za zagotavljanje enakosti na ravni UL.	UL.

## 3.5 Družbena vloga in mesto FF

### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
S pomočjo FF, UL in MIZŠ zagotoviti ustrezno infrastrukturo za izvajanje dejavnosti, tj. učilnice.	Ostaja na ravni predloga. Vključeno v program dela 2024.	Iskanje ustreznih prostorov za učilnice še vedno poteka.
S strani države zagotoviti sistemsko financiranje, ki bo omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje, saj se potrebe po poglobljenem in kontinuiranem delu na področju slovenščine kot drugega in tujega jezika kažejo tako v Sloveniji kot zunaj njenih meja.	Realizirano.	Zagotovljeno je bilo dolgoročno/sistemsko financiranje, ki bo tudi v prihodnjih letih omogočalo stabilno in kakovostno osnovno dejavnost v okviru nacionalno pomembnih nalog na programih Slovenščina za otroke in mladostnike ter Izobraževanje.
V okviru Znanstvene založbe UL in vzpostavitve spletne knjigarne UL urediti primeren portal za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižno polico).	Ostaja na ravni predloga. Vključeno v program dela 2024.	Univerzitetna spletna knjigarna je vzpostavljena, v letu 2024 pričakujemo njen nadaljnji razvoj, tudi v smeri ureditve primerne portala za varno in ustrezno zaščiteno nalaganje ter uporabo učnih vsebin (e-knjižna polica).
Financiranje razvoja orodij, ki bodo omogočala izvajanje izpitov iz slovenščine kot tujega jezika (tudi) na daljavo.	Ostaja na ravni predloga. Vključeno v program dela 2024.	Gre za dolgoročneji cilj, povezan predvsem s pridobivanjem finančnih sredstev.

Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik (CSDTJ) je v letu 2023 izvedel več različnih tečajev slovenščine za odrasle, ki se jih je udeležilo 906 tečajnikov/tečajnic iz 78 držav. V okviru programa Tečaj slovenščine smo izvedli 28 rednih tečajev (4 šole, 2 sta bili vzporedno izvedeni tudi preko spleta, 2 popoldanska tečaja na spletu, 2 jutranja tečaja, 2 jutranja tečaja na spletu, 2 intenzivna tečaja, 4 priprave na izpit, 2 tečaja za študente/šudentke, 2 tečaja za izmenjavne študente/šudentke, 2 tečaja za tujce/tujke, zaposlene na Univerzi v Ljubljani, 2 tečaja Okusimo slovenščino, Tečaj pisanja za študente/šudentke), 1 tečaj za posebne skupine (skupina učiteljev/učiteljic z avstrijske Koroške) in 82 individualnih tečajev. Sodelavke programa so vključene v projekt *Korpus KOST*, v okviru katerega se zbirajo in analizirajo besedila, ki so jih napisali udeleženci tečajev slovenščine. Program je bil uspešen tudi na razpisu za projekt KIP, *Kombinirani intenzivni program Erasmus+*, namenjen strokovnemu izpopolnjevanju študentov/šudentk slovenščine z univerz izven Slovenije. Obsegal je 60 ur in udeležilo se ga je 20 študentov/šudentk s Češke, Hrvaške, Poljske in Slovaške, ki so za svoje delo prejeli 3 kreditne točke. Brezplačni e-tečaj slovenščine *Slovene Learning Online* ([www.slonline.si](http://www.slonline.si)) ima že skoraj 43.000 registriranih uporabnikov/uporabnic z vsega sveta. V letu 2023 je bil objavljen tretji (slovnični) del tečaja *Slovene Learning Online 3*, pripravlja pa se tudi že vsebina za četrti del tečaja – *Slovene Learning Online 4*.

V okviru programa Slovenščina za otroke in mladostnike smo zaključili razvojni projekt (financer Ministrstvo za kulturo) *Nadgradnja učnega gradiva Čas za slovenščino 1 v digitalnem okolju in prilagoditev gradiva za pouk slepih*. Uporabnikom je prosto dostopen spletni portal za učenje slovenščine *Čas za slovenščino 1*, klikljivi seznam jedrnega besedišča A1 z leksikalnimi informacijami in različica učnega gradiva *Čas za slovenščino 1*, ki je prilagojena za slepe govorce. Rezultati projekta so prosto dostopni na spletni strani CSDTJ (<https://centerslo.si/za-otroke/projekti/>), *Jedrno besedišče A1 z leksikalnimi informacijami za slovenščino 1.0* pa je na voljo tudi kot odprto dostopna baza na repozitoriju Clarin.si (<http://hdl.handle.net/11356/1896>). V okviru rednih seminarjev, ki jih organizira ZRSŠ, smo usposabljali učitelje/učiteljice,

ki poučujejo dopolnilni pouk slovenskega jezika in kulture v evropskih državah, učitelje/učiteljice, ki poučujejo na goriških in tržaških šolah oz. v Benečiji in v Porabju, ter učiteljico slovenščine, ki je začela poučevati v vrtcu in osnovni šoli v Kanalski dolini. Vodili smo razpis in zbiranje prijav za nove asistente slovenskega jezika na avstrijskem Koroškem in organizirali posebno srečanje z avstrijskim koordinatorskim tujejezičnim asistentom v zamejskih šolah. V okviru sistema KATIS smo izvedli 2 usposabljanji za učitelje/učiteljice, ki poučujejo učence priseljence/učenke priseljenke, specifična vključevanja otrok priseljencev v VIZ pa je bila predstavljena tudi doktorskim študentom/študentkam na PeF UL. Prav tako smo izvedli več tečajev slovenščine, ki se jih je udeležilo 336 otrok in mladostnikov: izvedeni sta bili *18. Mladinska poletna šola slovenščine* (123 udeležencev/udeleženek) in *Otroška poletna šola slovenščine* (6) – v okviru obeh prireditev poteka tudi usposabljanje novih učiteljev/učiteljic slovenščine kot drugega jezika in asistentov/asistentk na avstrijskem Koroškem –, izvedli smo 2 tečaja slovenščine za dijake/dijakinje iz tujine, ki želijo študirati v Sloveniji (8), intenzivnih tednov slovenščine pa se je udeležilo 196 dijakov/dijakinj iz 10 zamejskih šol (ZG in ZRG za Slovence v Celovcu, Višja šola za gospodarske poklice v Šentjakobu, Dvojezična trgovska akademija v Celovcu, Gimnazija Velikovec, Trgovska akademija v Velikovcu, Državni tehniški zavod Žiga Zois v Trstu, Licej Primož Trubar v Gorici, Licej France Prešeren v Trstu, Znanstveni licej Jožef Štefan v Trstu, Licej Anton Martin Slomšek v Trstu). Tovrstno izpopolnjevanje v slovenščini se je izkazalo za zelo učinkovito in predstavlja pomembno pomoč pri učenju slovenščine v kontekstu slovenskih zamejskih šol, za CSDTJ in MVI pa dragocen vpogled v jezikovno zmožnost in jezikovno stvarnost dijakov/dijakinj v slovenskih šolah v tujini, kar predstavlja pomembno osnovo za načrtovanje in izvedbo usposabljanj za tamkajšnje učitelje/učiteljice. Na prošnjo MVI smo podali predlog ravni znanja slovenščine, ki bi jo morali za opravljanje dela dosegati različni zaposleni/različne zaposlene v sistemu vzgoje in izobraževanja. Sodelavki programa sta članici različnih komisij in delovnih skupin (Komisija za dopolnilni pouk slovenskega jezika in kulture v tujini, *Komisija Nagradnega natečaja Urada Vlade RS za Slovence v zamejstvu in po svetu za diplomske, magistrske in doktorske naloge s področja Slovencev v zamejstvu in Slovencev po svetu*, Delovna skupina za pripravo strategije jezikovnega izobraževanja do leta 2030).

V okviru programa Izobraževanje je bilo izvedenih več seminarjev za učitelje/učiteljice: Poseben izobraževalni seminar za štipendiste po Osimskih sporazumih za slovenske učitelje/učiteljice iz Italije, 5 seminarjev v obsegu od 10 do 20 ur za učitelje/učiteljice slovenščine kot drugega in tujega jezika, ki poučujejo v Sloveniji in po svetu, seminar za učitelje/učiteljice slovenščine na ljudskih šolah na avstrijskem Koroškem – skupno več kot 220 udeleženci/udeleženkami. Izvedli smo tudi usposabljanje za prostovoljce/prostovoljke Rdečega križa, ki pomagajo pri poučevanju slovenščine kot drugega jezika – obiskalo ga je 23 prostovoljcev/prostovoljk. Skupaj se je seminarjev, ki smo jih organizirali na CSDTJ v okviru različnih programov (Izobraževanje, Slovenščina za otroke in mladostnike, Izpitni center, Slovenščina na tujih univerzah) ali so pri njih sodelovali, v letu 2023 udeležilo več kot 900 udeležencev/udeleženek.

V okviru programa Slovenščina na tujih univerzah (STU) smo koordinirali delovanje 58 lektoratov in študijev slovenščine na tujih univerzah; na 29 univerzah ima slovenistika status samostojnega dodiplomskega in/ali podiplomskega študija oziroma študijske smeri. V lektorate oz. študij slovenščine na univerzah v tujini je bilo v študijskem letu 2022/2023 vključenih ok. 1700 študentov/študentk. Učitelji/učiteljice STU sodelujejo v delovnih skupinah projektov priprave stopenjskih beril *Slovenščina po korakih* in korpusa slovenščine kot tujega jezika KOST. Izvedli smo 11. skupni projekt vseh slovenistik na tujih univerzah Svetovni dnevi slovenske literature, v okviru katerega je bilo izvedenih okoli 60 različnih dogodkov po svetu.

V okviru Izpitnega centra (IC) je bilo do konca oktobra 2023 izvedenih nekaj več kot 3800 izpitov iz znanja slovenščine kot tujega jezika na štirih ravneh. Izvedeni so bili 4 seminarji za izvajalce/izvajalke izpitov in seminar o jezikovnem testiranju za zainteresirano javnost. Izpiti iz znanja slovenščine so bili prvič evalvirani (vstopna raven) oz. ponovno evalvirani (ostale tri ravni) s strani mednarodnega združenja ALTE in pri 14 od 17 ocenjenih parametrov dobili oceno dobra praksa (angl. Good practice), 3 pa z nekaj priporočili za izboljšanje. Orodja za prepoznavanje oseb z nizko ravno pismenosti (sodelavke IC so sodelovale pri njihovem razvoju ter jih prevedle in prilagodile za slovenščino) so bila tudi v slovenščini objavljena na spletnih straneh Sveta Evrope. Udeležile so se tudi srečanja ALTE v Rimu (ena od njih je članica Stalnega strokovnega odbora, mandat so ji podaljšali še za 3 leta). IC je za namene spremljanja izvajalcev/izvajalk uvedel redne seminarje (krajši format, izvedba na daljavo) in posodobil platformo, prek katere se komunicirajo vsebine v zvezi z izvajanjem izpitov, prenovljeni so bili formati ustnih izpitov, sodelavke IC so se



udeležile 12-urnega usposabljanja o statistiki za potrebe statistične analize rezultatov izpitov. Začeli so se postopki umeščanja vseh izpitov na ravni SEJA in postavljanja standardov (dveletni projekt). Ob novi zakonodaji, ki je za združevanje družine za državljane tretjih držav določil jezikovne zahteve, se je IC medijsko zelo izpostavil ter na to temo organiziral tudi javni posvet, ki so se ga udeležili različni deležniki (prepis bo objavljen v strokovni publikaciji). V okviru IC je bil razvit izpit iz znanja slovenščine za potrebe bodočih študentov/šudentk UL; pilotiranje je predvideno do konca leta 2023. Sodelavke IC so sodelovale pri posodobitvi programa *Začetna integracija priseljencev* (ena kot soavtorica, ena kot recenzentka), s strani ACS so bile povabljene k razvoju programa in preizkusa znanja slovenščine na t. i. preživetveni ravni, kot jo predvideva novi zakon o tujcih.

Organizirali smo 59. seminar slovenskega jezika, literature in kulture, ki se ga je udeležilo 93 udeležencev/udeleženk – študentov/šudentk, učiteljev/učiteljic, raziskovalcev/raziskovalk slovenistike in slavistike – iz 22 držav, ter 42. simpozij Obdobja, ki se ga je udeležilo 51 referentov/referentk ter več kot 70 drugih poslušalcev/poslušalk; v okviru obeh prireditev sta izšli monografski publikaciji z objavljenimi predavanji.

V okviru programa Založništvo na CSDTJ skrbimo za redno obveščanje o novostih – o učnih gradivih ter pripravi učnih in izpitnih gradiv ter spremembah izpitnega sistema po e-pošti, prek družbenih omrežij, na spletni strani CSDTJ, v obliki predstavitev, delavnic in predavanj na izobraževalnih in delovnih srečanjih. Izdano je bilo novo stopenjsko berilo (Veronika Deseniška), v pripravi sta dve novi berili (pravljice in šaljive zgodbe). Izdana so bila tudi tri nova učbeniška gradiva (*Mozaik slovenščine*, *Slovenščina 1+ : Besedila in vaje za besedišče 1.1* in *Slovenščina 1+ : Besedila in vaje za besedišče 1.2*) ter učni pripomoček v obliki družabne igre (Popolni par), v pripravi pa ostaja učbeniški komplet Slovenska beseda v živo 2a in učno gradivo za poučevanje literature (1. del: poezija). Ponatisnili smo učbeniška gradiva (*Čas za slovenščino 1 – učbenik in delovni zvezek, A, B, C ... gremo*, *Slovenščina ekspres 1*, *Slovenščina 1+ : Slovnične tabele in vaje*), slovnične preglednice *Oblike v oblakih*, stopenjsko berilo (Martin Krpan), *Žepno slovenščino* (italijanščina, francoščina, angleščina). S svojimi publikacijami smo prisotni na Sejmu akademske knjige Liber.ac, Slovenskem knjižnem sejmu in Slovenskem slavističnem kongresu.

V sklopu projekta *Nadgradnja korpusov za slovenščino kot drugi in tuji jezik KOST in KUUS* (financer Ministrstvo za kulturo) smo nadgradili korpus učbenikov za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika KUUS. Korpus KUUS smo z vključitvijo 7 delovnih zvezkov iz učnih kompletov, katerih učbeniki so v KUUS že vključeni v verzijo 1.0, povečali za približno 190.000 besed oz. četrtno. Dopolnjeni KUUS 2.0 tako vsebuje 17 učbenikov in 7 delovnih zvezkov za učenje slovenščine kot drugega in tujega jezika v obsegu več kot 700.000 besed. Kot baza je dostopen v repozitoriju Clarin.si pod licenco ACA ID-BY-NC-INF-NORED 1.0. Verzija 2.0 je za razliko od verzije 1.0 na voljo tudi v formatih TEI XML in vert: <http://hdl.handle.net/11356/1877>. Tako kot KUUS 2.0 je v različnih formatih (TEI XML, CoNLL-U, vert) na repozitoriju Clarin.si na voljo tudi podkorpus ccKUUS 2.0, ki zajema gradiva za učenje slovenščine za otroke in mladostnike na stopnji A1 in A2 in predstavlja približno 10 % korpusa KUUS 2.0. ccKUUS 2.0 je objavljen pod licenco CC BY-NC-SA 4.0 in je vključen tudi v prosto dostopne konkordančnike Clarin: <http://hdl.handle.net/11356/1878>.

V projektu *Jezik na delovnem mestu* (v sodelovanju z ACS in MVI) so sodelavci/sodelavke CSDTJ na podlagi izhodišč, nastalih na podlagi vprašalnika (2021), in izobraževanj (2022) pripravili delavnico ter izvedli pilotni seminar za ozaveščanje delodajalcev o jezikovni pomoči priseljenim delavcem/delavkam.



## Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Izvajanje nalog po pooblastilu

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
Objavljen je bil tretji (slovnični) del brezplačnega spletnega tečaja slovenščine <i>Slovene Learning Online 3</i> .	S pripravo brezplačnih spletnih tečajev slovenščine UL FF in CSDTJ skrbita za širjenje in promocijo slovenskega jezika, literature in kulture tudi med tistimi, ki klasičnih tečajev v razredu ne morejo obiskovati.		
Priprava in izvedba delavnice za ozaveščanje delodajalcev o jezikovni pomoči priseljenim delavkam in delavcem v projektu <i>Jezik na delovnem mestu</i> .	Ozaveščanje delodajalcev o nujnosti pomoči priseljenim delavcem in delavkam pri učenju slovenščine je pomemben korak pri oblikovanju smernic za pripravo in izvajanje jezikovnega usposabljanja (tečajev); pomemben cilj takšnega usposabljanja je – poleg uspešnejšega izpopolnjevanja delovnih nalog – tudi opolnomočenje tujih delavk in delavcev za aktivno delovanje v širši družbi.		
Povezovanje strokovnjakov s področja slovenščine kot drugega in tujega jezika in digitalnega jezikoslovja pri nadgradnji korpusov KOST in KUUS ter pripravi <i>Jedrnega besedišča A1 z leksikalnimi informacijami</i> .	Razvoj temeljnih jezikovnih virov, ki so podlaga za raziskovanje in razvoj jezikovnih tehnologij.		
Izvedba projekta <i>Nadgradnja učnega gradiva Čas za slovenščino 1 v digitalnem okolju in prilagoditev gradiva za pouk slepih</i> .	Priprava tovrstnega gradiva pomeni zagotavljanje možnosti učenja slovenščine najranljivejšim mladostnikom in mladostnicam, nadgradnja gradiva v i-okolju pa pomembno pridobitev na področju i-učenja.		
Priprava orodij za prepoznavanje oseb z nizko ravno pismenosti; prevod in priredba za uporabo v slovenskem jezikovnem in kulturnem okolju.	S pomočjo razvitega orodja za prepoznavanje oseb z nizko ravno pismenosti je olajšano vključevanje migrantov v ustrezne jezikovne tečaje, orodja pa so ob ustreznih prilagoditvah uporabna tudi pri razvoju novih izobraževalnih programov.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Spodbujati prostovoljstvo med zaposlenimi in študenti ter študentkami pri vključevanju v reševanje okoljskih in družbenih problemov.	Sprotno obveščanje o programih prostovoljstva.	Vodstvo UL FF, prodekan študent UL FF, strokovna delavka za spremljanje dejavnosti na UL FF.
/	Ozaveščanje javnosti o pomenu humanistike za razvoj družbe.	Predstavitev raziskovalcev in raziskovalnih dosežkov širši javnosti, izvedba serij intervjujev z raziskovalci in organizacija okroglih miz.	Prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo UL FF, ZIFF UL FF.
/	Ozaveščanje o pomenu trajnostnega razvoja družbe in okolju prijaznem delovanju.	V sodelovanju z dijaki, študentkami in študenti, drugimi članicami UL in širšim družbenim okoljem izvedba serij promocijskih aktivnosti na oglaševalnih panojih.	Vodstvo UL FF, strokovna delavka za spremljanje dejavnosti na UL FF, oddelki UL FF.
Premajhno povezovanje z okoljem, zlasti z vidika vključevanja študentov v projektno delo, pri katerem bi se povezovali s prakso.	Povečati (kvantitativno in kvalitativno) število projektov in aktivnosti zlasti v okviru zelenega prehoda, v katere vključujemo naše študente in strokovnjake iz prakse.	Prijavljanje na projekte (RSF in digitalna UL), ki omogočajo organizacijo manjših projektov, v katere lahko vključimo študente.	Skrbnica RSF ukrepov, CPI UL FF, vodstvo UL FF, posamezni prijavitelji na oddelkih UL FF.

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	V javnosti poudarjati in razširjati pomen kritične in spoštljive razprave o družbeno aktualnih in družbeno občutljivih temah.	Aktivno udejstvovanje v širši javnosti o družbeno aktualnih temah, organizacija in izvedba tematskih okroglih miz, predavanj, posvetov.  Razširjanje idej o vključujoči družbi, solidarnosti, pomenu humanističnih strok širši javnosti.	Vodstvo UL FF, strokovna delavka za spremljanje dejavnosti na UL FF, organizatorji dogodkov.
Pomanjkanje učiteljskega kadra v širši družbi zaradi premajhnega zanimanja za pedagoške študijske programe.	Okrepiti vlogo, status in pomen učiteljskega poklica v širši družbi.	Leto 2024 izpeljati pod motom „Leto učiteljic in učiteljev“ in v sklopu tega organizirati več okroglih miz, diskusij, dogodkov in razprav, ki bodo osvetlili problematiko.	Prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem, vodstvo UL FF, referati, strokovna delavka za spremljanje dejavnosti na UL FF, organizatorji dogodkov.
Premalo poudarka na trajnostnem razvoju in ukrepih, povezanih z njim.	V študijskih programih povečati in okrepiti vlogo trajnostnih vsebin.	Analiza študijskih programov z vidika trajnostnih vsebin; ozaveščanje o tej problematiki; postopno spreminjanje programov.	Vodstvo UL FF, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov UL FF, CPI UL FF.

### Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Družbeni dialog

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
FF se nenehno, na dnevni ravni, vključuje v nacionalni in svetovni družbeni dialog. Njeni zaposleni so kot strokovnjaki navzoči ob vseh ključnih dogodkih v Sloveniji in mnogih v tujini, komentirajo družbene in družbenopolitične dogodke na nacionalni in svetovni ravni, s svojimi prispevki, intervjuji, mnenji in komentarji pa pomembno sooblikujejo družbeno stvarnost. Člani in alumni FF delujejo tudi v številnih komisijah, odborih, svetih na nacionalni ravni, sodelujejo v zakonodajnih in odločevalskih procesih, sooblikujejo odločitve, ki prispevajo k družbeni blaginji in napredku.	Vse našete dejavnosti vplivajo na odličnost in ugled UL FF in UL v javnosti.
Aktivno sodelovanje FF v dejavnostih promocije znanosti in znanstvenoraziskovalnega dela (zlasti Evropska noč raziskovalcev, ki je v letih od 2021 do 2023 potekala pod naslovom Humanistika, to si ti - Človek - žival) ter okrepitev dialoga s ciljnimi javnostmi. Izvedba projektov državljanske znanosti, predstavitev raziskovalnega dela splošni javnosti, organizacija delavnic in obiskov raziskovalcev in raziskovalk v izobraževalnih institucijah, delo z ranljivimi skupinami (otroci s posebnimi potrebami).	Aktivnosti so vplivale na večjo vključenost splošne javnosti v raziskovalno dejavnost UL FF in njihovo seznanjenost z raziskovalno dejavnostjo na področju humanistike in družboslovja. Razširili smo obseg sodelovanja z izobraževalnimi institucijami, raziskovalci in raziskovalke pa so v svoje predstavitve aktivno vključevali otroke in mladino. Zaznali smo dvig interesa izobraževalnih institucij za sodelovanje z UL FF pri soorganizaciji izobraževalnih aktivnosti. V letu 2023 se je dogodkov, organiziranih v okviru projekta, udeležilo 14.500 udeležencev, organiziranih pa je bilo 37 obiskov raziskovalcev v izobraževalnih institucijah, v katerih je sodelovalo 1730 učencev in 73 učiteljev.

Javna predstavitev raziskovalnih dosežkov, nastalih v okviru javno financiranih raziskovalnih programov in projektov, v okviru publikacij in organiziranih dogodkov za širšo javnost (Evropska noč raziskovalcev, Dnevi ZIFF) in predstavitev pomena znanstvenoraziskovalnega dela, ki je financirano iz javnih sredstev, za razvoj družbe deležnikom.

Zaznali smo dvig zanimanja raziskovalcev za aktivnosti diseminacije in promocije znanstvenoraziskovalnih dejavnosti in vzpostavljanja družbenega dialoga, sodelujoči pa so izboljšali svoje kapacitete komuniciranja s splošno javnostjo. Aktivnosti izvajamo v okviru Strategije znanstvenoraziskovalnega dela na FF UL za obdobje 2021 od 2025, ki v strateško prednostno področje umešča promocijo znanstvenoraziskovalnih dosežkov in komuniciranje z znanostjo.

Organizacija javnih razprav, ki se osredotočajo na družbeno relevantne tematike. V letu 2023 je bila na UL FF organizirana okrogla miza o etiki in integriteti in enakih možnostih.

Na tej in drugih diskusijah je bila izpostavljena vloga znanstvenoraziskovalnega dela pri reševanju družbenih izzivov, pri čemer smo odprli številne družbeno aktualne tematike (uporaba živali v raziskovalne namene, onesnaženje mikroplastike). UL FF je v okviru organiziranih dogodkov odpirala pomemben družben dialog, v katerega je vključevala tudi zunanje deležnike, ki so z vključevanjem v razpravo lahko prispevali k diskusiji.

LETO JEZIKOV - JEZIKAVA FF: Na UL FF smo študijsko leto 2022/2023 posvetili jezikom. Kot vodilna ustanova na področju jezikovnega izobraževanja v slovenskem prostoru smo si prizadevali v strokovni ter širši javnosti promovirati učenje in poučevanje sodobnih, klasičnih in drugih starih jezikov, ki jih v okviru študijskih programov, predmetov, lektoratov in tečajev poučujemo na FF - vsega skupaj jih je kar 53. V sklopu Leta jezikov smo pod geslom Jezikava FF organizirali številne dogodke s širšega jezikovnega, jezikoslovnega in literarnega področja. Leto jezikov smo otvorili 26. septembra 2022, ob evropskem dnevu jezikov, z več kot 20 brezplačnimi jezikovnimi delavnicami in kavarnami, ki so jim v prihodnjih tednih in mesecih sledile nadaljnje delavnice, konference, natečaji, okrogle mize, predavanja, predstavitve, recitali, seminarji, simpoziji, srečanja, razstave, tečaji, zvočna knjižnica s posnetki vseh jezikov, gledališke predstave, veliki medfakultetni tujejezični koncert in velika zaključna znanstvena konferenca ob Letu jezikov.

S ciklom predavanj „FF govori v letu jezikov“, ki smo ga tudi posneli in je prosto dostopen na spletu (fakultetni youtube kanal), smo se strokovnjaki in strokovnjakinje s področja jezikoslovja predstavili domači in širši zainteresirani javnosti, s čimer smo poudarili vlogo jezikoslovja in njegovih številnih podpodročij v moderni družbi. Zvočna knjižnica je unikatna avdio zbirka najrazličnejših jezikov, ki ponuja vpogled v bogastvo in raznolikost jezikovnih programov.

## Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik

### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Kvantitativna in kvalitativna analiza testov, analiza rezultatov, standardizacijski seminarji.	Vključeno v program dela 2024.	Kvantitativna analiza je odvisna od zunanjih sodelavcev, zato v tem delu postopki napredujejo počasneje.
Izvedba ukrepov z manjšim številom strokovnjakov/strokovnjakinj.	Vključeno v program dela 2024.	Zaradi kompleksnosti postopkov delo poteka počasneje.

## Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
<p>Znak kakovosti ALTE pomeni potrditev kakovosti sistema testiranja in certificiranja znanja slovenščine kot neprvega jezika, z upoštevanjem strogih strokovnih standardov ter načel poštenosti in pravičnosti jezikovnega ocenjevanja. Znak kakovosti pomeni tudi priznanje našega sistema v mednarodnih okvirih in dokaz o mednarodni primerljivosti izpitov iz znanja SDTJ.</p>		<p>Tovrstni postopki odpirajo pot v mednarodni prostor in omogočajo primerljivost preverjanja jezikovnega znanja in ravni izpitov med različnimi državami. Jezikovni izpiti so za posameznike bolj ali manj usodni, zato je njihovo izvajanje zelo občutljiva dejavnost; v tem kontekstu je dobro, da so pod drobnogledom mednarodne strokovne javnosti, zagotavlja namreč večjo kakovost (skladno s strokovnimi standardi) izvajanja vseh postopkov.</p>	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
<p>Premalo preverjeni standardi pri izpitih iz znanja slovenščine na CSDTJ.</p>	<p>Umestiti izpite iz slovenščine na vse štiri ravni na lestvice SEJA in postavitev standardov (ponovna preverba ustreznosti ocenjevalnih meril) tako, da bo lahko prišla tudi zunanja evalvacija.</p>	<p>Organizacija standardizacijskih seminarjev s širšim krogom strokovnjakov.</p>	<p>Vodja programa Izpitni center na CSDTJ UL FF.</p>

## 3.6 Upravljanje in razvoj sistema kakovosti

### 3.6.1 Delovanje sistema kakovosti

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Aktivno sodelovati pri sooblikovanju predlogov izboljšav aplikacije za elektronske samoevalvacije in oddelčna poročila.	Delno realizirano.	Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov bo tudi v letu 2024 zbirala predloge izboljšav aplikacije za samoevalvacijo, vse v sodelovanju z univerzitetno službo.
Z univerzitetno službo za kakovost pregledati zbirke, iz katerih se podatki uvažajo.	Delno realizirano. Vključeno v program dela 2024.	/
Izvesti vsaj dve razširjeni seji Komisije za kakovost letno.	Delno realizirano.	Na leto izvedemo vsaj dve seji z vsemi skrbniki ŠP in člani oddelčnih KK, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov ažurno posreduje vse informacije, ki so povezane s samoevalvacijskimi in oddelčnimi poročili. Prav tako je skozi vse leto vedno nudena pomoč skrbnikom in oddelčnim KK.
Zbiranje podatkov in oblikovanje vsebin s pomočjo aplikacije UL.	Realizirano. Vključeno v program dela 2024.	Na FF so se vsi oddelki odločili za vsakoletno izpolnjevanje samoevalvacijskih poročil.
Na podlagi novih izsledkov stroke in samoevalvacij študijskih programov bomo posodobili študijske programe.	Realizirano. Vključeno v program dela 2024.	Posodabljanje ŠP je proces, ki je vedno aktualen, zato ga redno vključujemo v program dela prihodnjega leta.
Nadaljevati z naslavljanjem problema premajhnega števila izpolnjenih anket na ustreznih segmentih UL. Spodbujati oddelke, da redno izvajajo interne oddelčne in predmetne ankete ter evalvacijske razgovore s študenti in študentkami. Optimizirati sistem ŠSFF anket v sodelovanju s ŠSFF.	Drugo.	Trajna aktivnost.

Sistem kakovosti FF temelji na veljavnih predpisih in priporočilih organov, odgovornih za zagotavljanje kakovosti visokega šolstva na nacionalni in mednarodni ravni. Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani ima vzpostavljen sistem spremljanja in zagotavljanja kakovosti z namenom kakovostnega delovanja in razvoja vseh svojih dejavnosti in virov v smeri zastavljenih kratkoročnih in strateških ciljev.

Na Filozofski fakulteti na področju kakovosti deluje sedemčlanska fakultetna komisija za kakovost in 21 oddelčnih komisij. Podlaga za njihovo delovanje je dokument Sistem kakovosti UL FF, ki ga je Senat FF potrdil 18. 12. 2019. Fakultetno komisijo za kakovost sestavljajo profesorji/profesorce, strokovni delavci/strokovne delavke in predstavnik/predstavnica študentov/študentk. Komisijo za kakovost, ki je imela mandat do oktobra 2023, so sestavljali/sestavljale profesorji/profesorce doc. dr. Boštjan Bajec, doc. dr. Jana Kenda, doc. dr. Adriana Mezeg in izr. prof. dr. Blaž Repe. Predstavnica strokovnih služb je bila Martina Strnad, predstavnik študentov Andraž Fink in predstavnica Službe za akreditacije in spremljanje študijskih programov Melita Mučič. S 1. oktobrom 2023 je Komisija za kakovost pričela z delom v novi sestavi, in sicer profesorji/profesorce doc. dr. Boštjan Bajec, doc. dr. Jana Kenda, doc. dr. Katja Mahnič in izr. prof. dr. Blaž Repe. Predstavnica strokovnih služb je Doris Sattler, pomočnica tajnika fakultete za študijske zadeve, predstavnica študentov je Maša Suša in predstavnica Službe za akreditacije in spremljanje študijskih programov Melita Mučič. Delo komisije vodi prodekanja FF za kakovost in založništvo, prof. dr. Mojca Smolej. Komisija ves čas sodeluje z vodstvom in tajnikom fakultete ter s strokovnimi službami.

Na fakulteti deluje tudi širša komisija za kakovost, ki jo poleg članov/članic fakultetne komisije za kakovost sestavljajo še člani/članice oddelčnih komisij za kakovost, katerih člani/članice so tudi predstavniki/predstavnice študentov/šudentk posameznih oddelkov. Komisija za kakovost ima v načrtu srečanja vsaka dva meseca, v razširjeni zasedbi pa ima sejo dvakrat na leto. Glavni namen sej razširjene komisije za kakovost je povezava vodstva s komisijo za kakovost in posameznimi oddelki. V letu 2023 je imela Komisija za kakovost FF 5 sej, v razširjeni sestavi pa se je komisija sestala dvakrat. Na majski razširjeni seji je bilo predstavljeno Letno poročilo 2022 s Poročilom o kakovosti in Računovodskim poročilom. Jesenska razširjena seja, na katero so bili vabljeni vsi člani/bile vabljene vse članice oddelčnih komisij, ne le predsedniki/predsednice, pa je bila namenjena pripravi samoevalvacijskih in oddelčnih poročil ter predstavitvi priporočil 2023 za vodstvo in oddelke.

### **Priprava oddelčnih poročil in fakultetnega poročila o kakovosti v letu 2023**

Na Filozofski fakulteti poteka spremljanje in zagotavljanje kakovosti v skladu z dokumentoma Pravila FF in Sistem kakovosti na Filozofski fakulteti. Vzpostavljen sistem t. i. povratne zanke se prične s pripravo samoevalvacijskih poročil študijskih programov, ki jih pripravijo skrbniki/skrbnice študijskih programov. Na podlagi samoevalvacijskih poročil oddelčne komisije za kakovost, v katere so vključeni tudi študenti/šudentke, pripravijo oddelčno poročilo o kakovosti, ki ga potrjujejo sveti oddelkov. V oddelčnih poročilih so zapisane skupne ugotovitve samoevalvacij posameznega oddelka, predlogi izboljšav, ukrepi za prihodnje študijsko leto, ključne ugotovitve študentov/šudentk in ključni problemi, ki bi jih bilo treba nasloviti na ravni fakultete v prihodnjem letu. S slednjimi je seznanjeno vodstvo fakultete, ki pripravi odzivno poročilo na najbolj pereče vsebine. Skupne ključne ugotovitve samoevalvacijskih poročil, ki jih pripravi Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov, so del Letnega poročila s poročilom o kakovosti 2023, vanj pa so vključene tudi skupne ključne ugotovitve oddelčnih poročil, ki jih pripravijo člani/članice fakultetne komisije za kakovost in ukrepi za posamezna področja. Realizacijo le-teh vodstvo spremlja, prodekanja za kakovost pa o njihovem statusu poroča na sejah organov fakultete.

V pripravo vsebin za Poslovno poročilo s poročilom o kakovosti so poleg skrbnikov/skrbnic študijskih programov, članov/članic oddelčnih komisij za kakovost ter članov/članic fakultetne komisije za kakovost vključeni tudi sodelavci/sodelavke strokovnih služb, vodstvo fakultete in Študentski svet Filozofske fakultete. Komisija za kakovost spremlja kakovost izobraževalne, znanstvenoraziskovalne in strokovne dejavnosti, pripravi predloge za izboljšanje delovanja Filozofske fakultete in analizira rezultate študentskih anket. Predlagani ukrepi za izboljšave, zapisani v Poslovnem poročilu s poročilom o kakovosti, se vključijo tudi v program dela za tekoče leto. Realizacijo ukrepov, zapisanih v fakultetnem poročilu, vodstvo ves čas spremlja, prodekanja za kakovost pa o udejanjanju le-teh poroča tudi na razširjenih sejah komisije za kakovost. Vsa odzivna poročila so objavljena na intranetu FF na zavihku *Oddelčno poročanje in samoevalvacije*.

Poročilo o kakovosti je bilo obravnavano in potrjeno na seji Komisije za kakovost (7. 2. 2024), seji Študentskega sveta Filozofske fakultete (12. 2. 2024) in seji Senata Filozofske fakultete (28. 2. 2024). Samoevalvacijska poročila študijskih programov so objavljena na intranetu Filozofske fakultete pod zavihkom *Oddelčno poročanje in samoevalvacije*.

### **Splošne skupne ugotovitve oddelčnih poročil**

Večina oddelčnih poročil je izpolnjenih ustrezno, so pa marsikje še mogoče izboljšave.

#### **Ključne izboljšave in dobre prakse:**

- organizacija številnih dogodkov v sklopu *Leta jezikov*,
- okrepljeno sodelovanje z alumni in izvedba kariernega dne,
- vzpostavitev psihološke svetovalnice,
- vzpostavitev skupine *Docenti za docente* (samopomoč pri izpolnjevanju pogojev za izr. prof.),



- obštudijski projekti, obštudijske dejavnosti za študente/šudentke (od krožkov, ekskurzij, čajank do poletnih in pripravljalnih šol),
- uvedba rednih pogovorov s študenti/šudentkami (ustreznejše kot ankete),
- pogovor s študenti/šudentkami 3. letnika 1. stopnje o zaključku študija in diplomski nalogi,
- delavnica za študente/šudentke 1. letnika o organizaciji študija itd.,
- sprotno preverjanje znanja in možnost sprotnega opravljanja izpitnih obveznosti,
- letni oddelčni (strateški) sestanek,
- sprejete smernice o možnostih in omejitvi umetne inteligence pri pouku in preverjanju znanja.

#### **Ključne slabosti in nevarnosti:**

- preobsežen in premalo aplikativno naravnani skupni pedagoški modul,
- neurejeni urniki,
- prostorska stiska,
- premalo predmetov v angleščini (internacionalizacija je okrnjena),
- neustrezni knjižnični prostori,
- spletna podoba FF,
- slaba internetna povezava (FF in Tobačna),
- preslaba računalniška opremljenost predavalnic,
- neuskklajenost nekaterih predmetov z IKT,
- neenoten način komunikacije med profesorji/profesoriciami in študenti/šudentkami (spletna učilnica, VIS, e-pošta ...),
- pomanjkljive povratne informacije glede oddanih nalog, seminarjev itd.,
- ponavljanje vsebin prvostopenjskih predmetov v okviru drugostopenjskega študijskega programa,
- zgodnje jutranje ali večerne ure predavanj.

#### **Ključne slabosti in nevarnosti (samo zaposleni):**

- neurejeno sobotno leto,
- neurejeno financiranje vključevanja zunanjih strokovnjakov/strokovnjakinj v študijski proces,
- preobremenjenost s pedagoškim in administrativnim delom,
- neenakomerna razporeditev dela med člani/članicami oddelka,
- ovirano naročanje in nakup knjižničnih gradiv zaradi zahtev računovodske zakonodaje,
- sredstva ISF ne zadostujejo,
- pretirano upoštevanje študentskih anket (predvsem VIS),
- preslaba promocija ŠP,
- računalniška oprema in opremljenost predavalnic, opremljenost kabinetov,
- habilitacijska merila in neustrezna merila za vrednotenje raziskovalnega dela.

## Samoevalvacije študijskih programov v letu 2023

Skrbniki/skrbnice študijskih programov so samoevalvacijska poročila za študijsko leto 2022/2023 pripravili s pomočjo aplikacije UL ali word obrazca. Zaradi različnega načina priprave vsebin se nekateri skrbniki/skrbnice raje poslužujejo word obrazca, saj naj bi jim le-ta omogočal lažje oz. širše zapisovanje vsebin. Komisija za kakovost je sicer ponovno pozvala k pripravi samoevalvacijska poročila v aplikaciji in predstavila prednosti uporabe le-te. Za uporabo aplikacije se je odločila večina skrbnikov/skrbnic.

### Priporočila Komisije za kakovost

Tudi za leto 2023 je Komisija za kakovost oblikovala priporočila, ki zajemajo praktično vse aktivnosti, ki na fakulteti potekajo. Komisija se z njimi ni želela osredotočiti zgolj na eno področje, saj je imela v mislih predvsem formalno in neformalno povezovanje študentov/šudentk in zaposlenih. Priporočila Komisije za kakovost 2023 so:

1. Vsakoletni (celodnevni) sestanek, na katerem se obravnavajo vse oddelčne slabosti, pomanjkljivosti itd.
2. Natančna določitev nalog odgovornih oseb za doseganje izbranih ciljev, natančna opredelitev odgovornosti zaposlenih pri opravljanju posameznih funkcij (na ravni oddelka).
3. Redno organizirano srečanje alumnov.
4. Prenova promocijskega gradiva (npr. snemanje promocijskega filma).
5. Razvojno naravnana kadrovska politika.
6. Vsakoletno pogovorno srečanje zaposlenih in študentov/šudentk.
7. Za prve letnike izvedba delavnice na temo premagovanja stresa, organizacije študija, iskanja digitalnih virov itd.
8. Interne anonimne ankete za študente/šudentke.
9. Vsakoletno obštudijsko srečanje (npr. zaključek študija, študentske mobilnosti).
10. Ob razpisu rokov načrtovati tudi teden, ko bi študenti imeli/šudentke imele čas samo za pripravo na izpite.
11. Možnost opravljanja izpitov s pomočjo delnih izpitov, sprotnega preverjanja, kolokvijev.
12. Vključevanje študentov/šudentk v interdisciplinarnost, mednarodno sodelovanje, projektno delo.
13. Usklajenost med predavano snovjo in snovjo izpita ter usklajenost obremenitve in ECTS.
14. Natančno opredeljena vsebina izbirnih predmetov.
15. Pravočasno objavljeni urniki (vsaj mesec dni pred začetkom predavanj).
16. Boljša izpostavljenost oddelčnih obvestil na spletni strani.

### Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Delovanje sistema kakovosti

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Ohranjanje visoke ravni kakovosti izvajanja procesov upravljanja in razvoja področja sistema kakovosti.		/	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Redno izvajanje samoevalvacij študijskih programov.	S službo UL pravočasno zagotoviti podatke za pripravo in oblikovanje vsebin samoevalvacijskih poročil.	Prodekanja za kakovost in založništvo UL FF, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov UL FF.

/	Priprava samoevalvacijskih poročil s pomočjo aplikacije UL.	Skrbnikom in skrbnicam študijskih programov predstaviti prednosti uporabe aplikacije za pripravo samoevalvacij.	Prodekanja za kakovost in založništvo UL FF, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov UL FF.
/	Nadaljnja krepitev sodelovanja med fakultetno Komisijo za kakovost in oddelčnimi komisijami za kakovost.	Izvesti vsaj dve seji razširjene komisije za kakovost letno.	Prodekanja za kakovost in založništvo UL FF, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov UL FF, Komisija za kakovost UL FF, oddelki UL FF.
/	Izboljšanje kakovosti študijskih programov.	Na podlagi izsledkov vzorčnih evalvacij pripraviti ukrepe, ki jih je mogoče aplicirati na raven celotne fakultete.	Prodekanja za kakovost in založništvo UL FF, Služba za akreditacije in spremljanje študijskih programov UL FF, Komisija za kakovost UL FF, oddelki UL FF.

### 3.6.2 Mehanizmi za spremljanje in izboljševanje kakovosti

V skladu s Pravilnikom o študentski anketi se študentske ankete preko elektronskega sistema VIS izvedejo med študenti/šudentkami Filozofske fakultete. Poleg teh anket na oddelkih izvajajo tudi interne ankete, informacije pa pridobivajo tudi s pogovori s študenti/šudentkami. Anketa Univerze v Ljubljani se nanaša na študijski proces, splošne pogoje študija, posamezne predmete in izvajalce/izvajalke. Z odzivom študentov/šudentk smo zadovoljni, v študijskem letu 2022/2023 se je odstotek študentov/šudentk, ki so anketo izpolnili, še povečal, in je znašal 73 % (lani 71 %). Ankete so zasnovane tako, da se z vprašanji zajame vse pomembne vidike študijskega procesa, in sicer Obveščanje na fakulteti, Prostori, oprema in urnik, Knjižnica, Mednarodna mobilnost, Svetovalna pomoč, Drugi vidiki študijskega procesa, Študentski svet in obštudijske dejavnosti.

Rezultati anket za posamezen študijski program so na voljo skrbnikom/skrbnicam, vodjem oddelčnih komisij za kakovost, predstojnicam/predstojnikom oddelkov in članom/članicam fakultetne Komisije za kakovost. Skrbniki/skrbnice si z rezultati pomagajo pri pripravi in izdelavi samoevalvacijskega poročila, predvsem v okviru analize podatkov, naslavljanja slabosti in nevarnosti ter načrtovanja ukrepov izboljšav. Podatke primerno ovrednotijo tudi člani/članice oddelčnih komisij za kakovost in predstojniki/predstojnice oddelkov. Člani/članice fakultetne Komisije za kakovost na podlagi rezultatov predlagajo spremembe, dopolnitve, prilagoditve že obstoječih mehanizmov za zagotavljanje kakovosti na posameznih področjih in vodstvu predlagajo primerne ukrepe za izboljšanje.

Za evalvacijski proces so pomembni tudi neformalni načini zbiranja podatkov, na primer pogovori s študenti/šudentkami. Skozi pogovore dobimo drugačen pogled na težave, ki jih zaznavajo tako študenti/šudentke kot tudi zaposleni/zaposlene, kar vsekakor pripomore k hitrejšemu in učinkovitejšemu reševanju ali izboljševanju stanja. Podatki in mnenja, ki jih pridobiva Študentski svet Filozofske fakultete so še v dodatno pomoč pri oblikovanju ciljev in reševanju problemov.

#### Povzetek ključnih ugotovitev analize študentskih anket za leto 2022/2023

Ocena zadovoljstva študentov/šudentk s študijem je v študijskem letu 2022/2023 znašala 3,8 kar je za 0,1 odstotne točke manj kot v predhodnem študijskem letu. Med prosto zapisanimi odgovori so kot pozitivno največkrat omenili profesionalnost in razumevajoč odnos predavateljev/predavateljic, obsežnost literature, veliko ponudbo obštudijskih aktivnosti, velik nabor izbirnih predmetov. Med pomanjkljivostmi pa je mogoče najti prilagoditev urnika, več prakse, prostorska stiska, preveč pedagoških predmetov, več prakse, čitalnice, več vaj.

Med dejavniki študijskega procesa je ponovno najboljšo oceno prejel sklop Knjižnica, in sicer 4,3, kar je še malce višja ocena kot študijsko leto prej, ko je bil sklop ocenjen s 4,0. Vsi dejavniki so prejeli oceno višjo od 4,0, najbolje ocenjena dejavnika sta *Osebj e knjižnice mi zna ustrezno svetovati pri iskanju literature* in *Osebj e knjižnice ima ustrezen odnos do uporabnika*.

Vsi sklopi so bili sicer ocenjeni pozitivno, kot zelo dobro je bil ocenjen sklop Študentski svet in obštudijske dejavnosti, ki je dosegel enako oceno 4,1. Sklopi, ki so prejeli oceno med 3,5 in 4,0 in imajo še precej prostora za izboljšave, so:

- *Obveščanje na fakulteti (3,8)*  
Sklop ima za 0,1 odstotne točke višjo oceno kot leto prej. Med dejavniki sklopa je najvišjo oceno prejel dejavnik *Informacije o študijskem procesu sem dobil/a pravočasno* (4,1), najnižjo pa ponovno *Z brezžičnim omrežjem sem zadovoljen/zadovoljna* (3,3). Ocena dejavnika *Spletna stran vsebuje vse informacije, ki jih kot študent potrebujem* je enaka oceni v predhodnem študijskem letu (3,9).
- *Svetovalna pomoč študentom (3,8)*  
Sklop ima enako oceno kot leto prej, pri čemer so posamezniki dejavniki dobili naslednje ocene: *Osebj e študentskega referata ima ustrezen odnos do študentov* (4,1), *Če potrebujem tutorja, vem, na koga se labko obrnem* (3,9), *Osebj e študentskega referata je odzivno in učinkovito* (4,0), *Uradne ure študentskega referata so primerne* (3,7) in *Vem, na koga se labko obrnem za karierno svetovanje* (3,2).
- *Mednarodna mobilnost (3,8)*  
V tem sklopu so za 0,1 točke manjšo oceno kot leto prej prejeli naslednji dejavniki: *Na voljo je dovolj zanimivih možnosti za mednarodno izmenjavo*, *Imam možnost opravljanja obveznih predmetov v tujini* in *Na voljo imamo dovolj informacij o možnih mednarodnih izmenjavah*. Ti dejavniki so prejeli oceno 3,7.
- *Drugi dejavniki študijskega procesa (3,7)*.

Najnižjo oceno je tako kot v predhodnem študijskem letu prejel sklop *Prostori, oprema in urnik*, tj. 3,5. Najnižjo oceno v tem sklopu je dobil dejavnik *Razpored ur za predavanja, vaje in druge oblike dela mi ustreza*, in sicer 3,0.

Pri anketi o predmetih povprečje predmetov PRED izpiti ohranja enako oceno kot leto prej, tj. 4,4. Najvišjo oceno še vedno dosega *Obveščenost*, ki ima oceno 4,6. Skupno povprečje PO izpitu je enako kot leto prej in znaša 4,5. Študenti/študentke prvostopenjskih študijskih programov so najvišjo oceno, tj. 4,5 dodelili sklopu *Obveščanje*, študenti drugostopenjskih študijskih programov pa istemu sklopu celo oceno 4,6. Ocena kompetenc je enaka oceni v predhodnem študijskem letu, torej 4,1, enako ocena *Ustreznost KT* ostaja na isti vrednosti kot leto prej, tj. 3,2. Povprečna ocena izvajalcev se je še malce povišala in je znašala 4,6, pri čemer najvišjo oceno 4,7, dosega sklop *Korektnost*, sklop *Zanimivost* pa najslabšo oceno (4,4).

Ocena študijske prakse na programih, ki prakso imajo, se je za študijsko leto 2022/2023 malenkost znižala in znaša 4,3 (lani 4,4). Najboljšo oceno po posameznih komponentah je ponovno prejel *Zunanji mentorji*, tj. 4,7, najslabšo oceno, 4,0, pa sta prejeli komponenti *Pomoč* in *Sodelovanje mentorjev*. V primerjavi z letom prej so ankete za 2022/2023 pokazale, da se je ocena za 0,2 točke zmanjšala kar pri štirih komponentah, in sicer pri *Ponudba*, *Pomoč*, *Zunanji mentorji* in *Način izvajanja*. Zlasti nas je presenetila, čeprav ni slaba, ocena zunanjih mentorjev in ponudbe, saj si na področju ponudb vse čas prizadevamo za pridobivanje novih delodajalcev.

### 3.6.3 Mednarodne evalvacije in akreditacije

V mesecu novembru 2023 je potekal obisk skupine strokovnjakov NAKVIS vezan na presojo tretjestopenjskega skupnega študijskega programa Humanistika in družboslovje, ki je bil zajet v nabor programov za vzorčno evalvacijo 2023. Na poročilo komisije presojevalcev še čakamo, priporočila in odzivi nanje bodo predstavljeni v poročilu 2024.

Z obvestilom NAKVIS so bili v vzorčno evalvacijo 2024 zajeti trije študijski programi Filozofske fakultete, in sicer prvostopenjski univerzitetni študijski program Azijske študije, drugostopenjski študijski program Geografija in drugostopenjski študijski program Zgodovina. Ker je postopek priprave in oddaje vloge še v teku, bomo poročilo o priporočilih in odzivih nanje predstavili v poročilu 2024.

## 3.7 Podporna področja

### 3.7.1 Avtonomija in finance

#### **Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022**

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Skleniti zavezujoč dogovor z rektorjem in vodstvom UO UL; ponovno imenovanje prostorske komisije FF; aktivno iskanje finančnih virov za obnovo.	Ostaja na ravni predloga.	Trenutno poteka priprava projektne dokumentacije prostorske reorganizacije po izselitvi Fakultete za strojništvo in Fakultete za farmacijo, poimenovana »Aškerčeva kampus«, kjer sodelujemo s kolegi s Fakultete za arhitekturo, ki projekt pripravljajo, vendar še nimamo nobenega zagotovila, da bo selitev fakultete dejansko mogoča in izvedljiva. V vsakem primeru do realizacije ne bo prišlo prej kot v 5 letih.
Priprava internega pravilnika za porabo sredstev ISF (ob upoštevanju smernic ARRS in UL), smiselna implementacija pravilnika o sobotnem letu.	Delno realizirano.	Pripravili in implementirali smo Merila za porabo sredstev za kritje stroškov izobraževanja v okviru institucionalnega stebra financiranja na UL FF za leto 2023, ki je vsem zaposlenim pedagoškim in raziskovalnim delavcem in delavkam omogočil IRD sredstva. Poleg tega smo izvedli dva razpisa za fakultetne projekte iz ISF sredstev. Iz sredstev RSF in ISF smo omogočili skupno 14 trimesečnih mobilnosti (prvenstveno za potrebe habilitacije), še vedno pa nimamo systemskega vira za kritje sobotnega leta v smislu pokritja pedagoških obveznosti.
Organizacija cikla jezikoslovnih predavanj FF govori ter znanstvene konference na temo jezikovnega poučevanja, kjer bo v ospredju povezovanje vseh jezikovnih oddelkov in interdisciplinarnost; mesec gledališč in organizacija številnih drugih dogodkov; sprememba imena Centra za pedagoško izobraževanje v Center za izobraževanje FF.	Realizirano.	Leto 2022/23 je bilo na FF zlasti v znamenju Leta jezikov, v okviru katerega smo organizirali več kot 70 dogodkov (cikel jezikoslovnih predavanj, mesec tujejezičnega gledališča, veliki medfakultetni koncert FF-AG-AGRFT; velika znanstvena konferenca "Z jeziki danes za jutri" v sodelovanju z UNESCOm itd.), Poleg tega so bili organizirani številni drugi dogodki, mednarodne konference, simpoziji, delavnice z vseh znanstvenih disciplin, ki jih razvijamo na FF.

Evidentiranje potreb in želja študentov ter ukrepanje v skladu z možnostmi. Postavitev polnilnih postaj in ureditev družabnega prostora na hodnikih tam, kjer je to mogoče; postopna preureditev knjižnic tako, da bo na voljo več čitalniških mest in (vsaj delno) prost dostop do knjig.	Delno realizirano.	Študentom smo namenili prostor za ureditev avtonomnega študentskega prostora (K-17). Postavili smo polnilne postaje za mobilne telefone, pametne ure in tablice. Uredili smo nekaj novih čitalniških prostorov v knjižnicah. V letu 2024 načrtujemo prenovno kletne čitalnice.
Redni sestanki s predstojniki in predstojnicami; vsaj eno neformalno srečanje na leto, govorilne ure vodstva fakultete.	Realizirano.	S predstojnicami in predstojniki oddelkov smo organizirali več srečanj, na katerih smo naslovili različne aktualne teme, probleme in dileme.
Za upravljanje s SAPom usposobiti v strokovnih službah čim več uporabnikov, da bodo procesi nemoteno stekli. Sledenje spremembam v delovnih procesih. Izboljševanje delovanja sistema.	Delno realizirano.	Nekatere nefunkcionalnosti so se že posodobile. Z odhodi in prihodi novih sodelavcev je težje nadoknaditi zamujena usposabljanja, sploh ob pomanjkanju kadrov. Sistem APIS še ne deluje optimalno, zato bomo tudi v 2024 zbirali predloge za boljše delovanje in zmanjševanje administrativnih ovir.
Delna reorganizacija KS, FRS in delno ZIFF (na področju plač raziskovalcev). Predvideno novo delovno mesto za koordinacijo procesov v APISu (predvsem LODN) in pomoč pri splošnih in organizacijskih zadevah. Redni sestanki med KS, FRS, ZIFF in po potrebi drugimi strokovnimi službami ter vodstvom fakultete.	Drugo.	Opustitev predloga. Sestanki potekajo tedensko/mesečno z vodji služb in tajnikom FF.
Pogajanja z vodstvom UO UL, rektorjem.	Vključeno v program dela 2024.	Opozarjati UL na pravičnejše delitve sredstev med fakultetami s spremembo formule za delitve.

Na administrativnem področju so potekale izboljšave informacijskega sistema SAP, saj smo v januarju začeli s prehodom na LODN, letni osebni delovni načrt, ki smo ga začeli postopoma implementirati že aprila 2023, z novim študijskim letom 2023/2024 pa smo v celoti prešli na nov način obračunavanja pedagoških obveznosti, ki upošteva aktualno pedagoško najavo za tekoče študijsko leto. Prehod je ob velikem angažmaju tako oddelčnih tajništev kot kadrovske in računovodske službe ter vodstva fakultete potekal brez večjih težav.

Spremembe Zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti z zahtevo po evidentiranju delovnega časa za vse in novela Zakona o visokem šolstvu, v okviru katerega so bili izvzeti pedagogi/pedagoginje in raziskovalci/raziskovalke. Univerza s sprejetim pravilnikom uvaja elektronsko beleženje prisotnosti, kar za pedagoške delavce/delavke in raziskovalcev/raziskovalke ne bo prineslo nobene bistvene spremembe glede na sedanji način dela, prinaša pa nekaj novosti za vse zaposlene na delovnih mestih v plačni skupini J. Na fakulteti pripravljamo Pravilnik o evidentiranju delovnega časa, ki ga bomo sprejeli v začetku leta 2024.

Trenutno poteka prenova pravil Filozofske fakultete, zaključuje se prva faza. V prihodnjem letu pa se nam obeta tudi prehod na novo celostno grafično podobo UL, v okviru katere bo Filozofska fakulteta ponovno lahko zasijala v modri barvi.

Na pedagoškem področju je bil mandat trenutnega vodstva že od začetka zaznamovan s spremembo vpisnih pogojev: letos smo se spet ukvarjali z njimi, saj je v januarju postalo očitno, da se z univerzitetnim prevajalnikom, ki je upošteval klasifikacijo KLASIUS, usklajevanje vpisnih pogojev ne bo izšlo. Zaenkrat vpisni pogoji ostajajo nespremenjeni še dve leti.

Tudi letos smo izvedli uspešne promocije študijskih programov in informativne dneve: v tej luči smo pre-  
vetrili predstavitvene brošure. V razpisu za vpis se je pojavila potreba po povečanem številu vpisnih mest na Oddelku za psihologijo, proti koncu leta pa nas je presenetil poziv po usklajevanju vpisa s potrebami na trgu, ki pa se mu bomo po poglobljeni analizi posvetili v prihodnjem letu.



Univerza v Ljubljani je prešla na stabilno financiranje znanstvenoraziskovalne dejavnosti: nova merila UL za razporejanje sredstev za stabilno financiranje so nam omogočila izplačilo raziskovalnih sredstev tako za posameznike kot izbrane projekte in verjamemo, da se bo to v prihodnje poznalo pri znanstveni odličnosti. Po novem pravilniku so bili izbrani mladi raziskovalci in velja omeniti, da je FF dobila tudi dva izjemna mentorja. Na koncu leta pa je postalo jasno, da je FF dobila nov raziskovalni program in povečano financiranje v štirih že obstoječih, kar kaže, da humanistika ima smisel.

Zaposleni/zaposlene so organizirali veliko konferenc, srečanj, predstavitev, skupaj smo se veselili zaključka Noči raziskovalcev, Leta jezikov, ki se je prevesilo v Leto učitelja, in veselimo se novih izzivov v prihodnjem letu. Uspehi – ERC projekt, najodličnejši dosežek Univerze v Ljubljani, državno odlikovanje reviji, pa še veliko drugih priznanj, ki so bila podeljena v tednu UL in na fakulteti – na eni strani kažejo na predanost delu, ki ga opravljamo, na drugi strani pa na to, kako prepoznavna je Filozofska fakulteta v širšem družbenem okolju.

To se je pokazalo tudi v odzivih na letošnja dogajanja, kamor smo se aktivno vključevali: jesen je bila zaznamovana s katastrofalnimi poplavami po Sloveniji, ki jim je na fakulteti sledilo še sesutje računalniškega sistema, ki je močno zaznamovalo vpis. A tehnično napako smo premagali s požrtvovalnostjo in sodelovanjem vseh vpletenih, kar nas je še bolj povežalo. Prav tako smo se odzvali na poplave, s solidarnostjo prek Srčne UL, na strukturni ravni pa s prilagoditvami v okviru izpitnih rokov in pogojev. Na posameznih oddelkih pa tudi v vodstvu smo obsodili izraelsko nasilje in kršenje mednarodnega prava v Gazi in Pragi, kjer je strelski pohod v akademskem okolju, kakršne smo do sedaj poznali predvsem iz Amerike, povzročil razdejanje, nepotrebne pre zgodnje smrti in zasejal strah v akademsko okolje.

### Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Avtonomija in finance

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Okrepitev vloge in vidnosti UL FF in UL v domači in tuji javnosti.		Večja prepoznavnost UL FF in UL.	
Zaradi priliva sredstev iz naslova stabilnega financiranja smo realizirali več aktivnosti na področju raziskovanja in promocije znanosti.		Večja prepoznavnost UL FF.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Vzpostaviti ustrežnejšo in pravičnejšo razdelitev TSF sredstev med članice UL.	Sodelovati pri spremembi formule delitve sredstev na UL.	Vodstvo UL, vodstvo UL FF.
/	Vzpostaviti dolgoročno stabilen in trajen sistem financiranja strokovnih usposabljanj in izobraževanj zaposlenih v strokovnih službah.	Zagotovitev namenskih sredstev ter povečanje obsega sredstev za namene usposabljanj in izobraževanj zaposlenih v strokovnih službah.	Vodstvo UL, vodstvo UL FF.
/	Vzpostaviti dolgoročno stabilen in trajen sistem individualnih raziskovalnih sredstev za vse pedagoške delavce in delavke ter raziskovalke in raziskovalce.	Zagotovitev namenskih sredstev za individualno raziskovalno delo v ustreznem obsegu (bodisi v okviru ISF ali izven tega).	Vodstvo UL, vodstvo UL FF.
	Omogočiti izvedbo sobotnega leta v skladu s Pravilnikom o sobotnem letu UL.	Zagotovitev namenskih sredstev za financiranje sobotnega leta.	Vodstvo UL, vodstvo UL FF.

## 3.7.2 Procesi in infrastruktura

### Varstvo pri delu

Na področju varnosti in zdravja pri delu ter požarne varnosti se redno izvajajo usposabljanja zaposlenih, študentov/šudentk, ki so v okviru dejavnosti študijskega programa vključeni v delovni proces, in študentov/šudentk za delo preko študentskih napotnic. Usposabljanja se je v letu 2023 skupaj udeležilo 178 oseb.

Za zagotavljanje varnih delovnih razmer so se izvajale obdobjne tehnične kontrole na sistemih požarne varnosti in varnosti pri delu.

Na področju ekologije so se izvajale aktivnosti v smislu varne predaje nevarnih odpadkov pooblaščenim zbirateljem in pridobivanje evidenčnih listov.

### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Uvajanje dejavnosti za varovanje okolja v skladu z zakonskimi zahtevami. Priprava načrta gospodarjenja z odpadki, optimizacija zbiranja, začasnega skladiščenja in zagotavljanja ustrezne predaje nevarnih odpadkov koncesionarjem ter pridobivanje evidenčnih listov. Organizacija izobraževanja o pomenu ekologije in krožnega gospodarstva, spodbujanje zaposlenih in študentk oziroma študentov k inovativnim rešitvam.	Delno realizirano.	Posodobili smo Načrt ravnanja z odpadki in z njim seznanili zaposlene.
Načrtovanje požarnega ozvočenja v finančnem načrtu za leto 2023. Izvedba naročila in vzpostavitev sistema (v poletnih mesecih).	Realizirano.	Sistem požarnega obveščanja je bil prenovljen, testiran in deluje. Ostale dejavnosti v okviru zakonskih zahtev delujejo optimalno. Izvedeno je bilo izobraževanje skupine zaposlenih za začetno gašenje požarov.
Pridobitev ustrezne dokumentacije za oceno stanja ter pričetek del.	Vključeno v program dela 2024.	Finančna sredstva še niso zagotovljena.

### Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Varstvo pri delu

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
Pripravljen in objavljen je bil Načrt promocije zdravja na delovnem mestu. Načrt vključuje športne aktivnosti in spodbujanje uživanja sadja.	Zagotavljanje zakonskih zahtev in višjega nivoja varnosti.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Ureditev požarne varnosti, dostopov ter energetska sanacija objekta Zavetiška 5.	Vključitev prenove v investicijski načrt UL ter zagotovitev potrebnih finančnih sredstev.	Vodstvo UL, vodstvo UL FF, Gospodarsko-tehnična služba UL FF.

## Informacijski sistem

### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Investicije v posodobitev računalniškega omrežja in sistema.	Delno realizirano.	Zamenjava dotrajane in pokvarjene opreme.
Tehnična posodobitev predavalnic, zagotovitev novejši opreme ter dodanih možnosti uporabe.	Delno realizirano.	Prenovljeno nekaj predavalnic po razpisu REACT in NOO.
Zbiranje informacij o napakah in hitro ukrepanje pri njihovem reševanju.	Realizirano.	/
Prenova obstoječega sistema, namestitve dodatnih oddajnikov.	Vključeno v program dela 2024.	Vključeno v program dela 2024.
Vzpostavljanje povezav z drugimi sistemi.	Delno realizirano.	V sistemu APIS še niso povezani vsi sistemi, ni povezave s Procesi, nekatere povezave z VIS še niso optimalne.

Zagotovljeno je nemoteno delovanje vseh ključnih sistemov.

### Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Informacijski sistem

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Posodobitev računalniške in AVO opreme v predavalnicah. Posodobitev računalniškega omrežja.	Nemotena uporaba predavalnic in delovanje računalniškega sistema.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Pomanjkanje sredstev.	Nadgradnja in posodobitev obstoječe tehnične opreme predavalnic.	Tehnična posodobitev predavalnic, zagotovitev novejši opreme ter dodanih možnosti uporabe.	Vodja Računalniškega centra UL FF

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Varnostni napadi na računalniški sistem.	Zagotavljanje nemotenega delovanja informacijskega sistema.	Investicije v posodobitev računalniškega omrežja in sistema. Tehnične posodobitve za zaščito pred napadi. Redno varnostno posodabljanje strežnikov, računalnikov.	Vodja Računalniškega centra UL FF.

## Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Trenutno čakamo na sodbo sodišča glede tožbe lastnikov sosednjih zgradb (zahteve po določitvi pripadajočega zemljišča).	Ostaja na ravni predloga.	Čeprav poteka priprava projektne dokumentacije prostorske reorganizacije po izselitvi Fakultete za strojništvo in Fakultete za farmacijo, poimenovana »Aškerčeva kampus«, kjer sodelujemo s kolegi iz Fakultete za arhitekturo, ki projekt pripravljajo, pa še nimamo nobenega zagotovila, da bo selitev fakultete dejansko mogoča in izvedljiva.
Pridobiti ustrezna finančna sredstva (UL, razpis Digitalne UL, drugi viri), narediti načrt prenove in izpeljati prenovo, po možnosti v poletnih mesecih.	Realizirano.	S sredstvi, pridobljenimi na razpisu za IKT v okviru NOO, ter lastnimi sredstvi, smo izvedli prenovo fonolaboratorija.
Delna prenova multimedijske opreme v okviru razpisa Digitalne UL; generalna posodobitev fonolaboratorija; delna prenova elektro in strojnih inštalacij, tlakov ipd.	Delno realizirano. Vključeno v program dela 2024.	<p>Prenovljen tlak v fonolaboratoriju, prenovljena oprema v predavalnicah 04, 011, 013, 018 (novi računalniki, interaktivna tabla in druga oprema) in prenovljene predavalnice (simulatorji, simulacijski centri, multimedijske učilnice ipd.) v okviru razpisa REACT.</p> <p>Posodabljali smo strojno in programsko opremo računalnikov, ki so namenjeni pedagoškemu procesu, posodobitve na ostalih delovnih postajah pa so se izvajale glede na potrebe (okvare, slabo delovanje ali nedelovanje).</p> <p>Prenovili smo kabineta 109 in 110.</p> <p>Prenovili smo požarno ozvočenje.</p> <p>Zamenjali smo požarna vrata na Rimski 11.</p> <p>Sanirali smo povezavo toplovoda, vodovoda in električne instalacije Rimske 11 na parkirišču za fakulteto.</p> <p>Uredili smo prezračevanje pisarn na Zavetiški 5, v katerih je bila izmerjena presežena vrednost radona.</p>
Izvedba sončne elektrarne na Aškerčevi 2.	Vključeno v program dela 2024.	Finančna sredstva še niso zagotovljena.

### Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Načrt ravnanja s stvarnim premoženjem

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost
Sanacija povezave toplovoda na Rimsko.	Zagotovljeno nemoteno ogrevanje brez izgub.
Prenova fonolaboratorija.	Delo z moderno opremo.
Izvedba čitalniških mest in prenova knjižnice oddelkov za anglistiko, germanistiko in prevajalstvo.	Modernejši prostori, več čitalniških mest za študente.

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Sončna elektrarna AC2.	Izvedba sončne elektrarne.	Spremljanje razpisov za (so)financiranje alternativnih virov energije oz. zagotovitev potrebnih finančnih sredstev iz drugih virov.	Vodstvo UL, vodstvo UL FF, tajnik UL FF, Gospodarsko-tehnična služba UL FF.
Prostorska stiska.	Pridobitev dodatnih prostorov.	Priprava rešitev za rekonstrukcijo objekta in načrta selitve.	Vodstvo UL FF, Gospodarsko-tehnična služba UL FF.
/	Optimizacija in digitalizacija habilitacijskih postopkov.	Sodelovanje z UL pri pripravi rešitev za digitalizacijo in optimizacijo habilitacijskih postopkov.	Kadrovska služba UL FF, Kadrovska služba UL.
/	Ureditev prezračevanja prostorov in vgradnja rekuperatorjev na Zavetiški 5 zaradi povečane vrednosti radona.	Izvedba naročila, dokončanje namestitve dodatnih ventilatorjev. Redne meritve radona, ureditev prostorov tako, da bodo varni za zaposlene.	Vodstvo UL FF, Gospodarsko-tehnična služba UL FF.
/	Tehnične izboljšave prostorov: amfiteaterske predavalnice in Modra soba.	Temeljita prenova amfiteaterskih predavalnic in Modre sobe: ureditev ozvočenja, premičnih kamer, primernih za virtualne konference ipd.	Vodstvo UL FF, Računalniški center UL FF, Gospodarsko-tehnična služba UL FF.
/	Tehnične izboljšave prostorov: ureditev čitalniških prostorov za študente.	Prilagoditev čitalniških prostorov za študentske potrebe.	Vodstvo UL FF, Gospodarsko-tehnična služba UL FF, OHK UL FF.

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
Visoki stroški energije.	Zmanjševanje rabe.	Izvedba modernejšega sistema CNS.	Gospodarsko-tehnična služba UL FF, vodstvo UL FF.
/	Priprava načrta za selitev dela Filozofske fakultete v stavbo Strojne fakultete.	Sodelovanje s Fakulteto za arhitekturo pri pripravi strateškega načrta umestitve FF v načrtovani kompleks »Aškerčeva kampus«.	Vodstvo UL, vodstvo UL FF, tajnik UL FF, Gospodarsko-tehnična služba UL FF.

### Navedba predlogov ukrepov področja Procesi in infrastruktura

Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Optimizacija poslovnih procesov.	Popis poslovnih procesov na FF, sodelovanje pri pripravi normativov in standardov na UL.	Vodje strokovnih služb UL FF, tajnik UL FF, vodstvo UL FF.
/	Implementacija uporabe GC.	Izobraževanja uporabnikov, spodbujanje vseh zaposlenih k uporabi, kadrovska okrepitev.	Vodje strokovnih služb UL FF, tajništva oddelkov UL FF, tajnik UL FF, vodstvo UL FF.

### 3.7.3 Razvoj kadrov

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Notranja reorganizacija kadrovske službe.	Delno realizirano.	Po nekaj kadrovskih spremembah v kadrovski službi še teče proces izobraževanja in usposabljanja zaposlenih z novimi postopki, novimi delovnimi zadolžitvami, uporabo APISa. Po vzpostavitvi stabilne kadrovske strukture in popisu delovnih procesov ter na podlagi prenovljenih normativov in standardov pripraviti morebitni načrt reorganizacije dela.
Dosledno upoštevanje delovno-pravne zakonodaje. Posodobitev priporočil za sklepanje pogodb z raziskovalci in njihovo dosledno uresničevanje. Ozaveščanje vodij raziskovalnih programskih skupin in projektov, dolgoročno in ciljno načrtovanje zaposlitev raziskovalcev.	Realizirano.	Pripravljene in sprejete so bile Smernice za zaposlovanje na raziskovalnih delovnih mestih, s katerimi so bili seznanjeni tudi vodje raziskovalnih programov in projektov. Izvedenih je bilo več izobraževanj z vodji in tudi z raziskovalkami in raziskovalci z namenom osveščanja in razlage smernic.
Ponovna organizacija delavnice s praktičnimi nasveti za izvedbo letnih razgovorov; izmenjava izkušenj in dobrih praks.	Drugo.	Izvedba v študijskem letu 2023/2024.
V povezavi z UL vzpostaviti sogovornike na upravnih enotah (že v teku); natančno popisati vse postopke (v angleščini), s čimer tujcem olajšamo prve težave. V sodelovanju s ponudniki SAPa doseči, da bodo določeni dokumenti na voljo avtomatično tudi v angleščini.	Realizirano.	Pomoč UL. Imenovana oseba iz UE za pomoč članicam.
Aktivno sodelovanje v Komisiji za prenavo Meril na UL, ažurno seznanjanje vseh pedagoških delavcev s spremembami, vlaganje lastnih predlogov.	Drugo.	Uskladitev Prilog FF z Merili UPB 5. Sprotno obveščanje zaposlenih o spremembah. Nudenje stalne strokovne pomoči vsem, ki se habilitirajo na FF.
Prilagoditev vseh pravilnikov in postopkov delovanja v skladu z delovnopravno zakonodajo.	Delno realizirano.	Postopno urejanje posameznih področij. Na ravni FF sprejete Smernice za zaposlovanje raziskovalcev.
Nadgraditi proces zaposlovanja s preizkusom znanj/veščin in preverjanjem referenc, oglaševanje preko širših medijev, zaposlenim enkrat letno omogočiti nadaljnje izobraževanje ali strokovno usposabljanje.	Realizirano.	Zaradi sistemizacije delovnih mest, ki je glede na preostali javni sektor precej nizko vrednotena, na delovnih mestih plačne skupine J vedno težje pridobivamo ustrezno usposobljen kader. To na zahtevnejših delovnih mestih in pri kandidatih z večletnimi delovnimi izkušnjami rešujemo s predlogi za uvrstitev v plačni razred, ki je za 5 plačnih razredov višji od izhodiščnega. Širimo tudi sistem usposabljanja in izobraževanja z več aktivnostmi skozi vse leto.
Pregledati opise del in nalog za posamezna delovna mesta in jih prilagoditi potrebam.	Vključeno v program dela 2024.	Reorganizacija strokovnih služb bo potekala po sprejetju normativov in standardov za zaposlovanje strokovno administrativnih in tehničnih delavcev na UL.



Narediti poizvedbo med zaposlenimi ter nato pripraviti načrt izobraževanj; vir sredstev je lahko (vsaj delno) tudi ISF.	Delno realizirano.	Povečali smo število izobraževanj za strokovne delavce. Z vodji služb se pripravlja načrt usmerjenih izobraževanj.
Notranja reorganizacija kadrovske službe ter reorganizacija obračuna plač na ravni fakultete. Prilagoditev na spremembo procesov, ki jih prinašata APIS in LODN. Zapolnitev vseh delovnih mest znotraj kadrovske službe.	Delno realizirano.	V prihodnjem letu preučiti možnost premika področja obračuna plač v okvir področja dela kadrovske službe.
Izvedba več športnih aktivnosti za zaposlene in študente (aktivni odmor, pohodi). Izvedba fakultetnega piknika 26. 5 2023 ter spodbujanje drugih skupnih aktivnosti in druženj.	Realizirano.	Nadaljevati z aktivnostmi, ki vplivajo na zdravo, varno in stimulatивно delovno okolje za vse. Izboljšanje komunikacije med strokovnimi službami in tajništvu oddelkov preko vodje kolektivna oddelčnih tajništev.
Vpeljava izboljšav, čiščenje podatkov, digitalizacija procesov.	Drugo.	Nadaljevati z aktivnostmi izobraževanja z delom v APISu. Redno spremljanje problematike in sporočanje napak v delovanju sistema.
Vzpostavitev rednih tematskih sestankov skupnih strokovnih služb in tajništev oddelkov.	Drugo.	Redno, na vsakih 14 dni, potekajo strokovni kolegiji tajnika. Tematski sestanki potekajo glede na vsebine in po potrebi. Teden dni pred obračunom plač sestanek LODN (FRS, KS, ZIFF, tajnik, pomočnica tajnika, prodekanja). Sestanek s tajništvu oddelkov pred pripravo prednavaj in najav, spremljanje delovanja in opozarjanje na najbolj tipične napake oziroma posebnosti pri vnosu.
Ozaveščati predstojnike in predstojnice oddelkov za dolgoročno načrtovanje kadrovskih sprememb v skladu s potrebami študijskih programov, skrbeti za pomlajevanja kolektiva v okviru finančnih zmognosti in zagotavljati večjo fleksibilnost prehajanja med raziskovalnim in pedagoškim delom.  Izboljšati kadrovske zasledbo strokovnih služb v skladu z normativi.	Delno realizirano.	V teku. Kadrovska zasledba po službah se približuje normativom. Načrtovanje kadrovskih potreb pa je stalnica, ki ni vezana na posebno časovno obdobje.
Ureditev podatkov v APIS-u, nadgradnja nekaterih funkcionalnosti, optimizacija obstoječih procesov.	Delno realizirano.	Nadaljevati z aktivnostmi izobraževanja z delom v APISu. Sprotno odpravljanje napak v sistemih. Odkrivanje napak v delovanju in poenoten sistem sporočanja napak. Aktivno sodelovanje v projektnem svetu APIS.

## Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

V letu 2023 je bilo na Filozofski fakulteti realiziranih nekaj čez 85 novih zaposlitev, manjši del pedagoških in strokovnih, in večji del raziskovalnih. Kadrovski načrt za 2023 smo skoraj v celoti realizirali. Kadrovska struktura se je s tem še nekoliko izboljšala. Sistemiziranje novih FTE-jev prek uredbenih sredstev je omejeno. Večina redno zaposlenih pedagoških delavcev/delavk je še vedno nadobremenjena. Nadaljuje se zaposlovanje raziskovalcev/raziskovalk za nedoločen čas v skladu s Smernicami za zaposlovanje raziskovalcev.

Z letom 2023 smo v okviru APISA prešli na modul LODN. Nadgraditev omogoča izračun pedagoške obveznosti posameznih pedagoških delavcev/delavk za potrebe individualnih načrtov dela, zmanjšuje obseg ročnega preračunavanja ur in omogoča kontrolo nad izvajanjem pedagoškega dela.

Tudi v letu 2023 smo opozarjali na pomanjkljivosti SAP-a, predvsem zaradi povečanega administrativnega dela, ki zahteva več pozornosti pri vnašanju podatkov. Z namenom odprave administrativnih ovir in v težnji po optimizaciji potekajo redna srečanja preko Teams aplikacije, ki jih organizira UL skupaj z vsemi kadrovske službami članic.

Na Oddelku za azijske študije so dobili odobreno prošnjo za finančno podporo pri delovanju Inštituta kralja Seijonga. Ta inštitut je prej deloval na FDV, v letu 2023 pa se je ponovno odprl na FF. Denar za delovanje inštituta zagotavlja Južna Koreja. Sistemizirano je bilo delovno mesto za eno osebo, zaposleno v pisarni, ki skrbi za dejavnost inštituta, tečaje in knjižnico.

Tudi v letu 2023 smo zaposlenim omogočili delo od doma z namenom lažjega usklajevanja poklicnega in zasebnega življenja.

Delo po epidemiji Covid-19 spodbuja več digitalizacije, kar posledično pomeni več zaščite pred morebitnimi vdori v informacijske sisteme. V oktobru je prišlo do večje okvare v računalniških sistemih. Sanacija je potekala več tednov, kar je močno vplivalo na delo celotne fakultete.

Nadaljuje se promocija zdravja na delovnem mestu.

Spodbujanje večjezičnosti, tako na ravni posameznikov in posameznic kot družbe je eden od pomembnih poudarkov evropske jezikovne politike. Na Filozofski fakulteti si tako prizadevamo za promocijo učenja tujih jezikov ne le med širšo javnostjo, temveč tudi med svojimi zaposlenimi, saj je internacionalizacija eden od pomembnih ciljev, ki se jim je zavezala Univerza v Ljubljani. V letu 2023 smo v osmih skupinah izvedli 15-urne tečaje angleščine, nemščine, italijanščine, francoščine, španščine in srbsčine na nadaljevalni oz. izpopolnjevalni ravni ter delavnici pravopisa in urejanja besedil za pomoč zaposlenih tujim študentom/študentkam ter predavateljem/predavateljicam pri pripravi dokumentacije ter zaposlenim pri pripravi prijav na razpise ipd. Tečaje in delavnice smo izvedli večinoma v živo, le enega med njimi na daljavo prek videokonferenčnega sistema Zoom. Udeležilo se jih je skupno 68 zaposlenih.

## **Habilitacijski postopki**

V letu 2023 so bile dokončno usklajene in potrjene Priloge FF k Merilom UPB5.

Na področju habilitacij je bilo izdanih 224 odločb in sklepov in prav toliko zaključenih postopkov. Od tega je bilo 34 sklepov Senata FF o izkazanem interesu za pridobitev naziva kandidatov/kandidatk, ki niso zaposleni/zaposlene na UL, 20 izdanih sklepov in zaključenih postopkov je bilo s področja pridobitve gostujočega učitelja/gostujoče učiteljice in raziskovalca/raziskovalke.

Negativno je bil zaključen en postopek priznanja naziva. Pritožb ni bilo.

V postopku pridobitve naziva je mesečno od 80 do 140 vlog. Na FF dosledno zasledujemo cilj, in sicer da v pedagoškem procesu sodelujejo le habilitirani učitelji/habilitirane učiteljice in sodelavci/sodelavke. Pravočasno opozarjanje vseh zaposlenih in pogodbeno sodelujočih o poteku naziva poteka preko opomnika.

Kandidatom/kandidatkam še vedno največ težav povzroča priprava bibliografije in nenehne spremembe Meril. Do leta 2027 bo potrebno vloge vsebinsko presojati po Merilih UB4 in Merilih UPB5. Glavnina svetovanja in poslovanja poteka preko e-pošte in telefona. Se pa v kadrovske službi trudimo, da smo dobra podpora tako v postopkih habilitacij kot tudi zaposlovanja. Seje HK FF so po večini potekale preko Zoom aplikacije, kar se je izkazalo za uspešno in zelo učinkovito.

Po prehodu na e-poslovanje ostaja glavnina dela priprave in urejanja gradiv za seje HK in Senate na kadrovske službi, kar povzroča povečanje administracije (urejanje vlog, spajanje, razdvajanje dokumentov). Težavo predstavljajo tudi e-podpisi, ki onemogočajo spajanje dokumentov. Arhiviranje dokumentov poteka še vedno po dveh kanalih, preko računalniške mreže in fizično v osebne mape. S tem se delo podvaja. Poslovanja preko GC na področju habilitacij še ni. V pripravi je izdelava odločb v SAP-u, kar bi omogočalo

prenose v GC. Vendar je postopek dolgotrajen, zato ni optimalen. Uvajanje v program SAP poteka postopno tudi na področju habilitacij. Vnosi habilitacij se pri zaposlenih preko POZ in hkrati AP oz. PP ne prenašajo avtomatično in jih je potrebno še vedno za isto osebo vnesti dvakrat. Omogočene so povezave z VIS-om, ki pa niso celostne. Ne prenaša se zgodovina nazivov, niti niso vsa okna kompatibilna s SAP in zato je potrebno določene vnose opraviti v VIS-u še vedno ročno. Možnost napak je s tem večja.

## Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Kadrovski razvoj in kadrovski načrt

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju		Obrazložitev vpliva na kakovost	
Vpeljava aplikacije LODN.		Realne najave vezane na študijsko leto. Večja preglednost in transparentnost. Lažje načrtovanje obremenitev in sledenje spremembam med študijskim letom ter v času daljših odsotnosti zaposlenih.	
Priprava in sprejem Smernic za zaposlovanje na raziskovalnih delovnih mestih.		Ureditev področja zaposlovanja na raziskovalnih programih in projektih, enotna in jasna navodila in usmeritve, boljše načrtovanje.	
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Kadrovska okrepitev strokovnih služb.	Pregled normativov in standardov za posamezne službe in delovna mesta; posodobitev sistemizacije v sodelovanju z UL; zagotovitev povečanih sredstev na TSF v skladu z normativi in standardi.	Vodstvo UL, vodstvo UL FF, tajnik UL FF, Kadrovska služba UL, Kadrovska služba UL FF.
/	Ureditev delovnih razmerij raziskovalcev.	Vzpostavitev dolgoročnejšega načrtovanja kadrovskih potreb na področju raziskovanja.  Aktivno sodelovanje UL FF pri urejanju statusa raziskovalcev na UL.	Kadrovska služba UL FF, ZIFF UL FF, vodstvo UL FF, tajnik UL FF.
/	Načrtovanje in spodbujanje kariernega razvoja vseh skupin zaposlenih.	Analiza potreb zaposlenih po dodatnem izpopolnjevanju in usposabljanju.  Pridobitev potrebnih finančnih virov.  Ponudba različnih izobraževanj in usposabljanj, ciljna izobraževanja.	Vodstvo UL FF, vodstvo UL, tajnik UL FF, pomočniki tajnika UL FF.
/	Izvajanje rednih letnih razgovorov v vseh enotah.	Izvedba izobraževanj in predstavitve dobrih praks pri izvajanju letnih razgovorov ter posodobitev obrazca.	Vodstvo UL FF, Kadrovska služba UL FF, tajnik UL FF.
/	Vključevanje strokovnjakov iz prakse v študijski proces.	Analiza potreb in stanja ter sodelovanje z UL pri sistemski ureditvi področja.	Vodstvo UL FF, Kadrovska služba UL FF, vodstvo UL.

Ključne nevarnosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Urediti plač in plačnih razmerij na celotni UL.	Sodelovanje pri prenovi TSF, sodelovanje pri plačni reformi, povezovanje s sindikati pri reformi plačnega sistema.	Vodstvo UL, vodstvo UL FF, tajnik UL FF.
/	Urediti učinkovit sistem za zaposlovanje tujcev na UL in podporo pri njihovem delu.	V sodelovanju s pristojnimi ministristvi (MVZI, KJU, MZZ) pospešiti postopke za pridobivanje dovoljenj za bivanje in delo, pripraviti dokumentacijo v angleščini, nadgraditi informacijske sisteme z angleškim prevodom.	Vodstvo UL, vodstvo UL FF, Kadrovska služba UL FF.
/	Zaposlitev kompetentnih strokovnih sodelavcev za vsa delovna mesta na fakulteti.	Aktiven pristop k reformi plačnega sistema, ki bo zagotovil vsem ustrezno plačilo. Ponujanje dodatnega izobraževanja in strokovnega usposabljanja.	Vodstvo UL, vodstvo UL FF, tajnik UL FF, Kadrovska služba UL FF.

### Zadovoljstvo zaposlenih

V raziskavi o zadovoljstvu 2022 je sodelovalo 221 udeležencev/udeleženek (126 pedagoških delavcev/delavk, 73 strokovnih delavcev/delavk in 22 raziskovalcev/raziskovalke), kar predstavlja precejšen osip, saj je v letu 2020 anketo izpolnilo 314 udeležencev/udeleženl. Vzrok temu je lahko deloma posledica obremenjenosti zaposlenih in morebitne zaznave neučinkovitosti prejšnjih anket. Zaposleni so izrazili manjše zadovoljstvo z delovanjem vodstva fakultete in občutili večjo obremenjenost z administrativnimi opravili v primerjavi z letom 2020. Anketirani/anketirane cenijo vodenje med epidemijo Covid-19, a čutijo večje obremenitve in manjšo enakomernost porazdelitve dela. Raziskovalci/raziskovalke se počutijo manj vključeni/vključene in manj spoštovani/spoštovane, njihovo zadovoljstvo je od leta 2020 padlo, kar kaže na potrebo po večji pozornosti do njihovih potreb. Zaposleni/zaposlene izražajo zadovoljstvo z lastnim delom in z delom neposredno nadrejenih, vendar obstajajo pomisleki glede napredovanja in plačila za delo izven rednih obveznosti. Pozitivno je, da spol po zaznavi anketiranih v manjši meri vpliva na napredovanje v primerjavi z letom 2020. Pripadnost fakulteti je najvišja med pedagoškimi delavci/delavkami, medtem ko raziskovalci/raziskovalke in strokovni delavci/strokovne delavke izražajo nižjo pripadnost. Za izboljšanje zadovoljstva predlagamo izboljšanje timskega dela, uvedbo timskih aktivnosti, boljšo komunikacijo, poenostavitev informacijskega toka in večjo podporo za raziskovalce/raziskovalke.

## 3.7.4 Zagotavljanje skladnosti

### Komuniciranje z javnostmi

#### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Nadaljevati z učinkovito promocijo fakultete, z začetkom pred informativnimi dnevi. Predvsem tudi družbena omrežja (oglasilni), povečati uporabo družbenih omrežij med oddelki; posnetki dogodkov na fakulteti – razširjanje vsebin, ki jih fakulteta ponuja širši javnosti (družbena omrežja, Youtube ipd.), udeležba na sejnih v Sloveniji in tujini. Kadrovska okrepitev službe za promocijo ali PR-službe (sedaj ena zaposlena).	Delno realizirano.	Promocija fakultete pred informativnimi dnevi je potekala tudi letos in se nadaljuje (predvsem predstavitve po srednjih šolah, sejmih), širjenje informacij o fakulteti preko družbenih medijev, Youtubea ... sprotno določanje medijev, kjer bi fakulteto dodatno oglaševali. Po sprejemu novih normativov in standardov za zaposlovanje strokovnih in administrativnih delavcev kadrovske okrepiti PR službo.
Nadaljevanje osvežitve celostne podobe fakultete, posodabljanje promocijskih gradiv, posodobitev predstavitev brošur št. programov itd.	Realizirano.	V prihodnjih dveh letih prehajamo na novo celostno grafično podobo UL; posodobitev vseh gradiv, tabel, zastav, logotipov ipd.
Zaključek posodobitve internega novičnika fakultete v skladu z novim CGP-jem ter pošiljanje novičnika tedensko vsem prijavljenim na novice fakultete.	Delno realizirano. Vključeno v program dela 2024.	Sistem pošiljanje preko zunanega ponudnika je zaključen. Zaradi kadrovskega primanjkljaja zadeva še ni popolnoma zaživel.
Nadaljevanje obveščanja medijev o dogodkih in pomembnih tematikah, ki se dogajajo na fakulteti. Sprotno sodelovanje pri odgovorih na novinarska vprašanja.	Realizirano. Vključeno v program dela 2024.	Obveščanje medijev o večjih dogodkih na fakulteti, sporočila za javnost in druge objave – poteka ves čas in bomo s tem nadaljevali.

#### Navedba ključnih izboljšav in dobrih praks ter predlogov ukrepov področja Komuniciranje z javnostmi

Ključne izboljšave in dobre prakse v preteklem obdobju	Obrazložitev vpliva na kakovost		
Povečanje števila oddelkov, ki so prisotni na družbenih omrežjih	Večja prepoznavnost fakultete, lažje komuniciranje preko družbenih omrežij o dogajanju na posameznih oddelkih, večja promocija.		
Poenotenje promocijskega gradiva in drugega gradiva v skladu s CGP-jem fakultete.	Večja prepoznavnost fakultete, poenotenje gradiv in enotnost fakultete pri predstavljanju.		
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Vzpostaviti večje zavedanje o pomembnosti varstva osebnih podatkov ter etike in integritete v poslovanju.	Izvedba različnih tematskih izobraževanj.	Vodstvo UL FF, DPO UL.

/	Vzpostaviti večje zavedanje o pomembnosti etike in integritete v poslovanju, raziskovanju in poučevanju.	Izvedba različnih tematskih izobraževanj.	Vodstvo UL FF.
/	Vzpostaviti večji notranji nadzor nad porabo sredstev.	Prenova računovodskih pravil, izobraževanja uporabnikov, dopolnitve navodil.	Vodstvo UL FF, tajnik UL FF, vodja Finančno-računovodske službe UL FF.
/	Vzpostaviti sistemsko kontrolo najave pedagoškega dela (LODN).	Vsako leto natančno preveriti najavo z akreditiranim stanjem študijskih programov, tvorjenje skupin, določiti in sprejeti metodologijo v primeru izvedbe predmetov v skupinah z manj kot 5 študenti.	Vodstvo UL FF, tajnik UL FF, pomočniki tajnika UL FF.



## 3.8 Razvojni cilji

### Pregled realizacije predlogov ukrepov oz. ukrepov iz *Poslovnega poročila s poročilom o kakovosti 2022*

Ukrep/predlog ukrepa	Status ukrepa oz. predloga	Obrazložitev
Izvesti razpravo med oddelki, oblikovati pravilnik o izvedbi kombiniranega študija, pri oblikovanju pravilnika vključiti študente.	Delno realizirano.	Izvedba je urejena skladno z univerzitetnimi določili, delno s fakultetnimi.

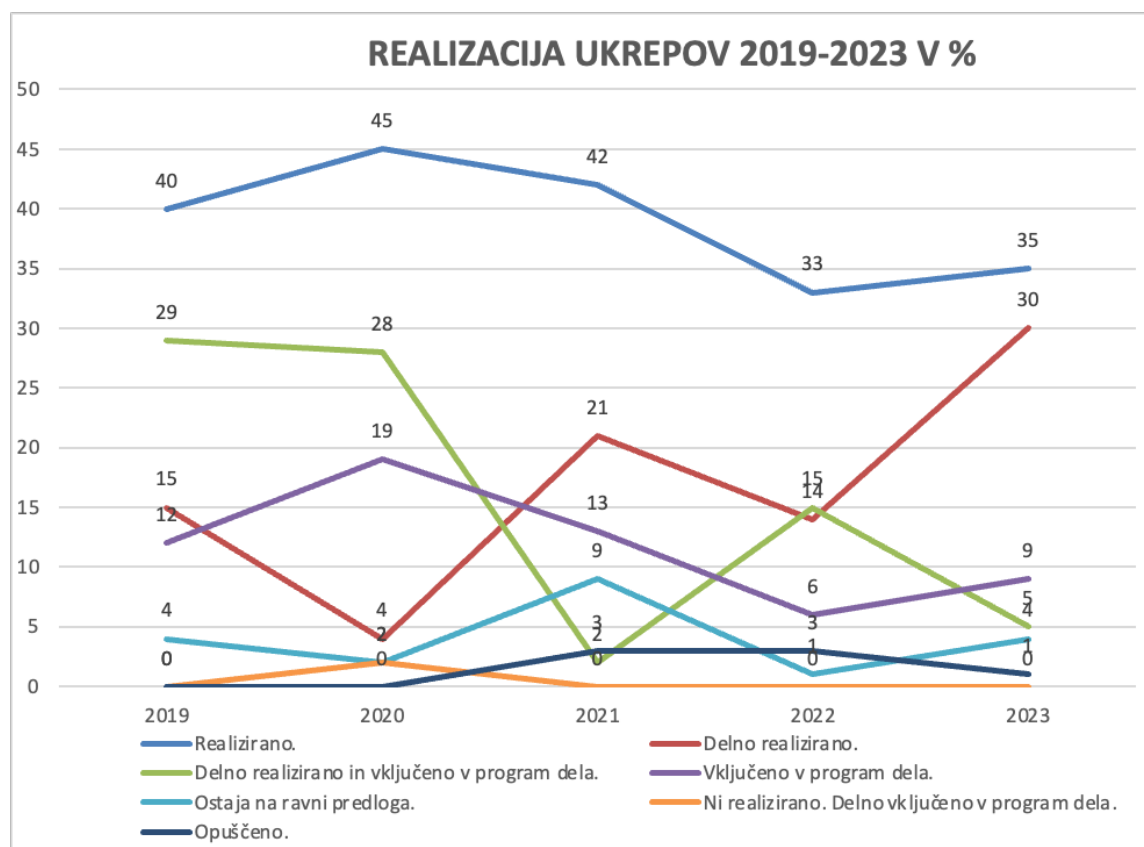
Ključne slabosti	Cilj(i)	Predlogi ukrepov	Odgovornost
/	Posodobitev izvedbe študijskega procesa s pomočjo IKT.	Posodobitev e-učilnice, pridobivanje novih IKT in programskih orodij.	Prodekanja za kakovost in založništvo, prodekan za dodiplomski in magistrski študij ter informacijski sistem.
/	Večja vključenost promocije na ravni enakosti spolov (STEAM).	Večja promocija študijskih programov na srednjih šolah.	Prodekanja za kakovost in založništvo, prodekan za dodiplomski in magistrski študij ter informacijski sistem.
/	Aktivnejše sodelovanje z gospodarskimi in negospodarskimi subjekti.	Intenzivnejše navezovanje stikov, projektno sodelovanje.	Prodekanja za kakovost in založništvo, prodekan za dodiplomski in magistrski študij ter informacijski sistem.
/	Še intenzivnejše interdisciplinarno sodelovanje na področju umetnosti ter humanistike in družboslovja.	Izvedba skupnih projektov in dogodkov z akademijami in fakultetami.	Prodekanja za kakovost in založništvo, prodekan za dodiplomski in magistrski študij ter informacijski sistem.

### 3.9 Ocena uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev

**Pregled števila različnih statusov realizacije ukrepov iz leta 2023 prek vseh obravnavanih področij delovanja**

Statusi realizacije ukrepov iz 2023	Število statusov	Delež (zaokroženo na 1 %)
Realizirano.	35	35 %
Delno realizirano.	31	30 %
Realizirano. Vključeno v program dela 2024.	6	6 %
Delno realizirano. Vključeno v program dela 2024.	5	5 %
Vključeno v program dela 2024.	9	9 %
Ni realizirano, delno vključeno v program dela 2024.	0	0 %
Ostaja na ravni predloga.	4	4 %
Opuščeno.	1	1 %
Drugo.	8	8 %
Ostali statusi (Delno realizirano. Delno vključeno v program dela 2024., Drugo. Vključeno v program dela 2024.)	2	2 %
<b>Skupaj</b>	<b>101</b>	<b>100 %</b>

V poročilu za leto 2023 je bil oblikovan 101 novi ukrep, kar je manj kot lani. Odstotek ukrepov, ki imajo zapisan status 'Realizirano', se je povečal. Skupna realizacija ukrepov, torej tistih, ki imajo zapisan status 'Realizirano' in tistih, ki imajo zapisan status 'Realizirano. Vključeno v program dela 2024.', znaša 41 %, kar je za malenkost manj kot lansko leto. Status ukrepa 'Realizirano. Vključeno v program dela 2024.' pove, da je bil ukrep realiziran, a hkrati se ocenjuje, da je potrebno aktivnosti v zvezi z ukrepi nadaljevati tudi v prihodnje. Povečalo se je število ukrepov z statusom 'Delno realizirano.'. Le en ukrep je bil opuščen, osem ukrepov pa ima dodeljen status 'Drugo.'. Za boljšo preglednost trenda realizacije ukrepov dodajamo pregled zadnjih pet let.



Status ukrepa  LETO	Realizirano.	Delno realizirano.	Delno realizirano in vključeno v program dela.	Vključeno v program dela.	Ostaja na ravni predloga.	Ni realizirano, delno vključeno v program dela.	Opuščeno.	SKUPAJ UKREPOV
2019	21 40 %	8 15 %	15 29 %	6 12 %	2 4 %	/	/	52
2020	24 45 %	2 4 %	15 28 %	10 19 %	1 2 %	1 2 %	/	53
2021	49 42 %	25 21 %	2 2 %	15 13 %	11 9 %	/	3 3 %	117
2022	46 33 %	20 14 %	21 15 %	8 6 %	2 1 %	/	4 3 %	140
2023	35 35 %	31 30 %	5 5 %	9 9 %	4 4 %	/	1 1 %	101

# Statistični podatki (realizacija 2023)

Število vpisanih študentov in študentk 2022/2023	2416 rednih in 65 izrednih /1936 žensk in 545 moških/ na 1. stopnji, 1206 rednih in 9 izrednih /958 žensk in 257 moških/ na 2. stopnji, 254 /157 žensk in 97 moških/ na 3. stopnji.
Število tujih vpisanih študentov in študentk	161 rednih in 2 izredna /124 žensk in 39 moških/ na 1. stopnji, 45 rednih in 2 izredna /37 žensk in 10 moških/ na 2. stopnji, 34 /19 žensk in 15 moških/ na 3. stopnji.
Število diplomantov in diplomantk v letu 2023	488 na 1. stopnji /405 žensk in 83 moških/ 327 na 2. stopnji /255 žensk in 72 moških/ 43 na 3. stopnji /26 žensk in 17 moških/.
Število akreditiranih študijskih programov	35 na 1. stopnji, 42 na 2. stopnji, 3 na 3. stopnji.
Število razpisanih študijskih programov	33 na 1. stopnji, 40 na 2. stopnji, 3 na 3. stopnji.
Število skupnih študijskih programov	4 in 2 interdisciplinarna skupna
Število sporazumov o sodelovanju pri pridobivanju »dvojnih« diplom	8
Učitelji in učiteljice, sodelavci in sodelavke ter raziskovalci in raziskovalke na izmenjavi (iz tujine)	62 iz tujine.
Število raziskovalcev in raziskovalk	386
Število študentov in študentk s posebnim statusom	76 na 1. stopnji, 27 na 2. stopnji.

## Predstavitev članice

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani je bila ustanovljena leta 1919 in je ena izmed ustanovnih članic Univerze v Ljubljani. S svojim delom je pričela v zimskem semestru študijskega leta 1919/1920 z 245 študenti.

Fakulteta izvaja dejavnost nacionalnega programa visokega šolstva ter nacionalnega razvojnega in raziskovalnega programa na področju humanističnih, družboslovnih in izobraževalnih ved, zagotavlja njihov razvoj in izvaja druge dejavnosti, določene s Statutom UL in Pravili FF. V skladu z zakonom, ki ureja delovanje univerze, Odlokom in Statutom UL lahko fakulteta opravlja tudi drugo izobraževalno, raziskovalno, razvojno, strokovno in svetovalno dejavnost. Fakulteta izobražuje študente/študentke in ustvarja vrhunske izobražence/izobraženke z odprtim in kritičnim mišljenjem na področju humanistike in družboslovja.

V študijskem letu 2022/2023 je na Filozofski fakulteti poučevalo 416 pedagoških delavcev/delavk (145 moških, 271 žensk). Od tega je bilo 114 rednih profesorjev/profesorice (50 moških, 64 žensk), 66 izrednih profesorjev/profesorice (31 moških, 35 žensk), 85 docentov/docentk (30 moških, 55 žensk), 60 lektorjev/lektorice (5 moških, 50 žensk), 59 asistentov/asistentk (20 moških, 39 žensk) ter 4 predavatelji/predavateljice (2 moška, 2 ženski). Poleg pedagoških delavcev/delavk je bilo na fakulteti v letu 2022/2023 zaposlenih še 186 nepedagoških strokovnih delavcev/delavk (34 moških, 152 žensk), ki različnim dejavnostim nudijo strokovno podporo. Mednje sodijo zaposleni v strokovnih službah, tajništvi oddelkov, knjižnicah in ostalih strokovnih službah. Na fakulteti je bilo še 33 mladih raziskovalcev/raziskovalk (8 moških, 25 žensk). Največ zaposlenih je v plačni skupini D, tj. 416 (145 moških, 271 žensk), sledijo zaposleni v plačni skupini J, tj. 187 (34 moških, 153 žensk), najmanj pa jih je v plačni skupini H, tj. 140 (51 moških, 89 žensk).

Po zadnjih razpoložljivih podatkih je skupno število aktivnih raziskovalcev/raziskovalk na Filozofski fakulteti 386. Na fakulteti deluje 24 programskih skupin, vanje je vključenih 291 posameznikov/posameznic, od katerih je 239 dopolnilno zaposlenih, 52 pa redno zaposlenih. Mladih raziskovalcev/raziskovalk je 47.

V letu 2023 je Filozofsko fakulteto vodilo vodstvo v sestavi:

- prof. dr. Mojca Schlamberger Brezar, dekanja fakultete,
- izr. prof. dr. Matej Hriberšek, prodekan za dodiplomski in magistrski študij in informacijski sistem,
- izr. prof. dr. Sašo Jerše, prodekan za doktorski študij in znanstvenoraziskovalno delo,
- prof. dr. Mojca Smolej, prodekanja za kakovost in založništvo,
- izr. prof. dr. Irena Samide, prodekanja za gospodarske zadeve in organizacijo delovanja fakultete ter mednarodno sodelovanje,
- Tanja Hribar, tajnik fakultete in
- Andraž Fink prodekan študent.

Oddelek fakultete je izobraževalna in znanstvenoraziskovalna organizacijska enota, v okviru katere delujejo katedre, knjižnica in raziskovalno-razvojni centri. Na fakulteti je 21 oddelkov, številčno največ zaposlenih je na Oddelku za psihologijo, sledijo Oddelek za slovenistiko, Oddelek za prevajalstvo in Oddelek za filozofijo. 18 oddelčnih knjižnic na fakulteti se organizacijsko povezuje v Osrednjo humanistično knjižnico – OHK, ki je največja fakultetna knjižnica Univerze v Ljubljani, tretja največja visokošolska in peta največja knjižnica v Sloveniji.

Na fakulteti so še naslednje skupne organizacijske enote: Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Pedagoška enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, Znanstvena založba in Knjigarna. Znanstvena založba Filozofske fakultete se uvršča med največje znanstvene založbe s področja humanistike in družboslovja v Srednji Evropi. Letno izda približno sedemdeset naslovov. Knjigarna poleg ponudbe publikacij Znanstvene založbe skrbi tudi za ponudbo druge humanistične in družboslovne produkcije.

Študenti/šudentke Filozofske fakultete so vedno predstavljali avantgardno silo prodorne, angažirane in kritične humanistične misli. Na ravni oddelka so organizirani v Študentski svet oddelka, na ravni fakultete pa nadalje v Študentski svet FF in še v Študentsko organizacijo FF. Srečujejo se tudi v okviru Oddelčnih društev in Tutorstva.



## Pregled uresničevanja predlogov ukrepov iz poročila 2022

Pregled uresničevanja ukrepov iz Poslovnega poročila 2022 je na začetku posameznega poglavja v obliki tabele, glej tudi točko 3.10.

# Pregled uresničevanja priporočil vzorčnih evalvacij študijskih programov

Vzorčne evalvacije – pregled uresničevanja priporočil

Oddelki drugostopenjskih dvopredmetnih pedagoških študijskih programov Sociologija, Umetnostna zgodovina, Primerjalna književnost in literarna teorija ter Filozofija, ki so bili vključeni v vzorčno evalvacijo leta 2021, so na priporočila NAKVIS pripravili odzive. V nadaljevanju so predstavljeni konkretni ukrepi, dosežki v povezavi s posameznim priporočilom.

## FILOZOFIJA

1. standard:

Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa

**PRIPOROČILO: Boljše informiranje predstavnikov zunanjega okolja preko alumnov in posvetovalnega telesa na oddelku, ki spremlja kakovost in podaja predloge.**

2021: Želja po strokovni podpori pri pripravi in vzdrževanju digitalnih platform za rednejše komuniciranje.

2022: Oddelek je na oddelčni seji določil novega oddelčnega vodjo za klub alumnov, nadejamo se boljše komunikacije z alumni in s predstavniki zunanjega okolja.

2023: Zaenkrat je najboljši kanal za informiranje zunanjega okolja dogajanje okrog Filozofskega maratona, simpozija, ki na oddelku združuje študente, profesorje in zunanje deležnike iz visokošolskih in srednješolskih zavodov.

**PRIPOROČILO: Razvoj kulture kakovosti pri študentih.**

2021: /

2022: Za razvoj kulture kakovosti pri študentih je oddelek organiziral srečanje s študenti programa, na katere so bili vabljeni izvajalci in študenti, tako predstavniki kot širše.

2023: Sestanki s študenti različnih smeri so postali redna praksa, ki sicer ne prinaša posebej dobrih rezultatov.

**PRIPOROČILO: Vključitev samorefleksije visokošolskih učiteljev v samoevalvacijsko poročilo.**

2021: Oddelek se zavezuje, da bodo samoevalvacije v bodoče pripravljane bolj podrobno.

2022: Samoevalvacije bodo lahko podrobneje pripravljene, ker je oddelek na sejah poskrbel za refleksijo in samorefleksijo visokošolskih učiteljev in asistentov, in ker je opravil razgovore s študenti programa.

2023: Samorefleksija je na oddelčni ravni boljša, še posebej zaradi redno organiziranih sestankov pedagoškega osebja oddelka.

**PRIPOROČILO: Spremljanje diplomantov po koncu študija.**

2021: To je dodatna razsežnost, ki jo velja bolje razviti.

2022: Oddelek je določil novega koordinatorja, kar je že samo po sebi pomemben dosežek zaradi velike siceršnje obremenjenosti članov oddelka. Za oceno spremljanja diplomantov bo treba počakati določeno obdobje.

2023: Spremljanje diplomantov po koncu študija je naloga, ki je še vedno pred nami.

2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

**PRIPOROČILO: Spodbujanje zaposlovalcev in drugih deležnikov iz zunanjega okolja k bolj intenzivnemu sodelovanju pri samoevalvaciji in posodobitvah programa.**

2021: Oddelek ima trenutno zadovoljivo sklenjen krog kakovosti, tako da se program evalvira in posodablja tudi glede na konkretne potrebe končnih deležnikov, študentov.

2022: /

2023: Program je dobro sestavljen, zaenkrat ne potrebuje dodatne zunanje evalvacije.

---

**PRIPOROČILO: Razmislek o posodobitvah predmetnika v smislu vključevanja aktualnih vsebin in inovativnih oblik poučevanja.**

---

2021: Oddelek bo uvedel redne razgovore z notranjimi deležniki programa v smeri optimizacije programa in podrobnejše zasnovane samoevalvacije.

---

2022: Oddelek je začel uvajati sestanke oddelka, ki so posvečeni samo pedagoškemu procesu. Deležniki sestankov so izrazili zadovoljstvo z novo prakso.

---

2023: Program je vsebinsko redno posodabljan.

---

**PRIPOROČILO: Uvedba rednih (formalnih) letnih razgovorov z vodstvom (asistenti, strokovne službe, mentorji prakse).**

---

2021: Oddelek bo uvedel redne razgovore z notranjimi deležniki programa v smeri optimizacije programa in podrobnejše zasnovane samoevalvacije.

---

2022: Oddelek je začel uvajati sestanke oddelka, ki so posvečeni samo pedagoškemu procesu.

---

2023: Oddelek s prakso oddelčnih sestankov pedagoškega osebja uspešno nadaljuje.

---

**3. standard:**

Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

---

**PRIPOROČILO: Posodobitev študijske literature v učnih načrtih.**

---

2021: V bodoče bo delo na ažuriranju učnih načrtov potekalo redneje.

---

2022: Izvajalci so ob določenih datumih poklicani k predlogom sprememb, ki gredo v realizacijo skozi fakultetne organe, za kar skrbita skrbnika programov.

---

2023: Študijsko literaturo je oddelek letos v skladu z apelom univerze dodatno posodobil z ozirom na dostopnost literature.

---

**PRIPOROČILO: V premislek o predmetu še bolj intenzivno vključiti potrebe po znanju in ciljnih poklicev, za katere program usposablja in potreb po znanju in ciljnih družbe.**

---

2021: Z obogatitvijo izvenštudijskih dejavnosti bi se lahko okrepilo tudi sodelovanje z zaposlovalci in zunanji deležniki.

---

2022: Zaenkrat to vlogo odlično opravlja redno organizirani Filozofski maraton z notranjimi in zunanji, vabljenimi deležniki.

---

2023: Oddelek nadaljuje z organizacijo Filozofskega maratona.

---

**PRIPOROČILO: Obogatitev izvenštudijskih dejavnosti na program Filozofija.**

---

2021: Oddelek se zavezuje, da bo razmislil o možnostih obogatitve izvenštudijskih dejavnosti, tako da bo okrepil obiske predavateljev na srednjih šolah in gimnazijah.

---

2022: Tega cilja še nismo realizirali. Bi pa ga bilo smiselno realizirati.

---

2023: Še vedno nismo realizirali obiskov predavateljev na gimnazijah.

---

**4. standard:**

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovske in materialne).

---

**PRIPOROČILO: Nadaljevanje prizadevanj za izboljšanje materialnih razmer.**

---

2021: /

---

2022: Zunanji dejavniki, na katere nimamo vpliva.

---

---

2023: Zunanji dejavniki, na katere nimamo vpliva.

---

**PRIPOROČILO: Dodatno finančno ovrednotenje dela mentorjev pedagoške prakse.**

---

2021: /

---

2022: Zunanji dejavniki, na katere nimamo vpliva.

---

2023: Zunanji dejavniki, na katere nimamo vpliva.

---

**PRIPOROČILO: V pedagoško usposabljanje ali prakso vključiti mlajše mentorje in pedagoške mentorje bolj vključiti v proces priprave SEP.**

---

2021: /

---

2022: /

---

2023: /

---

**PRIPOROČILO: Izdelava vizije razvoja študijskih programov in povezava s kadrovskim načrtom.**

---

2021: /

---

2022: /

---

2023: /

---

**PRIPOROČILO: Razmislek o spodbudah za organizacijo in poenostavitvi administrativnih ovir za gostujoča predavanja.**

---

2021: Oddelek bo razmislil o možnostih poenostavitve administrativnih ovir za gostujoča predavanja, ki bi glede na mednarodne povezave zaposlenih predavateljev lahko potekala pogosteje.

---

2022: Administrativne ovire za gostujoča predavanja se odpravljajo s pomočjo vodstva fakultete.

---

2023: Administrativne ovire za gostujoča predavanja se odpravljajo s pomočjo strokovnega osebja fakultete.

---

**PRIPOROČILO: Premislek o kvaliteti preverjanja znanja preko seminarskega dela.**

---

2021: /

---

2022: /

---

2023: Oddelek je opravil razgovor o problemu umetne inteligence in vpliva teh programov na seminarsko delo.

---

**PRIPOROČILO: Premislek o obvezni pedagoški praksi tako na osnovni kot srednji šoli.**

---

2021: Predmet Didaktika filozofije se okrepi in razširi tudi na področje filozofije za otroke.

---

2022: /

---

2023: /

---

**PRIPOROČILO: Priprava več učbenikov.**

---

2021: /

---

2022: Spodbuda izrečena na seji oddelka.

---

2023: 2023: Spodbuda ponovljena.

---

**PRIPOROČILO: Digitalizacija učnega gradiva, uporaba spletnih učilnic.**

---

2021: Oddelek se zavezuje, da bo pohvaljen način dela s spletno učilnico okrepljen. Oddelek se je dobro odzval na izredne razmere z uvedbo elektronskih medijskih pripomočkov.

---

2022: Digitalizacija tekstov je dobro uveljavljena praksa.

---

2023: Digitalizacija tekstov je dobro uveljavljena praksa.

---

**PRIPOROČILO: Nadomeščanje odpadlih predavanj z online predavanjem, ki je posneto in na voljo vsem študentom.**

---

2021: /

---

2022: /

---

2023: /

---

---

**PRIPOROČILO: Bolje prilagoditi odpiralni čas knjižnice potrebam študentov.**

---

2021: /

2022: /

2023: /

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

---

**PRIPOROČILO: Nadaljevanje prizadevanj za sistemsko rešitev razbremenjenosti predavateljev s pedagoškim in administrativnim delom, kar bi omogočilo več raziskovalnega dela (sobotno leto).**

---

2021: Oddelek se bo trudil za razbremenitev predavateljev z administrativnim delom.

2022: Zaenkrat brez rezultatov.

2023: Praksa se šele vpeljuje, izkušenj zaenkrat še ni.

---

**PRIPOROČILO: Bolj intenzivno in ciljno obveščanje zunanjih deležnikov in mednarodnega okolja.**

---

2021: Oddelek se bo trudil v smeri okrepitve delovanja sistema alumnov.

2022: Izvolitev novega koordinatorja je vsekakor dober začetek v tej smeri.

2023: /

---

**PRIPOROČILO: Zagon in aktivno delovanje oddelčnih alumni klubov, ureditev statusa osebe, ki jih bo vodila.**

---

2021: Oddelek se zavezuje, da bo zagnal delovanje kluba alumnov in določil osebo, ki ga bo vodila.

2022: Koordinator je izbran.

2023: Delo poteka korektno.

---

## PRIMERJALNA KNJIŽEVNOST IN LITERARNA TEORIJA

1. standard:

Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa

---

**PRIPOROČILO: Boljše informiranje predstavnikov zunanjega okolja preko alumnov in posvetovalnega telesa na oddelku, ki spremlja kakovost in podaja predloge.**

---

2021: V dogovoru med skrbništvom ŠP-ja in nosilko predmeta pedagoška praksa bomo uvedli v anketni vprašalnik za zunanje deležnike/ učitelje mentorje in učiteljice mentorice pedagoške prakse v sekundarnem in primarnem izobraževanju 1) kratko obvestilo o morebitnih predhodnih vsebinskih oz. formalno-izvedbenih spremembah ŠP-ja in 2) dodatno oz. eksplicitno zastavljeno vprašanje po morebitnih predlogih za izboljšave v vsebinskem in formalno-izvedbenem vidiku ŠP-ja z ozirom na presoje zunanjih deležnikov-mentorjev v aktualnem študijskem letu.

Dodatno vprašanje bo torej predvidevalo individualizirani opisni/argumentativni odgovor/predlog, celota vsakoletnih pridobljenih predlogov pa bo analizirana najprej s strani nosilke predmeta in skrbništva ŠP-ja in nato predložena v presojo strokovne smotrnosti in izvedljivosti oddelku na tematski seji. Tako se bo suvereno na ravni oddelka sistemsko vzpostavila krožna dinamika vključenosti zunanjih deležnikov v predloge in obveščanje o njihovi vključitvi v ažuriranje kakovosti ŠP-ja glede na aktualne potrebe širšega okolja, tj. primarnega in sekundarnega izobraževalnega sistema. Nosilka predmeta pedagoška praksa, ki redno vsakoletno dela z omenjeno anketo za zunanje deležnike/učitelje-mentorje prakse, je že obveščena o tem načrtu.

---

---

2022:

V letu 2022/2023 je bil izveden posvet z mentorji in mentoricami pedagoške prakse na srednjih šolah, ki ga je vodila nosilka predmeta Pedagoška praksa. Posvet je vključeval tudi zbiranje mnenj mentorjev o pedagoškem študijskem programu, njihovih potrebah in morebitnih spremembah.

Nosilka predmeta Pedagoška praksa in osrednjih predmetov iz sklopa Specialni del pedagoškega modula, katerih učni načrti obsegajo pridobivanje kompetenc v samem poučevanju književnosti, je obvestila skrbništvo ŠP-ja, da na podlagi pridobitve informacij iz sprotne komunikacije iz predhodnega študijskega leta (2021/2022) in začetka aktualnega študijskega leta (2022/2023) v dogovoru z učiteljicami in učitelji - mentoricami in mentorji pedagoške prakse v slovenskem sekundarnem in primarnem izobraževanju izvede z njimi posebno (dodatno, na novo uvedeno) srečanje, namenjeno tako potrebnim še-ponatančenjem formalnosti v izvajanju pedagoške prakse kot tudi krajšemu dodatnemu usposabljanju v strokovnih vsebinah (temah književnosti), glede na zaznane aktualne strokovno-vsebne potrebe. Ob (kot omenjeno) že pridobljenih informacijah o aktualnih strokovno-vsebinskih potrebah, ki rezultira v predvidenem dodatnem usposabljanju, bo tudi slednje, kot organizirano srečanje, neposredno-komunikacijsko omogočilo dodatno pridobivanje informacij/predlogov za izboljšave v vsebinskem in formalno-izvedbenem vidiku ŠP-ja s strani učiteljev in učiteljic književnosti v šolah. Po potrebi bodo učiteljski predlogi vpeljeni tudi v tematske poudarke predmeta Klasična in svetovna književnost-Vaje, ki je najtesneje povezan z vsebinami poučevanja književnosti v slovenskem izobraževalnem sistemu.

Dodatno smo za pridobivanje tudi teh informacij vzpostavili oddelčni klub alumnov, vzpostavili vodjo in administratorja kluba, uspešno je bil že uporabljen na primer pri zadnjem kadrovskem razpisu (pomlad 2022), na katerem je bila zaradi prioritete potrebe po upoštevanju pridobljenih informacij za optimizacijo kakovosti prav tega oddelčnega, pedagoškega ŠP-ja, za zaposlitev izbrana kolegica diplomantka prav te, pedagoške smeri ŠP-ja. (V prihodnosti pa načrtujemo tudi vzpostavitev redne, ne le priložnostne informacijske komunikacije prek tega kanala.)

Dodatno je bila ustanovljena interno-oddelčna komisija za pripravo predlogov sprememb študijskih programov, vključno s to, pedagoško smerjo ŠP-ja (v kateri so ob predstojniku še skrbniki študijskih programov). Slednja spremlja kakovost študijskih programov v komunikaciji z vsemi deležniki: študenti, učitelji, preko nosilke predmeta Pedagoška praksa in več drugih predmetov Specialnega pedagoškega modula mentorji/mentorice in tudi potencialni zaposlovalci. Kar zadeva delodajalce ravnateljice/ravnatelje v šolah: skrbnica ŠP-ja je na srečanju (september 2022), organiziranem s strani (vsefakultetnega) skrbništva Pedagoškega modula posredovala oddelčno pobudo (zapisano v odzivnem poročilu na NAKVIS evalvacijo), da skrbništvo Pedagoškega modula vsakoletno organizira sestanek z delodajalci / ravnateljicami in ravnatelji za pridobivanje informacij o kakovosti fakultetnih pedagoških smeri ŠP-jev.

V letu 2022/2023 se začne priprava predlogov obsežnejših sprememb za 2.-stopenjski ŠP, vključno s– horizontalna povezanost – pedagoško smerjo ŠP-ja; vključevala bo predvidoma tudi na opisane načine pridobljene informacije.

---

---

2023: Pojasnilo o formalni spremembi: vzorčno-evalvirani ŠP je zdaj, v okviru spremembe na celotni FF, ena od treh predmetnih smeri (združenega) 2.-stopenjskega ŠP Primerjalna književnost in literarna teorija (1011040), pri čemer se delež pedagoških vsebin v predmetni strukturi (zdaj) dvopredmetne pedagoške smeri tega 2.-stopenjskega ŠP-ja ni spremenil.

K a) in b) točkama o predhodnem študijskem letu: kontinuiteta dobre prakse: na začetku študijskega leta / pred začetkom izvajanja pedagoške prakse (v sodelovanju z zunanji deležniki: učitelji/cami-mentorji v srednje- in osnovnošolsko-izobraževalnih institucijah in z ravnatelji/cami teh šolskih institucij kot potencialnimi delodajalci) je nosilka predmeta Pedagoška praksa v Specialnem delu pedagoškega modula, tj. v stroki PKLT literarno-didaktičnih vsebin) in osrednja izvajalka literarno-didaktičnih vsebin te smeri ŠP-ja izvedla posvet z učitelji/cami-mentorji pedagoške prakse v osnovnih, srednjih strokovnih šolah in gimnazijah. Posvet je vključeval tudi informiranje o njihovih presojah vsebin in izvedbe za aktualnemu okolju ustrezno in kvalitetno doseganje ciljev in kompetenc za zaznavo morebitne potrebe po uvedbi novosti/sprememb. Tudi po izvedbi prakse učitelji/ce sporočajo izvajalki svoje presoje. Nadalje: informacije z vidika vključenosti zunanjih deležnikov pridobiva ta osrednja izvajalka in nosilka literarno-pedagoških vsebin tudi ob svojem vsakoletnem sodelovanju z učitelji/cami v okviru njihovega izobraževanja za maturo, organiziranega s strani Zavoda za šolstvo RS, od lani pa tudi kot članica državne strokovne komisije za prenovu učnih načrtov predmetov v slovenskem primarnem in sekundarnem izobraževanju, in sicer za pouk književnosti pri predmetu Slovenščina.

K b) dodatno: na podlagi informacij tako s strani učiteljskih (zunanje-deležniških) kot tudi študentskih (oddelčno-anketnih in ŠS FF-anketnih) presoj glede na aktualne potrebe okolja je izvajalka predmeta Klasična in svetovna književnost-vaje (ki je najtesneje povezan z vsebinami poučevanja književnosti v slovenskem izobraževalnem sistemu) uvedla kot tematske poudarke predmetnih vsebin tudi posebej družbeno-aktualne teme v svetovni književnosti (manjšinsko, postkolonialno itn.), prav tako je princip aktualnih potreb upoštevala kot ena od projektnih konceptork in vodij študentskega projekta 'ekokritika', aktualne potrebe v izvedbeno-poučevalnem vidiku pa izpolnjuje z uporabo novih znanj, pridobljenih na organiziranih pedagoških usposabljanjih (UL: INOVUP).

Dodatno: je v evalviranem letu (2022/2023) ta izvajalka kot ena od slovenskih izvajalk še enega, mednarodnega študentskega projekta (ASKing youth) pridobila informacije o aktualnih potrebah vsebin in pedagoških izvedb iz mednarodnega zunanjega strokovnega okolja na projektno-partnerski Univerzi na Malti (v okviru učiteljske mobilnosti).

K c) točki: vzpostavljeni in zdaj delujoči oddelčni klub alumnov sistemsko služi tudi informiranju zunanjih deležnikov,

K d) točki vse zgoraj naštetu pa je podlaga za preko sistema kakovosti FF (komunikacije z notranjimi in zunanji deležniki) upoštevanje (vključevanje) predstavnikov zunanjega okolja v interno-oddelčni komisiji (predstojnik, skrbništvo ŠP-jev) za pripravo predlogov večjih sprememb ŠP-jev, vključno s to, pedagoško smerjo; v povezavi z:

K f) točki: predlogi za večje spremembe na 2.-st. ŠP-ju (vključno s to, pedagoško smerjo: horizontalna povezanost predmetnikov) so zaradi obsežnosti še v fazi priprave in konceptualizacije, ki bo predvidoma vključevala tudi na opisane načine pridobljene informacije. V tem okviru načrtujemo tudi ponovno sistematično organiziranje pridobivanja informacij/presoj o morebitnih potrebah po spremembah od zunanjih deležnikov-potencialnih delodajalcev s pripravo posebnih oddelčnih anket zanje, z vključenostjo specifično tudi zunanjih deležnikov za pedagoško smer ŠP-ja (gl. Samoevalvacijsko poročilo za ŠP 1011040 za l. 2022/2023, razdelek 2: Sistem kakovosti (na oddelku), ukrepi).

K e) točki: kolikor je znano, ta pobuda za FF ni bila sprejeta, pač pa na PKLT ŠP-ju nosilka predmeta Pedagoška praksa – in od lani članica omenjene državne komisije – komunicira tudi z ravnatelji/cami (potencialnimi delodajalci, ki pa so dejansko le izjemoma strokovnjaki za PKLT, pedagoška smer, in zato za strokovne vsebine te smeri ŠP-ja pravzaprav nekoliko manj relevantni sogovorniki od učiteljev/učiteljic-mentorjev).

Dodatno in priložnostno: (posamezni) učitelji/ce predmetov s književnostjo v sekundarnem slovenskem izobraževanju so kot zunanji deležniki dodatno dobili informacije tudi v okviru študijsko-promocijske dejavnosti FF v (posameznih) gimnazijah.

---

### **PRIPOROČILO: Razvoj kulture kakovosti pri študentih.**

2021: V študijskem letu 2020/2021 je bilo to priporočilo že realizirano: na pobudo oddelčne predstavnice študentskih tutorik in tutorjev ter njeno pripravo gradiva so študentski predstavniki posameznih letnikov oz. skupin slušateljev že izvedli obsežno pridobivanje študentskih mnenj in stališč o ŠP-ju v okviru posebne, s strani študentskih funkcionarjev organizirane ankete, ki so zajele veliko število sodelujočih študirajočih. Pri tem je bil, sodeč po udeležbi, študirajočim dobro predstavljen pomen sodelovanja v anketah oz. je že intenzivno delovala spodbuda za sodelovanje v anketnih presojah ŠP-ja.

---



---

2022:

Že v študijskem letu 2020/2021 je bilo to priporočilo pretežno realizirano: na pobudo oddelčne predstavnice študentskih tutoric in tutorjev ter njeno pripravo gradiva so študentski predstavniki posameznih letnikov oz. skupin slušateljev že izvedli obsežno pridobivanje študentskih mnenj in stališč o ŠP-ju v okviru posebne, s strani študentskih funkcionarjev organizirane ankete, ki so zajele veliko število sodelujočih študirajočih. Pri tem je bil, sodeč po udeležbi, študirajočim dobro predstavljen pomen sodelovanja v anketah oz. je že intenzivno delovala spodbuda za sodelovanje v anketnih presojah ŠP-ja.

V študijskem letu 2021/2022 (in tudi v letošnjem) so oddelčni študentski predstavniki in predstavnice posameznih letnikov sistem v organizaciji Študentskega sveta FF razložili študirajočim pomen njihovega sodelovanja v sistemu kakovosti / evalvacijah ŠP-ja in izvedli svojo lastno anketo (ŠS FF) o kakovosti izvedbe ŠP-jev po letnikih: udeležba študirajočih je velika, pridobljene informacije so kombinirane in po strokovni presoji njihove smotrnosti uporabljane v načrtovanju sprememb ŠP-ja. Dodatno je bil tudi letos (5. december 2022) izveden organizirani sestanek skrbništva ŠP-jev, vabljeni vsi študirajoči. Na njem so se md. pridobile pomembne informacije s strani študirajočih za načrtovane obsežnejše spremembe 2.-st. ŠP-ja, vključno s pedagoško smerjo.

V oddelčno poročilo o kakovosti (ki vključuje tudi pedagoško smer 2.st. ŠP-ja) je v letošnjem študijskem letu oddelčni predstavnik v ŠS FF vključil svoje lastne, med študirajočimi sistematično pridobljene presoje kakovosti, izvedenih izboljšav in predlogov za dodatne izboljšave: sistemska, vseh fakultetna izboljšava rubrik oddelčnega poročila o kakovosti torej sistematično vključuje študentski zapis presoje kakovosti.

Z vsemi naštetimi praksami – kot dobrimi praksami - bomo seveda nadaljevali tudi v prihodnje.

---

2023:

K a) in k b) in k c) točkam (povezano) : ta dobra praksa Študentskega sveta FF se nadaljuje: ŠS FF študentske ankete so postale standard v FF sistemu kakovosti, študentski predstavnik oddelka PKLT v ŠS FF in študentski tutorji posameznih letnikov oddelčnih ŠP-jev (vključno s pedagoško smerjo 2.-st. ŠP-ja) so z razlago pomena sodelovanja v študentskih anketah študirajočim in z zbiranjem tudi ustnih informacij/presoj študirajočih znova zelo uspešno realizirali ta - zdaj - standard in so rezultate študentskih presoj – prav tako že standardizirano – posredovali na zdaj redno organiziranem sestanku študentskih predstavnikov letnikov PKLT ŠP-jev in študentskega predstavnika oddelka v ŠS FF z oddelčnim skrbništvom ŠP-jev ter predsednico oddelčne komisije za kakovost. Prav tako je študentski predstavnik oddelka v ŠS FF – zdaj že standardizirano – vključil sinteze študentske presoje kakovosti v oddelčno poročilo o kakovosti.

Ob FF ŠS anketi na oddelku standardizirano izvajamo tudi interno-oddelčno študentsko anketo (za študirajoče in diplomante) oddelčnih ŠP-jev, z enakim namenom pridobivanja informacij o študentskih presojah ŠP-jev (vključno s pedagoško smerjo 2.-st. ŠP-ja) in te informacije vključujemo – v okviru aktualnih kadrovskih/finančnih možnosti inštitucije in oddelka – v sprotne izvedbene in vsebinske izboljšave/posodobitve. S pomočjo kvalitetne promocije kulture kakovosti s strani študentskih predstavnikov-tutorjev in sodelovanja FF ŠS predstavnika oddelka v načrtovanje sprememb je vključenost študirajočih v sistem kakovosti skozi sodelovanje v navedenih anketah zelo dobra, saj dokazi o upoštevanju študentskih presoj prispevajo k motivaciji študirajočih za sodelovanje v sistemu kakovosti.

Kot doslej - pa je udeležba študirajočih v FF/UL anketah za presojo posameznih predmetov in njihovih izvajalcev/izvedbe večinoma šibka, kar si razlagamo s tem, da te informacije v natančnejši in celovitejši obliki pridobivamo redno/vsakoletno v zgoraj navedenih dveh kompleksnejših študentskih anketah in, v primeru morebitnega pojava (pedagoško-izvedbene) težave, sprotne takojšnjem posredovanju informacije študentskega predstavnika skrbništvu oddelčnih ŠP-jev in, v takem primeru, ukrepanju/ odpravi težave (npr.: pogovor predstojništva ali skrbništva ŠP-jev z izvajalcem); ali pa včasih celo v neposredni komunikaciji med s študentom/študentko, ki zazna težavo, in izvajalcem - to omogoča v oddelčnih študentskih anketah izražena zelo pozitivna presoja – dobre – organizacijske klime na oddelku, ki tudi s strani pedagoško- in strokovno-službeno zaposlenih na oddelku prispeva k razvoju kulture kakovosti pri študirajočih.

---

#### **PRIPOROČILO: Vključitev samorefleksije visokošolskih učiteljev v samoevalvacijsko poročilo.**

---

2021: Skrbništvo ŠP-ja bo ob vsakoletnem prejemu vseslovesnih anketnih rezultatov študentskih presoj posameznega predmeta po potrebi pozvalo njihove izvajalce k samorefleksiji na podlagi dobljenih ocen in – po želji – pogovora o tem s skrbništvom ŠP-ja. Skrbništvo ŠP-ja ob vsakoletni pripravi samoevalvacijskega poročila v primeru slabše ocene iz študentskih vseslovesnih presoj vselej opravi pogovor z izvajalcem/izvajalko predmeta, ob čemer upošteva rezultate oddelčnih internih anket, po potrebi pa, upošteva tudi interno-anketne predloge študirajočih, predlaga izvajalcu/izvajalki predmeta v samorefleksijo možnosti izboljšav v izvedbi predmeta.

---

2022: V študijskem letu 2021/2022 opravljena 2 pogovora; izvajalca sta ugotovila, kaj v izvedbi se je študirajočim zdelo problematično, in koncipirala ukrep za izboljšavo. Ta, dobra praksa, se seveda nadaljuje tudi v prihodnje.

---

---

2023: Ta, dobra praksa se nadaljuje. (Za evalvirano leto bo skrbništvo oddelčnih ŠP-jev opravilo 1 pogovor z 1 izvajalcem, ki pa je v aktualnem študijskem letu že sam nekoliko izboljšal zaznano težavo – občasno premajhno sprotno odzivnost v e-komunikaciji s študirajočimi; ter 1 pogovor z 1 izvajalcem v zvezi s pedagoško učinkovitejšo povezljivostjo vsebin predavanj pri predmetu z izpitno literaturo). Rezultati samorefleksije visokošolskih učiteljev so (posredno: povzeto) vidni v – s strani študirajočih v anketah in na sestanku s skrbništvom ŠP-jev pozitivno ovrednotenih – izboljšavah pedagoške izvedbe posameznih predmetov, na katere so bile v evalviranem letu (manjše) pripombe, in so sintetizirano predstavljeni kot izvedene izboljšave v samoevalvacijskem poročilu.

---

#### **PRIPOROČILO: Spremljanje diplomantov po koncu študija.**

---

2021: Na ravni oddelka bo k pridobivanju več informacij prispevalo sodelovanje alumnov pedagoškega ŠP-ja v spletnem okolju oddelčnega kluba alumnov. Oddelek bo nadaljeval z realizacijo kluba alumnov na ravni spletne strani in pobudo bivšim študirajočim po e-pošti, da se vključujejo v e-komunikacijo na tej spletni strani s svojimi prispevki. Oddelek bo upošteval/izvajal tudi sistemske izboljšave pri predlogih/obveščanju zunanjih deležnikov kategorije alumni v organizaciji na vseh fakultetni ravni.

---

2022: Dodatno smo za pridobivanje teh informacij vzpostavili oddelčni klub alumnov, vzpostavili vodjo in administratorja kluba, uspešno je bil že uporabljen na primer pri zadnjem kadrovskem razpisu (pomlad 2022), na katerem je bila zaradi prioritete potrebe po upoštevanju pridobljenih informacij za optimizacijo kakovosti prav tega oddelčnega, pedagoškega ŠP-ja, za zaposlitev izbrana kolegica diplomantka prav te, pedagoške smeri ŠP-ja. (V prihodnosti pa načrtujemo tudi vzpostavitev redne, ne le priložnostne informacijske komunikacije prek tega kanala.)

Oddelek bo upošteval/izvajal tudi sistemske izboljšave pri predlogih/obveščanju zunanjih deležnikov kategorije alumni v organizaciji na vseh fakultetni ravni

---

2023: Vzpostavljeni in zdaj delujoči oddelčni klub alumnov omogoča spremljanje diplomantov – kolikor (seveda prostovoljno) sodelujejo – po koncu študija; izmed alumnov je bila na razpisu izbrana in je zdaj redno zaposlena na oddelku diplomantka tega, pedagoškega ŠP-ja (zdaj: pedagoške smeri ŠP-ja); v okviru načrtovanja večjih sprememb na 2.-st. ŠP-ju, vključno s pedagoško smerjo, se bodo (prim. Samoevalvacijsko poročilo za ŠP 1011040) v okviru skrbništva ŠP-jev pripravile posebne oddelčne ankete za potencialne delodajalce v zvezi z zaposlenostjo diplomantov na njihovih inštitucijah (v tem primeru: šolah v slovenskem primarnem in sekundarnem izobraževalnem sistemu). Sicer pa ima priložnostni sprotni uvid v zaposlenost diplomantov na sodelujočih šolskih inštitucijah tudi nosilka predmeta Pedagoška praksa.

---

#### **2. standard:**

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

---

#### **PRIPOROČILO: Spodbujanje zaposlovalcev in drugih deležnikov iz zunanjega okolja k bolj intenzivnemu sodelovanju pri samoevalvaciji in posodobitvah programa.**

---

2021: Na oddelčni ravni bo oddelek

a) v zvezi z zunanjimi deležniki kategorije učitelji/učiteljice-mentorji pedagoške prakse v šolah, v dogovoru med skrbništvom ŠP-ja in nosilko predmeta pedagoška praksa, v anketni vprašalnik za učitelje-mentorje pedagoške prakse uvedel dodatno oz. eksplicitno zastavljeno vprašanje po morebitnih predlogih za izboljšave v vsebinskem in formalno-izvedbenem vidiku ŠP-ja; hkrati s tem v uvodu v anketo tudi kratko obvestilo o morebitnih predhodnih (predhodno študijsko leto) vsebinskih oz. formalno-izvedbenih spremembah ŠP-ja,

b) v zvezi z zunanjimi deležniki kategorije zaposlovalci bo oddelek v dopisu vodstvu fakultete predlagal, da se njihovo vključevanje v samoevalvacije in posodobitve ŠP-ja sistemsko izvaja v organizaciji s strani fakultetnega skupnega pedagoškega modula in/oz. v povezavi s pedagoško prakso.

---

---

2022:

V letu 2022/2023 je bil izveden posvet z mentorji in mentoricami pedagoške prakse na srednjih šolah, ki ga je vodila nosilka predmeta Pedagoška praksa. Posvet je vključeval tudi zbiranje mnenj mentorjev o pedagoškem študijskem programu, njihovih potrebah in morebitnih spremembah.

realizirano na trenutno, po strokovni presoji, bolj smotrni način (v zvezi z najaktualnejšimi zadevami):

Nosilka predmeta Pedagoška praksa in osrednjih predmetov iz sklopa Specialni del pedagoškega modula, katerih učni načrti obsegajo pridobivanje kompetenc v samem poučevanju književnosti, je obvestila skrbništvo ŠP-ja, da na podlagi pridobitve informacij iz sprotnih komunikacij iz predhodnega študijskega leta (2021/2022) in začetka aktualnega študijskega leta (2022/2023) v dogovoru z učiteljicami in učitelji - mentoricami in mentorji pedagoške prakse v slovenskem sekundarnem in primarnem izobraževanju izvede z njimi posebno (dodatno, na novo uvedeno) srečanje, namenjeno tako potrebnim še-ponatančenjem formalnosti v izvajanju pedagoške prakse kot tudi krajšemu dodatnemu usposabljanju v strokovnih vsebinah (temah književnosti), glede na zaznane aktualne strokovno-vsebinske potrebe. Ob (kot omenjeno) že pridobljenih informacijah o aktualnih strokovno-vsebinskih potrebah, ki rezultira v predvidenem dodatnem usposabljanju, bo tudi slednje, kot organizirano srečanje, neposredno-komunikacijsko omogočilo dodatno pridobivanje informacij/predlogov za izboljšave v vsebinskem in formalno-izvedbenem vidiku ŠP-ja s strani učiteljev in učiteljic književnosti v šolah. Po potrebi bodo učiteljski predlogi vpeljeni tudi v tematske poudarke predmeta Klasična in svetovna književnost-Vaje, ki je najtesneje povezan z vsebinami poučevanja književnosti v slovenskem izobraževalnem sistemu,

s strani oddelka: realizirano (na relevantnejši način): skrbnica oddelčnega ŠP-ja je na srečanju (september 2022), organiziranem s strani (vsefakultetnega) skrbništva Pedagoškega modula posredovala oddelčno pobudo (zapisano v odzivnem poročilu na NAKVIS evalvacijo), da (spremenjeno, glede na plan poročila: ne v poročilu omenjeno vodstvo fakultete, marveč, po presoji relevantnosti naslovnika pobude) skrbništvo Pedagoškega modula vsakoletno organizira sestanek z delodajalci / ravnateljicami in ravnatelji za pridobivanje informacij o kakovosti fakultetnih pedagoških smeri ŠP-jev. Oddelek bo sledil potencialnim tovrstnim vsefakultetnim ukrepom.

---

2023:

(kot ob priporočilu za 1.standard: povezano):

Na začetku študijskega leta / pred začetkom izvajanja pedagoške prakse (v sodelovanju z zunanjimi deležniki: učitelji/cami-mentorji v srednje- in osnovnošolsko-izobraževalnih institucijah in z ravnatelji/cami teh šolskih institucij kot potencialnimi delodajalci) je nosilka predmeta Pedagoška praksa v Specialnem delu pedagoškega modula, tj. v stroki PKLT literarno-didaktičnih vsebin) in osrednja izvajalka literarno-didaktičnih vsebin te smeri ŠP-ja izvedla posvet z učitelji/cami-mentorji pedagoške prakse v osnovnih, srednjih strokovnih šolah in gimnazijah. Posvet je vključeval tudi informiranje o njihovih presojah vsebin in izvedbe za aktualnemu okolju ustrezno in kvalitetno doseganje ciljev in kompetenc za zaznavo morebitne potrebe po uvedbi novosti/sprememb. Tudi po izvedbi prakse učitelji/ce sporočajo izvajalki svoje presoje. Nadalje: informacije z vidika vključenosti zunanjih deležnikov pridobiva ta, osrednja izvajalka in nosilka literarno-pedagoških vsebin tudi ob svojem vsakoletnem sodelovanju z učitelji/cami v okviru njihovega izobraževanja za maturo, organiziranega s strani Zavoda za šolstvo RS, od lani pa tudi kot članica državne strokovne komisije za prenavo učnih načrtov predmetov v slovenskem primarnem in sekundarnem izobraževanju, in sicer za pouk književnosti pri predmetu Sloveščina.

V evalviranem letu (2022/2023) je izvajalka na Specialnem delu pedagoškega modula (vsebine stroke PKLT v povezavi z usposabljanjem za njihovo poučevanje v šolah) kot ena od slovenskih izvajalk mednarodnega študentskega projekta (ASKing youth) pridobila informacije o aktualnih potrebah vsebin in pedagoških izvedb iz mednarodnega zunanjega strokovnega okolja na projektno-partnerski Univerzi na Malti (v okviru učiteljske mobilnosti).

Oboje je hkrati tudi ena od podlag za dodatno, organizirano, načrtovano spodbudo zaposlovalcem in njihovim učiteljskim svetovalcem na njihovih institucijah za sodelovanje v presoji doseganja ciljev in kompetenc na tej smeri ŠP-ja v obliki priprave posebnih oddelčnih anket zanje, v okviru oddelčnega izvajanja FF sistema kakovosti, in - v mejah strokovne smotrnosti in izvedbenih možnosti - upoštevanje morebitnih njihovih predlogov za izboljšave v načrtovani oddelčni pripravi predlogov za večje spremembe 2.-st. ŠP-ja, vključno s to njegovo, pedagoško smerjo (horizontalna povezanost predmetnikov 3 smeri stroke) (gl. Samoevalvacijsko poročilo za ŠP 1011040 za l. 2022/2023, razdelek 2: Sistem kakovosti (na oddelku), ukrepi).

---

### **PRIPOROČILO: Razmislek o posodobitvah predmetnika v smislu vključevanja aktualnih vsebin in inovativnih oblik poučevanja.**

2021: Na oddelčnih sejah bo skrbništvo ŠP-ja še jasneje spodbujalo izvajalce in izvajalke, da ne le uvajajo, marveč tudi eksplicitno predstavijo študirajočim delež vsakokrat posebej aktualnih vsebin pri posameznem predmetu. Ob tem bo skrbništvo ŠP-ja pozvalo izvajalke in izvajalce predmetov k rednemu - tudi formalno razvidnemu - posodabljanju spiska temeljnega študijskega gradiva v učnih načrtih predmetov s – kolikor je to mogoče in strokovno smotrno – sodobnimi referenčnimi publikacijami.

Skrbništvo ŠP-ja bo na vsakoletni oddelčni seji pred začetkom študijskega leta dodatno argumentiralo in posebej spodbujalo izvajalce in izvajalke predmetov k udeležbi na usposabljanju za inovativne oblike poučevanja.

---

---

2022: Skrbništvo je pozvalo izvajalce in izvajalke k tudi formalni posodobitvi spiska temeljnega študijskega gradiva v učnih načrtih; posodobitve so bile delno realizirane, sicer pa: celostna formalizirana posodobitev študijske literature je del priprave obsežnih sprememb 2. st. ŠP-ja, vključno s pedagoško smerjo, v letu 2022/2023; v tem okviru bodo izvajalci in izvajalke ŠP-ja ponovno pozvani k tudi formalizirani posodobitvi študijske literature v učnih načrtih.

Obsežnejše spremembe 2.st. ŠP-ja: izdelava predlogov sprememb v letu 2022/2023 (še le v tem letu) je povezana z že UL predloženimi obsežnimi spremembami 1.st. ŠP-ja (zaradi vertikalne povezanosti ŠP-jev je to zaporedje, faznost izdelave sprememb najprej za 1. in zdaj za 2.stopnjo vsebinsko smotrna in potrebna).

Skrbnništvo ŠP-ja je izvajalcem posredovalo in obrazložilo pobudo za udeležbo na pedagoških usposabljanjih. Udeležbe: v letu 2021/2022: 25% pedagoških izvajalcev, zaposlenih na oddelku.

Povečal se je delež uporabe e-učilnic v okviru inovativnih oblik poučevanja (s čimer se vzpostavlja dodatna pedagoška učinkovitost za študentsko osvajanje znanja (digitalizirana učna gradiva, enostaven dostop do njihove predmetne celote, možnost interaktivnih vsebin, možnost študentskega vzajemnega primerjanja in komentiranja pisnih izdelkov za presojo lastnih dosežkov in krepitev pismenosti, olajšana strokovna komunikacija med študirajočimi in – v mejah možnosti – z izvajalcem predmeta za temeljito razumevanje snovi, olajšani načini sprotnega preverjanja znanja in ocenjevanja pri predmetih, kjer to omogoča učni načrt (predvsem vaje), itn.). Ta delež se bo povečeval tudi v prihodnje.

---

2023: V evalviranem letu je bil formalno posodobljen dodaten delež temeljnega študijskega gradiva pri nekaterih predmetih, tudi z upoštevanjem dostopnosti (reaktualizirane) izpitne literature v OHK (avtorefleksija izvajalcev v sodelovanju z bibliotekarko na oddelku) in oddelčno-knjižničnimi nabavami za posodobitev fonda. Še večja posodobitev temeljnega študijskega gradiva formalno v učnih načrtih (neformalno posodobitve priporočene literature izvajamo že sproti v pedagoški izvedbi ŠP-ja) je načrtovana povezano z načrtovano pripravo predloga večjih sprememb 2.-st. ŠP-ja (vključno s to njegovo, pedagoško smerjo) (gl. kot prej navedeno).

Realiziran je bil ukrep poziva skrbništva ŠP-ja (na podlagi študentsko-anketnih presoj, informacij s strani učiteljev, mentorjev pedagoške prakse kot zunanjih deležnikov in na podlagi strokovnih presoj / avtorefleksije samih izvajalcev) k uvajanju več sodobno-literarnih vsebin/besedil kot tematskih poudarkov pri posameznih predmetih, kjer je to glede na UN-je mogoče (nekateri predavateljski predmeti, zlasti pa vaje in seminarji s skupno- in individualno-izbirnimi temami; podobno je bila v okviru možnosti (zlasti vaje) uvedena metodološko- in teoretsko-fokusna tematska posodobitev (postkolonialno; družbeno-manjšinska književnost, slednje zlasti s feministično-kritičnim pristopom), upošteva tudi aktualne razvojne potrebe sodobnega družbenega okolja in usposabljanja študirajočih za odgovornost nanj v slovenskem izobraževalnem sistemu / v šolskih okoljih, tudi v povezavi s posodobitvijo enega od gimnazijskih učbenikov za Slovenščino, kjer je kot strokovna recenzentka sodelovala izvajalka ŠP-ja in kot soavtorji izvajalci oddelčnih ŠP-jev: 1 zaposlen na oddelku PKLT, 2 zaposleni na FF oddelku za slovenistiko, ki sodelujeta v izvedbi oddelčnih ŠP-jev (ta vidik realiziranega ukrepa je tudi del sodelovanja z referenčnim okoljem – prenos znanja v okolje), izveden je bil študentski projekt s sodobno tematiko (izjemno družbeno aktualno vsebino) 'ekokritika'; potrjen / odobren je bil študentski projekt s prav tako zelo aktualno temo 'biblioterapija' (sodoben metodološki pristop: kognitivna literarna veda; in njen velik pomen za 'uporabnost' književnosti v družbenih okoljih, še posebej v šolah ter šolskih in splošnih knjižnicah).

Realiziran je bil ukrep oz. se je povečal delež inovativnih oblik poučevanja v ŠP-ju (zlasti: vaje in nekateri seminarji: e-učilnice, delo v skupinah itn.) in se to nadaljuje, tudi v povezavi s pridobitvijo novih pedagoških znanj posameznih izvajalcev ŠP-ja na organiziranih oblikah pedagoškega usposabljanja (UL: INOVUP): v evalviranem letu: 5 udeležb.

Vse naštetu je bilo pozitivno ovrednoteno v oddelčno-študentskih anketah in ustnem posredovanju študentskih presoj s strani študentskih tutorjev.

---

#### **PRIPOROČILO: Uvedba rednih (formalnih) letnih razgovorov z vodstvom (asistenti, strokovne službe, mentorji prakse).**

---

2021: Oddelek bo vodstvo fakultete obvestil o tem priporočilu NAKVIS in spodbujal udeležbo na oddelku zaposlenih in pogodbenih sodelavcev na pogovorih s fakultetnim vodstvom, ki ga bo organizirala fakulteta.

2022:

Vodstvo fakultete izvaja razgovore (ki pa še niso formalizirani), ob tem je uvedlo redno, vsakoletno, v okviru sistema kakovosti razposlano anketo o zadovoljstvu zaposlenih;

nadalje je bilo (jesen 2022) organizirano usposabljanje predstojništva oddelkov za:

vsebine in izvedbe vsakoletnega razgovora s posameznim zaposlenim na oddelku: o zadovoljstvu, delovnih okoliščinah, morebitnih problemih, delovnih načrtih itn. Usposabljanja se je udeležila namestnica predstojnika oddelka. Na oddelku že sicer predstojnik oddelka redno vsakomesečno izvaja telefonske pogovore s posameznimi zaposlenimi.

---

2023: V povezavi z a) in b) točko zgoraj (za predhodno evalvirano leto): se izvaja; glede mentorjev prakse: nosilka predmeta Pedagoška praksa redno (vsakoletno) organizira srečanje / pogovor z mentorji prakse pred začetkom izvedbe v novem študijskem letu; oddelčni predstojnik mesečno izvaja (telefonske ali v živo) pogovore z izvajalci oddelčnih ŠP-jev: morebitne težave in konsenzne presoje kariernih načrtov posameznikov se tako razrešujejo sproti.

---

### 3. standard:

Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

#### **PRIPOROČILO: Posodobitev študijske literature v učnih načrtih.**

2021: Skrbništvo ŠP-ja bo izvajalce in izvajalke predmetov v strokovnem deležu vsebin ŠP-ja in predmetov, ki so v specialnem delu pedagoškega modula, pozvalo k nujni predložitvi spremembe v učnem načrtu posameznega predmeta, da se predlogi sprememb posredujejo v potrditev in s tem formalizirajo v spremenjenih /posodobljenih učnih načrtih.

2022: Skrbništvo je pozvalo izvajalce in izvajalke k tudi formalni posodobitvi spiska temeljnega študijskega gradiva; posodobitve so bile delno realizirane; celovite formalizirane posodobitve pa so povezane z obsežnejšimi spremembami 2.st. ŠP-ja: izdelava predlogov sprememb: 2022/2023, v povezavi z že na UL predloženimi obsežnimi spremembami 1.st. ŠP-ja (zaradi vertikalne povezanosti je to zaporedje, faznost izdelave sprememb, potrebno upoštevati).

2023: V evalviranem letu je bil formalno posodobljen dodaten delež temeljnega študijskega gradiva pri nekaterih predmetih, tudi z upoštevanjem dostopnosti (reaktualizirane) izpitne literature v OHK (avtorefleksija izvajalcev v sodelovanju z bibliotekarko na oddelku) in oddelčno-knjižničnimi nabavami za posodobitev fonda. Še večja posodobitev temeljnega študijskega gradiva formalno v učnih načrtih (neformalno posodobitve priporočene literature izvajamo že sproti v pedagoški izvedbi ŠP-ja) je načrtovana povezano z načrtovano pripravo predloga večjih sprememb 2.-st. ŠP-ja (vključno s to njegovo, pedagoško smerjo) (gl. kot prej navedeno). Priprava tega predloga / konceptualizacije večjih sprememb (prenov) je postopna, ker upošteva vertikalno povezanost s 1.-st. ŠP-jem stroke, katerega večja prenova se je začela izvajati v l. 2023/2024 in bo prvo preverjanje učinka te izboljšave razpoložljivo jeseni 2024, pozitivni učinki pa vključeni v še preostali delež ali že prenovljeni delež študijske literature v učnih načrtih.

Nadalje:

Važen prispevek k posodobitvi, ki se povezuje s sodobnimi potrebami razvoja družbe, sta – tudi v funkciji študijske literature - znanstveni monografiji dveh izvajalcev na dve, za pedagoško smer ŠP-ja posebej aktualni temi (etična razsežnost literature; kognitivna literarna veda).

#### **PRIPOROČILO: V premislek o predmetu še bolj intenzivno vključiti potrebe po znanju in ciljih poklicev, za katere program usposablja in potreb po znanju in ciljih družbe.**

2021: Z ozirom na vsebinske (predmetne) in izvedbene podrobnosti v ŠP-ju bo mogoče še intenzivnejše vključevanje aktualnih potreb po znanju in ciljih poklicev, za katere usposablja ŠP, najoptimalneje praktimirati z (v okviru izvedbenih možnosti) bolj sistematiziranim regularnim pridobivanjem informacij s strani zunanjih deležnikov, alumnov ter kategorije delodajalstva: kako bo oddelek izvajal to obogatitev procesa v sistemu kakovosti, smo navedli ob priporočilih ob STANDARDU 2.

---

2022:

Vzpostavljena je interno-oddelčna komisija za pripravo predlogov obsežnih sprememb 2.st. ŠP-ja, vključno s pedagoško smerjo. (Članstvo: predstojnik, (3) skrbništvo ŠP-jev, slednje v sodelovanju z nosilko predmeta Pedagoška praksa in več predmetov Specialnega dela pedagoškega modula, slednja pa v sodelovanju z učitelji in učiteljicami v slovenskem izobraževalnem sistemu) ter v sodelovanju z vodjo spletnega oddelčnega kluba alumnov in s študentskim predstavništvom na oddelku). Informacije za pripravo celotnega sklopa sprememb bodo torej pridobljene od večine kategorij deležnikov in po strokovni presoji komisije vključene v sklop predlogov obsežnih sprememb ŠP-ja. Predlogi celotnega sklopa povezanih sprememb (horizontalne povezave, in vertikalna: s pravkar prenovljenim 1.st. ŠP-jem) bodo izdelani v letošnjem letu (2023) in oddani v potrditev organom FF in UL.

Kot že navedeno: nosilka predmeta Pedagoška praksa in osrednjih predmetov iz sklopa Specialni del pedagoškega modula (didaktika književnosti) načrtuje (namesto dodatnega anketnega vprašanja v siceršnjem vprašalniku za učitelje/mentorice pedagoške prakse) organizirano srečanje z učitelji/mentorici pedagoške prakse, v okviru katerega bodo mdr. od njih kot zunanjih deležnikov pridobljene informacije o najaktualnejših družbenih potrebah po znanju in ciljih, kot jih lahko izpolnjuje poučevanje književnosti. Po potrebi bodo učiteljski predlogi vpeljani tudi v tematske poudarke predmeta Klasična in svetovna književnost-Vaje, ki je najtesneje povezan z vsebinami poučevanja književnosti v slovenskem izobraževalnem sistemu in aktualnostmi v družbi.

Izvedene so bile nekatere posodobitve študijske literature pri predmetih.

Skrbnica oddelčnega ŠP-ja je na srečanju (september 2022), organiziranem s strani (vsefakultetnega) skrbništva Pedagoškega modula posredovala oddelčno pobudo (zapisano v odzivnem poročilu na NAKVIS evalvacijo), da (spremenjeno, glede na plan poročila: ne v poročilu omenjeno vodstvo fakultete, marveč, po presoji relevantnosti naslovnika pobude) skrbništvo Pedagoškega modula vsakoletno organizira sestanek z delodajalci / ravnateljicami in ravnatelji za pridobivanje informacij o kakovosti fakultetnih pedagoških smeri ŠP-jev. Oddelek bo upošteval potencialno na ta način pridobljene informacije.

Novost: vpeljava dodatnega deleža družbeno aktualnih znanj je uvedena tudi v obliki študentskih projektov, ki sta jih prijavila in uspešno pridobila izvajalec in izvajalka ŠP-ja: trenutno 3 projekti (1, trileten, pridobljen v l. 21, 1 pridobljen v l. 22, 1 pridobljen pravkar: december 22), s posebej družbeno aktualnimi vsebinami (ekokritika, biblioterapija). Sodelujoči študentke in študentje s tem pridobivajo dodatne kompetence za poučevanje družbeno aktualnih tem v okviru pouka književnosti.

Sicer pa izvajalci in izvajalke ŠP-ja v osebnih komunikacijah (nesistemske) z alumni in/oz. učitelji in učiteljicami v sekundarnem in primarnem izobraževanju, s knjižničarkami v slovenskih javnih knjižnicah, z zaposlenimi v različnih medijih (področje: kultura) pridobivamo informacije o aktualnih družbenih potrebah znanj in jih po presoji vsebinske smotrnosti in izvedbenih možnosti vključujemo v tematske poudarke znotraj snovi posameznih predmetov.

---



---

2023: K a) točki zgoraj: kot že opisano, je na oddelku načrtovana priprava (v aktualnem letu: konceptualizacija) predloga večjih sprememb 2.-st. ŠP-ja, vključno s to njegovo, pedagoško smerjo) (gl. kot prej navedeno). Priprava tega predloga / konceptualizacije večjih sprememb (prenov) je postopna, ker upošteva vertikalno povezanost s 1.-st. ŠP-jem stroke, katerega večja prenova se je začela izvajati v l. 2023/2024 in bo prvo preverjanje učinka te izboljšave razpoložljivo jeseni 2024. V ta namen lani vzpostavljena interno-oddelčna komisija za pripravo predloga (članstvo: predstojnik, (2) skrbništvo ŠP-jev, slednje v sodelovanju z nosilko predmeta Pedagoška praksa in več predmetov Specialnega dela pedagoškega modula, slednja pa v sodelovanju z učitelji in učiteljicami v slovenskem izobraževalnem sistemu) ter v sodelovanju z vodjo spletnega oddelčnega kluba alumnov in s študentskim predstavništvom na oddelku spremlja aktualne pobude in učinek nekaterih zdaj že realiziranih strokovno-vsebinskih in pedagoško-izvedbenih posodobitev (gl. prejšnji razdelek za 2023) za doseganje ciljev in kompetenc za uspešno delovanje pri aktualnih potrebah družbenega okolja (v tej smeri zlasti institucij primarnega in sekundarnega slovenskega izobraževalnega sistema);

k b) točki: nosilka predmeta Pedagoška praksa in osrednjih predmetov iz sklopa Specialni del pedagoškega modula (didaktika književnosti) – na že opisane načine v prejšnjih rubrikah – kontinuirano (dobra praksa) pridobiva od zunanjih deležnikov (učiteljev-mentorjev) informacije o najaktualnejših družbenih potrebah po znanju in ciljih, kot jih lahko izpolnjuje poučevanje književnosti. Tudi na podlagi teh (in študentsko-anketnih) presoj so se z ozirom na doseganje ciljev in kompetenc za delovanje v aktualnih potrebah okolja vpeljale (že realizirano izvedene) tematske posodobitve v okviru (v tem oziru zelo pomembnega) predmeta Klasična in svetovna književnost-Vaje, ki je najtesneje povezan z vsebinami poučevanja književnosti v slovenskem izobraževalnem sistemu in aktualnimi razvojnimi potrebami družbe.

K c) točki: gl. prejšnjo rubriko, za leto 2023. Delno (oz. precej) realizirano, z važnim dodatkom omenjenih dveh novih znanstvenih monografij 2 izvajalcev (v funkciji tudi študijske literature) na posebej aktualne teme usposabljanja za doseganje ciljev in kompetenc pri aktualnih razvojnih potrebah družbe - in šolskega sistema v njej (etična razsežnost literature, kognitivna literarna veda).

K točki d) gl. prej obrazloženo (v: 1. standard, prvo priporočilo: odziv l. 2023: k e) točki).

K e) točki: posebej pomenljiva oddelčna inovacija v izvrševanju doseganja ciljev in kompetenc za delovanje v najaktualnejših razvojnih potrebah družbe sta 1 že izvedeni in 1 izvajani, uspešno pridobljeni študentski projekt: 1. na družbeno aktualno temo 'ekokritika', 2. na prav tako aktualno temo 'biblioterapija'. Oba močno pripevata k študentskemu prepoznavanju aktualnih razvojnih potreb družbe in uporabe pridobljenega znanja za uspešno sodelovanje v tem razvoju.

Enako lahko ovrednotimo prav tako uspešno prijavo in že izveden študentski mednarodni projekt (ASKing youth).

Dobra praksa neposrednega – tudi – priložnostnega pridobivanja informacij (gl. sklepni odstavek te rubrike za l. 2022) pa se seveda nadaljuje in dejansko zelo pripomore k tematskim posodobitvam predmetov za učinkovito doseganje ciljev in kompetenc študirajočih za delovanje v aktualnih razvojnih vidikih družbe.

---

#### 4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovske in materialne).

---

#### **PRIPOROČILO: Nadaljevanje prizadevanj za izboljšanje materialnih razmer.**

2021: Oddelek bo nadaljeval dobro prakso z individualnimi prilagoditvami izvajalcev in izvajalk posameznih predmetov posameznim študirajočim, ki se jim posamezen predmet na dvopredmetnih ŠP-jih terminsko prekriva.

2022:

oddelek nadaljuje dobro prakso raznovrstnih individualnih prilagoditev študirajočim, ki se jim posamezen predmet urniško prekriva z drugim predmetom na dvopredmetnem ŠP-ju (po potrebi: izdelava specifično s snovjo predavanj povezanih učnih gradiv; prilagoditve v izpolnjevanju obveznosti pri seminarjih in vajah: eksplikacije nalog, po potrebi alternativno/nadomestne domače naloge, po potrebi: dodatne konzultacije itn.),

oddelek je v oddelčnem poročilu o kakovosti opisal – informiral o tem vodstvo fakultete – problematiko in potrebo po rešitvi problema s prostorsko stisko, z vednostjo, da fakulteta dejavno rešuje ta problem, ki je rešljiv v prihodnjih letih, z individualnim angažmajem izvajalcev ŠP-ja in strokovnega sodelavstva se po potrebi predlaga in v mejah možnosti izvede zamenjava večjih/manjših predavalnic, določenih za izvedbo posameznega predmeta,

oddelek je v oddelčnem poročilu o kakovosti opisal – informiral o tem vodstvo fakultete – problematiko in potrebo po rešitvi problema s čitalniško-knjižničnim / študijskim prostorom,

na pobudo študirajočih je oddelčna komisija za kakovost sprejela sklep o hitri izvedbi digitalizacije nekaterih množično uporabljanih in izpitno predpisanih, a v tiskani obliki nezadostno-številčno razpoložljivih študijskih gradiv, in sicer z dostopnostjo izključno v e-učilnicah posameznih predmetov.

---

2023: FF prostorska situacija: ni sprememb, vemo pa, da je problem nekoliko bližje pridobivanju več prostora. S prilagajanjem študirajočim kot dobrimi individualno-prilagoditvenimi praksami po potrebah izvajalci nadaljujemo, posebej ko študirajoči opravlja pedagoško prakso v razredu šole v (domačem) kraju, ki je zelo oddaljen od FF UL in bi vsakodneven transport pomenil resno izgubo časa za opredeljene ure samostojnega dela.

---



---

**PRIPOROČILO: Dodatno finančno ovrednotenje dela mentorjev pedagoške prakse.**

---

2021: To priporočilo NAKVIS bo oddelek vključil v dopis fakultetnemu vodstvu, s prošnjo za angažma v smeri državnih inštitucij, da se ta problem uredi. Reševanje problema mora zakonsko urediti država.

---

2022: Oddelek je v oddelčnem poročilu o kakovosti opisal – informiral o tem vodstvo fakultete – problematiko finančno neovrednotenega dela mentoric in mentorjev pedagoške prakse v primarnem in sekundarnem izobraževanju, s prošnjo posredovanja te pobude na ustrezne univerzitetne in od tam dalje na državne inštitucije.

---

2023: Razen z opozarjanjem (v okviru oddelka: zlasti s strani nosilke predmeta Pedagoška praksa) na to okoliščino, ki je stvar državnega proračuna in odločitve na državni ravni, oddelek ne more ukrepati.

---

**PRIPOROČILO: V pedagoško usposabljanje ali prakso vključiti mlajše mentorje in pedagoške mentorje bolj vključiti v proces priprave SEP.**

---

2021: Oddelek bo razmislil o možnostih, kako povečati delež tudi mlajših, a vsaj nekoliko že v poučevanju izkušenih učiteljic in učiteljev-mentorjev pedagoške prakse, posebej ob upoštevanju vidika najaktualnejših sodobnih vsebin in inovativnih oblik poučevanja. Izhodiščno spodbujanje relativno že poučevalno-izkušenih, a mlajših učiteljic in učiteljev bo oddelek predlagal nosilki predmeta pedagoška praksa.

Oddelek bo realiziral vključevanje pedagoških mentorjev v proces priprave SEP z uvedbo dodatnega vprašanja v vsakoletni anketi za učitelje/učiteljice-mentorje pedagoške prakse, ki jo organizira nosilka predmeta pedagoška praksa na ŠP-ju, ter z načrti v zvezi z bolj sistematičnim vključevanjem zunanjih deležnikov.

---

2022: Strokovna presoja možnosti in smotrnosti tega: opravljena; sklep: vključevanje mlajših mentorjev v mentoriranje pedagoške prakse je odločitev samih posameznih mlajših mentorjev in mentoric; ne nazadnje je formalizirana motivacija za mentoriranje dejstvo, da je mentorsko delo dejavnost, ki soprispeva k učiteljevemu napredovanju (kar je sicer neločljivo povezano z izkušnjami v poklicu, tudi potrebnimi učiteljskimi izkušnjami za opravljanje mentorskega dela). Posredno pa motiviranje mlajših učiteljev za mentorsko delo implicira tudi organizacija pedagoške prakse v času, ko se še usposablja za poklic: pomen kvalitetno izvedenega mentoriranja spoznavajo skozi svojo lastno izkušnjo praktikanta in nato s skupinsko refleksijo praktikantovega in mentorskega dela po zaključeni praksi v razredu.

---

2023: Učiteljsko mentoriranje pedagoške prakse v razredu je prostovoljna karierna odločitev posameznega (mlajšega) učitelja/učiteljice; oddelek lahko v okviru ŠP-ja izvaja zgoraj opisano (kot lani) motivacijo za vključitev mlajših v učiteljsko mentoriranje. Sklepamo tudi, da je odločanje posameznih (mlajših) v mentoriranje pedagoške prakse povezano tudi z rastočimi administrativnimi obveznostmi učiteljev in postopnim pridobivanjem (relativne) rutine v njihovem izpolnjevanju v začetnem obdobju zaposlitve, da lahko nato postopno sprejmejo odločitev o dodatni, učiteljsko-mentorski obveznosti.

---

**PRIPOROČILO: Izdelava vizije razvoja študijskih programov in povezava s kadrovskim načrtom.**

---

2021: Oddelek bo formalno dokumentiral vsebinske/izvedbene potrebe, ki jih narekuje predvideno razvijanje ŠP-ja v povezavi s kadrovskim načrtom, ki ga bo oddelek predložil fakulteti.

V prihodnjem kadrovskem načrtu bomo formalizirali tudi potrebo po čim večjih kompetencah kandidat in kandidatov za zaposlitev (in tudi za potencialna pogodbeno sodelovanja) za povezljivost vsebin stroke z učnimi cilji predmeta slovenski jezik in književnost v primarnem in sekundarnem izobraževanju.

---

2022: Na razpisu za zaposlitev na delovnem mestu asistenta, ki sodeluje v izvedbi pedagoške smeri 2.st. ŠP-ja, v letu 2021/2022 je bila, upošteva zgoraj opisani načrt in temu ustrezno postavljene razpisne kriterije, kot najkompetentnejša izbrana izvajalka – magistrica dvopredmetnega pedagoškega ŠP, obeh s področij književnosti.

---

2023: Na razpisu izbrana izvajalka, magistrica (nekdanjega) dvopredmetnega pedagoškega ŠP, obeh s področij književnosti, zdaj kot redno zaposlena asistentka na oddelku, odlično deluje v viziji razvoja te pedagoške smeri ŠP-ja in potrjuje ustreznost izvajanja oddelčnega kadrovskega načrta: vsebinsko odlično (s posodobljenimi skupno- in individualno-izbirnimi tematikami vaj) in s sodobnimi načini poučevanja (za kar je pridobila znanje na več kot 20 usposabljanjih) izvaja vaje tudi na pedagoški smeri ŠP-ja in kot sokonceptualizatorica, vodja ali soizvajalka študentskih projektov odlično prispeva k dodatnemu usposabljanju študirajočih za pedagoško delo. Nadaljevanje izvajanja kadrovskega načrta, o katerem bo predstojnik oddelka obveščal vodstvo inštitucije (gl. Samoevalvacijsko poročilo za ŠP 1011040 za l. 2022/2023), med prioritete postavlja, po analogiji s prejšnjim razpisnim izborom, nadaljevanje in nadgrajevanje kvalitete pedagoške smeri tega oddelčnega ŠP-ja. Rezultat predhodnega izbora s to prioriteto v kadrovskem načrtu je razberljiv v povečanju vpisa študirajočih na to, pedagoško smer 2.-st. ŠP-ja.

---

**PRIPOROČILO: Razmislek o spodbudah za organizacijo in poenostavitvi administrativnih ovir za gostujoča predavanja.**

---

2021: Oddelek bo to priporočilo NAKVIS posredoval fakultetnemu vodstvu. Vsekakor si bo oddelek tudi za snovi predmetnika pedagoškega ŠP-ja prizadeval organizirati gostujoča tuja predavanja tudi vnaprej in, kolikor mogoče, v obdobju, ko potekajo predavanja. Oddelek bo to priporočilo NAKVIS posredoval fakultetnemu vodstvu.

---

---

2022: Nekoliko lažjo administrativno izvedbo postopka organizacije omogoča še intenzivnejša, odlična podpora fakultetne strokovne službe (mednarodni referat).

---

2023: Inštitucija (UL, FF) aktivno podpira (tudi) ta vidik internacionalizacije študija, FF strokovna služba (mednarodni referat) odlično pripomore k preseganju administrativnih ovir. Primer izboljšave na ravni »izhodnosti« v evalviranem letu: lažja izvedba postopka za realizacijo trimesečnega gostujoče-predavateljskega dela izvajalca na tem ŠP-ju na tuji univerzi, tako za izvajalca kot za UL/FF oddelek, kjer je zaposlen. Primer izboljšave na ravni »vhodnosti«: v evalviranem letu: lažja izvedba postopka sklenitve 2 dogovorov za (v aktualnem letu, letni semester) realizacijo gostovanja 2 tujih strokovnjakov na oddelku, ki izvaja ta ŠP: izdelan in potrjen načrt raziskovalnega gostovanja kitajske kolegice v okviru oddelka; odpravljene administrativne ovire za recipročnost učiteljske izmenjave s tujino (sočasno z učiteljsko-gostujočim delom izvajalca na tem ŠP-ju ga na tuji univerzi ga bo na tem ŠP-ju nadomestila tuja kolegica, VŠ učiteljica s te tuje univerze), z uveljavitvijo principa, da inštitucija (v sodelovanju z oddelkom) zagotovi strokovno ekvivalentno in sočasno nadomeščanje (zaposlenega) domačega izvajalca z gostujočim na ŠP-ju.

---

#### **PRIPOROČILO: Premislek o kvaliteti preverjanja znanja preko seminarskega dela.**

---

2021: Skrbništvo ŠP-ja bo (upoštevaje pričakovanja študirajočih) spodbujalo izvajalce in izvajalke seminarjev k izdelavi ali ustnih ali pisnih (ali oboje) strokovnih komentarjev posameznih seminarskih del (in njihovih eksplikacij), po možnosti sproti ob oddaji seminarske naloge in/ali v (pisni ali ustni ali obojni) obrazložitvi ocene posameznega seminarskega dela.

---

2022: Skrbništvo ŠP-jev je obvestilo izvajalce seminarjev o tej potrebi; deloma je ta praksa že realizirana; deloma, sodeč po anketnih rezultatih ŠS FF ankete za l. 2021/2022, jo je potrebno še okrepiti.

---

2023: Skrbništvo ŠP-ja nadaljuje z obveščanjem izvajalcev o tej potrebi (pedagoško-izvedbeno smotrni pobudi študirajočih), in sicer tako za seminarsko delo kot – na tem ŠP-ju oz. glede na specifične stroke PKLT – seminarskemu delu podobno delo pri vajah. Realizacija pobude (mentorski ustni in/ali pisni komentarji pisnih del in diskusija ob eksplikaciji) je postala uveljavljena praksa pri vajah, pri izvedbi 1 seminarja v evalviranem letu jo je, sodeč po študentskih presojah še potrebno dograditi: skrbništvo ŠP informira izvajalca o študentski pobudi glede odzivnosti. Posebej skrbno organizirano in realizirano pa je to pri književno-didaktičnih in pedagoško-prakasnih vsebinah seminarskega dela.

---

#### **PRIPOROČILO: Premislek o obvezni pedagoški praksi tako na osnovni kot srednji šoli.**

---

2021: Oddelek bo skupaj s pedagoško stroko oz. skupnim delom pedagoškega modula, v najtesnejšem sodelovanju z nosilko predmeta pedagoška praksa, razmislil o izvedljivosti tega priporočila, upoštevaje seveda tudi predpisan obseg obveznosti študirajočih, da se slednji ne bi presegal.

---

2022: Realizirana strokovna presoja možnosti; sklep: glede na predpisan obseg obveznosti študirajočih bi to kot dodatna obveznost oz. podvojitve izvedbe pedagoške prakse v razredu pomenila povečano obremenitev študirajočih. Glede na vsakoletno izražane komentarje študirajočih o vsebinah ŠP-ja je delež pedagoških vsebin/obveznosti ŠP-ja že sicer prevelik, glede na delež predmetov stroke, tako da povečanje pedagoškega usposabljanja na račun zmanjševanja obsega predmetov stroke ne bi bil zaželen. Zaenkrat torej dodaten delež pedagoške prakse, v dveh stopnjah izobraževanja, ni v načrtu za spremembe ŠP-ja, sprotna refleksija oz. preverjanje izvedljivosti te možnosti brez povečevanja študentskih obveznosti pa se bo nadaljevala, upoštevaje tudi morebitne sistemske spremembe na vseh pedagoških ŠP-jih.

---

2023: Rezultat in argumenti strokovne in pedagoško-izvedbene presoje izvedljivosti te možnosti: ostajajo enaki kot v predhodnem letu (gl. za 2022): glede na obstoječi obseg obveznosti študirajočih, »zaenkrat torej dodaten delež pedagoške prakse, v dveh stopnjah izobraževanja, ni v načrtu za spremembe ŠP-ja, sprotna refleksija oz. preverjanje izvedljivosti te možnosti brez povečevanja študentskih obveznosti pa se bo nadaljevala, upoštevaje tudi morebitne sistemske spremembe na vseh pedagoških ŠP-jih.«

Delno (posredno) presejanje ‚deljenih‘ izkustev študirajočih, na katere se nanaša priporočilo, je v tem, da se študirajoči vzajemno diskusijsko seznanjajo in primerjajo izkustva svojega dela (nekaterih študirajočih) na osnovnih in (nekaterih) na srednjih šolah v pedagoško-izvedbeno organizirani obliki temu namenjenega deleža predmeta Pedagoška praksa po zaključku njihove prakse v šolah.

---

#### **PRIPOROČILO: Priprava več učbenikov.**

---

2021: Oddelek bo spodbujal izvajalce in izvajalke predmetov k pripravi učbenikov za posamezen predmet, kar sicer olajšuje tudi dobro delujoča podpora fakultetnega založništva učbenikov.

---

2022: Dobro realizirano: v l. 2021/2022 je v založništvu FF izšla 1 monografija, ki je v študijski literaturi tudi v funkciji učbenika, pri drugi slovenski znanstveni založbi pa še 2 monografiji, ki sta tudi v funkciji učbenika. Za nekatere predmete izvajalci in izvajalke pripravijo tudi učna gradiva (spletna objava v e-učilnici ali na VIS).

---

---

2023: Primerljivo dobro s predhodnim letom. V evalviranem letu je v založništvu FF izšla 1 znanstvena monografija (soavtorstvo; nekateri avtorji so izvajalci tega ŠP-ja), v kateri so nekatera poglavja v funkciji študijske literature; in pri drugi slovenski založbi sta izšli 2 monografiji (2 izvajalcev ŠP-ja), od katerih je ena v funkciji učbenika in druga v funkciji referenčne študijske literature. V znanstveni reviji je izšel izvorni znanstveni članek osrednje izvajalke Specialnega dela pedagoškega modula na ŠP-ju kot pomemben del posodobitve literarno-didaktične študijske literature. ; v aktualnem letu pa je v fazi priprave njeno učbeniško gradivo za pouk književnosti.

---

**PRIPOROČILO: Digitalizacija učnega gradiva, uporaba spletnih učilnic.**

---

2021: Skrbništvo ŠP-ja bo to pobudo posredovalo izvajalkam in izvajalcem predmetov ŠP-ja v okviru oddelka oz. stroke PRKLT. Pri posameznih predmetih na ŠP-ju bo skrbništvo ŠP-ja spodbujalo, da ob digitalizirano dostopnih najosnovnejših gradivih nosilke/nosilce predmetov izdelajo tudi priporočilne spiske dodatne literature, dostopne v fizični, knjižni obliki, ki je še vedno osrednji medij za distribucijo književnosti. Skrbništvo ŠP-ja bo tudi na oddelčni seji spodbudilo izvajalke in izvajalce predmetov k povečanju uporabe e-učilnic, skupaj s predstavitvami dobrih praks s strani tistih, ki jih uporabljajo, in koristnosti te možnosti v primeru ponovitve prenosa pedagoškega procesa na splet oz. zoom.

---

2022: Realizirana pobuda skrbništva ŠP-jev izvajalcem in izvajalkam; učinek:

realiziran je določen porast obsega uporabe e-učilnic; nadaljuje se prizadevanje za dodatno povečanje uporabe e-učilnic. Nadalje, na pobudo študirajočih je oddelčna komisija za kakovost sprejela sklep o hitri izvedbi digitalizacije nekaterih množično uporabljanih in izpitno predpisanih, a v tiskani obliki nezadostno-številčno razpoložljivih študijskih gradiv, in sicer z dostopnostjo izključno v e-učilnicah posameznih predmetov.

---

2023: Dodatno realizirani rezultati pobude skrbništva ŠP: povečan delež uporabe e-učilnic, v celoti pri vseh predmetih vaj, ki jih izvajata oba na oddelku zaposlena izvajalca ŠP-ja; posledično se je povečal delež digitaliziranih učnih gradiv. V aktualnem letu je v fazi priprave učbeniško gradivo za pouk književnosti (za sloveniste in komparativiste), katerega posamezni deleži se že uporabljajo v obliki digitaliziranega učnega gradiva.

Pripomba: digitalizirana učna gradiva sicer bistveno olajšajo dostopnost študirajočim, obenem pa nekatere aktualne raziskave odkrivajo boljši učinek tiskanega/knjižnega učbeniškega gradiva (t.i. poglobljeno branje, pomnjenje; primer ‚obrata nazaj‘ h knjižni učbeniški obliki v aktualnem letu: v švedskem izobraževalnem sistemu) - konsenza glede tega v pedagoški stroki sicer ni. Je pa zaradi te negotovosti smiselno nadaljevati dobro oddelčno prakso (gl. tudi prejšnji razdelek za 2022 in za 2023) skrbi za oba medija študijskih gradiv: v tiskani/knjižni in v digitalni obliki.

---

**PRIPOROČILO: Nadomeščanje odpadlih predavanj z online predavanjem, ki je posneto in na voljo vsem študentom.**

---

2021: Predlog bo skrbništvo ŠP-ja na oddelčni seji predstavilo izvajalcem in izvajalkam predmetov.

---

2022: Predlog je bil obravnavan. Vsefakultetno pravilo je, da v primeru bolniške odsotnosti izvajalec oz. izvajalka ne izvaja odpadlega predavanja od doma po zoom-u. V primeru drugačnih odsotnosti se izvajalec dogovori s študirajočimi o izvedbeni nadomestitvi pedagoške obveznosti.

---

2023: Na inštituciji je pravilo, da morajo biti v primeru odpadlih predavanj in drugih pedagoških obveznosti le-te nadomeščene, razen (gl. zgoraj, za l. 2022, v primeru bolniške odsotnosti). V odločitvi posameznega izvajalca (in glede na upoštevanje načina poučevanja pri njegovem/njenem predmetu: razlika med vajami in predavanji) pa je, ali nadomesti odpadle kontaktne ure pri predmetu z online izvedbo ali (v dogovoru s študirajočimi glede nadomestnega termina) v živo.

Po dogovoru med študentom in izvajalcem se lahko po zoom-u izvajajo individualne konzultacije (kot prilagajanje študentovi časovni obremenitvi s transportom).

Do snemanja predavanj smo na oddelku pretežno zadržani. Redne predmetniško-urniške obveznosti, ki niso v statusu upravičene odpadlosti, se po sklepu inštitucije ne izvajajo po zoom-u, temveč v živo v predavalnici.

---

---

**PRIPOROČILO: Bolje prilagoditi odpiralni čas knjižnice potrebam študentov.**

---

2021: Ker so oddelčne knjižnice vključene v fakultetno knjižnično celoto (Osrednja humanistična knjižnica), se to priporočilo po obravnavi in izdelavi oddelčnega stališča na oddelčni seji obvestilno posreduje na OHK in vodstvu fakultete.

2022: Odpiralni čas knjižnice je sicer prilagojen izkustvu časovnega obsega največje frekventnosti študentske uporabe knjižnice. Po potrebi izposoje opravlja tudi za to usposobljen študent- demonstrator. Problem je povezan tudi z mankom čitalniško-knjižničnega prostora, na katerega je oddelčno poročilo o kakovosti opozorilo vodstvo fakultete, in pričakujemo, da se bo v tem okviru situacija razrešila v prihodnjih letih, predvidoma z reorganizacijo sistema izposoje vseh oddelčnih knjižnic.

2023: Priporočilo je bilo ponovno prediskutirano; ponovno se upošteva argument večletnega izkustva časovnega obsega ustaljene največje frekventnosti izposoje knjižničnega gradiva. (Enostavnejša dostopnost študijske literature pa omogoča povečan delež digitaliziranega gradiva.) Sicer ni sprememb stanja gl. na l. 2022.

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

---

**PRIPOROČILO: Nadaljevanje prizadevanj za sistemsko rešitev razbremenjenosti predavateljev s pedagoškim in administrativnim delom, kar bi omogočilo več raziskovalnega dela (sobotno leto).**

---

2021: Oddelek podpira nadaljevanje prizadevanj UL za sistemsko rešitev problema s sobotnim letom. Prav tako oddelek podpira čim intenzivnejše sistemske rešitve v zvezi z administrativnim delom s pridobivanjem podatkov za rezultate, s katerimi se njim ustrezno posodablja in razvija ŠP. Oddelek bo o tem priporočilu v dopisu obvestil vodstvo fakultete.

2022: Realizirano obveščanje. Oddelek je obvestil vodstvo fakultete v oddelčnem poročilu o kakovosti o preobremenjenosti predavateljev z administrativnim delom na račun raziskovalnega dela, priprave znanstvenih in strokovnih objav. V l. 2021/2022 oddelek sicer beleži naslednji rezultat: na oddelku zaposleni izvajalci ŠP-ja so objavili 10 izvirnih znanstvenih člankov v najpomembnejših slovenskih in tujih znanstvenih revijah s področja komparativistike ter 22 prispevkov v znanstvenih zbornikih in monografskih publikacijah ter 8 znanstvenih monografij. (Ob tem so objavili še večje število spremnih besed, strokovnih in poljudnih člankov, sodelovali na več simpozijih.) Tega, zlasti strokovnega dela za širše družbeno okolje, bi bilo lahko veliko več ob zmanjšanju količine administrativnega dela. Fakulteta se tega problema zaveda in ga v mejah možnosti olajšuje skozi administrativno podporo strokovnih služb izvajalcem ŠP-jev in oddelkom.

2023: Inštitucija je sistemsko rešila predhodni problem izvedljivosti 'sobotnega leta'. Kar zadeva preobremenjenost predavateljev z administrativnim delom, FF olajšuje problem z – v okviru možnosti – še povečanjem administrativne podpore strokovnih služb izvajalcem ŠP-jev in oddelkom (npr. uvedba predizpolnjenih obrazcev za samoevalvacije ŠP-jev idr. obrazcev v FF sistemu kakovosti, ZIFF strokovna pomoč pri pripravi projektno-prijavne dokumentacije itn.) in rešuje problem administrativne preobremenitve - v mejah možnosti – s povečano pozornostjo za načeloma (čim) enakomern(ejš)o obremenitev posameznih izvajalcev z administrativnim delom za oddelek in/ali notranje FF inštitucije (komisije, senat itn.) na posameznem oddelku. (Žal pa se je v aktualnem letu na državni ravni povečala administrativna obveznost učiteljev/učiteljic v slovenskem primarnem in sekundarnem izobraževalnem sistemu; upamo, da to ne bo negativno vplivalo na njihove odločitve za učiteljsko-mentorsko sodelovanje z oddelkom v izvedbi pedagoške prakse študirajočih na (tudi) tem ŠP-ju.)

V evalviranem letu so na oddelku zaposleni izvajalci ŠP-ja sicer objavili visoko število znanstvenih besedil kot rezultatov svojega raziskovalnega dela v dveh programskih skupinah (P6-0239 Literarnoprimerjalne in literarnoteoretske raziskave, katere vodi tudi izvajalec na ŠP-ju, in P6-0265 Medkulturne literarnovedne študije), kontinuirano potrjenih na ARIS): 7 izvirnih znanstvenih monografij (izšlo pa je tudi več prevodov njihovih knjig v tuje jezike), 10 izvirnih znanstvenih člankov v slovenskih in tujih znanstvenih revijah s področja komparativistike ter 18 prispevkov v znanstvenih zbornikih in monografskih publikacijah. Ob tem so objavili še večje število spremnih besed k literarni, literarno-prevodni in teoretsko-humanistično prevodni knjižni slovenski produkciji, strokovnih in poljudnih člankov. Zlasti sodelovanje s širšim okoljem (prenos novih znanj), v katerem narašča prepoznavna pomena sodelovanja literarne vede (vloga književnosti) v razvoju družbe (ekokritika-trajnostni razvoj; biblioterapija – psihosocialni razvoj itn.) pa bi bil lahko ta delež smotrno večji in recepcijsko še učinkovitejši ob zmanjšanju administrativnih obveznosti izvajalcev ŠP-ja.

---

**PRIPOROČILO: Bolj intenzivno in ciljno obveščanje zunanjih deležnikov in mednarodnega okolja.**

---

2021: Oddelek bo fakultetnemu vodstvu posredoval v dopisu to priporočilo. Oddelek bo razmislil tudi o sistematični, s strani fakultete podprti, kratki (teden/dva) mednarodni izmenjavi zainteresiranih študirajočih recipročno med dvema fakultetama, tj. FF in najustreznejšo fakulteto na tuji univerzi, s katero ima oddelek sklenjen sporazum. V sodelovanju na relaciji skrbništvo ŠP-ja – študentsko tutorstvo – oddelčni skrbnik mednarodnih izmenjav – vsefakultetna mednarodna pisarna bomo (še naprej) spodbujali študirajoče k udeležbi na izmenjavi.

---

---

2022:

oddelek je vzpostavil še eno, dodatno pogodbo o sodelovanju s tujo znanstveno institucijo (Malta), kar bo predvidoma nekoliko povečalo obseg obveščenosti o ŠP-ju in možnostih izmenjav v tem ciljnem mednarodnem okolju; izvajalka ŠP-ja je v l. 2021/2022 tudi že izvedla mobilnost v tem ciljnem okolju;

izvajalec in izvajalka sta pridobila in s sodelujočimi študenti izvajata projekt ERASMUS + (čas trajanja: 2021-23), kar v principu povečuje obveščenost mednarodnega okolja, tako študirajočih kot njihovih mentorjev v projektu. – Ostaja pa dejstvo, da je pedagoška smer tega ŠP-ja v praksi močno povezana s poučevanjem slovenskega jezika in književnosti v slovenskem primarnem in sekundarnem izobraževanju, zato predvidoma ni realno pričakovati velikega interesa delodajalcev idr. zunanjih deležnikov iz mednarodnega okolja za seznanjanje z vsebinami, izvedbami in pridobljenimi kompetencami v tem ŠP-ju.

---

2023: k a) točki: v okviru te, v predhodnem letu sklenjene nove pogodbe z Univerzo v Malti je izvajalka predmeta na Specialnem delu pedagoškega modula (književno-didaktične vsebine) informirala ciljno okolje tuje akademske institucije in odprla možnost nadaljnjega sodelovanja, posebej za skupne izvedbe študentskih projektov, na podlagi njenih doslejšnjih izkušenj z raziskovalno-projektnimi delovanji v mednarodnem okolju, in izkustev z izvedbo predhodnih študentskih projektov, ki jih je (so)vodila in izvedla.

K b) točki: izveden je bil mednarodni študentski projekt (ASKing youth), s slovenske strani pod vodenjem 2 izvajalcev ŠP-ja: slovenski delež raziskovalnih rezultatov in izvedbe dobro prispeva k informiranju (sodelujočega) mednarodnega okolja o kvaliteti, vsebinah in pridobljenih kompetencah na pedagoški smeri tega ŠP-ja.

Razvojna vizija oddelka vključuje nadaljnje prijavljanje mednarodnih študentskih projektov (tudi s ciljem informiranja tujih okolij in povečanju radija mednarodnega sodelovanja).

Posredovanje informacij mednarodnemu okolju je v l. 2022/2023 okrepilo zlasti sodelovanje z dvema tujima univerzama (preko izvedene trimesečne učiteljske mobilnosti izvajalca ŠP-ja in preko mednarodne konference na temo, ki je posebej aktualna za pedagoško smer ŠP-ja: Literatura in duševnost).

Ostaja pa dejstvo, da je pedagoška smer tega ŠP-ja v praksi močno povezana s poučevanjem slovenskega jezika in književnosti v slovenskem primarnem in sekundarnem izobraževanju, zato predvidoma ni realno pričakovati velikega interesa delodajalcev iz mednarodnega okolja za seznanjanje z vsebinami, izvedbami in pridobljenimi kompetencami na pedagoški smeri tega ŠP-ja; izjema so seveda slovenski lektorati na tujih univerzah, slovenske osnovne in strokovne šole ter gimnazije (Trst, Celovec) oziroma tudi tovrstne šolske institucije s tudi predmetom slovenski jezik in književnost v prostorih slovenskega zamejstva: na oddelku beležimo uspešno izvedeno enoletno poučevanje diplomantke v Celovcu, nadalje se je ista diplomantka redno zaposlila kot učiteljica v Nabrežini (Italija), na slovenski strokovni šoli v Trstu se je kot učitelj slovenskega jezika s književnostjo zaposlil diplomant. Zaposleni alumni v slovenskih ali dvo/večejezičnih šolah v mednarodnem okolju odlično prispevajo k poznavanju kvalitete pedagoške smeri tega ŠP-ja v tujini.

---

**PRIPOROČILO: Zagon in aktivno delovanje oddelčnih alumni klubov, ureditev statusa osebe, ki jih bo vodila.**

---

2021: Skrbništvo oddelčnega kluba alumnov je sicer že vzpostavljeno, skrbništva oddelčnih ŠP-jev pa si bodo prizadevala za vzpostavitev sodelovanja kluba alumnov z Društvom študentov primerjalne književnosti ter – posebej v zvezi z možnostjo organiziranih dogodkov v okviru Kluba alumnov – s predstavnicami in predstavniki študentov na oddelku. Velik interes za klub alumnov je bil izražen tudi s strani posameznih alumnov, posebej učiteljic in učiteljev, in tudi s to spodbudo s strani »zunanjih dejavnikov« je potrebno nadaljevati z razvijanjem in izvajanjem tega načrta.

---

2022: Delno realizirano. Vzpostavljen je (zaenkrat zgolj na spletu delujoči) oddelčni klub alumnov, urejen je status odgovorne osebe: izvajalec ŠP-ja s funkcijo vodje kluba alumnov; vzpostavljen je administrator kluba. Klub zaenkrat deluje v priložnostnih komunikacijah. V prihodnosti načrtujemo tudi vzpostavitev redne komunikacije, v primeru pristanka Društva študentov primerjalne književnosti mdr. npr. z deljenjem informacij o dogodkih.

---

2023: Klub alumnov, izvajan v spletni obliki, zdaj deluje. (Alumni pa – v sistemsko ločeni obliki – priložnostno vzdržujejo stike tudi preko spletne dejavnosti Društva študentov primerjalne književnosti.)

---

## UMETNOSTNA ZGODOVINA

1. standard:

Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa.

---

**PRIPOROČILO: Vzpostaviti ustrezne protokole za obveščanje različnih skupin notranjih in tudi zunanjih deležnikov o rezultatih samoevalvacije programov, pri čemer se lahko za različne skupine uporabljajo različni komunikacijski kanali oziroma kombinacija kanalov.**

---

2021: V naslednjih letih bo oddelek upošteval predlog skupine strokovnjakov. Način pridobivanja informacij bomo skušali čim bolj formalizirati in poenotiti s podatki, pridobljenimi iz drugih virov.



---

2022: Skrbnica študijskih programov se je v študijskem letu 2021/2022 udeležila izobraževanja na temo formaliziranih načinov pridobivanja podatkov, ki bo v tem študijskem letu izhodišče za pripravo interne ankete, namenjene zunanjim deležnikom.

---

2023: Skrbnica študijskih programov v sodelovanju s predstojnico oddelka poskrbi za ažurno obveščanje različnih skupin notranjih in tudi zunanjih deležnikov o rezultatih samoevalvacije programov: na pedagoškem kolegiju, po elektronski pošti in ustno.

---

**PRIPOROČILO: Samoevalvacijsko poročilo naj bo vsebinsko in analitično bogatejše. Z anketo je potrebno spremljati vse merljive vidike izvajanja in posodabljanja programa, ravno tako pa bi bilo smotno kot vir podatkov uporabiti fokusne skupine.**

---

2021: Tako na fakulteti kot tudi na univerzi teče tudi že pogovor o vsebinski prenovi oz. nadgradnji študentskih anket. O prenovi interne oddelčne študentske ankete bomo razmislili tudi na oddelku, prav tako pa se nam zdi smiselna tudi predlagana možnost pridobivanja podatkov v okviru posebnih, ciljno organiziranih fokusnih skupin.

---

2022: Skrbnica študijskih programov se je v študijskem letu 2021/2022 udeležila izobraževanja na temo formaliziranih načinov pridobivanja podatkov, ki bo v tem študijskem letu izhodišče za prenovi interne študentske ankete in organizaciji fokusne skupine za študente.

---

2023: Samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2022/2023 temelji na eksaktnih podatkih in konkretnjših ugotovitvah, ki temeljijo na povratnih informacijah študentov: ustnih in preko študentskih anket.

---

**PRIPOROČILO: Izvesti raziskavo o zaposljivosti diplomantov.**

---

2021: Prvi diplomanti so evalvirani študijski program uspešno zaključili šele v študijskem letu 2019/2020, zato analize zaposljivosti zaenkrat še nismo mogli izvesti. Jo pa nameravamo takoj, ko bo evalvirani študijski program zaključilo dovolj diplomantov, da bo ta smiselna in vsebinsko povedna.

---

2022: Tudi v preteklem študijskem letu je študij zaključila le ena študentka, ki se je sicer, zaradi spleta okoliščin, tudi takoj zaposlila. Še vedno pa ugotavljamo, da imamo premalo diplomantov, da bi lahko izvedli relevantno analizo zaposljivosti. Vsekakor ostajamo pri zavezi, da jo bomo izvedli takoj, ko bo smiselna in vsebinsko povedna.

---

2023: Po temeljitem razmisleku smo na oddelku sklenili, da izvedba raziskave o zaposljivosti diplomantov na področju umetnostne zgodovine ni smiselna. Najprej zaradi majhnega števila diplomantov, nato tudi spričo specifične razpršenosti možnosti njihove zaposlitve, ki izvira iz humanistične širine študija. Pridobljeni podatki bi bili v tem primeru partikularni in zato nerelevantni. Neformalno bomo o možnostih zaposlitev, študentskega dela in sodelovanja še naprej pridobivali informacije s strani zainteresiranih delodajalcev.

---

**PRIPOROČILO: Izvesti anonimno anketo pedagogov o njihovem vsebinskem delu in o realni pedagoški in raziskovalni obremenjenosti.**

---

2021: Na Oddelku za umetnostno zgodovino imamo glede na maloštevilnost in povezanost pedagoškega kolegija precej dobro sliko o vsebinskem delu posameznih pedagogov, glede na to, da nas večina sodeluje tudi v programski skupini in različnih skupnih raziskovalnih projektih, pa tudi o raziskovalnem delu. Ni najbolje razvidno, na kateri ravni naj bi se anonimna anketa izvedla (univerzitetna, fakultetna, oddelčna).

---

2022: Skrbnica študijskih programov se je v študijskem letu 2021/2022 udeležila izobraževanja na temo formaliziranih načinov pridobivanja podatkov, ki bo v tem študijskem letu izhodišče za pripravo interne ankete o realnih pedagoških in raziskovalnih obremenitvah visokošolskih učiteljev in sodelavcev, ki so vključeni v študijski proces.

---

2023: Pedagoški kolegij na oddelku trenutno šteje le enajst članov, kar omogoča učinkovito sprotno ustno komunikacijo in razreševanje morebitnih izzivov, hkrati pa ne omogoča popolne anonimnosti pri podajanju povratne informacije. Tovrsten način zagotavljanja ugodnih razmer za delo bomo ohranili tudi v prihodnjem študijskem letu.

---

2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

---

**PRIPOROČILO: Sistematično vključevanje zunanjih deležnikov v obravnavanje samoevalvacijskega poročila. Zelo močan sistem neformalnih povezav je potrebno nadgraditi in formalizirati za zagotovitev trajnosti in reprezentativnosti zunanjih pogledov.**

---

2021: V nadaljnjih letih načrtujemo vzpostavitev bolj obsežnega in kot je mogoče formaliziranega vključevanja zunanjih deležnikov v proces samoevalvacije evalviranega študijskega programa.

---

2022: Skrbnica študijskih programov se je v študijskem letu 2021/2022 udeležila izobraževanja na temo formaliziranih načinov pridobivanja podatkov, ki bo v tem študijskem letu izhodišče za pripravo interne ankete, namenjene zunanjim deležnikom.

---

---

2023: Pri pripravi samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/2023 je oddelčna skrbnica za študijskih programov sodelovala s člani Oddelčne komisije za kakovost, k posredovanju informacij so bili povabljeni tudi ostali zaposleni na oddelku. Ti so poročali o sodelovanju z zunanjimi deležniki, v katerega so se sami vključevali, in poskrbeli za njihovo posredno vključitev v poročilo.

---

**PRIPOROČILO: O ugotovitvah in izledkih samoevalvacijskega poročila naj bodo sistematično obveščeni vsi deležniki, tudi zunanji.**

---

2021: V naslednjih letih bomo, vzporedno s krepitvijo pridobivanja informacij od zunanjih deležnikov, povečali tudi prenos povratnih informacij. Razmislili bomo predvsem o možnosti, kako bi za prenos informacij v obe smeri lahko uporabili iste kanale.

---

2022: V preteklem študijskem letu smo pričeli z iskanjem učinkovitih načinov obveščanja zunanjih deležnikov o procesu samoevalvacije in njegovih rezultatih. Ena od možnosti, ki se nakazuje, je spremni dopis ob vabilu k udeležbi interne ankete za zunanje deležnike, ki jo bomo pilotno preizkusili v tem študijskem letu.

---

2023: Skrbnica študijskih programov v sodelovanju s predstojnico oddelka poskrbi za ažurno obveščanje različnih skupin notranjih in tudi zunanjih deležnikov o ugotovitvah in izledkih samoevalvacijskega poročila: na pedagoškem kolegiju, po elektronski pošti in ustno.

---

**PRIPOROČILO: V samoevalvacijsko poročilo je potrebno eksplicitno zapisati predlagane ukrepe, definirati odgovorne osebe in rok izvedbe.**

---

2021: Na Univerzi v Ljubljani je bil v št. letu 2020/2021 pilotno uveden prenovljeni digitalni obrazec za samoevalvacijo študijskih programov. V njem je že vključena posebna rubrika s predvidenimi ukrepi, roki izvedbe in odgovornimi osebami. Ker je obrazec digitalen, to omogoča tudi enostaven prenos podatkov o predvidenih ukrepih med zaporednimi evalvacijskimi obdobji in tako lažjo sledljivost uspešnosti izvedenih ukrepov.

---

2022: Prenovljeni digitalni obrazec za samoevalvacijo nam je v okviru letošnje samoevalvacije kljub temu, da smo prav v tem letu prešli na izvajanje združenega študijskega programa, že omogočil neposreden vpogled v oblikovanje ukrepe in njihovo realizacijo ter učinkovitejše načrtovanje nadaljnjih korakov.

---

2023: V samoevalvacijsko poročilo za študijsko leto 2022/2023 smo eksplicitno zapisali predlagane ukrepe, definirali odgovorne osebe in rok izvedbe.

---

**PRIPOROČILO: V samoevalvacijsko poročilo tudi vsebinsko obravnavati realizacijo vseh zastavljenih ukrepov v predhodnem samoevalvacijskem obdobju oz. predhodnih samoevalvacijskih obdobjih, kadar gre za ukrepe, ki se izvedejo v večletnem obdobju.**

---

2021: Na Univerzi v Ljubljani je bil v št. letu 2020/2021 pilotno uveden prenovljeni digitalni obrazec za samoevalvacijo študijskih programov. V njem je že vključena posebna rubrika s predvidenimi ukrepi, roki izvedbe in odgovornimi osebami. Ker je obrazec digitalen, to omogoča tudi enostaven prenos podatkov o predvidenih ukrepih med zaporednimi evalvacijskimi obdobji in tako lažjo sledljivost uspešnosti izvedenih ukrepov.

---

2022: Prenovljeni digitalni obrazec za samoevalvacijo nam je v okviru letošnje samoevalvacije kljub temu, da smo prav v tem letu prešli na izvajanje združenega študijskega programa, že omogočil neposreden vpogled v oblikovanje ukrepe in njihovo realizacijo ter učinkovitejše načrtovanje nadaljnjih korakov.

---

2023: Pri pripravi samoevalvacijskega poročila za študijsko leto 2022/2023 smo bili pozorni na ukrepe, zastavljene v prejšnjem samoevalvacijskem obdobju. Ukrepe smo ustrezno ponovno ovrednotili ter zanje začrtali nove smernice uresničevanja oziroma smo jih opustili in to pospremili z ustrežno utemeljitvijo.

---

3. standard:

Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

---

**PRIPOROČILO: Povečati obseg izbirnih predmetov v osnovnem poklicu.**

---

2021: Že zdaj je večina predmetov, vezanih na ožje umetnostnozgodovinsko področje, izbirnih, saj je obvezen zgolj en predmet od štirih. Relativno povečanje izbirnih predmetov torej ne bo prineslo bistvene spremembe. Če so strokovnjaki imeli v mislih absolutno povečanje števila predmetov, vezanih na umetnostnozgodovinsko področje, pa je to nemogoče zaradi strukture dvopredmetnih pedagoških programov.

---

2022: Zaradi strukture dvopredmetnih pedagoških programov (60 KT za pedagoški modul + 30 KT prva študijska smer + 30 KT druga študijska smer) trenutno ni mogoče posegati v absolutni obseg strokovnih predmetov. Na FF smo v preteklem študijskem letu začeli razpravo o morebitni prenovi pedagoških programov.

---



---

2023: V študijskem letu 2022/2023 smo prenovili oba študijska programa in pri tem odgovorili na spremenjene interese študentov, dolgoročno vizijo oddelka glede razvoja stroke in potrebe trga dela. V obeh prenovljenih študijskih programih smo povečali nabor izbirnih predmetov.

---

**PRIPOROČILO: Spodbujati vzdušje, ki bo študente bolj pritegnilo k ustrežnejšemu izpolnjevanju anket, ki so eden ključnih indikativnih dejavnikov pri samoevalvaciji.**

---

2021: V okviru rednih polletnih sestankov vodstva oddelka s študenti, v okviru katerih predstavljamo tudi rezultate internih oddelčnih študentskih anket, študente redno vzpodbujamo k njihovem izpolnjevanju.

---

2022: Tudi v preteklem študijskem letu smo nadaljevali z rednimi polletnimi sestanki vodstva oddelka s študenti, v okviru katerih predstavljamo tudi rezultate internih oddelčnih študentskih anket, študente redno vzpodbujamo k njihovem izpolnjevanju.

---

2023: V študijskem letu 2022/2023 smo nadaljevali s sestanki vodstva oddelka s študenti, kjer so vsakokrat povabljeni k izpolnjevanju študijskih anket. Motiviranje študentov za podajanje iskrene, konkretne in konstruktivne povratne informacije se vseskozi odvija tudi v sklopu študijskega procesa.

---

**PRIPOROČILO: Uvesti obvezne predmete z vsebinami iz splošne in nacionalne moderne in sodobne umetnostne zgodovine.**

---

2021: Zaenkrat možnosti, da bi lahko uvajali dodatne predmete, vezane na katerokoli zgodovinsko obdobje, nimamo. Če se bo ta v prihodnosti pokazala, bomo ob razmisleku, katere nove predmete lahko uvedemo v predmetnik evalviranega študijskega programa, vsekakor upoštevali tudi predlog strokovnjakov po večji zastopanosti vsebin s področja moderne in sodobne nacionalne in splošne umetnosti.

---

2022: V preteklem študijskem letu nam kadrovske in finančne razmere niso omogočile, da bi uvedli dodatne predmete, vezane na posamezna zgodovinska obdobja.

---

2023: Predmeti z vsebinami iz splošne in nacionalne moderne in sodobne umetnosti so v okviru organizacijskih, kadrovskih, finančnih in časovnih zmožnosti že vključene v študijski proces.

---

4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovske in materialne).

---

**PRIPOROČILO: Vzpostavitev sistema za vključevanje popolnoma vseh študentov v znanstveno-raziskovalno delo in za ustrezno obveščenost o tem delu.**

---

2021: Posameznim izvajalcem se ne zdi ustrezno zagotavljanje možnosti vključevanja v raziskovalno delo za prav vse študente. Zato predlagajo, da se to uredi na sistemski ravni. Do pravih sistemskih rešitev bi verjetno lahko privedlo šele ustrezno redno sistemsko financiranje fakultete.

---

2022: V preteklem študijskem letu ni prišlo do sprememb pri sistemskem financiranju fakultete, ki bi omogočilo vključevanje v raziskovalno delo vseh študentov.

---

2023: Vključevanje popolnoma vseh študentov v znanstveno-raziskovalno delo zaradi specifičnih vsebinskih okvirov posameznih projektov ni možno, obenem za to tudi nimamo možnosti ustreznega financiranja.

---

**PRIPOROČILO: Prilagoditev knjižnične dejavnosti umetnostne zgodovine glede na predloge študentov in zaposlenih (ohranitev sistema izposoje). Vzpostavi naj se seznam temeljne literature, ki bo knjižničarju v pomoč pri naročanju in nakupu gradiva. Glede na finančne zmožnosti naj vodstvo zavoda razmisli o dodatnih investicijah v najbolj iskano gradivo.**

---

2021: Že v letošnjem študijskem letu (2020/2021) smo začeli sistematično povečevati obseg knjižničnega gradiva, ki bo študentom na voljo za izposajo na dom. V letošnjem študijskem letu smo že začeli tudi z oblikovanjem skupnega seznama obveznega in dodatnega študijskega gradiva, na podlagi katerega se bo dopolnjeval knjižnični fond.

---

2022: V preteklem študijskem letu smo še povečali delež fonda, ki si ga lahko študenti izposodijo na dom. V okviru rednega nadgrajevanja knjižničnega fonda smo posebno pozornost namenili tudi obvezni in dodatni literaturi za posamezne predmete, vključene v predmetnik študijskega programa.

---

2023: V oddelčni knjižnici nenehno povečujemo obseg fonda, ki si ga lahko študenti izposodijo na dom. Vsa obvezna literatura je dostopna v oddelčni knjižnici. Sistem naročanja gradiva je vzpostavljen: oddelčni knjižničar redno oblikuje sezname za nakup novega gradiva v sodelovanju s pedagoškimi delavci. Sistem dobro deluje in omogoča stalni pregled nad novimi objavami in predlogi za nakup.

---

**PRIPOROČILO: Okrepiti digitalizacijo knjižničnega gradiva in pri tem preveriti izjeme iz zakona ZASP glede objave cele ali dela knjig znotraj e-knjižnice.**

---

---

2021: V št. letu 2020/2021 je bila vzpostavljena tudi digitalna knjižnica, dostopna vsem študentom in pedagoškim delavcem. V njej počasi vzpostavljamo zbirko digitaliziranega obveznega in dodatnega študijskega gradiva. O načinih zagotavljanja dostopnosti digitalnega študijskega gradiva tako na oddelčni kot tudi na fakultetni ravni tečejo pogovori tudi z vodstvom fakultete.

---

2022: V preteklem študijskem letu smo dopolnjevali in nadgrajevali digitalno knjižnico, vzpostavljeno v okviru prosto dostopne spletne učilnice.

---

2023: V preteklem študijskem letu smo dopolnjevali in nadgrajevali digitalno knjižnico, vzpostavljeno v okviru prosto dostopne spletne učilnice.

---

**PRIPOROČILO: Preveriti in premisliti razmerje med kontaktnim poučevanjem in samostojnim delom študentov.**

---

2021: Vsekakor pa bomo tudi v prihodnje namenili ustrezno pozornost medsebojnemu razmerju med obema oblikama študijskega procesa in ga po potrebi popravili.

---

2022: V preteklem študijskem letu smo v okviru prenove študijskih programov nadgradili tudi predmetnike nekaterih predmetov, vključenih v predmetnik pedagoškega študijskega programa.

---

2023: V prenovi študijskih programov smo temeljit razmislek namenili usklajevanju razmerja med kontaktnim poučevanjem in samostojnim delom študentov glede na kadrovske in prostorske možnosti ter smiselno obremenitvijo študentov.

---

**PRIPOROČILO: Dodatno spodbujati mednarodno mobilnost in poklicni razvoj pedagoškega in strokovnega osebja.**

---

2021: V naslednjih letih bomo posvetili tema dvema področjema več pozornosti. Je pa to povezano z urejenimi sistemskimi razmerami, česar se zavedajo tudi na fakultetni in univerzitetni ravni, kjer so že napovedali aktivno iskanje rešitev, zlasti dosledno možnost izvedbe ti. sobotnega leta.

---

2022: V preteklem študijskem letu smo na oddelku posvetili posebno pozornost vzpodbujanju mobilnosti. Na fakultetni ravni je potekala razprava o možnosti (vsaj delnega) financiranja ti. sobotnega leta v okviru prenovljenega načina financiranja v okviru UL.

---

2023: Koordinatorica za mednarodno sodelovanje skrbi za obveščeno o priložnostih za mednarodno mobilnost, zaposleni se za mobilnost odločajo v skladu s svojo pedagoško obremenjenostjo.

---

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

---

**PRIPOROČILO: Potrebno je vzpostaviti sistematično obveščanje in vključevanje zunanjih deležnikov procese, ki potekajo na fakulteti.**

---

2021: V prihodnjih letih nameravamo s skrbno organizirano dejavnostjo na področju alumnov povečati pretočnost informacij v obe smeri. Poskusili bomo vzpostaviti tudi bolj formalizirane načine pridobivanja podatkov, ki jih potrebujemo za samoevalvacijo evalviranega študijskega programa.

---

2022: V preteklem študijskem letu se je koordinatorica za delo z alumni osredotočila na aktivno pridobivanje alumnov in jih vabila na skupne dogodke z drugimi stanovskimi organizacijami. Preučevati je začela tudi možnosti za samostojno organizacijo dogodkov. Skrbnica študijskih programov se je v študijskem letu 2021/2022 udeležila izobraževanja na temo formaliziranih načinov pridobivanja podatkov, ki bo v tem študijskem letu izhodišče za pripravo interne ankete, namenjene zunanjim deležnikom.

---

2023: Skrbnica študijskih programov v sodelovanju s predstojnico oddelka poskrbi za ažurno obveščanje in vključevanje zunanjih deležnikov v procese, ki potekajo na fakulteti: na pedagoškem kolegiju, po elektronski pošti in ustno.

---

**PRIPOROČILO: Potrebno je izboljšati pogoje dela zaposlenih, da ti ne bodo realno omejevali s pravili zagotovljene avtonomije raziskovanja in poučevanja.**

---

2021: Na Oddelku si bomo tudi v prihodnje prizadevali za ustrezno vzdušje, v katerem so lahko tako pedagoški kot strokovni sodelavci uspešni in avtonomni pri svojem delu. Tudi vodstvo fakultete v zadnjih letih vlaga veliko pozornosti delovnim razmeram, mdr. z izvajanjem ankete o zadovoljstvu zaposlenih, na podlagi katere načrtuje in izvaja posamezne ukrepe.

---

2022: V preteklem študijskem letu smo nadaljevali z vzdrževanjem vzdušja, ki omogoča pedagoškim in strokovnim delavcem uspešno in avtonomno delo.

---

2023: V preteklem študijskem letu smo nadaljevali z vzdrževanjem vzdušja, ki omogoča pedagoškim in strokovnim delavcem uspešno in avtonomno delo.

---

### 1. standard:

Visokošolski zavod evalvira in posodablja vsebino, sestavo in izvajanje študijskega programa.

**PRIPOROČILO: Vzpostaviti ustrezne protokole za obveščanje različnih skupin notranjih in tudi zunanjih deležnikov o rezultatih samoevalvacije programov, pri čemer se lahko za različne skupine uporabljajo različni komunikacijski kanali oziroma kombinacija kanalov.**

2021: Oddelek je prek novo zaposlene visokošolske učiteljice za področje didaktike sociologije okrepil stike z nekaterimi aktivnejšimi v tem omrežju in si prizadeva za sistematično in bolj strukturirano sodelovanje z njimi. Prek teh aktivnosti upamo, da bo omrežje aktivnejših srednješolskih profesorjev sociologije pridobilo kohezivnost in oddelek jih bo tako lahko bolj sistematično obveščal o samoevalvacijskih aktivnostih. Ob tem velja dodati, da je sodelovanje s srednješolskimi profesorji prepuščeno iniciativi in dobri volji posameznikov.

2022: V letu 2022 smo na spletno stran oddelka dodali zavihek, namenjen sodelovanju s šolami. Tam učiteljice in učitelji najdejo koristne informacije v zvezi z novostmi na strokovnem področju, pedagoško didaktičnem področju, omogoča pa jim tudi sodelovanje z drugimi praktiki, študentkami in študenti, ter z oddelkom. Na spletni oddelka lahko poleg omenjenega zavihka izvejo več o delu na oddelku. O vzpostavitvi spletne strani in novostih so učitelji in učiteljice obveščene po e pošti.

2023: Zainteresirane deležnike, učiteljstvo, strokovno in širšo, zainteresirano javnost reno obveščamo o novosti na področju sociologije v mednarodnem in nacionalnem strokovnem okolju ter o procesih, dogodkih, ki neposredno ali posredno vplivajo na sociologijo v polju edukacije. V letu 2023 smo nadaljevali z nadgrajevanjem dela in obveščanja učiteljstva preko že omenjenega zavihka »sodelovanje s šolami«. Z učiteljstvom smo vzpostavili mrežo strokovnega sodelovanja za predmetno področje. V tem okviru oddelek organizira četrtletna srečanja z učiteljstvom in ostalimi zainteresirani deležniki, v sodelovanju z Gimnazijo Celje Center pa smo letos izvedli tradicionalni Sociološki seminar za učitelje sociologije in družboslovja na Filozofski fakulteti. Vabljeni predavatelji so učiteljem predstavili vsebine, za katere so učiteljice in učitelji izrazili predhodno željo, da bi o njih želeli izvedeti več. Oddelek sodeluje tudi z Slovenskim sociološkim društvom, kjer v okviru pedagoške sekcije namenjamo prostor sodelovanju s šolami, učiteljstvom in strokovno javnostjo.

**PRIPOROČILO: Samoevalvacijsko poročilo naj bo vsebinsko in analitično bogatejše. Z anketo je potrebno spremljati vse merljive vidike izvajanja in posodabljanja programa, ravno tako pa bi bilo smotno kot vir podatkov uporabiti fokusne skupine.**

2021: Oddelek bo nadaljeval s spodbudami, organiziral pa bo tudi fokusne skupine v okviru priprav samoevalvacijskih poročil in poročil o kakovosti oddelka.

2022: /

2023: /

**PRIPOROČILO: Izvesti raziskavo o zaposljivosti diplomantov.**

2021: Oddelek (skupaj z drugimi oddelki, ki v Sloveniji izvajajo sociološke študijske programe) že sodeluje pri izvajanju longitudinalne raziskave o kariernih poteh diplomatov sociologije, ki jo vodi Slovensko sociološko društvo.

2022: /

2023: /

**PRIPOROČILO: Izvesti anonimno anketo pedagogov o njihovem vsebinskem delu in o realni pedagoški in raziskovalni obremenjenosti.**

2021: V anonimni anketi med pedagogi na oddelku ne vidimo dodane vrednosti, saj je njihovo število majhno, izmenjava stališč, tudi o delovnih obremenitvah in pogojih dela, je redna, tako da z anketo ne bi pridobili novih informacij, kljub anonimnosti pa bi se vedelo, kaj je kdo napisal, saj so njihova stališča interno znana.

2022 /

2023: /

### 2. standard:

Uresničevanje nalog, načrtovanih na podlagi izsledkov samoevalvacije študijskega programa, je razvidno iz samoevalvacijskih poročil.

**PRIPOROČILO: Sistematično vključevanje zunanjih deležnikov v obravnavanje samoevalvacijskega poročila. Zelo močan sistem neformalnih povezav je potrebno nadgraditi in formalizirati za zagotovitev trajnosti in reprezentativnosti zunanjih pogledov.**

---

2021: Oddelek je prek novo zaposlene visokošolske učiteljice za področje didaktike sociologije okrepil stike z nekaterimi aktivnejšimi v tem omrežju in si prizadeva za sistematično in bolj strukturirano sodelovanje z njimi. Prek teh aktivnosti upamo, da bo omrežje aktivnejših srednješolskih profesorjev sociologije pridobilo kohezivnost in oddelek jih bo tako lahko bolj sistematično obveščal o samoevalvacijskih aktivnostih. Ob tem velja dodati, da je sodelovanje s srednješolskimi profesorji prepuščeno iniciativi in dobri volji posameznikov.

---

2022: Ob zgoraj omenjenem spletnem mestu, oddelek vzpostavlja tudi mrežo zainteresiranih praktikov, ki se bodo periodično srečevali (virtualno in v živo) z namenom krepitve sodelovanja med akademskim prostorom in praksi. V mrežo bo predvidoma v začetni fazi vključenih 5-7 učiteljic pod vodstvom ene od učiteljic in tri visokošolske učiteljice (z UL FF, UL PeF in PeF UM).

---

2023: Mreža sodelovanja zainteresiranih praktikov in akademskega prostora je vzpostavljena in teče v obliki četrtletnih srečanj. Na teh srečanjih nam praktiki tudi sporočajo, kaj pričakujejo, želijo od Oddelka. Najbolj pogoste želje, potrebe so že realizirane v obliki strokovne podpore učiteljstvu (spletno mesto, seminarji). Na ta način na oddelku, redno in sproti dobivamo povratno informacijo s strani deležnikov o delu oddelka. Prav tako z učiteljstvom komuniciramo v času pedagoške prakse. Učitelji, mentorji na šolah, ob mentoriranju redno posredujejo tudi povratno informacijo o usposobljenosti (strokovni in pedagoški) študentov in študentk na praksi. V skladu s tem se v okviru pedagoških sestankov oddelka pogovorimo in po potrebi ustrezno odzovemo.

---

**PRIPOROČILO: O ugotovitvah in izsledkih samoevalvacijskega poročila naj bodo sistematično obveščeni vsi deležniki, tudi zunanji.**

---

2021: Oddelek je prek novo zaposlene visokošolske učiteljice za področje didaktike sociologije okrepil stike z nekaterimi aktivnejšimi v tem omrežju in si prizadeva za sistematično in bolj strukturirano sodelovanje z njimi. Prek teh aktivnosti upamo, da bo omrežje aktivnejših srednješolskih profesorjev sociologije pridobilo kohezivnost in oddelek jih bo tako lahko bolj sistematično obveščal o samoevalvacijskih aktivnostih. Ob tem velja dodati, da je sodelovanje s srednješolskimi profesorji prepuščeno iniciativi in dobri volji posameznikov.

---

2022: Učiteljstvo je vsako leto tudi vabljen k sodelovanju v Pedagoški sekciji Slovenskega sociološkega društva, ki jo vodi visokošolska učiteljica za didaktiko sociologije na Oddelku za sociologijo UL FF. Tam smo letos problematizirali nekaj aktualnih dilem učenja in poučevanja sociologije v slovenskih šolah, vsebinsko strukturo in didaktično zasnovano učnega načrta in maturitetnega kataloga Sociologije v gimnazijah ter vpliv priprav na maturo na možnosti učiteljevih avtonomnih korekcij izvedbe glede na učni načrt in maturitetni katalog.

---

2023: Delo, zastavljeno leta 2022, se nadaljuje.

---

**PRIPOROČILO: V samoevalvacijsko poročilo je potrebno eksplicitno zapisati predlagane ukrepe, definirati odgovorne osebe in rok izvedbe.**

---

2021: Na Oddelku za sociologijo se že izvajata.

---

2022: /

---

2023: /

---

**PRIPOROČILO: V samoevalvacijsko poročilo tudi vsebinsko obravnavati realizacijo vseh zastavljenih ukrepov v predhodnem samoevalvacijskem obdobju oz. predhodnih samoevalvacijskih obdobjih, kadar gre za ukrepe, ki se izvedejo v večletnem obdobju.**

---

2021: Na Oddelku za sociologijo se že izvajata.

---

2022: /

---

2023: /

---

3. standard:

Visokošolski zavod spremlja izvajanje študijskega programa, ga pregleduje in izboljšuje ob upoštevanju razvoja študijskih, znanstvenih, strokovnih, raziskovalnih oziroma umetniških področij in disciplin (razvoja stroke), v katera se primerno umešča, ob evalviranju doseganja postavljenih ciljev, kompetenc oziroma učnih izidov ter potreb po znanju in ciljev družbe – odvisno od vrste in stopnje študijskega programa. Spremembe in posodobitve upoštevajo temeljne cilje programa ter ohranjajo povezanost njegovih vsebin oziroma predmetov.

---

**PRIPOROČILO: Povečati obseg izbirnih predmetov v osnovnem poklicu.**

---

2021: Obseg izbirnosti na vseh študijskih programih UL FF je sicer že več let omejen na minimum zaradi varčevalnih ukrepov.

---

2022: /

---

---

2023: Pričeli smo z izvajanjem izbirnega predmeta Sociologija mladine in mladostništva, ki zainteresiranim študentkam in študentom omogoča poglobljeno delo z mladimi, kot ciljno populacijo pedagoškega študijskega programa.

---

**PRIPOROČILO: Spodbujati vzdušje, ki bo študente bolj pritegnilo k ustreznemu izpolnjevanju anket, ki so eden ključnih indikativnih dejavnikov pri samoevalvaciji.**

---

2021: Oddelek bo nadaljeval s spodbudami, organiziral pa bo tudi fokusne skupine v okviru priprav samoevalvacijskih poročil in poročil o kakovosti oddelka.

---

2022: /

---

2023: Pri predmetu Praksa poučevanja sociologije, študenti in študentke, vsako leto opravijo refleksijo kakovosti študijskega programa. Praksa sistematično odpre pomembne elemente strokovne in pedagoške usposobljenosti za delo v šolah. V tem delu pomembne ugotovitve vključujemo v razprave o samoevalvaciji študijskega programa in tam, kjer je to smiselno in mogoče v samoevalvacijsko poročilo.

---

4. standard:

Način, oblika in obseg izvajanja študijskega programa ustrezajo njegovi vsebini, sestavi, vrsti in stopnji, tako da so kakovostno prilagojene in zagotovljene študijske vsebine, izvedbene prakse in viri (kadrovski in materialni).

---

**PRIPOROČILO: Vzpostavitev sistema za vključevanje popolnoma vseh študentov v znanstveno-raziskovalno delo in za ustrezno obveščenost o tem delu.**

---

2021: Študentje pedagoškega študijskega programa druge stopnje Sociologija so že sistematično vključeni v znanstveno raziskovalno delo, npr. v okviru predmeta Sodobni družbeni procesi, pa tudi več drugih.

---

2022: /

---

2023: Sistematično vključevanje študentov v znanstveno in raziskovalno delo se nadaljuje pri predmetih, tudi tistih s pedagoškim poudarkom, študentke in študenti pa so redno vabljeni k sodelovanju v strokovnih razpravah v okviru SSD, pedagoške in študentske sekcije. Študenti in študentke sodelujejo tudi pri pripravi vsebin spletnega zavijka »sodelovanje s šolami«.

---

**PRIPOROČILO: Okrepiti digitalizacijo knjižničnega gradiva in pri tem preveriti izjeme iz zakona ZASP glede objave cele ali dela knjig znotraj e-knjižnice.**

---

2021: Na Oddelku za sociologijo se to od začetka pandemije Covid-19 že izvaja pri vseh predmetih, pri številnih se je že prej.

---

2022: /

---

2023: Z letošnjim letom je digitalizacija formalno okrnjena. Ukrep povezan s kakovostjo dela in dostopnosti gradiva v fakultetni knjižnici je z seznamov literature izrinil novosti, ki jih je digitalno gradivo omogočalo. Profesorji in profesorice so svoje vsebine aktualizirali in dopolnjevali tudi z e-izdajami, ki so bile na voljo študentom in študentkam, ki pa jih OHK formalno ne more zagotoviti zaradi pomanjkanja sredstev, nekatere izdaje pa tudi niso več dostopne. Omenjeni ukrep je v tem delu, kot kaže, spregledal hitrost sprememb in potrebe, ki jih digitalizacija ponuja.

---

**PRIPOROČILO: Preveriti in premisliti razmerje med kontaktnim poučevanjem in samostojnim delom študentov.**

---

2021: Ne vemo, na kateri oddelek in na kaj točno se nanaša to priporočilo.

---

2022: /

---

2023: /

---

**PRIPOROČILO: Dodatno spodbujati mednarodno mobilnost in poklicni razvoj pedagoškega in strokovnega osebja.**

---

2021: Oddelek bo dodatno spodbujal mednarodno mobilnost in poklicni razvoj akademskega in strokovnega osebja. Manjše povečanje časovnih možnosti za to bo rezultat dodatnih pedagoških zaposlitev na oddelku v letih 2020 in 2021, po katerih noben pedagog ne bo več imel polne pedagoške nadobveze.

---

2022: Oddelek se je včlanil v regionalno Ceepus partnerstvo, ki ponuja dodatne možnosti za mednarodno mobilnost osebja poleg teh, ki jih že nudijo bilateralne Erasmus+ pogodbe in različni individualni dogovori.

---

2023: /

---

5. standard:

Zagotovljeno je varovanje pravic deležnikov v študijskem procesu.

---

---

**PRIPOROČILO: Potrebno je vzpostaviti sistematično obveščanje in vključevanje zunanjih deležnikov procese, ki potekajo na fakulteti.**

---

2021: Oddelek je prek novo zaposlene visokošolske učiteljice za področje didaktike sociologije okrepil stike z nekaterimi aktivnejšimi v tem omrežju in si prizadeva za sistematično in bolj strukturirano sodelovanje z njimi. Prek teh aktivnosti upamo, da bo omrežje aktivnejših srednješolskih profesorjev sociologije pridobilo kohezivnost in oddelek jih bo tako lahko bolj sistematično obveščal o samoevalvacijskih aktivnostih. Ob tem velja dodati, da je sodelovanje s srednješolskimi profesorji prepuščeno iniciativi in dobri volji posameznikov.

---

2022: /

---

2023: /

---

**PRIPOROČILO: Potrebno je izboljšati pogoje dela zaposlenih, da ti ne bodo realno omejevali s pravili zagotovljene avtonomije raziskovanja in poučevanja.**

---

2021: Ne vemo, na kateri oddelek in na kaj točno se nanaša to priporočilo.

---

2022: /

---

2023: /

---



## Zakonske in druge pravne podlage, ki urejajo delovanje UL

Filozofska fakulteta pri svojem delovanju in poslovanju upošteva vse veljavne zakone in podzakonske akte na področju visokega šolstva, ki jih je sprejel Državni zbor RS oziroma pristojni državni organ ter Univerza v Ljubljani. Vse predpise, ki urejajo poslovanje UL kot celote, UL objavlja na spletni strani:

[https://www.uni-lj.si/o\\_univerzi\\_v\\_ljubljani/organizacija\\_\\_pravilniki\\_in\\_porocila/predpisi\\_statut\\_ul\\_in\\_pravilniki/](https://www.uni-lj.si/o_univerzi_v_ljubljani/organizacija__pravilniki_in_porocila/predpisi_statut_ul_in_pravilniki/). Filozofska fakulteta je na podlagi nacionalne veljavne zakonodaje in Statuta UL sprejela nekaj pravilnikov, ki podrobneje urejajo delovanje in poslovanje fakultete: Pravilniki in akti | Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani (uni-lj.si).

1. Ustava Republike Slovenije (Uradni list RS, št. 33/91-I, 42/97 – UZS68, 66/00 – UZ80, 24/03 – UZ3a, 47, 68, 69/04 – UZ14, 69/04 – UZ43, 69/04 – UZ50, 68/06 – UZ121,140,143, 47/13 – UZ148, 47/13 – UZ90,97,99, 75/16 – UZ70a in 92/21 – UZ62a)

2. Zakon o visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 32/12 – uradno prečiščeno besedilo, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 109/12, 85/14, 75/16, 61/17 – ZUPŠ, 65/17, 175/20 – ZIUOPDVE, 57/21 – odl. US, 54/22 – ZUPŠ-1, 100/22 – ZSZUN in 102/23)

3. Uredba o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22 in 61/23)

4. Resolucija o nacionalnem programu visokega šolstva do 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)

5. Statut Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 4/17, 56/17, 56/17, 14/18, 39/18, 57/18, 66/18, 10/19, 22/19, 36/19, 47/19, 82/20, 104/20, 168/20, 54/21, 97/21, 159/21, 162/21, 163/21 – popr., 202/21, 39/22, 49/22, 60/22, 135/22, 156/22, 64/23, 77/23, 77/23 in 112/23)

6. Odlok o preoblikovanju Univerze v Ljubljani (Uradni list RS, št. 28/00, 33/03, 79/04, 36/06, 18/09, 83/10, 8/19, 36/21 in 107/23)

7. Zakon o znanstvenoraziskovalni in inovacijski dejavnosti (Uradni list RS, št. 186/21 in 40/23)

8. Resolucija o znanstvenoraziskovalni in inovacijski strategiji Slovenije 2030 (Uradni list RS, št. 49/22)

9. Drugi predpisi o visokošolski in raziskovalni ter razvojni dejavnosti

# Članice/oddelki/katedre

## Oddelki članice

Filozofska fakulteta Univerze v Ljubljani ima 21 oddelkov, ki se delijo na več kateder, in sicer:

### 1. Oddelek za anglistiko in amerikanistiko:

- katedra za jezikoslovje,
- katedra za književnost,
- katedra za didaktiko.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za germanistiko in nederlandistiko ter Oddelkom za prevajalstvo.

### 2. Oddelek za arheologijo:

- katedra za arheologijo paleolitika in mezolitika,
- katedra za arheologijo neolitika in eneolitika,
- katedra za arheologijo kovinskih obdobj,
- katedra za klasično arheologijo,
- katedra za rimsko arheologijo,
- katedra za arheologijo zgodnjega srednjega veka,
- katedra za arheologijo mlajših obdobj,
- katedra za arheološko metodologijo in teorijo.

Oddelek ima knjižnico, raziskovalno-razvojni center, laboratorij, študijsko zbirko predmetov in vzorcev ter depo za arheološke najdbe.

### 3. Oddelek za azijske študije:

- katedra za japonologijo,
- katedra za koreanistiko,
- katedra za sinologijo.

Oddelek ima knjižnico, Center za kitajske študije, Center za japonske študije, Center za korejske študije in Center za tajvanske študije.

### 4. Oddelek za bibliotekarstvo, informacijsko znanost in knjigarstvo:

- katedra za bibliotekarstvo,
- katedra za knjigarstvo,
- katedra za informacijsko znanost.

Oddelek ima knjižnico.

### 5. Oddelek za etnologijo in kulturno antropologijo:

- katedra za splošno etnologijo in metodologijo,
- katedra za etnologijo Slovencev,

- katedra za etnologijo Evrope,
- katedra za neevropsko etnologijo,
- katedra za folkloristiko,
- katedra za etnološko muzeologijo in etnološko konservatorstvo,
- katedra za kulturno antropologijo.

Oddelek ima knjižnico z dokumentacijo in etnološko informacijskim laboratorijem.

#### **6. Oddelek za filozofijo:**

- katedra za zgodovino filozofije in fenomenologijo,
- katedra za logiko, analitično filozofijo in spoznavno teorijo,
- katedra za ontologijo in filozofsko sistematiko,
- katedra za socialno filozofijo, filozofijo zgodovine in teoretsko psihoanalizo.

Oddelek ima knjižnico.

#### **7. Oddelek za geografijo:**

- katedra za fizično geografijo,
- katedra za družbeno geografijo,
- katedra za regionalno geografijo,
- katedra za regionalno analizo in planiranje,
- katedra za varstvo geografskega okolja,
- katedra za didaktiko pouka geografije,
- katedra za turizem,
- katedra za politično geografijo.

Oddelek ima knjižnico, kartografsko zbirko, Geografski informacijski in kartografski laboratorij, fizično-geografski laboratorij, raziskovalni center in študijske zbirke.

#### **8. Oddelek za germanistiko z nederlandistiko in skandinavistiko:**

- katedra za nemški, nizozemski in švedski jezik,
- katedra za starejši nemški jezik in starejšo nemško književnost,
- katedra za novejšo nemško književnost,
- katedra za moderno in sodobno nemško književnost,
- katedra za slovensko-nemške kontrastivne študije,
- katedra za didaktiko nemščine.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za anglistiko in amerikanistiko ter Oddelkom za prevajalstvo.

#### **9. Oddelek za klasično filologijo:**

- katedra za grški jezik,
- katedra za grško književnost,

- katedra za latinski jezik,
- katedra za rimsko književnost,
- katedra za srednjeveško in humanistično latinščino.

Oddelek ima knjižnico.

#### **10. Oddelek za muzikologijo:**

- katedra za zgodovino starejše svetovne glasbe,
- katedra za zgodovino novejše svetovne glasbe,
- katedra za zgodovino glasbe na Slovenskem,
- katedra za etnomuzikologijo,
- katedra za sistematično muzikologijo.

Oddelek ima knjižnico, fonoteko, študijsko zbirko in glasbeni laboratorij.

#### **11. Oddelek za pedagogiko in andragogiko:**

- katedra za teorijo vzgoje in zgodovino pedagogike,
- katedra za pedagoško metodologijo,
- katedra za pedagoško sociologijo in predšolsko vzgojo,
- katedra za šolsko pedagogiko, didaktiko in visokošolsko didaktiko,
- katedra za psihologijo poučevanja in učenja,
- katedra za poklicno pedagogiko in andragogiko,
- katedra za andragogiko.

Oddelek ima knjižnico.

#### **12. Oddelek za prevajalstvo:**

- katedra za prevodoslovje,
- katedra za tolmačenje,
- katedra za jezikovne tehnologije, leksikologijo in terminologijo,
- katedra za slovenski jezik,
- katedra za angleški jezik,
- katedra za nemški jezik,
- katedra za francoski jezik,
- katedra za italijanski jezik.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za anglistiko in amerikanistiko ter Oddelkom za germanistiko in nederlandistiko ter prevajalski laboratorij.

#### **13. Oddelek za primerjalno in splošno jezikoslovje:**

- katedra za primerjalno indoevropsko jezikoslovje,
- katedra za splošno jezikoslovje,

- katedra za uporabno jezikoslovje.

Oddelek ima knjižnico.

#### **14. Oddelek za primerjalno književnost in literarno teorijo:**

- katedra za primerjalno književnost,

- katedra za literarno teorijo in metodologijo.

Oddelek ima knjižnico.

#### **15. Oddelek za psihologijo:**

- katedra za občo psihologijo,

- katedra za razvojno psihologijo,

- katedra za socialno psihologijo,

- katedra za klinično psihologijo in psihoterapijo,

- katedra za psihologijo dela in organizacije,

- katedra za pedagoško psihologijo,

- katedra za psihološko metodologijo.

Oddelek ima knjižnico, psihometrično zbirko, Center za psihološko merjenje in svetovanje, psihološki laboratorij, kabinet za praktikum, laboratorij za kognitivno nevroznanost in psihološko svetovalnico za študentke.

#### **16. Oddelek za romanske jezike in književnosti:**

- katedra za francoski jezik,

- katedra za francosko književnost,

- katedra za didaktiko francoščine,

- katedra za italijanski jezik,

- katedra za italijansko književnost,

- katedra za romansko jezikoslovje,

- katedra za didaktiko italijanščine,

- katedra za španski jezik,

- katedra za špansko književnost,

- katedra za didaktiko španščine.

Oddelek ima knjižnico.

### **17. Oddelek za slavistiko:**

- katedra za hrvaški in srbski jezik,
- katedra za hrvaško in srbsko književnost,
- katedra za makedonski jezik in književnost,
- katedra za ruski jezik,
- katedra za rusko književnost,
- katedra za primerjalno slovansko jezikoslovje,
- katedra za staro cerkveno slovanščino,
- katedra za bohemistiko,
- katedra za polonistiko,
- katedra za slovakistiko,
- katedra za slovaški jezik in književnost.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za slovenistiko.

### **18. Oddelek za slovenistiko:**

- katedra za slovenski knjižni jezik in stilistiko,
- katedra za zgodovino slovenskega jezika in dialektologijo,
- katedra za starejšo slovensko književnost in ustno slovstvo,
- katedra za novejšo in sodobno slovensko književnost,
- katedra za literarno teorijo in metodologijo,
- katedra za jezikovno in književno didaktiko.

Oddelek ima skupno knjižnico z Oddelkom za slavistiko. V okviru oddelka deluje Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik.

### **19. Oddelek za sociologijo:**

- katedra za sociologijo,
- katedra za sociologijo kulture.

Oddelek ima knjižnico.

### **20. Oddelek za umetnostno zgodovino:**

- katedra za občo umetnost,
- katedra za slovensko umetnost in umetnost drugih južnoslovanskih narodov,
- katedra za muzeologijo in konservatorstvo.

Oddelek ima knjižnico, fototeko in kabinet za posebne zbirke. Z Oddelkom za zgodovino ima skupni raziskovalno-razvojni in dokumentacijski center Mednarodno središče za primerjalne zgodovinske raziskave.



## **21. Oddelek za zgodovino:**

- katedra za antično zgodovino in zgodovino starega veka,
- katedra za zgodovino srednjega veka in za pomožne zgodovinske vede,
- katedra za zgodovino zgodnjega novega veka,
- katedra za zgodovino 19. stoletja,
- katedra za sodobno zgodovino,
- katedra za didaktiko zgodovine.

Oddelek ima knjižnico. Z Oddelkom za umetnostno zgodovino ima skupni raziskovalno-razvojni in dokumentacijski center Mednarodno središče za primerjalne zgodovinske raziskave.

Na ravni FF delujejo še naslednje skupne organizacijske enote:

Znanstvenoraziskovalni inštitut, Center za pedagoško izobraževanje, Osrednja humanistična knjižnica, Enota za šport, Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik, ki je vsebinsko in organizacijsko povezan z Oddelkom za slovenistiko, Znanstvena založba in Knjigarna.

## Poročilo predsedstva študentskega sveta FF

### Študentski svet članice - Predstavitev

Študentski svet Filozofske fakultete (ŠSFF) je najvišji in edini predstavniški organ študentov/šudentk na fakulteti. Kot organ fakultete je določen z Zakonom o visokem šolstvu (ZViS), s Statutom Univerze, Pravili Filozofske fakultete in Pravilnikom o delovanju ŠSFF.

Na volitvah lahko za svetnika/svetnico ŠSFF kandidira vsak študent/šudentka Filozofske fakultete. Glasujejo vsi/vse redno in izredno vpisani študenti/vpisane študentke na posameznem oddelku. Volitve so vsako leto, in sicer drugi polni teden v novembru. Voli se predstavnike/predstavnice posameznih oddelkov in predstavnika/predstavnico doktorskih študentov/šudentk. ŠSFF tako v polni obliki obsega 23 članov/članic. Znotraj Sveta izvolijo vodstvo ŠSFF (predsednika/predsednico, dva podpredsednika oz. podpredsednici in tajnika/tajnico). Mandat vsakega svetnika/vsake svetnice traja eno leto, opravljanje funkcije ni plačano.

Delo ŠSFF je javno, zato se lahko sej udeleži vsak, ki ga to zanima. ŠSFF razpravlja o vsem, kar zadeva pravice in dolžnosti študentov/šudentk, daje mnenje o kandidatih/kandidatkah za dekana/dekanjo in voli člane/članice delovnih teles in organov fakultete iz vrst študentov/šudentk. V imenu študentov/šudentk podaja mnenja o pedagoškem delu pedagoških delavcev/delavk. Delo Študentskega sveta FF določata Pravilnik o delovanju ŠSFF in Poslovnik ŠS FF.

Iz sredstev, ki jih pridobi za svoje delovanje s strani Ministrstva za visoko šolstvo, znanost in inovacije ter predvsem iz prispevka za ŠSFF, ki ga vsak študent/šudentka plača ob vpisu, sofinancira tudi raznovrstne dejavnosti. Študentski svet FF namreč vsako leto delež svojega proračuna nameni projektom, ki jih organizirajo študenti/šudentke v različnih formalnih ali neformalnih društvih, ki delujejo na Filozofski fakulteti. Projekti, ki jih študentski svet sofinancira, so zelo raznoliki in obsegajo ekskurzije, delovno-motivacijske vikende, publikacije, promocijske materiale, okrogle mize, strokovne ter integrativne dogodke in drugo.

# 4. RAČUNOVODSKO POROČILO FILOZOFSE FAKULTETE UNIVERZE V LJUBLJANI ZA LETO 2023

## 4.1 Računovodske usmeritve

Računovodske izkaze sestavljamo po obračunskem načelu za poslovno leto, ki je enako koledarskemu, in kot posredni uporabniki proračuna istočasno tudi po načelu denarnega toka.

Zakonske in druge pravne podlage za sestavo računovodskih izkazov so:

- Zakon o javnih financah (Uradni list RS št. 79/99, 124/00, 79/01, 30/02, 56/02 – ZJU, 126/06 – ZJZP, 14/07 – ZSPDPO, 109/08, 49/09, 38/10 – ZUKN, 107/2010 in 101/2013 in 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-10 in 76/23);
- Navodilo o pripravi zaključnega računa državnega in občinskega proračuna ter metodologije za pripravo poročila o doseženih ciljih in rezultatih neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna (Uradni list RS št. 12/01, 10/06, 8/07 in 102/10);
- Zakon o računovodstvu (Uradni list RS št. 23/99, 30/02 – ZJF-C in 114/06 ZUE);
- Pravilnik o enotnem kontnem načrtu za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 112/09, 58/10, 104/10, 104/10, 104/11, 97/12, 108/13, 94/14, 100/15, 84/2016 in 75/2017, 82/18, 79/19, 10/21 in 203/21, 158/22 in 133/23);
- Pravilnik o sestavljanju letnih poročil za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava (Uradni list RS št. 115/02, 21/03, 134/03, 126/04, 120/07, 124/08, 58/10, 60/10, 104/10, 104/11, 86/16, 80/19, 153/21 in 133/23);
- Pravilnik o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava (Uradni list RS št. 134/03, 34/04, 13/05, 114/06 – ZUE, 138706, 120/07, 112/09, 58/10, 97/12, 100/15, 75/2017, 82/18 in 133/23);
- Pravilnik o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev (Uradni list RS št. 45/05, 114/06 – ZUE, 138/06, 120/07, 48/09, 112/09, 58/10, 108/13 in 100/15);
- Zakon o izvrševanju proračunov Republike Slovenije za leti 2022 in 2023 (Uradni list RS, št. 187/21, 206/21 – ZDUPŠOP, 129/22, 140/22 – ZSDH-1A in 150/22 – ZIPRS2324)
- 9. in 10. člen Zakona o preglednosti finančnih odnosov in ločenem evidentiranju različnih dejavnosti (Uradni list RS, št. 33/11);
- Uredbo o javnem financiranju visokošolskih zavodov in drugih zavodov (Uradni list RS, št. 35/17, 24/19, 65/22, 61/23 in 2/24);
- Pravilnik o načinu in rokih usklajevanja terjatev in obveznosti po 37. členu zakona o računovodstvu;
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava;
- Pravilnik o računovodstvu Univerze v Ljubljani;

- Računovodska pravila Filozofske fakultete;
- drugi računovodski predpisi in slovenski računovodski standardi, ki veljajo za proračun, proračunske uporabnike in druge osebe javnega prava.

Vse postavke vrednotimo v skladu s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov pravnih oseb javnega prava, Pravilnikom o načinu in stopnjah odpisa neopredmetenih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev ter Slovenskimi računovodskimi standardi.

Filozofska fakulteta je zavezanka za DDV in obračunava odbitni delež, ki je izračunan v višini 4 %.

Zakon o zavodih dovoljuje, da javni zavodi pod določenimi pogoji, ki so opredeljeni v zakonu, izvajajo poleg javne službe tudi tržno dejavnost. Filozofska fakulteta izvaja dejavnost javne službe in v manjšem obsegu tudi dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu. Na podlagi opredelitve javne službe oziroma tržne dejavnosti Univerze v Ljubljani v Odloku o preoblikovanju in Statutu UL, razvrščamo prihodke, pridobljene iz opravljanja teh dejavnosti.

Sodila za razmejevanje prihodkov na dejavnost javne službe in dejavnost prodaje blaga in storitev so opravljene storitve. Na podlagi teh razporejamo naslednje prihodke v dejavnost javne službe:

- redno in izredno izvajanje študijskih programov za pridobitev dodiplomske izobrazbe, podiplomske izobrazbe, programov za izpopolnjevanje;
- habilitacije ter priznavanje in vrednotenje izobrazbe;
- simpoziji, konference, seminarji, tečaji;
- dejavnosti Centra za slovenščino kot drugi in tuji jezik;
- znanstvenoraziskovalno delo, povezano s pedagoškim delom, programskim financiranjem, projektnim financiranjem;
- obštudijska dejavnost študentov, določena v letnem programu študentskega sveta FF;
- knjižničarska, založniška dejavnost in prodaja učbenikov in strokovnih publikacij;
- upravno administrativna, računovodska, informacijska dejavnost;
- investicije in investicijsko vzdrževanje premoženja.

Dejavnost prodaje blaga in storitev na trgu je opredeljena kot:

- dopolnilna dejavnost zavoda, ki samostojno odloča glede kadrovske, prostorske in druge zmogljivosti;
- samostojno odločanje o obsegu in vsebini dejavnosti glede na povpraševanje, glede določanja prodajne cene, ki mora pokrivati stroške, povezane s to dejavnostjo, vključno z amortizacijo neopredmetenih in opredmetenih osnovnih sredstev;
- opravljajo jo tudi druge pravne in fizične osebe na trgu.

Pri razmejevanju odhodkov na tiste, ki se nanašajo na javno službo, in tiste, ki se nanašajo na prodajo blaga in storitev na trgu, upoštevamo načelo, da je potrebno ob nastanku poslovnega dogodka določiti, za kakšno vrsto dejavnosti gre. Za stroške oziroma odhodke, za katere iz dokumentacije ni razvidno, na katero vrsto dejavnosti se nanašajo, pa uporabljamo sodilo za razmejitev odhodkov na javno službo in tržno dejavnost. Filozofska fakulteta je v letu 2023 za sodilo razmejitve odhodkov po dejavnosti uporabila ključ – delež neposrednih stroškov v skupnih stroških. Ta temelji na neposrednih stroških, ki so nastali v tekočem koledarskem letu.

Evidentiranje javne službe in evidentiranje tržne dejavnosti ločeno spremljamo glede na CO objekte (stroškovna mesta, PPS-je, interne naloge) in vire financiranja.

## 4.2 Pojasnila k računovodskim izkazom

Pojasnila k računovodskim izkazom se nanašajo na najpomembnejše spremembe in razkritja v letu 2023 glede na leto 2022.

### 4.2.1 Bilanca stanja

Tabela 1: Povzetek obrazca bilanca stanja na dan 31. 12. 2023:

Zap. št.	Naziv	2023	2022	Indeks 23/22
<b>SREDSTVA</b>				
<b>A DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b>				
		6.914.293,10	7.148.936,00	96,7
<b>B KRATKOROČNA SREDSTVA</b>				
12	Kratkoročne terjatve do k upocev	349.925,79	315.384,00	111,0
14	Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta	3.070.136,35	2.712.593,00	113,2
19	Aktivne časovne razmejitve	616.296,11	481.526,00	128,0
<b>C ZALOGE</b>				
		344.514,89	238.437,00	144,5
<b>AKTIVA SKUPAJ</b>		<b>19.963.586,61</b>	<b>16.962.466,00</b>	<b>117,7</b>
	AKTIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	214.251,88	214.252,00	100,0
<b>OBVEZNOСТИ DO VIROV SREDSTEV</b>				
<b>D KRATKOROČ. OBV. IN PASIVNE ČAS. RAZMEJ.</b>				
22	Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev	689.083,82	386.733,00	178,2
23	Druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja	691.075,83	597.461,00	115,7
29	Pasivne časovne razmejitve	5.889.701,30	5.485.580,00	107,4
<b>E LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOСТИ</b>				
92	Dolgoročne pasivne časovne razmejitve	39,64	69,00	57,4
93	Dolgoročne rezervacije	0,00	0,00	600,00
9412	Presedežek prihodkov nad odhodki	3.017.072,04	478.069,00	631,1
9413	Presedežek odhodkov nad prihodki	0,00	0,00	
<b>PASIVA SKUPAJ</b>		<b>19.963.586,61</b>	<b>16.962.466,00</b>	<b>117,7</b>
	PASIVNI KONTI IZVENBILANČNE EVIDENCE	214.251,88	214.252,00	100,0

Tabela 2: Kazalci iz bilance stanja

Kazalci iz bilance stanja		Tekoče leto	Predhodno leto
Stopnja odpisanosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev	AOP 003/002	45,8	41,4
Stopnja odpisanosti nepremičnin	AOP 005/004	61,2	59,0
Stopnja odpisanosti opreme	AOP 007/006	91,9	91,9
Delež nepremičnin v sredstvih	AOP 004-005/032	29,3	36,1
Delež opreme v sredstvih	AOP 006-007/032	5,1	5,8
Indeks kratk. obv. na kratk. sredstva	AOP 034/012*100	80,5	96,7
Delež pasivnih časovnih razmejitev v kratkoročnih obveznostih	AOP 043/034	57,6	59,3

## A. Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju

Dolgoročna sredstva in sredstva v upravljanju sestavljajo neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne razmejitve, nepremičnine, opredmetena osnovna sredstva ter dolgoročno dana posojila in depoziti. Vrednost dolgoročnih sredstev in sredstev v upravljanju se je v letu 2023 glede na leto 2022 znižala za 3,3 %, kar pomeni, da je bilo v letu 2023 zmanjšanje vrednosti osnovnih sredstev zaradi obračuna amortizacije večje od investicij v osnovna sredstva.

Nabavna vrednost opreme se je v letu 2023 povečala, hkrati se je povečal tudi popravek vrednosti, in sicer zaradi novih nabav. Neodpisana vrednost opreme se je v letu 2023 v primerjavi z letom 2022 povečala.

V letu 2023 smo nabavili osnovna sredstva v vrednosti 560.560 EUR. Prevladoval je nakup računalniške opreme, in sicer v višini 302.789 EUR, za raziskovalno opremo je bilo namenjenih 31.734 EUR, za šolska učila in opremo učilnic 16.284 EUR, za drugo opremo in pohištvo 74.865 EUR. Med vrednostjo drobne inventarja beležimo zlasti nakup knjig za knjižnice. V letu 2023 je bilo nakupljenih za 134.888 EUR knjižničnega gradiva.

Tabela 3: Osnovna sredstva, ki so v celoti amortizirana in se še uporabljajo za opravljanje dejavnosti

naziv sredstva	nabavna vrednost sredstev, ki so v celoti amortizirana v €
zgradbe	37.402
pohištvo	2.119.731
laboratorijska oprema	
druga oprema	970.780
računalniki	1.428.081
druga računalniška oprema	449.050
oprema za promet in zveze	5.042
neopredmetena sredstva	
biološka sredstva	
<b>Skupaj</b>	<b>5.010.086</b>

Nabavna vrednost osnovnih sredstev, ki so v celoti amortizirana in se še uporabljajo, znaša 5.010.086 EUR (gre predvsem za pohištvo, računalniško ter drugo opremo).

## B. Kratkoročna sredstva (razen zalog) in aktivne časovne razmejitve

Kratkoročna sredstva sestavljajo denarna sredstva v blagajni in takoj unovčljive vrednostnice, dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, kratkoročne terjatve do kupcev, kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta, dani predujmi in varščine, kratkoročne terjatve iz financiranja ter druge kratkoročne terjatve. Kratkoročna sredstva so se v letu 2023 glede na leto 2022 povečala za 32,7 %.

Med kratkoročnimi sredstvi izkazujemo dobroimetje pri bankah in drugih finančnih ustanovah, ki se je v letu 2023 glede na leto 2022 povečalo, in sicer za 2.589.493 EUR. Prostih denarnih sredstev v letu 2023 nismo imeli vezanih pri zakladnici.

Med kratkoročnimi terjatvami do uporabnikov enotnega kontnega načrta prikazujemo terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna države ter terjatve do neposrednih in posrednih uporabnikov proračuna občine. Kratkoročne terjatve do uporabnikov enotnega kontnega načrta so konec leta 2023 znašale 3.070.136 EUR. V primerjavi s preteklim letom so se povečale za 13,2 % oziroma za 357.543

EUR. Posledica povečanja je predvsem povečanje terjatev do Univerze v Ljubljani, ki so konec leta 2023 znašale 2.990.792 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 368.199 EUR. Kratkoročne terjatve do ostalih neposrednih uporabnikov proračuna države so se zvišale za 14.365 EUR. Kratkoročne terjatve do posrednih uporabnikov občine so se znižale za 30.487 EUR, kratkoročne terjatve do ostalih posrednih uporabnikov proračuna pa so se zvišale za 5.465 EUR.

Terjatve do kupcev doma in v tujini izkazujemo v višini 349.925 EUR in so se v primerjavi z letom 2022 zvišale za 11,0 %.

Iz naslova neplačanih terjatev imamo oblikovane oslavitve vrednosti terjatev, ki niso plačane šest mesecev po zapadlosti, in sicer v višini 107.956 EUR. Iz spodnje tabele je razvidno, da pretežni del terjatev še ni zapadel oziroma je zapadlost do enega leta. Postopki, ki jih izvajamo za izterjavo zapadlih terjatev, so redno opominjanje dolžnikov ter izvršbe.

Tabela 4: Struktura terjatev glede na zapadlost (konti skupine 12)

zapadlost	znesek v € (terjatev v osnovni vrednosti)	znesek v € (knjiženo na popravku terjatev KTO 129)	namen (npr. šolnina)	ukrepi za njihovo poravnavo oz. razlog neplačila
terjatve, ki še niso zapadle v plačilo	243.371,23		šolnine, tečajji	
do 1 leta	214.510,92	10.192,15	šolnine, tečajji	opomin
od 1 do 5 let		71.566,38	šolnine, tečajji	opomin, e-izvršba
nad 5 let		26.197,83	šolnine, tečajji	opomin, e-izvršba
<b>Skupaj</b>	<b>457.882,15</b>	<b>107.956,36</b>		

Aktivne časovne razmejitve so konec leta 2023 znašale 616.296 EUR in so se v primerjavi z letom 2022 zvišale za 28,0 % oziroma za 134.770 EUR. Iz naslova mednarodnih, raziskovalnih in drugih projektov imamo ob zaključku leta 2023 več stroškov, za katere še nismo prejeli sredstev, kot smo jih imeli ob zaključku preteklega leta.

### C. Zaloge

Med zalogami vodimo proizvodnjo učbenikov in ostale strokovne literature, ki se prodaja v Knjigarni FF. Skupna vrednost zalog in nedokončane proizvodnje na dan 31. 12. 2023 znaša 344.514 EUR. Vrednost zalog se je v primerjavi z letom 2022 zvišala za 44,5 % oziroma, 106.077 EUR.

### D. Kratkoročne obveznosti in pasivne časovne razmejitve

Kratkoročne obveznosti sestavljajo kratkoročne obveznosti za prejete predujme in varščine, kratkoročne obveznosti do zaposlenih in dobaviteljev, kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta ter druge kratkoročne obveznosti.

Med kratkoročnimi obveznostmi do zaposlenih so izkazane obveznosti iz naslova decembrskih plač, ki se izplačujejo v januarju ter obveznosti iz naslova izplačil avtorskih honorarjev in podjemnih pogodb. Obveznosti do zaposlenih so konec leta 2023 znašale 2.859.008 EUR in so se v primerjavi s preteklim letom povečale za 236.607 EUR oziroma, za 9,0 %.

Kratkoročne obveznosti do dobaviteljev na dan 31. 12. 2023 so se v primerjavi z letom 2022 zvišale za 78,2 % oziroma za 302.350 EUR. Kratkoročne obveznosti do uporabnikov enotnega kontnega načrta so se v letu 2023 znižale za 10.068 EUR, medtem ko so se druge kratkoročne obveznosti iz poslovanja zvišale za 93.614 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev fakulteta plačuje v dogovorjenih rokih.



Stanje kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev se je glede na leto 2022 povečalo za 404.121 EUR. Med kratkoročnimi pasivnimi časovnimi razmejitvami izkazujemo kratkoročno odložene prihodke iz naslova prevzetih obveznosti za naslednje namene:

Tabela 5: Pregled kratkoročnih pasivnih časovnih razmejitev iz bilance stanja

	<b>Pasivne časovne razmejitve skupaj:</b>	<b>5.889.701,30</b>
1	Programske skupine po pog. z ARRS / ARIS	443.034,23
2	Raziskovalni projekti po pog. z ARRS / ARIS	792.248,00
3	Mladi raziskovalci po pog. z ARRS / ARIS	248.347,00
4	Drugi projekti po pog. z ARRS / ARIS	256.865,00
5	Nacionalni projekti - drugi proračunski viri	43.690,00
6	Izredni študij 1. in 2. stopnje	93.921,00
7	Izredni študij 3. stopnje	1.293.023,00
8	Druga sredstva za študijsko dejavnost	15.301,07
9	Obštudijska dejavnost študentov	8.119,00
10	Namenska sredstva od vpisnin	87.290,00
11	Sodelovanje z gospodarstvom	806.306,00
12	Projekti Evropske unije	1.191.056,00
13	Drugi mednarodni projekti	80.567,00
14	Mednarodna mobilnost	13.087,00
15	Založniška dejavnost	169.842,00
16	Namenske donacije podjetij	
17	Vnaprej plačane stanarine, najemnine	
18	Kotizacije	76.245,00
19	Pedagoško andragoško izobraževanje	130.995,00
20	Drugo (naštejte spodaj):	139.765,00
a)	RSF - sredstva pridobljena tudi za leto 2024	139.765,00
b)		
c)		
d)		

#### **E. Lastni viri in dolgoročne obveznosti**

Sklad premoženja se je v primerjavi s preteklim letom zmanjšal za 7 % oziroma za 507.381 EUR. Fakulteta je v letu 2023 ustvarila 2.540.878 EUR presežka prihodkov nad odhodki, skupaj s preteklimi ostanki presežkov prihodkov nad odhodki ta znaša 3.017.072 EUR. Sklad je Fakulteta zmanjšala za amortizacijo v višini 610.578 EUR.

#### **Konti izvenbilančne evidence**

Na kontih izvenbilančne evidence fakulteta spremlja dane garancije.

## 4.2.2 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu nastanka poslovnega dogodka)

Tabela 6: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po načelu poslovnega dogodka

Št.	Naziv	2023	2022	Indeks 23/22	Struktura 2023
					%
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	44.231.712,77	38.837.704,00	114,0	99,4
B	FINANČNI PRIHODKI	168.604,87	15.200,00	1.109,0	0,4
C	DRUGI PRIHODKI	96.304,53	16.199,00	595,0	0,2
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	8.262,88	15.845,00	52,0	0,0
D	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>44.504.885,05</b>	<b>38.884.948,00</b>	<b>114,0</b>	
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	6.025.194,45	5.197.067,00	116,0	14,4
F	STROŠKI DELA	35.149.679,38	32.478.045,00	108,0	83,8
G	AMORTIZACIJA	369.046,22	464.872,00	79,0	0,9
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	366.254,19	331.107,00	111,0	0,9
K	FINANČNI ODHODKI	1.907,65	1.346,00	142,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	99,89	71,00	141,0	0,0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	39.423,24	26.073,00	151,0	0,1
N	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>41.951.605,02</b>	<b>38.498.581,00</b>	<b>109,0</b>	
O	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>2.553.280,03</b>	<b>386.367,00</b>		
P	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	Davek od dohodka pravnih oseb	12.392,88	0,00		0,0
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>2.540.887,15</b>	<b>386.367,00</b>		
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

Tabela 7: Kazalci

Kazalci		Tekoče leto	Predhodno leto
Celotni prihodki na zaposlenega	AOP 870/894	57.500	57.607
Celotni odhodki na zaposlenega	AOP 887/894	54.201	57.035
Stroški dela na zaposlenega	AOP 875/894	45.413	48.116
Strošek dela v celotnih odhodkih - indeks	AOP 875/887*100	80,0	80,0
Število študentov 1. in 2. stopnje brez absolventov		3.082	3.365
Celotni prihodki na študenta	AOP 870/štud.	14.440	11.556
Celotni odhodki na študenta	AOP 887/štud.	13.612	11.441
Število vseh študentov brez absolventov		3.310	3.567
Celotni prihodki na študenta vsi	AOP 870/štud.	13.446	10.901
Celotni odhodki na študenta vsi	AOP 887/štud.	12.674	10.793
Presežek prihodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 888/870*100	5,7	1,0
Presežek odhodkov v celotnih prihodkih - indeks	AOP 889/870*100	0,0	0,0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 891/štud.	768	108
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na študenta, vsi brez absolventov	AOP 892/štud.	0	0
Presežek prihodkov nad odhodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 891/894	3.283	572
Presežek odhodkov nad prihodki po plačilu davka na zaposlenega	AOP 892/894	0	0

## I. Prihodki

V letu 2023 fakulteta izkazuje 5.619.937 EUR več prihodkov kot v letu 2022 (indeks 114).

Prihodki iz poslovanja so se povečali za 5.394.008 EUR.

V primerjavi z letom 2022 so se povečali prihodki, ki smo jih prejeli za nacionalno pomembne naloge, sofinanciranje doktorskega študija, temeljne in aplikativne projekte ter prihodke od šolnin in kotizacij, ki so se glede na leto 2022 zvišali za 1.262.471 EUR.

Finančni prihodki so se glede na leto 2022 povečali za 153.404 EUR. Razlog je v obrestnih merah za prosta denarna sredstva na podračunih Banke Slovenije, ki so se ponovno uvedla s septembrom 2022.

## II. Odhodki

Celotni odhodki so se v primerjavi z letom 2022 povečali za 9,0 % oziroma za 3.453.024 EUR.

Stroški blaga, materiala in storitev so se v primerjavi z letom 2022 povečali za 828.128 EUR oziroma za 15,9 %. Stroški materiala so se v primerjavi z letom 2022 povečali za 16.078 EUR oziroma za 2,8 %, stroški storitev za 810.663 EUR oziroma za 17,6 %. Stroški avtorskih honorarjev so se povečali za 21.214 EUR, podjemnih pogodb za 15.010 EUR, stroški za prevozne storitve za 14.194 EUR, stroški reprezentance za 91.215 EUR in stroški tiskarskih storitev za 82.958 EUR.

Stroški dela so se v primerjavi z letom 2022 zvišali za 2.656.133 EUR (8,2 %). Na zvišanje plač so imeli največji vpliv redna in izredna napredovanja ter nove zaposlitve. Glede na leto 2022 se je strošek bruto rednega dela povečal za 1.036.129 EUR in strošek dopolnilnega dela za 145.255 EUR. Stroški za izplačilo dodatka za delovno dobo so se zvišali za 108.728 EUR, za 105.979 EUR se je zvišal strošek dodatne pedagoške obremenitve. Strošek izplačila redne delovne uspešnosti je znašal 462.223 EUR in se je v primerjavi z letom 2022 povečal za 31.659 EUR. Med stroški dela so se v letu 2023 glede na preteklo leto povečali stroški povračil prevoza na delo in z dela, in sicer za 24.160 EUR, za 197.093 EUR se je zvišal strošek prehrane med delom ter drugi stroški dela, ki so se zvišali za 23.475 EUR.

V letu 2023 se je upokojilo 11 zaposlenih (v letu 2022 se jih je upokojilo 9). Upokojenim zaposlenim so bile izplačane odpravnine v višini 118.114 EUR.

V letu 2023 je bila v breme stroškov obračunana amortizacija v višini 369.046 EUR in se je glede na leto 2022 zmanjšala za 20,6 %.

Tabela 8: Prihodki in odhodki po vrstah dejavnosti

	SKUPAJ	javna služba	delež v %	prodaja blaga in storitev na trgu	delež v %
<b>Celotni prihodki</b>	44.504.885,05	42.558.779,81	95,63	1.946.105,24	4,37
<b>Celotni odhodki</b>	41.951.605,02	40.035.103,09	95,43	1.916.501,93	4,57

V strukturi predstavljajo prihodki za izvajanje javne službe 95,63 % celotnih prihodkov, 4,37 % pa predstavljajo prihodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu. V strukturi odhodkov predstavljajo odhodki za izvajanje javne službe 95,43 %, odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu pa 4,57 %.

### Presežek prihodkov nad odhodki

Presežek prihodkov nad odhodki je v letu 2023 (po obračunu davka od dohodka pravnih oseb) znašal 2.540.887 EUR.

## 4.2.3 Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov (po načelu denarnega toka)

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka je evidenčni izkaz, ki izkazuje prilive in odlive skladno s Pravilnikom o razčlenjevanju in merjenju prihodkov in odhodkov. Pri ugotavljanju prihodkov in odhodkov je upoštevano načelo denarnega toka – poslovni dogodek je nastal in prišlo je do prejema ali izplačila denarja (plačana realizacija).

Tabela 9: Povzetek izkaza prihodkov in odhodkov po denarnem toku

	Realizacija 2022	Finančni načrt 2023	Realizacija 2023	Realizacija 2023 / FN 2023	Realizacija 2023/ Realizacija 2022
<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>39.204.681</b>	<b>41.686.370</b>	<b>44.443.880</b>	<b>106,6</b>	<b>113,4</b>
Prihodki za izvajanje javne službe	37.291.625	39.816.853	42.256.406	106,1	113,3
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	1.913.056	1.869.517	2.187.474	117,0	114,3
<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>38.442.826</b>	<b>41.836.786</b>	<b>41.619.902</b>	<b>99,5</b>	<b>108,3</b>
Odhodki za izvajanje javne službe	36.671.165	39.969.546	39.440.182	98,7	107,6
Odhodki za tekočo porabo	36.316.715	39.724.530	38.717.448	97,5	106,6
Investicijski odhodki	354.450	245.016	722.734	295,0	203,9
Odhodki iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	1.771.661	1.867.240	2.179.720	116,7	123,0
<b>PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI</b>	<b>761.855</b>	<b>0</b>	<b>2.823.978</b>	<b>0</b>	<b>370,7</b>
<b>PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI</b>	<b>0</b>	<b>150.416</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### Prihodki po denarnem toku

Glede na finančni načrt, ki je bil narejen decembra 2022, smo v letu 2023 realizirali 6,6 % več prihodkov po denarnem toku. V primerjavi z letom 2022 pa so se prihodki povečali za 13,4 %.

### Odhodki po denarnem toku

Glede na sprejet finančni načrt so realizirani odhodki po denarnem toku nižji kot so bili planirani, in sicer za 0,5 %. V primerjavi z letom 2022 pa so odhodki večji za 8,3 %.

Izkaz prihodkov in odhodkov določenih uporabnikov po načelu denarnega toka za leto 2023 izkazuje presežek prihodkov nad odhodki v višini 2.823.978 EUR.

## 4.2.4 Poročilo posebnega dela za leto 2023

Posebni del poročila se pripravlja po denarnem toku in bolj podrobno predstavi ekonomsko strukturo in namen sredstev.

V letu 2023 izkazuje fakulteta pozitivni denarni tok v višini 2.823.978 EUR.

Tabela 10: Struktura virov sredstev posebnega dela

Vir sredstev	Prihodki v EUR	Odhodki v EUR	Razlika med prihodki in odhodki
MIZŠ	30.456.989	30.391.574	65.415
ARIS	8.002.092	6.379.792	1.622.300
Druga ministrstva	100.570	81.018	19.552
Občinski proračunski viri	0	0	0
Sredstva iz državnega proračuna Iz sredstev proračuna EU in drugih držav	1.840.300	969.866	870.434
Cenik storitev UL: sredstva od prodaje blaga in storitev iz naslova izvajanja JS	1.083.614	890.309	193.305
Ostala sredstva iz proračuna EU (strukturni in kohezijski skladi, ostalo)	265.724	292.602	-26.878
Drugi viri	507.117	435.021	72.096
Trg	2.187.474	2.179.720	7.754
<b>SKUPAJ</b>	<b>44.443.880</b>	<b>41.619.902</b>	<b>2.823.978</b>

Na viru sredstev MVZI je fakulteta ustvarila 65.415 EUR presežka prihodkov nad odhodki po denarnem toku.

Na podlagi Uredbe o javnem financiranju visokošolskih zavodov so bila pridobljena sredstva MVZI v višini 26.788.913 EUR iz temeljnega stebra, za RSF po ciljeh 699.736 EUR. Fakulteta je pridobila tudi 415.002 EUR sredstev za namen sofinanciranja doktorskega študija in 3.235 EUR za interesne dejavnosti študentov. Iz naslova opravljanja nacionalno pomembnih nalog – skrb za slovenščino – je fakulteta prejela sredstva v višini 2.321.123 EUR. Konec leta so bila fakulteti dodeljena sredstva v višini 136.369 EUR zaradi dodatnih vpisnih mest na študijskem programu Psihologije. Razliko prihodkov na viru MVZI predstavljajo še prihodki za povračilo najemnine prostorov za izvajanje študijske dejavnosti ter sredstva za razvojne naloge. Na viru MVZI tako znašajo stroški plač 92,05 % v celotnih prihodkih na tem viru.

## 4.2.5 Pojasnilo k obrazcu Elementi za določitev dovoljenega obsega sredstev za delovno uspešnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu

Delovne uspešnosti iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu fakulteta ni izplačevala.

## 4.3 Računovodski izkazi

BILANCA STANJA na dan 31. 12. 2023

SKUPINE KONTO V	NAZIV SKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK v evrih s centi		
			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	5
	<b>SREDSTVA</b>				
	<b>A) DOLGOROČNA SREDSTVA IN SREDSTVA V UPRAVLJANJU</b> (002-003+004-005+006-007+ +008+009+010+011)	001	<b>6.914.293,10</b>	<b>7.148.936,00</b>	<b>96,7%</b>
00	NEOPREDMETENA SREDSTVA IN DOLGOROČNE AKTIVNE RAZMEJITVE	002	93.985,56	64.990,00	144,6%
01	POPRAVEK VREDNOSTI NEOPREDMETENIH SREDSTEV	003	43.022,47	26.908,00	159,9%
02	NEPREMIČNINE	004	15.083.706,49	14.936.199,00	101,0%
03	POPRAVEK VREDNOSTI NEPREMIČNIN	005	9.232.523,80	8.806.666,00	104,8%
04	OPREMA IN DRUGA OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	006	12.424.253,20	12.135.120,00	102,4%
05	POPRAVEK VREDNOSTI OPREME IN DRUGIH OPREDMETENIH OSNOVNIH SREDSTEV	007	11.412.105,88	11.153.799,00	102,3%
06	DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	008			-
07	DOLGOROČNO DANA POSOJILA IN DEPOZITI	009		0,00	-
08	DOLGOROČNE TERJATVE IZ POSLOVANJA	010			-
09	TERJATVE ZA SREDSTVA DANA V UPRAVLJANJE	011			-
	<b>B) KRATKOROČNA SREDSTVA; RAZEN ZALOG IN AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (013-022)</b>	012	<b>12.704.778,62</b>	<b>9.575.093,00</b>	<b>132,7%</b>
10	DENARNA SREDSTVA V BLAGAJNI IN TAKOJ UNOČLJIVE VREDNOSTNICE	013	6.611,74	3.477,00	190,2%
11	DOBROIMETJE PRI BANKAH IN DRUGIH FINANČNIH USTANOVAH	014	8.333.850,90	5.744.366,00	145,1%
12	KRATKOROČNE TERJATVE DO KUPCEV	015	349.925,79	315.384,00	111,0%
13	DANI PREDUJMI IN VARŠČINE	016	201.568,46	170.694,00	118,1%
14	KRATKOROČNE TERJATVE DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	017	3.070.136,35	2.712.593,00	113,2%
15	KRATKOROČNE FINANČNE NALOŽBE	018			-
16	KRATKOROČNE TERJATVE IZ FINANCIRANJA	019			-
17	DRUGE KRATKOROČNE TERJATVE	020	126.389,27	147.053,00	85,9%
18	NEPLAČANI ODHODKI	021			-
19	AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	022	616.296,11	481.526,00	128,0%
	<b>C) ZALOGE (024-031)</b>	023	<b>344.514,89</b>	<b>238.437,00</b>	<b>144,5%</b>
30	OBRAČUN NABAVE MATERIALA	024			-
31	ZALOGE MATERIALA	025			-
32	ZALOGE DROBNEGA INVENTARJA IN EMBALAŽE	026			-
33	NEDOKONČANA PROIZVODNJA IN STORITVE	027	17.726,73	27.968,00	63,4%
34	PROIZVODI	028	326.788,16	210.469,00	155,3%
35	OBRAČUN NABAVE BLAGA	029			-
36	ZALOGE BLAGA	030			-
37	DRUGE ZALOGE	031			-
	<b>I. AKTIVA SKUPAJ (001+012+023)</b>	032	<b>19.963.586,61</b>	<b>16.962.466,00</b>	<b>117,7%</b>
99	AKTIVNI KONTI IZVENSILANČNE EVIDENCE	033	214.251,88	214.252,00	100,0%
	<b>OBVEZ. DO VIROV SRED.</b>				
	<b>D) KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IN PASIVNE ČAS. RAZMEJITVE(35-43)</b>	034	<b>10.213.299,15</b>	<b>9.256.164,00</b>	<b>110,3%</b>
20	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI ZA PREJETE PREDUJME IN VARŠČINE	035	2.225,48	59.325,00	3,8%
21	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO ZAPOSLENIH	036	2.859.008,67	2.622.401,00	109,0%
22	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO DOBAVITELJEV	037	689.083,82	386.733,00	178,2%
23	DRUGE KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ POSLOVANJA	038	678.682,95	597.461,00	113,6%
24	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO UPORABNIKOV ENOTNEGA KONTNEGA NAČRTA	039	94.596,93	104.664,00	90,4%
25	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI DO FINANCERJEV	040			-
26	KRATKOROČNE OBVEZNOSTI IZ FINANCIRANJA	041			-
28	NEPLAČANI PRIHODKI	042			-
29	PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	043	5.889.701,30	5.485.580,00	107,4%
	<b>E) LASTNI VIRI IN DOLGOROČNE OBVEZNOSTI (+045+046+047+048+049+050+051+052-053+054+055+056+057+058-059)</b>	044	<b>9.750.287,46</b>	<b>7.706.302,00</b>	<b>126,5%</b>
90	SPLOŠNI SKLAD	045			-
91	REZERVNI SKLAD	046			-
92	DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE	047	39,64	69,00	57,4%
93	DOLGOROČNE REZERVACIJE	048			-
940	SKLAD NAMENSKEGA PREMOŽENJA V JAVNIH SKLADIH	049			-
9410	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA NEOPREDM. DOLGOROČ. SREDSTVA IN OPREDM. OS	050	6.720.782,90	7.228.164,00	93,0%
9411	SKLAD PREMOŽENJA V DRUGIH PRAVNIH OSEBAH JAVNEGA PRAVA, KI JE V NJIHOVI LASTI, ZA FINANČNE NALOŽBE	051			-
9412	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	052	3.029.464,92	478.069,00	633,7%
9413	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	053			-
96	DOLGOROČNE FINANČNE OBVEZNOSTI	054			-
97	DRUGE DOLGOROČNE OBVEZNOSTI	055			-
980	OBVEZNOSTI ZA NEOPREDMETENA DOLGOROČNA SREDSTVA IN OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA	056			-
981	OBVEZNOSTI ZA DOLGOROČNE FINANČNE NALOŽBE	057			-
985	PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI	058			-
986	PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI	059			-
	<b>I. PASIVA SKUPAJ (034+044)</b>	060	<b>19.963.586,61</b>	<b>16.962.466,00</b>	<b>117,7%</b>
99	PASIVNI KONTI IZVENSILANČNE EVIDENCE	061	214.251,88	214.252,00	100,0%



Zap. št.	Naziv	AOP	Nabavna vrednost (1.1.)	Popravek vrednosti (1.1.)	Poveč.nabavne vrednosti	Poveč.popr. vrednosti	Zmanjš.nabavne vrednosti	Zmanjš.popr. vrednosti	Amortizacija	Neodpisana vrednost (1.1.)	Previdncolnjs zaradi oslabitve	Previdncolnjs zaradi oslabitve
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10=3+4+5-6-7+8-9	11	12
I.	<b>V upravljanju</b>	<b>700</b>	<b>1.220,13</b>	<b>1.130,75</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>980,13</b>	<b>980,13</b>	<b>29,82</b>	<b>59,56</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.	Dolg. odloženi stroški	701								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	702								0,00		
C.	Druge neopr. sredstva	703								0,00		
D.	Zemljišča	704								0,00		
E.	Zgradbe	705								0,00		
F.	Oprema	706	1.220,13	1.130,75			980,13	980,13	29,82	59,56		
G.	Druge opredm. OS	707								0,00		
II.	<b>V lasti</b>	<b>708</b>	<b>27.135.068,87</b>	<b>19.896.242,25</b>	<b>735.191,23</b>	<b>0,00</b>	<b>268.575,01</b>	<b>278.395,86</b>	<b>979.625,16</b>	<b>6.914.233,54</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.	Dolg. odloženi stroški	709	64.990,00	26.908,00	28.995,60				16.114,51	50.983,09		
B.	Dolg. premoženjske pravice	710								0,00		
C.	Druge neopr. sredstva	711								0,00		
D.	Zemljišča	712	333.891,77							333.891,77		
E.	Zgradbe	713	14.602.307,23	8.806.666,00	147.507,00			11.276,27	437.133,58	5.517.290,92		
F.	Oprema	714	12.108.637,61	11.152.688,25	558.639,15		268.575,01	267.119,59	526.377,07	986.676,02		
G.	Druge opredm. OS	715	25.282,26		149,48					25.411,74		
III.	<b>v finančnem najemu</b>	<b>716</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
A.	Dolg. odloženi stroški	717								0,00		
B.	Dolg. premoženjske pravice	718								0,00		
C.	Druge neopr. sredstva	719								0,00		
D.	Zemljišča	720								0,00		
E.	Zgradbe	721								0,00		
F.	Oprema	722								0,00		
G.	Druge opredm. OS	723								0,00		

Zap. št.	Vrsta naložb oziroma posojil	AOP	Znesek naložb in danih posojil (r.1.)	Znesek popravkov naložb in pos. (r.1.)	Znesek povečanja naložb in danih pos. (5)	Znesek povračeni popr. naložb in danih pos. (6)	Znesek zmanjšanja naložb in danih pos. (7)	Znesek zmanjš. popr. naložb in danih pos. (8)	Znesek naložb in danih pos. (31.12.) g = 3+5-7	Znesek popravkov naložb in danih pos. (10+4+6-8)	Knjigovodska vr. naložb in danih pos. r1=9-10	Znesek odpisanih naložb in danih pos. 12
I.	<b>Dolgoročne finančne naložbe</b>											
A.	<b>Naložbe v delnice</b>											
	1 Naložbe v delnice v javna podjetja	800	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Naložbe v delnice v finančne institucije	802	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Naložbe v delnice v privatna podjetja	803							0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Naložbe v delnice v tujni	804							0,00	0,00	0,00	0,00
B.	<b>Naložbe v deleže</b>											
	1 Naložbe v deleže v javna podjetja	806	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Naložbe v deleže v finančne institucije	807							0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Naložbe v deleže v privatna podjetja	808							0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo deliko d.d.	809							0,00	0,00	0,00	0,00
	5 Naložbe v deleže državnih družb, ki imajo deliko d.o.o.	810							0,00	0,00	0,00	0,00
	6 Naložbe v deleže v tujni	811							0,00	0,00	0,00	0,00
	7 Naložbe v deleže v tujni	812							0,00	0,00	0,00	0,00
C.	<b>Naložbe v plemenite kovine, drage kamne, umetniska dela in podobno</b>											
D.	<b>Druge dolgoročne kapitalske naložbe</b>											
	1 Namensto, premoženje preneseno javnim skladom	813	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Premoženje, preneseno v višji pravnih osebam	814							0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Javnega prava, ki imajo premoženje v svoj lasti	815							0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Druge dolgoročne kapitalske naložbe doma	816							0,00	0,00	0,00	0,00
	5 Druge dolgoročne kapitalske naložbe v tujni	817							0,00	0,00	0,00	0,00
II.	<b>Dolgoročna dana posojila in depoziti</b>											
A.	<b>Dolgoročna dana posojila</b>											
	1 Dolgoročna dana posojila posameznikom	819	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Dolgoročna dana posojila javnim skladom	820	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Dolgoročna dana posojila javnim podjetjem	821							0,00	0,00	0,00	0,00
	4 Dolgoročna dana posojila finančnim institucijam	822							0,00	0,00	0,00	0,00
	5 Dolgoročna dana posojila pravnim podjetjem	823							0,00	0,00	0,00	0,00
	6 Dolgoročna dana posojila državnemu proračunu	824							0,00	0,00	0,00	0,00
	7 Dolgoročna dana posojila državnemu proračunu	825							0,00	0,00	0,00	0,00
	8 Druga dolgoročna dana posojila v tujno	826							0,00	0,00	0,00	0,00
B.	<b>Dolgoročne finančne naložbe v vrednostne papirje</b>											
	1 Domači vrednostni papirji	829	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Tuji vrednostni papirji	830							0,00	0,00	0,00	0,00
C.	<b>Dolgoročna dana depoziti</b>											
	1 Dolgoročna dana depoziti poslovnim bankam	832	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2 Drugi dolgoročna dana depoziti	833							0,00	0,00	0,00	0,00
	3 Drugi dolgoročna dana depoziti	834							0,00	0,00	0,00	0,00
D.	<b>Druge dolgoročna dana posojila</b>											
E.	<b>Skupaj (800-819)</b>	835	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		836							0,00	0,00	0,00	0,00

ČLENIT EV PODSK UPIN KONTO V	NAZIV PODSKUPINE KONTOV	Oznaka za AOP	ZNESEK		%
			Tekoče leto	Predhodno leto	Tekoče leto / Predhodno leto
1	2	3	4	5	
	<b>A) PRIHODKI OD POSLOVANJA</b> (861+862-863+864)	860	<b>44.231.712,77</b>	<b>38.837.704,00</b>	<b>113,9%</b>
760	PRIHODKI IZ JAVNIH FINANC IN NEJAVNIH VIROV ZA OPRAVLJANJE JAVNE SLUŽBE	861	44.125.866,92	38.753.692,00	113,9%
	POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG	862	105.845,85	84.012,00	126,0%
	ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG	863			-
761	PRIHODKI OD PRODAJE PROIZVODOV, BLAGA IN STORITEV NA TRGU	864			-
762	<b>B) FINANČNI PRIHODKI</b>	865	<b>168.604,87</b>	<b>15.200,00</b>	<b>1109,2%</b>
763	<b>C) DRUGI PRIHODKI</b>	866	<b>96.304,53</b>	<b>16.199,00</b>	<b>594,5%</b>
	<b>Č) PREVREDNOTOVALNI POSLOVNI PRIHODKI</b> (868+869)	867	<b>8.262,88</b>	<b>15.845,00</b>	<b>52,1%</b>
del 764	PRIHODKI OD PRODAJE OS	868	669,32	1.621,00	41,3%
del 764	DRUGI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI PRIHODKI	869	7.593,56	14.224,00	53,4%
	<b>D) CELOTNI PRIHODKI (860+865+866+867)</b>	870	<b>44.504.885,05</b>	<b>38.884.948,00</b>	<b>114,5%</b>
	<b>E) STROŠKI BLAGA, MATERIALA IN STORITEV</b> (872+873+874)	871	<b>6.025.194,45</b>	<b>5.197.067,00</b>	<b>115,9%</b>
del 466	STROŠKI PRODANIH ZALOG	872	13.632,09	12.245,00	111,3%
460	STROŠKI MATERIALA	873	589.220,90	573.143,00	102,8%
461	STROŠKI STORITEV	874	5.422.341,46	4.611.679,00	117,6%
	<b>F) STROŠKI DELA (876+877+878)</b>	875	<b>35.149.679,38</b>	<b>32.478.045,00</b>	<b>108,2%</b>
del 464	PLAČE IN NADOMESTILA PLAČ	876	27.763.569,84	25.924.386,00	107,1%
del 464	PRISPEVKI ZA SOCIALNO VARNOST	877	4.281.570,51	3.959.521,00	108,1%
del 464	DRUGI STROŠKI DELA	878	3.104.539,03	2.594.138,00	119,7%
462	<b>G) AMORTIZACIJA</b>	879	<b>369.046,22</b>	<b>464.872,00</b>	<b>79,4%</b>
463	<b>H) REZERVACIJE</b>	880			-
465	<b>J) DRUGI STROŠKI</b>	881	<b>366.254,19</b>	<b>331.107,00</b>	<b>110,6%</b>
467	<b>K) FINANČNI ODHODKI</b>	882	<b>1.907,65</b>	<b>1.346,00</b>	<b>141,7%</b>
468	<b>L) DRUGI ODHODKI</b>	883	<b>99,89</b>	<b>71,00</b>	<b>140,7%</b>
	<b>M ) PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI</b> (886+886)	884	<b>39.423,24</b>	<b>26.073,00</b>	<b>151,2%</b>
del 469	ODHODKI OD PRODAJE OSNOVNIH SREDSTEV	885	864,82	122,00	708,9%
del 469	OSTALI PREVREDNOTEVALNI POSLOVNI ODHODKI	886	38.558,42	25.951,00	148,6%
	<b>N) CELOTNI ODHODKI</b> (871+875+879+880+881+882+883+884)	887	<b>41.951.605,02</b>	<b>38.498.581,00</b>	<b>109,0%</b>
	<b>O) PRESEŽEK PRIHODKOV (870-887)</b>	888	<b>2.553.280,03</b>	<b>386.367,00</b>	<b>660,8%</b>
	<b>P) PRESEŽEK ODHODKOV (887-870)</b>	889	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
del 80	Davek od dohodka pravnih oseb	890	<b>12.392,88</b>	<b>0,00</b>	-
del 80	Presežek prihodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (888-890)	891	<b>2.540.887,15</b>	<b>386.367,00</b>	<b>657,6%</b>
del 80	Presežek odhodkov obračunskega obdobja z upoštevanjem davka od dohodka (889+890) oz. (890-888)	892	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	-
	Presežek prihodkov iz prejšnjih let, namenejen pokritju odhodkov obračunskega obdobja	893			-
	Povprečno število zaposlenih na podlagi delovnih ur v obračunskem obdobju (celo število)	894	774,00	675,00	114,7%
	Število mesecev poslovanja	895	12	12	100,0%

PRIHODKI IN ODHODKI DOLOČENIH UPORABNIKOV PO VRSTAH DEJAVNOSTI  
od 1. 1. do 31. 12. 2023

Št.	Naziv	2023	2022	Indeks 23/22	Struktura 2023
				%	
I.	PRIHODKI				
A	PRIHODKI OD POSLOVANJA	44.231.712,77	38.837.704,00	114,0	99,4
B	FINANČNI PRIHODKI	168.604,87	15.200,00	1.109,0	0,4
C	DRUGI PRIHODKI	96.304,53	16.199,00	595,0	0,2
Č	PREVREDNOT. POSL.PRIHODKI	8.262,88	15.845,00	52,0	0,0
D	<b>CELOTNI PRIHODKI</b>	<b>44.504.885,05</b>	<b>38.884.948,00</b>	<b>114,0</b>	
II.	ODHODKI				
E	STROŠKI BLAGA, MAT.IN STOR.	6.025.194,45	5.197.067,00	116,0	14,4
F	STROŠKI DELA	35.149.679,38	32.478.045,00	108,0	83,8
G	AMORTIZACIJA	369.046,22	464.872,00	79,0	0,9
H	REZERVACIJE	0,00	0,00		0,0
J	DRUGI STROŠKI	366.254,19	331.107,00	111,0	0,9
K	FINANČNI ODHODKI	1.907,65	1.346,00	142,0	0,0
L	DRUGI ODHODKI	99,89	71,00	141,0	0,0
M	PREVREDNOT. POSL.ODHODKI	39.423,24	26.073,00	151,0	0,1
N	<b>CELOTNI ODHODKI</b>	<b>41.951.605,02</b>	<b>38.498.581,00</b>	<b>109,0</b>	
O	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV</b>	<b>2.553.280,03</b>	<b>386.367,00</b>		
P	<b>PRESEŽEK ODHODKOV</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		
	Davek od dohodka pravnih oseb	12.392,88	0,00		0,0
	<b>PRESEŽEK PRIHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>2.540.887,15</b>	<b>386.367,00</b>		
	<b>PRESEŽEK ODHODKOV (upošteva DDPO)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>		

IZKAZ PRIHODKOV IN ODHODKOV DOLOČENIH UPORABNIKOV PO NAČELU DENARNEGA TOKA 2023

NAZIV KONTA	Oznaka za AOP	REALIZACIJA 2022	FINANČNI NAČRT 2023	REALIZACIJA 2023	Realizacija 2023 / FN 2023	Realizacija 2023 / Realizacija 2022
2	3	4	5	6	7=6/5	8=6/4
I. SKUPAJ PRIHODKI (402+431)	401	39.204.681,00	41.686.370,00	44.443.880,69	106,6	113,4
1. PRIHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (403+420)	402	37.291.625,00	39.816.853,00	42.256.406,59	106,1	113,3
A. Prihodki iz sredstev javnih financ (404+407+410+413+418+419)	403	34.721.594,00	37.482.357,00	40.399.951,90	107,8	116,4
a. Prejeta sredstva iz državnega proračuna (405+406)	404	34.233.675,00	37.131.880,00	38.559.651,38	103,8	112,6
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za tekočo porabo	405	34.045.838,00	37.033.780,00	38.399.004,37	103,7	112,8
Prejeta sredstva iz državnega proračuna za investicije	406	187.837,00	98.100,00	160.647,01	163,8	85,5
b. Prejeta sredstva iz občinskih proračunov (408+409)	407	0,00	3.000,00	0,00	0,0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za tekočo porabo	408	0,00	3.000,00	0,00	0,0	-
Prejeta sredstva iz občinskih proračunov za investicije	409	0,00	0,00	0,00	-	-
c. Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja (411+412)	410	0,00	0,00	0,00	-	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za tekočo porabo	411	0,00	0,00	0,00	-	-
Prejeta sredstva iz skladov socialnega zavarovanja za investicije	412	0,00	0,00	0,00	-	-
d. Prejeta sredstva iz javnih skladov in agencij (414+415+416+417)	413	0,00	0,00	0,00	-	-

Prejeta sredstva iz javnih skladov za tekočo porabo	414	0,00	0,00	0,00	-	-
Prejeta sredstva iz javnih skladov za investicije	415	0,00	0,00	0,00	-	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za tekočo porabo	416	0,00	0,00	0,00	-	-
Prejeta sredstva iz javnih agencij in javnih zavodov za investicije	417	0,00	0,00	0,00	-	-
e. Prejeta sredstva iz proračunov iz naslova tujih donacij	418	0,00	0,00	0,00	-	-
f. Prejeta sredstva iz državnega proračuna iz sredstev proračuna Evropske unije in iz drugih držav	419	487.919,00	347.477,00	1.840.300,52	529,6	377,2
B) Drugi prihodki za izvajanje dejavnosti javne službe (422 do 430 + 487 do 490)	420	2.570.031,00	2.334.496,00	1.856.454,69	79,5	72,2
Prejete obresti	422	188,00	118.602,00	265.300,74	223,7	141.117,4
Prihodki od udeležbe na dobičku in dividend ter presežkov prihodkov nad odhodki	423	0,00	0,00	0,00	-	-
Prihodki od premoženja	487	25.089,00	30.192,00	30.320,34	100,4	120,9
Drugi nedavčni prihodki	424	1.178.362,00	1.037.424,00	1.097.405,89	105,8	93,1
Kapitalski prihodki	425	8.607,00	986,00	839,82	85,2	9,8
Prejete donacije iz domačih virov	426	0,00	6.250,00	5.750,00	92,0	-
Prejete donacije iz tujine	427	0,00	0,00	0,00	-	-
Donacije za odpravo posledic naravnih nesreč	428	0,00	0,00	0,00	-	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz strukturnih skladov	488	0,00	0,00	0,00	-	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU iz kohezijskega sklada	489	0,00	0,00	0,00	-	-
Prejeta sredstva iz proračuna EU za izvajanje centraliziranih in drugih programov EU	490	634.057,00	329.723,00	0,00	0,0	0,0
Ostala prejeta sredstva iz proračuna Evropske unije	429	565.716,00	595.670,00	265.723,90	44,6	47,0
Prejeta sredstva od drugih evropskih institucij in iz drugih držav	430	158.012,00	215.649,00	191.114,00	88,6	120,9
2. PRIHODKI OD PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (432 + 433)	431	1.913.056,00	1.869.517,00	2.187.474,10	117,0	114,3
Prihodki od prodaje blaga in storitev na trgu	432	1.913.056,00	1.869.517,00	2.187.474,10	117,0	114,3
Prejete obresti	433	0,00	0,00	0,00	-	-
II. SKUPAJ ODHODKI (438+481)	437	38.442.826,00	41.836.786,00	41.619.902,84	99,5	108,3
1. ODHODKI ZA IZVAJANJE JAVNE SLUŽBE (439+447+453+464+465+466+467+468+469+470)	438	36.671.165,00	40.047.868,00	39.440.182,25	98,5	107,6
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim (440 do 446)	439	26.802.751,00	29.129.137,00	29.396.882,38	100,9	109,7
Plače in dodatki	440	22.144.209,00	23.971.580,00	24.833.452,67	103,6	112,1
Regres za letni dopust	441	748.497,00	765.144,00	741.356,21	96,9	99,0
Povračila in nadomestila	442	1.520.046,00	1.448.749,00	1.276.422,87	88,1	84,0
Sredstva za delovno uspešnost	443	1.705.010,00	1.805.211,00	1.833.451,88	101,6	107,5
Sredstva za nadurno delo	444	39.370,00	35.550,00	26.384,89	74,2	67,0
Plače za delo nerezidentov po pogodbi	445	0,00	0,00	0,00	-	-
Drugi izdatki zaposlenim	446	645.619,00	1.102.903,00	685.813,86	62,2	106,2
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost (448 do 452)	447	4.152.414,00	4.463.373,00	4.391.331,35	98,4	105,8
Prispevek za pokojninsko in invalidsko zavarovanje	448	2.067.251,00	2.599.127,00	2.200.377,29	84,7	106,4
Prispevek za zdravstveno zavarovanje	449	1.738.594,00	1.538.483,00	1.860.701,58	120,9	107,0
Prispevek za zaposlovanje	450	31.834,00	24.661,00	23.880,46	96,8	75,0
Prispevek za starševsko varstvo	451	32.376,00	21.775,00	26.243,12	120,5	81,1
Premije kolektivnega dodatnega pokojninskega zavarovanja na podlagi ZKDPZJU	452	282.359,00	279.327,00	280.128,90	100,3	99,2
C. Izdatki za blago in storitve za izvajanje javne službe (454 do 463)	453	5.361.550,00	6.132.020,00	4.929.234,02	80,4	91,9
Pisarniški in splošni material in storitve	454	1.273.033,00	1.479.454,00	867.325,00	58,6	68,1
Posebni material in storitve	455	35.511,00	55.751,00	38.305,24	68,7	107,9

Energija, voda, komunalne storitve in komunikacije	456	628.345,00	531.908,00	518.033,98	97,4	82,4
Prevozni stroški in storitve	457	74.609,00	134.841,00	52.212,14	38,7	70,0
Izdatki za službena potovanja	458	672.951,00	1.165.647,00	788.094,36	67,6	117,1
Tekoče vzdrževanje	459	445.198,00	410.633,00	259.894,36	63,3	58,4
Poslovne najemnine in zakupnine	460	437.577,00	561.805,00	433.072,92	77,1	99,0
Kazni in odškodnine	461	0,00	0,00	0,00	-	-
Davek na izplačane plače	462	0,00	0,00	0,00	-	-
Drugi operativni odhodki	463	1.794.326,00	1.791.981,00	1.972.296,02	110,1	109,9
D. Plačila domačih obresti	464	0,00	0,00	0,00	-	-
E. Plačila tujih obresti	465	0,00	0,00	0,00	-	-
F. Subvencije	466	0,00	0,00	0,00	-	-
G. Transferi posameznikom in gospodinjstvom	467	0,00	0,00	0,00	-	-
H. Transferi neprofitnim organizacijam in ustanovam	468	0,00	0,00	0,00	-	-
I. Drugi tekoči domači transferi	469	0,00	0,00	0,00	-	-
J. Investicijski odhodki (371 do 480)	470	354.450,00	323.338,00	722.734,50	223,5	203,9
Nakup zgradb in prostorov	471	0,00	0,00	0,00	-	-
Nakup prevoznih sredstev	472	0,00	0,00	0,00	-	-
Nakup opreme	473	323.275,00	114.485,00	363.667,02	317,7	112,5
Nakup drugih osnovnih sredstev	474	0,00	65.399,00	114.810,12	175,6	-
Novogradnja, rekonstrukcija in adaptacije	475	14.503,00	43.832,00	0,00	0,0	0,0
Investicijsko vzdrževanje in obnove	476	6.989,00	80.292,00	215.261,23	268,1	3.080,0
Nakup zemljišč in naravnih bogastev	477	0,00	0,00	0,00	-	-
Nakup nematerialnega premoženja	478	9.683,00	19.330,00	28.996,13	150,0	299,5
Študije o izvedljivosti projektov, projektna dokumentacija, nadzor, investicijski inženiring	479	0,00	0,00	0,00	-	-
Nakup blagovnih rezerv in intervencijskih zalog	480	0,00	0,00	0,00	-	-
2. ODHODKI IZ NASLOVA PRODAJE BLAGA IN STORITEV NA TRGU (482+483+484)	481	1.771.661,00	1.788.918,00	2.179.720,59	121,8	123,0
A. Plače in drugi izdatki zaposlenim iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	482	641.462,00	810.040,00	982.466,62	121,3	153,2
B. Prispevki delodajalcev za socialno varnost iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	483	109.477,00	115.220,00	154.614,76	134,2	141,2
C. Izdatki za blago in storitve iz naslova prodaje blaga in storitev na trgu	484	1.020.722,00	863.658,00	1.042.639,21	120,7	102,1
III/1 PRESEŽEK PRIHODKOV NAD ODHODKI (401-437)	485	761.855,00	0,00	2.823.977,85	-	370,7
III/2 PRESEŽEK ODHODKOV NAD PRIHODKI (437-401)	486	0,00	150.416,00	0,00	0,0	-

## IZJAVA O OCENI NOTRANJEGA NADZORA JAVNIH FINANC

na *Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana*

Podpisana se zavedam odgovornosti za vzpostavitev in stalno izboljševanje sistema finančnega poslovanja in notranjih kontrol ter notranjega revidiranja v skladu s 100. členom Zakona o javnih financah z namenom, da obvladujem tveganja in zagotavljam doseganje ciljev poslovanja in uresničevanje proračuna.

Sistem notranjega nadzora javnih financ je zasnovan tako, da daje razumno, ne pa tudi absolutnega zagotovila o doseganju ciljev: tveganja, da splošni in posebni cilji poslovanja ne bodo doseženi, se obvladujejo na še sprejemljivi ravni. Temelji na nepretrganem procesu, ki omogoča, da se opredelijo ključna tveganja, verjetnost nastanka in vpliv določenega tveganja na doseganje ciljev in pomaga, da se tveganja obvladuje uspešno, učinkovito in gospodarno.

Ta ocena predstavlja stanje na področju uvajanja procesov in postopkov notranjega nadzora javnih financ na Univerzi v Ljubljani, *Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana*.

### Oceno podajam na podlagi:

- x ocene notranje revizijske službe za področja:
  1. Kadrovska funkcija
- x samoocenitev vodij organizacijskih enot za področja:
  2. Referat za dodiplomski študij, Referat za magistrski študij in Referat za doktorski študij
  3. Znanstvenoraziskovalni institut
  4. Finančno računovodska služba
  5. Kadrovska služba
  6. Računalniški center
  7. Znanstvena založba
  8. Osrednja humanistična knjižnica
  9. Služba za ekonomske zadeve in Služba za pravne zadeve
  10. Center za pedagoško izobraževanje
  11. Center za slovenščino kot drugi in tuji jezik
  12. Knjižarna
- ugotovitev (Računskega sodišča RS, proračunske inšpekcije, Urada RS za nadzor proračuna, nadzornih organov EU,...) za področja: /

Na Univerzi v Ljubljani, Filozofski fakulteti, Aškerčeva 2, Ljubljana je vzpostavljen(o):

### 1. Primerno kontrolno okolje (*predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti*):

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljeno, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljeno, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.



## 2. Upravljanje s tveganji

**2.1. Cilji so realni in merljivi, to pomeni, da so določeni indikatorji za merjenje doseganja ciljev (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljeni, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljeni, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**2.2. Tveganja, da se cilji ne bodo uresničili, so opredeljena in ovrednotena, določen je način ravnanja z njimi (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še niso opredeljena, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še niso opredeljena, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**3. Na obvladovanju tveganj temelječ sistem notranjega kontroliranja in kontrolne aktivnosti, ki zmanjšujejo tveganja na sprejemljivo raven (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**4. Ustrezen sistem informiranja in komuniciranja (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**5. Ustrezen sistem nadziranja, ki vključuje tudi primerno (lastno, skupno, pogodbeno) notranje revizijsko službo (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) na celotnem poslovanju,
- b) na pretežnem delu poslovanja,
- c) na posameznih področjih poslovanja,
- d) še ni vzpostavljen, pričeli smo s prvimi aktivnostmi,
- e) še ni vzpostavljen, v naslednjem letu bomo pričeli z ustreznimi aktivnostmi.

**6. Notranje revidiranje zagotavljam v skladu s Pravilnikom o usmeritvah za usklajeno delovanje sistema notranjega nadzora javnih financ (predstojnik izbere eno od naslednjih možnosti):**

- a) z lastno notranjerevizijsko službo,
- b) s skupno notranjerevizijsko službo,
- c) z zunanjim izvajalcem notranjega revidiranja,
- d) nisem zagotovil notranjega revidiranja.

ad b) Navedite naziv **skupne notranjerevizijske službe**:

Navedite sedež in matično številko skupne notranjerevizijske službe:  
□□

ad c) Navedite naziv **zunanjega izvajalca notranjega revidiranja**:

*Deloitte revizija d.o.o.*

Navedite sedež in matično številko zunanjega izvajalca notranjega revidiranja:

*Dunajska 165, 1000 Ljubljana*

Matična številka: 1647105000

Ali (sprejeti) finančni načrt (proračun), za leto na katerega se Izjava nanaša,  
presega 2,086 mio EUR



Datum zadnjega revizijskega poročila zunanjega izvajalca notranjega revidiranja je: *3. 2. 2023*

ad d) **Notranjega revidiranja nisem zagotovil ker:**

/

**V letu 2023 sem na področju notranjega nadzora izvedel naslednje pomembne izboljšave:**

- Sprejetje in implementacija Smernic za sklepanje pogodb o zaposlitvi na raziskovalnih delovnih mestih.
- Uvedba priprave najav pedagoškega dela preko modula LODN (letni osebni delovni načrt) v poslovno-informacijskem sistemu APIS ter povezava s študijsko informatiko in načrtovanjem obremenitev na raziskovalnem delu ob hkratni vzpostavitvi učinkovite komunikacije med strokovnimi službami, ki podatke pripravljajo in/ali uporabljajo (tajništva oddelkov, Kadrovska služba, Znanstvenoraziskovalni inštitut, Finančno-računovodska služba).
- Sprejetje in implementacija Meril za porabo sredstev za kritje stroškov izobraževanja v okviru institucionalnega stebra financiranja na UL FF.
- Prenos študentskega informacijskega sistema na skupno univerzitetno strežniško infrastrukturo in s tem povečanje informacijske varnosti.

**Kljub izvedenim izboljšavam ugotavljam, da obstajajo naslednja pomembna tveganja, ki jih še ne obvladujem v zadostni meri:**

- Tveganje: Prepozna vzpostavitev sistema evidentiranja delovnega časa v skladu z veljavno spremenjeno področno zakonodajo.

Predvideni ukrepi: Priprava Pravilnika o delovnem času na UL FF na podlagi določil univerzitetnih Navodil za evidentiranje in vodenje evidence delovnega časa na UL, usklajevanja s sindikati, naslavljanje problematike na sejah Senata UL FF, na kolegiju strokovnih služb, preučitev implementacije za vse plačne skupine in za raznolika delovna mesta, ki zahtevajo posebno obravnavo.

- Tveganje: Problematika manjšega vpisa na določenih študijskih programih.


Predvideni ukrepi: Analiza vpisa in prehodnosti za zadnjih nekaj let, priprava promocijskih strategij in akcijskega načrta sprememb študijskih programov.

- Tveganje: Na določenih delovnih mestih, predvsem v plačni skupini J, zaradi nekonkurenčnosti, ki je posledica plačnega sistema, težko dobimo in zaposlimo ustrezen kader.

Predvideni ukrepi: aktivno opozarjanje na problematiko zaposlovanja, sodelovanje pri pripravi izhodišč in predlogov za prenavo plačnega sistema, sodelovanje pri pripravi prenovljenih normativov in standardov za delo na strokovno administrativnih in tehničnih delovnih mestih.

*Predstojnik oziroma poslovodni organ proračunskega uporabnika: prof. dr. Mojca Schlamberger Brežar, dekanja*

Podpis: MOJCA  
SCHLAMBERGER  
BREZAR

 Digitalno podpisal MOJCA  
SCHLAMBERGER BREZAR  
Datum: 2024.02.13 17:08:39  
+01'00'

*Datum podpisa predstojnika: 13. 2. 2024*